

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2023

*Oggetto: Riaccertamento ordinario dei residui – Variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e conseguenti operazioni di reimputazione a valere sul bilancio di previsione 2023-2025*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 18 aprile 2023,

- Richiamato il D. Lgs. n. 118/11, in tema di armonizzazione contabile;
- Considerato che l'art. 228, comma 3, del testo unico degli Enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000 dispone che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D. Lgs. n. 118/11, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali di cui all'Allegato 1, nonché ai principi applicati di cui all'Allegato 4 al medesimo Decreto e in particolare il comma 4 che stabilisce: *“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'Allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, **le ragioni del loro mantenimento**. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente **reimputate all'esercizio in cui sono esigibili**. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. ...*(omissis)*... Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”*;
- Richiamato inoltre il principio contabile generale n. 9 della prudenza, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:
  - la fondatezza giuridica dei crediti accertati e l'esigibilità del credito;
  - l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
  - il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- Dato atto che, in base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/11, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:
  - a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
  - b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
  - c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
  - d) i debiti insussistenti o prescritti;

- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile;
- Dato atto che in coerenza con il principio della competenza finanziaria di cui al D. Lgs. 118/2011 sono mantenute a residuo le spese esigibili, impegnate in esercizi 2022 e precedenti, per le quali risulti un'obbligazione giuridicamente perfezionata, nonché le entrate esigibili;
  - Rilevato che:
    - a) nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2022, il Settore Amministrazione ha condotto l'analisi degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa allo scopo di riallineare i valori all'effettiva consistenza, così da fornire una situazione aggiornata della massa dei residui attivi e passivi provenienti dalla competenza e dagli esercizi precedenti;
    - b) che da tale verifica è emersa anche l'esigenza di provvedere alla cancellazione e conseguente reimputazione di entrate e di spese già accertate e impegnate ma non esigibili alla data del 31/12/2022;
  - Dato atto che, conseguentemente alle reimputazioni effettuate, si rende necessario variare gli stanziamenti del bilancio di previsione 2023/2025, al fine di consentire la reimputazione degli impegni e degli accertamenti non esigibili alla data del 31/12/2022 sull'esercizio 2023 ed il correlato adeguamento del fondo pluriennale vincolato;
  - Ritenuto, per le motivazioni sopra illustrate:
    - a) di riconoscere la consistenza dei residui attivi e dei residui passivi da inserire nel rendiconto 2022 per gli importi e secondo gli esercizi di provenienza come segue:  
Residui attivi conservati al 31/12/2022 per complessivi € 260.428,44 (Elenco dei residui riaccertati - Accertamenti);  
Residui passivi conservati al 31/12/2022 per complessivi € 182.926,99 (Elenco dei residui riaccertati -Impegni);
    - b) di eliminare i residui passivi come individuati nell'allegato e mandati in Economia, per un importo complessivo di € 62.307,54;
    - c) di provvedere alla cancellazione e conseguente reimputazione delle spese in quanto non esigibili alla data del 31/12/2022, come elencate nell'allegato con conseguente incremento del FPV al 01/01/2023 per un importo complessivo di € 151.631,57;
  - Dato atto che a seguito delle reimputazioni effettuate si rende necessario variare gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio 2023/2025, secondo quanto dettagliato nell'allegato Variazione n.1/2023
  - Ritenuto inoltre di dover provvedere, a seguito della reimputazione degli impegni e degli accertamenti effettuati in questa sede, a variare gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2022/2024, al fine di consentire la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31/12/2022 ed il correlato adeguamento del fondo pluriennale vincolato, secondo quanto dettagliato nell'allegato Variazione n.2/2023);
  - Considerato che le variazioni sopra elencate non alterano gli equilibri di bilancio;
  - Acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione, rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
  - Visti
    - il D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
    - il D. Lgs. del 23.06.2011 n. 118;
    - lo Statuto dell'Ente;
  - Assunti i pareri favorevoli in merito alla **regolarità tecnica** ed alla **regolarità contabile** sulla

proposta oggetto della presente decisione, come espressi dal Direttore dell'Ente, Gloria Manghetti, per quanto di propria competenza;

tutto ciò premesso

### DELIBERA

1. all'unanimità di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, le risultanze del riaccertamento ordinario per l'esercizio 2022, di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/11 dei residui attivi e passivi ai fini della predisposizione del rendiconto 2022, come risultanti dai seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Elenco dei residui riaccertati - Accertamenti da cui risultano

- residui attivi conservati al 31/12/2022 per complessivi € 260.428,44.

Elenco dei residui riaccertati – Impegni da cui risultano

- residui passivi conservati al 31/12/2022 per complessivi € 182.926,99;
- residui passivi eliminati per € 62.307,54;
- reimputazioni complessive con conseguente incremento del FPV al 01/01/2023 di Euro 151.631,57;

2. di approvare le variazioni degli stanziamenti, per competenza, del bilancio di previsione 2023/2025, come risultanti dai prospetti allegati (Variazione n. 2/2023);
3. di dare atto che la presente operazione di riaccertamento confluirà nel rendiconto di gestione dell'esercizio 2022;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine di consentire nel prosieguo il processo di formazione del rendiconto 2022.

Il Presidente del C.d.A.  
Riccardo Nencini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2023**

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 18 aprile 2023

- Visto l'art. 6 dello Statuto del Gabinetto G.P. Vieusseux che prevede l'approvazione del Bilancio Consuntivo entro il 30 aprile;
- Dato atto che il Gabinetto G.P. Vieusseux, in quanto Ente strumentale del Comune di Firenze, conforma la propria gestione ai principi contabili generali e applicati allegati al D. Lgs. n. 118/11, adottando il medesimo sistema contabile dell'Ente Locale che lo ha istituito;
- Ritenuto di dover approvare i documenti costituenti il rendiconto della gestione del Gabinetto G.P. Vieusseux per l'esercizio 2022, allegati quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Sindaci Revisori e allegato al presente atto;
- Assunti i pareri favorevoli in merito alla *regolarità tecnica* ed alla *regolarità contabile* sulla proposta oggetto della presente decisione, come espressi dal Direttore dell'Ente, Gloria Manghetti, per quanto di propria competenza;

per le motivazioni di cui in premessa

### DELIBERA

- di approvare all'unanimità e dopo approfondita discussione il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2022 allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- di riportare il risultato di esercizio pari a Euro 62.106,25 nella "Riserva da risultato economico di esercizi precedenti", così come disposto e disciplinato nel Principio contabile Allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione trasparente.

Il Presidente del C.d.A.  
Riccardo Nencini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2023

*Oggetto: Proposta di Variazione di bilancio n.1/2023.*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 18 aprile 2023,

- Visto il Principio contabile applicato concernente la Programmazione del Bilancio, allegato n. 4/1 del D. Lgs 118/11;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione numero n. 29 del 20/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- Ritenuto di operare una variazione agli stanziamenti del bilancio di previsione 2023-2025 al fine di adeguare le dotazioni di competenza e di cassa;

per le motivazioni in narrativa

### DELIBERA

di ratificare la delibera presidenziale n. 2/2023 del 25 gennaio 2023 relativa alla seguente variazione di bilancio **n. 1 del 25/01/2023**

#### **Per la parte Entrate:**

-si attinge dall'avanzo di amministrazione presunto nello specifico Avanzo accantonato (Spese Legali) Euro 600,00 per stanziare sul capitolo di spesa 05021.03.0034 Spese Legali per incarico affidato per richiesta accesso agli atti concorso mobilità;

-si attinge dagli avanzi di amministrazione presunti nello specifico Avanzo accantonato (Fondo S. Accessorio quote anni prec. e Fondo arretrati anni prec.) per stanziare sul capitolo di spesa 05021.01.0052 Arretrati anni precedenti.

Riepilogo variazioni in entrata del bilancio di previsione 2023-2025:

<b>Entrate</b>						
CAPITOLO	Descrizione	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ATTUALE	AUMENTO	DIMINUZIONE	STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONI
	Da avanzo accantonato Fondo arretrati anni precedenti			20.363,00		20.363,00
	Da avanzo accantonato Fondo s. accessorio quote anni precedenti			8.955,20		8.955,20
	Da avanzo accantonato (spese legali)			600,00		600,00
				29.918,20		

**Variazione in aumento per le seguenti uscite:**

- sul capitolo 05021.01.0052 “Arretrati anni precedenti” si stanziano Euro 29.318,20 per il Pagamento degli arretrati relativo al contratto CCNL 2019-2021 siglato.
- sul capitolo 05021.03.0038 - “Software” si incrementa di Euro 2.000,00 per finanziamento spesa per software trasparenza PA iscrizione al portale per la gestione della pubblicazione di atti su amministrazione trasparente per le PA;
- sul capitolo 05021.03.0034 “Spese legali” stanziamento di Euro 600,00 per affidamento incarico legale per richiesta, da parte di un candidato di accesso agli atti concorso mobilità.

**Variazione in diminuzione per le seguenti uscite:**

- sul capitolo 05021.03.0014 “Canone assistenza software paghe e rilevazione presenze” si diminuisce di Euro 1.500,00;
- sul capitolo 05021.03.0037 - “Spese per Archivio Contemporaneo” diminuzione di Euro 500,00.

Riepilogo variazioni in uscita del bilancio di previsione 2023-2025:

<b>Uscite</b>						
<b>CAPITOLO</b>	<b>Descrizione</b>	<b>PREVISIONE INIZIALE</b>	<b>PREVISIONE ATTUALE</b>	<b>AUMENTO</b>	<b>DIMINUZIONE</b>	<b>STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONI</b>
05021.01.0052	Arretrati anni precedenti			29.318,20		29.318,20
05021.03.0014	Canone assistenza software paghe e rilevazione presenze	11.733,00	11.733,00		1.500,00	10.233,00
05021.03.0034	Spese legali			600,00		600,00
05021.03.0037	Spese per Archivio Contemporaneo	1.500,00	1.500,00		500,00	1.000,00
05021.03.0038	Software	16.500,00	16.500,00	2.000,00		18.500,00
				<b>31.918,20</b>	<b>2.000,00</b>	

A seguito delle suddette variazioni i totali di bilancio risultano essere i seguenti:

	<b>PREVISIONE INIZIALE</b>	<b>PREVISIONE ATTUALE</b>	<b>VARIAZIONE +</b>	<b>VARIAZIONE -</b>	<b>STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONI</b>
totale entrate	1.451.741,09	1.451.741,09	29.918,20		1.481.659,29
totale uscite	1.451.741,09	1.451.741,09	31.918,20	2.000,00	1.481.659,29

Il Presidente  
Riccardo Nencini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n.4/2023**

*Oggetto: “Approvazione Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2023-2025”*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 18 aprile 2023,

- Visto il D. Lgs. 150/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 e in particolare il Titolo II rubricato “Ciclo di gestione della performance” che norma il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;
- Dato atto che l’art. 10 comma 1 lett. a) del Decreto Legislativo n.150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un piano programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell’amministrazione;
- Considerato che con delibera n. 29/22 del 20/12/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025 e suoi allegati;
- Visto l’art. 26 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi in base al quale i Responsabili di Settore rispondono della traduzione in termini operativi degli obiettivi dell’Ente, alla cui formazione partecipano con attività propositiva, di istruttoria e di analisi;
- Visto il Piano degli obiettivi e della performance 2023/2025, dove sono definiti gli obiettivi da raggiungere cui correlare la valutazione della performance dell’amministrazione ed individuali, nel documento elaborato dal Direttore, con la collaborazione dei Responsabili di Settore;
- Dato atto inoltre che il succitato art. 10 comma 1 del D. Lgs. 150/2009 alla lettera b) prevede che “le pubbliche amministrazioni redigano annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato *Relazione sulla performance* che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti”;

### DELIBERA

di ratificare la D.P. n. 3 del 30 gennaio 2023 e pertanto:

- 1) di approvare il Piano triennale degli obiettivi e della performance 2023/25, il cui testo viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Direttore e i Responsabili di Settore sono incaricati dell’esecuzione e traduzione operativa degli obiettivi individuati e approvati col presente atto, ciascuno per la parte di sua rispettiva competenza e funzione, attraverso il coinvolgimento del personale assegnato alla propria Struttura;
- 3) di disporre la trasmissione del Piano triennale degli obiettivi e della performance 2023/25 all’Organismo Indipendente di Valutazione monocratico;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente Piano nell’Albo on line e sul sito istituzionale dell’Ente, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Presidente del C.d.A.  
Riccardo Nencini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/2023

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 18 aprile 2023,

- Visto il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023/2025 e il Piano occupazionale 2023 approvato con deliberazione del C.d.A. n. 31 del 20 dicembre 2022, esecutivo ai sensi di legge;
- Dato atto che questa Amministrazione ha manifestato la volontà di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (Cat. D, pos. econ. da D1 a D3), da assegnare all'Ufficio Amministrazione;
- Considerato che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., il quale prevede che “le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;
- Visto l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;
- Visto il bando di mobilità esterna all'uopo predisposto con delibera presidenziale n. 10 del 07/10/2022, pubblicato in data 7 ottobre 2022, che assegna la valutazione dei candidati ad apposita Commissione Giudicatrice, sulla base del curriculum professionale, integrato da colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni;
- Vista la delibera presidenziale n. 14 del 17 novembre 2022 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- Considerati i colloqui all'esito dei quali la Commissione Giudicatrice ha ritenuto idonea, sulla base del curriculum professionale, competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni la candidata Dott.ssa Benvenuti Sandra, C.F. BNVSDR64R48D612I, nata a Firenze il 08/10/1964

per i motivi citati in premessa

### DELIBERA

di ratificare la delibera presidenziale n. 1/2023 del 12 gennaio 2023;  
di pubblicare l'esito della procedura di mobilità volontaria esterna sul sito del Gabinetto Vieusseux e sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);  
di immettere nel ruolo di Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del Gabinetto Vieusseux la candidata risultata idonea, Dott.ssa Sandra Benvenuti;  
di procedere all'espletamento di tutte le formalità amministrative utili e necessarie per l'immissione in ruolo della Dott.ssa Sandra Benvenuti.

Il Presidente del C.d.A.  
Riccardo Nencini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6/2023

Oggetto: *Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 18 aprile 2023,

- Premesso che la legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” risponde alla necessità di adempiere agli impegni internazionali, introducendo nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione della corruzione, e impegna ciascuna amministrazione alla definizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Visto che l’art. 1 co. 7 della citata legge n. 190/2012 dispone che, per la finalità di controllo di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell’illegalità in genere nella pubblica amministrazione, l’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Assunto che l’ANAC, con Comunicato stampa del 17 gennaio 2023 ha preannunciato il posticipo del termine di adozione del PTPCT e del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) al 31 marzo 2023 per il triennio 2023-2025, ratificato dalla Legge 14/2023 di conversione del DL 19/2022, art. 10, comma 11-bis;
- Considerato che il PTPCT costituisce parte integrante del PIAO e in particolare della Sezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” ai sensi dell’art. 6 del DL 80/2021 e dell’art. 6, comma 6, del DPCM – Dipartimento della Funzione Pubblica 30/06/2022 n. 132 e relativo allegato;
- Ricordato che la legge 190/2012 attribuisce particolare importanza alla formazione del personale, soprattutto di quello addetto alle aree a più elevato rischio corruttivo;
- Visti:
  - la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25 gennaio 2013 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
  - le linee di indirizzo del Comitato Interministeriale (D.P.C.M. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012;
  - il Piano Nazionale Anticorruzione (PAN) 2022 approvato dall’ANAC con deliberazione n. 7 del 17/01/2023;
  - il D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016 che modifica sia il D.Lgs. n. 33/2013 sia la legge n. 190/2012;
- Dato atto che dal D.Lgs. 97/2016 risulta anche l’intento di creare un raccordo tra le attività del RPCT e quelle dell’OIV, al fine di sviluppare una maggiore sinergia tra gli obiettivi di performance e l’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l’integrità;
- Rilevato che con legge 9 gennaio 2019 n. 3, pubblicata sulla G.U. n. 13 del 16 gennaio 2019 ed entrata in vigore il 31 gennaio 2019 sono state approvate “*Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici*” che introducono nuove norme per la prevenzione dei fenomeni corruttivi mediante modifiche a reati già esistenti ed introduzione di nuove fattispecie incriminatrici;
- Visto che con delibera presidenziale n. 1 del 4 febbraio 2016, ratificata dal C.d.A. con

delibera n. 9 del 28 aprile 2016, è stata designata quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza la Direttrice, dott.ssa Gloria Manghetti, e con delibera n. 11/2021 del 26/05/2021 è stata riconfermata nel ruolo del Direttore alle stesse condizioni con decorrenza immediata e fino al collocamento a riposo, a seguito del quale il Responsabile della trasparenza sarà individuato in un altro dipendente con posizione organizzativa che garantisca idonee competenze;

- Esaminato il Piano di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza riferito al triennio 2023/2025, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, così come proposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- Ritenuto detto Piano meritevole di approvazione, in quanto idoneo sotto il profilo tecnico e giuridico ad assolvere alle finalità che le sono proprie, ovverosia quelle di prevenzione dei fenomeni corruttivi, in relazione anche alle dimensioni ed alla struttura organizzativa dell'Ente;
- Vista la normativa vigente in materia;
- Visto il vigente Statuto dell'Ente;
- Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Dato atto che la presente proposta non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto non è necessario richiedere l'espressione del parere di regolarità contabile;

#### DELIBERA

- 1) per le ragioni di cui in premessa e qui da intendersi riportate integralmente, di approvare l'allegato Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Gabinetto Vieusseux per il triennio 2023-2025, come proposto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, dott.ssa Gloria Manghetti;
- 2) di trasmettere il suddetto schema di PTPCT 2023-2025 al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione, alle Organizzazioni Sindacali, a tutti i dipendenti e di pubblicare lo schema medesimo nel sito istituzionale dell'Ente;
- 3) di demandare a ciascun Responsabile l'esecuzione delle azioni previste dal Piano nelle aree di propria competenza, in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o del patrimonio dell'Ente.
- 5) di dare, altresì, atto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore, dott.ssa Gloria Manghetti, nel suo ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza fino alla data del suo pensionamento il prossimo 30 aprile 2023.

Il Presidente del C.d.A.  
Riccardo Nencini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7/2023

*Oggetto: Proposta di donazione di documentazione varia relativa a Fosco Maraini*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 18 aprile 2023,  
- preso atto della lettera della Prof.ssa Toni Maraini, indirizzata al Direttore, Dottoressa Gloria Manghetti, in data “5 aprile 2023” (prot. 396/2023), nella quale è manifestata la volontà di donare all’Archivio Contemporaneo “A. Bonsanti” del Gabinetto Vieuusseux un quadro ed alcuni documenti *di e su* Fosco Maraini, di proprietà esclusiva della stessa Prof. Maraini;

- considerato che il dipinto, opera di Filippo Cianfanelli, «*Villa Maraini*», olio su tavola, 50x60 cm., datato 2004, è una veduta della casa fiorentina detta “*Torre di Sopra*”, che Antonio Maraini aveva acquistato negli anni Venti, poi ereditata nel 1963 dai figli Fosco e Grato;

- considerato anche che i documenti proposti in donazione (sulla storia della famiglia Maraini di Lugano, e non solo; sull’infanzia e sull’adolescenza di Fosco Maraini; sulla presenza di Maraini in Sicilia negli anni Trenta e Cinquanta; e in Giappone negli anni Quaranta, ecc.), descritti nel dettaglio nella lettera della Prof. Maraini, sopra richiamata e che costituisce parte integrante della presente delibera, costituiscono, così come il dipinto, un documento storico di grande rilevanza culturale;

- considerato che presso l’Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieuusseux già si conserva l’archivio personale e di lavoro di Fosco Maraini, depositato nel 2008 dalle eredi del grande fotografo e scrittore fiorentino, ormai da tempo ordinato, catalogato, digitalizzato e adeguatamente valorizzato grazie ad importanti iniziative editoriali e non;

- udita la relazione del Direttore circa la qualità di tale documentazione, attualmente conservata a Roma, presso l’abitazione della Prof. Toni Maraini;

- sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

di accogliere la generosa proposta di donazione pervenuta da parte della Prof. Toni Maraini, erede di Fosco Maraini, di un dipinto («*Villa Maraini*», opera di Filippo Cianfanelli) e di un significativo nucleo di documenti (sulla storia della famiglia Maraini di Lugano, e non solo; sull’infanzia e sull’adolescenza di Fosco Maraini; sulla presenza di Maraini in Sicilia negli anni Trenta e Cinquanta; e in Giappone negli anni Quaranta, ecc.). Tale insieme documentario andrà ad integrare il Fondo Fosco Maraini, già presente al Gabinetto Vieuusseux per volontà delle eredi dello scrittore, pur rimanendo distinto in quanto di esclusiva proprietà della Prof. Toni Maraini. Tali materiali saranno collocati nei locali di Palazzo Corsini Suarez sede dell’Archivio Contemporaneo, dove già si trova il Fondo Maraini, e qui verranno ordinati, condizionati, catalogati e messi a disposizione degli studiosi nel rispetto della normativa vigente e di tutti gli aventi diritto.

IL PRESIDENTE  
Riccardo Nencini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2023

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26/04/2023

- vista la delega del Sindaco del Comune di Firenze prot. n. 0043690 del 07/02/2023 con la quale sono state delegate le funzioni di Presidente e membro del Consiglio di Amministrazione del Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux al Dott. Riccardo Nencini;
- visti i decreti del Sindaco di Firenze n. 2019/DEC/00022 del 03/05/2019 e n. 13 del 14/04/2023 con i quali sono stati nominati rispettivamente il Dott. Valdo Spini e la Dott.ssa Francesca Tacconi quali rappresentanti del Comune di Firenze nel Consiglio d'Amministrazione dell'Istituto;
- viste le nomine a Consiglieri del Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux del Prof. Simone Magherini (v. estratto verbale del 31/03/2023 prot.n.0081648 del 13/04/2023 della Università degli Studi di Firenze) e del Prof. Fulvio Conti (v. estratto verbale del 16/03/2023 prot.n. 0060398 del Consiglio della Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri");
- Considerato che il prossimo 30 aprile 2023 vi sarà il collocamento a riposo dell'attuale Direttore del Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux, Dott.ssa Gloria Manghetti;
- visto l'art. 6 dello Statuto del Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux che riconosce al Consiglio d'Amministrazione il potere di nomina del Direttore;
- visto l'art. 9 dello Statuto dove sono elencati i compiti e le funzioni del Direttore;
- vista la ns. nota n.prot.0000411/2023 del 11/04/2023 - assunta al protocollo del Comune di Firenze al n. 118422 del 11.04.2023 - indirizzata al Sindaco e alla Vice Sindaca, con cui il Presidente del Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux chiede, in via prioritaria, l'attivazione di un protocollo di collaborazione con il Comune per l'individuazione delle attività oggetto della sinergia con l'Amministrazione Comunale e con la massima tempestività l'assegnazione in distacco, comando o altro istituto giuridico ritenuto idoneo, di un dipendente del Comune, dallo stesso individuato, che possa sviluppare le attività oggetto della sinergia sopra richiamata e "a cui il Consiglio di amministrazione potrebbe affidare, in tempi brevi, compiti conformemente a quanto disposto dal nostro Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", così da affiancarlo nella gestione del Gabinetto;
- vista la delibera n. 168 del 14/04/2023 con cui la Giunta Comunale del Comune di Firenze ha approvato le linee di indirizzo inerenti il Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux come sollecitate all'attenzione del Sindaco dal Presidente con la summenzionata nota del 11/04/2023 e, in particolare, l'assegnazione in distacco di un dipendente;
- individuato nel dipendente comunale Dott. Michele Rossi, funzionario amministrativo cat. D posizione economica D3 in servizio presso l'Assessorato alla Cultura del Comune di Firenze, il profilo adatto a ricoprire il ruolo istituzionale di Direttore del Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux sulla base del curriculum *vitae* allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale;

per tutto quanto in premessa

---

## Gabinetto G.P. Vieusseux

---

DELIBERA

di nominare nel ruolo di Direttore del Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, il Dott. Michele Rossi, dipendente distaccatario del Comune di Firenze, a far data dal giorno 2 maggio 2023 e per la durata di mesi 6, rinnovabili.

Il Presidente del C.d.A.  
Riccardo Nencini