

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 maggio 2017,

- Visto lo Statuto del Gabinetto G. P. Vieusseux, in particolare l'art. 6 laddove prevede l'approvazione del Bilancio Consuntivo entro il 30 aprile;
- Dato atto che la Delibera del Consiglio Comunale di Firenze n. 19 del 4 aprile 2016 avente ad oggetto "*Istituzioni partecipate dal Comune di Firenze. Indirizzi*", impone agli Enti di diritto pubblico e di diritto privato controllati dal Comune di Firenze di procedere alla riduzione percentuale delle tipologie di spesa ivi elencate a decorrere dall'esercizio 2016, pena la mancata erogazione "*del previsto contributo finanziario relativo all'annualità nella quale è stata verificata la non ottemperanza agli indirizzi*";
- Visto che il Gabinetto G.P. Vieusseux rientra nell'ambito di applicazione del suddetto decreto, in quanto Ente strumentale del Comune di Firenze come definito nell'art. 11-ter del decreto stesso;
- Considerato che, come da apposita attestazione rilasciata dall'organo di controllo dell'Istituto e trasmessa al Comune di Firenze entro il 28 febbraio 2017, come modificata e integrata in data 23.03.2017, il Gabinetto Vieusseux nell'esercizio 2016 ha sfiorato i vincoli di cui al precedente capoverso;
- Visto il provvedimento dirigenziale n. 2017/DL/02500 esecutivo dall'8 maggio 2017 nel quale, alla luce di un ulteriore approfondimento sull'interpretazione di quanto previsto dalla delibera di CC. N. 2016/C/19 del 4 aprile 2016, si da atto che il mancato rispetto degli indirizzi ivi stabiliti sarà oggetto di valutazione in sede di erogazione del contributo finanziario relativo al 2017, annualità in cui è stata verificata la non ottemperanza ai suddetti indirizzi, lasciando pertanto invariato lo stanziamento complessivo per l'anno 2016 a favore del Gabinetto Vieusseux;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Visto che il Gabinetto G.P. Vieusseux rientra nell'ambito di applicazione del suddetto decreto, in quanto Ente strumentale del Comune di Firenze come definito nell'art. 11-ter del decreto stesso;
- Vista la proposta di Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2016 allegato e parte integrante della presente deliberazione a sua volta costituita da:
 - o stato patrimoniale
 - o conto economico
 - o nota integrativa
- Presa visione della relazione del Collegio dei Sindaci Revisori;
- Udita la relazione del Presidente;

DELIBERA

- all'unanimità, dopo approfondita discussione, l'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2016, nella forma e nei contenuti del documento presentato nella seduta odierna ed illustrato nelle relazioni accompagnatorie e nella esposizione fattane al Consiglio dal vertice dell'Istituto;
- di destinare l'avanzo di amministrazione alle medesime finalità dei capitoli nei quali si sono rilevate le relative economie.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 maggio 2017,

- Considerata la necessità di proseguire il lavoro di descrizione informatica della corrispondenza conservata nel Fondo Mario Luzi;
- Considerato che il presente incarico trova copertura nel finanziamento dalla Fondazione C.R.F. comunicato in data 28/02/2017 (prot. n. 193/2017);
- ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuata per tale incarico la dott.ssa Marta Scintu;
- verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

di affidare alla dott.ssa **Marta Scintu** l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine di proseguire il lavoro di descrizione informatica della corrispondenza conservata nel Fondo Mario Luzi ed in particolare dei mittenti dalla S alla Z e varie (8 faldoni); inserimento informatico delle descrizioni dei manoscritti sempre presenti nel Fondo Luzi (16 faldoni, di cui 8 di agende). Il lavoro sarà svolto presso la sede dell'Archivio Contemporaneo.

L'incarico affidato alla dott.ssa Marta Scintu, della durata di mesi 8, decorrerà dal 1° luglio 2017 e terminerà il 31 marzo 2018, con sospensione delle attività nel mese di agosto, per chiusura dell'Istituto.

La collaborazione avverrà in piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con le linee di indirizzo indicate dalla Responsabile dell'Archivio Contemporaneo, dott.ssa G. Manghetti.

Il compenso complessivo previsto e concordato per questo lavoro ammonta a € 6.400,00 al lordo delle ritenute fiscali e assistenziali, da liquidarsi a ratei mensili sulla base della rendicontazione del lavoro presentata al Responsabile del progetto, dott.ssa Gloria Manghetti, e da questa vistata per approvazione.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Finanziamento
Capitolo di spesa 0216081
Compenso lordo € 6.400,00
Irap € 544,00
Inps 2/3 € 1.417,39
Totale € 8.361,39

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 maggio 2017,

- Considerata la necessità di catalogare la biblioteca di Alberto Savinio;
- Considerato che il presente incarico trova copertura nel finanziamento dalla Fondazione C.R.F. comunicato in data 28/02/2017 (prot. n. 193/2017);
- ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuata per tale incarico la dott.ssa Irene Zucchello;
- verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

di affidare alla dott.ssa **Irene Zucchello** l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine di catalogare la biblioteca di Alberto Savinio. Il lavoro riguarda la catalogazione in linea (Easycat) della biblioteca di Alberto Savinio, conservata presso l'Archivio Contemporaneo: circa 1.000 volumi, compreso un gruppo di riviste di arte, letteratura e musica. Secondo i criteri di descrizione delle biblioteche d'autore, per ogni esemplare saranno rilevate le annotazioni manoscritte, le dediche, le provenienze ed altro. Il lavoro sarà svolto presso la sede dell'Archivio Contemporaneo.

L'incarico affidato alla dott.ssa Irene Zucchello, della durata di mesi 5, decorrerà dal 1 giugno 2017 e terminerà il 30 novembre 2017, con sospensione delle attività nel mese di agosto, per chiusura dell'Istituto.

La collaborazione avverrà in piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con le linee di indirizzo indicate dalla Responsabile della Biblioteca, dott.ssa L. Desideri.

Il compenso complessivo previsto e concordato per questo lavoro ammonta a € 4.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e assistenziali, da liquidarsi a ratei mensili sulla base della rendicontazione del lavoro presentata al Responsabile del progetto, dott.ssa Laura Desideri, e da questa vistata per approvazione.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Finanziamento
Capitolo di spesa 0216081
Compenso lordo € 4.000,00
Irap € 340,00
Inps 2/3 € 872,53
Totale € 5.212,53

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 15 maggio 2017,

- Premesso che si rende necessario individuare una ditta alla quale affidare lavori per la “Realizzazione dell’impianto di ventilazione meccanica nei depositi librari del Gabinetto Vieuxseux in Palazzo Strozzi”, per l’ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi di Palazzo Strozzi;
- Ritenuto di procedere mediante affidamento della prestazione a Ditta specializzata esterna;
- Tenuto conto che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 32 comma 2 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, è necessario, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, stabilire le fasi per la scelta dell’operatore economico;
- Considerato che, in ragione della particolare natura della prestazione in oggetto, il sistema più rispondente alle esigenze dell’Ente viene individuato nella procedura di cui alla parte II, titolo I, “Contratti sotto soglia”, del su citato D. Lgs. n. 50/2016;
- Visto l’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- Considerato opportuno, anche nel rispetto dell’art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall’azione amministrativa, dare conto della motivazione per la quale si procedere mediante un affidamento come di seguito esplicitata:
 - motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l’acquisizione in via diretta;
 - motivazione in fatto: si preferisce una procedura più snella e semplificata per l’affidamento dei lavori in oggetto, poiché il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell’azione amministrativa, oltre che un notevole dispendio di tempi e risorse; inoltre, poiché una adeguata motivazione non può prescindere da una valutazione comparativa tra due o più operatori economici, è stata fatta una indagine di mercato per la comparazione dei preventivi di spesa;
- Ritenuto, pertanto, di procedere all’affidamento dei lavori in questione, in forma diretta, nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, e contattata a tal fine l’impresa Soc. E. Palchetti & C. s.r.l. - P.IVA 00869060210, individuata a seguito di indagine di mercato, che ha presentato il preventivo di spesa più basso, quantificato in € 9.000,00 oltre IVA, come da preventivo in atti;
- Dato atto che il R.U.P. ha negoziato, per l’esecuzione dei lavori in oggetto, uno sconto di € 500,00 sull’importo offerto dalla ditta, per un totale di 8.500,00 oltre IVA;
- Dato atto che per l’affidamento in questione non si ritiene di dover stipulare apposito atto di cottimo, per cui la sottoscrizione del presente atto lo sostituisce a tutti gli effetti, tenuto altresì conto del preventivo trasmessoci della Società affidataria dei lavori;
- Vista la Delibera Presidenziale n. 4/2017 del 20 marzo 2017 con la quale: si individua il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, nella persona della dott. ssa Gloria Manghetti, dipendente di questa Amministrazione in qualità di Direttrice; si affida allo Studio Associato Frusi & Partners, nella persona di Ulderigo Frusi, l’incarico di supporto al RUP;
- Dato atto che il Codice identificativo gara (C.I.G.) è il n. ZFA1E44C01;
- Precisato che si dà mandato all’Ufficio Amministrazione di inoltrare richiesta del D.U.R.C. ai fini dell’accertamento della regolarità contributiva dell’impresa affidataria;

- Precisato, altresì, che il pagamento delle somme dovute è subordinato all'accertamento dell'effettiva regolarità contributiva dell'Impresa affidataria;
- Vista la delibera del CdA n. 21 del 21 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione annuale 2017 e per il triennio 2017-2019;

DELIBERA

1. di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità in narrativa, i lavori per la “Realizzazione dell'impianto di ventilazione meccanica nei depositi librari del Gabinetto Vieusseux in Palazzo Strozzi” all'Impresa Soc. E. Palchetti & C. s.r.l. - P.IVA 00869060210, individuata a seguito di indagine di mercato finalizzata alla conoscenza del mercato locale sulla base degli operatori economici che operano nel territorio e che ha presentato il preventivo di spesa più basso, quantificato in € 9.000,00 oltre IVA, come da preventivo in atti, poi rinegoziato dal R.U.P. in € 8.500,00= con uno sconto di € 500,00=, importo nel complesso ritenuto congruo;
2. di impegnare, pertanto, a favore dell'Impresa Soc. E. Palchetti & C. s.r.l. - P.IVA 00869060210 l'importo complessivo di €. 8.500,00 oltre IVA sul Capitolo 0209400 del Bilancio.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 maggio 2017,

- udita la relazione del Direttore in merito alla volontà di Neri Tarchiani e della sua famiglia di donare all'Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux l'archivio privato di Nello Tarchiani (1878-1941), loro lontano parente, studioso d'arte e funzionario della Soprintendenza in varie regioni italiane oltre che a Firenze, che collaborò tra l'altro a numerose testate quali "Il Regno", "Hermes", "Il Marzocco" (cfr. Prot. 0000440/2017, 19/04/2017);
- valutata la rilevanza culturale di tale documentazione, costituita prevalentemente da corrispondenza;
- considerato che presso l'Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux sono presenti fondi archivistici di personalità con cui Tarchiani è stato in contatto, quali, a titolo di esempio, Angiolo e Adolfo Orvieto e Ugo Ojetti, e ritenuto quindi che l'archivio Tarchiani vada opportunamente ad integrare il patrimonio preesistente;
- rilevata la possibilità di individuare, presso Palazzo Corsini Suarez, lo spazio necessario dove collocare tale documentazione;
- sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

di accettare la donazione del Fondo Nello Tarchiani (1878-1941) da parte degli eredi dello scrittore fiorentino. Tale importante documentazione andrà ad arricchire il patrimonio del Gabinetto Vieusseux già collocato nei locali di Palazzo Corsini Suarez sede dell'Archivio Contemporaneo e qui verrà ordinata, condizionata, catalogata e, quindi, messa a disposizione degli studiosi nel rispetto della normativa vigente.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 maggio 2017,

- Visto il Codice dei Beni Culturali;
- Visto il Decreto del Ministero dei Beni e delle attività culturali n. 931 del 6.11.2013 inerente lo scarto del materiale bibliografico;
- Vista la legge 6 agosto 2015 n. 125 che affida alle Soprintendenze archivistiche le competenze finora svolte dalle Regioni in materia di tutela dei beni librari;
- Vista la delibera n. 18/14 del 15 dicembre 2014 nella quale si dava atto che si era intrapreso un lavoro di ricognizione su un nucleo di volumi gravemente danneggiati dall'alluvione del 1966 e pertanto non consultabili, che furono a suo tempo separati dal resto degli alluvionati consultabili (circa 110.000 volumi, attualmente collocati nel magazzino di Novoli), e dal 2004 conservati nei sotterranei di Palazzo Corsini Suarez, così come descritto nella relazione della Responsabile della Biblioteca, Dott.ssa Laura Desideri, allegata al verbale del CdA del 9 aprile 2014;
- Vista la delibera n. 8/16 del 28 aprile 2016 con la quale si dava avvio alle procedure finalizzate allo scarto dei volumi alluvionati, come puntualmente elencati negli allegati parte integrante e sostanziale della deliberazione stessa;
- Dato atto che i volumi di cui al precedente capoverso sono stati inviati allo scarto, previa acquisizione dell'autorizzazione da parte del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali (prot. n. 0014180 del 11/07/2016);
- Ritenuto opportuno completare le procedure di scarto, acquisendo a tal fine la relativa autorizzazione del Mibact;
- Dato atto che, come per la prima tranche di 3.000 volumi, è stato compiuto un lungo e dettagliato lavoro di analisi bibliografica sui cataloghi in linea delle biblioteche italiane, a partire dalla rete nazionale SBN, e delle principali biblioteche europee per individuare copie sostitutive delle edizioni da scartare, cui poter attingere per il prestito interbibliotecario o il document delivery a distanza;
- Considerato che, oltre alla valutazione bibliografica, è stata effettuata una valutazione tecnica sullo stato di conservazione dei volumi pezzo per pezzo e sono stati selezionati complessivamente 2.500 volumi da scartare, che sono stati inscatolati in complessive 93 casse;
- Dato atto che i volumi appartenenti alla serie S/rossa collocati in n. 48 casse e i volumi appartenenti alla serie R/nera collocati in n. 45 casse, destinati allo scarto, sono puntualmente elencati con la descrizione bibliografica e la localizzazione di copie sostitutive, allegati al presente atto e di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- Considerato che, a conclusione del lavoro svolto, dei 7.600 volumi gravemente danneggiati e non consultabili:
 - a) 5.500 volumi in pessimo stato di conservazione e non più recuperabili sono stati destinati allo scarto (I e II fase);
 - b) per ognuno di essi è stato individuato l'esemplare sostitutivo nei nostri fondi speciali (Prime edizioni francesi, biblioteche private e d'autore pervenute dopo il 1966 ecc.), nelle biblioteche aderenti allo SDIAF, nelle biblioteche aderenti alla rete SBN e nelle principali biblioteche straniere;
 - c) dei restanti 2.100 volumi, oggi giudicati recuperabili attraverso un accurato intervento di restauro, una parte sono edizioni sette-ottocentesche appartenenti alla

Biblioteca consultativa di Giovan Pietro Vieusseux, mentre la maggioranza appartengono alla storica Biblioteca circolante e verranno collocati nel Magazzino di Novoli, in attesa del restauro;

- Considerato che il lavoro è stato svolto con la supervisione della Responsabile Biblioteca, Dott.ssa Laura Desideri;
- sentito il parere del Direttore, Dott.ssa Gloria Manghetti;

DELIBERA

- di completare il lavoro finalizzato allo scarto dei volumi alluvionati, di cui agli elenchi allegati come parte integrante e sostanziale, in conformità alla normative e alle direttive in narrativa e previa autorizzazione allo scarto rilasciata dalla Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali del Mibact;
- di avviare il restauro dei volumi oggi giudicati recuperabili.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 aprile 2017,

- Considerata la necessità di proseguire il lavoro di descrizione e regesto del Copialettere Vieusseux (1822-1869);
- Considerato che il presente incarico trova copertura nel finanziamento dalla Fondazione C.R.F. comunicato in data 28/02/2017 (prot. n. 193/2017);
- ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuata per tale incarico la dott.ssa Benedetta Gallerini;
- verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

di ratificare l'affidamento alla dott.ssa **Benedetta Gallerini** dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine di proseguire il lavoro di descrizione e regesto del Copialettere Vieusseux (1822-1869), in particolare il n. 35, dal 1 ottobre 1866 all'8 ottobre 1869 (rubrica di riferimento: 1866-1869), per un totale di 1199 cc. (recto e verso). Il lavoro sarà svolto presso la sede dell'Archivio Contemporaneo.

L'incarico affidato alla dott.ssa Benedetta Gallerini, della durata di mesi 6, decorrerà dal 2 maggio 2017 e terminerà il 30 novembre 2017, con sospensione delle attività nel mese di agosto, per chiusura dell'Istituto.

La collaborazione avverrà in piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con le linee di indirizzo indicate dalla Responsabile dell'Archivio Contemporaneo, dott.ssa G. Manghetti.

Il compenso complessivo previsto e concordato per questo lavoro ammonta a € 4.800,00 al lordo delle ritenute fiscali e assistenziali, da liquidarsi a ratei mensili sulla base della rendicontazione del lavoro presentata al Responsabile del progetto, dott.ssa Gloria Manghetti, e da questa vistata per approvazione.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Finanziamento
Capitolo di spesa 0216081
Compenso lordo € 4.800,00
Irap € 408,00
Inps 2/3 € 1.047,04,00
Totale € 6.255,04

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 maggio 2017,

- Considerato che dal 1° maggio 2017 decorre il pensionamento della dott. ssa Ilaria Spadolini, che ha prestato servizio presso l'Archivio Contemporaneo con mansione di "Archivista";
- Dato atto che il Gabinetto Vieusseux, in vista del pensionamento della dipendente, ha avviato le procedure per la copertura del posto vacante in organico, inoltrando ad altro Ente propria nota prot. 218/2017 in data 8 marzo 2017 con richiesta di attivazione di un comando;
- Ritenuto opportuno non sospendere il servizio per carenza di personale, in attesa che si concluda l'iter intrapreso, e valutata la possibilità di sottoscrivere un contratto con un'Agenzia di lavoro interinale con richiesta di una unità di personale che presti servizio presso l'Archivio Contemporaneo in qualità di Assistente d'archivio, cat. C, pos. Econ. C1 del CCNL Regioni AA.LL., dal 3 maggio 2017 al 28 luglio 2017;
- Considerato il rapporto già in essere con l'Agenzia per il Lavoro "Lavoropiù" e valutata positivamente la nuova offerta ricevuta per il servizio di somministrazione a tempo determinato (Rif. Cod. 121371 del 21/04/2017) che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale;
- sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

di ratificare la sottoscrizione del contratto con l'Agenzia per il Lavoro "Lavoropiù" per il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per la figura di "Assistente d'Archivio". Il contratto decorre dal 3 maggio 2017 e terminerà il 28 luglio 2017, fatte salve eventuali proroghe qualora permanessero le condizioni attuali.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 maggio 2017,

- Visto che il Gabinetto G.P. Vieusseux ha ideato due progetti denominati “Scrittori raccontano scrittori” e “Culture di carta” che si inseriscono nell’ambito delle celebrazioni per i 200 anni dell’Istituto, e che avranno luogo secondo i rispettivi calendari allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- Considerato che il ciclo “Culture di carta” si è articolato in 7 incontri, destinati alle scuole superiori e dedicati ai supplementi culturali dei maggiori quotidiani, che si sono tenuti da gennaio a marzo 2017;
- Ritenuto opportuno prevedere il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed eventuale alloggio ai relatori che parteciperanno agli incontri del ciclo “Culture di carta”;
- Considerato che il ciclo “Scrittori raccontano scrittori”, destinato alle scuole superiori, è basato su riletture di grandi autori da parte di scrittori contemporanei, attraverso l’incontro con le pagine autografe conservate nell’Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux e si articola in 10 incontri che si terranno da febbraio a maggio 2017;
- Dato atto che per ogni singolo evento del ciclo “Scrittori raccontano scrittori” è previsto un compenso di € 1.000,00 lorde al relatore, oltre al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, se richiesto;
- Visti gli accordi intercorsi con la Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze che ha deciso di contribuire alla realizzazione dei due cicli di manifestazioni “Scrittori raccontano scrittori” e “Culture di carta”;
- Considerato che, nelle more dell’adozione del relativo atto di concessione del contributo da parte della Fondazione CRF, le spese sostenute per i due cicli di manifestazioni hanno trovato copertura con le risorse di Bilancio per il 2017, salvo le debite compensazioni da effettuarsi non appena il contributo della Fondazione CRF sarà reso disponibile;
- Dato atto che il contributo della Fondazione E.C.R. è stato comunicato in data 28/02/2017 (prot. n. 193/2017);

per le motivazioni riportate in narrativa

DELIBERA

- di ratificare l’affidamento ai relatori di incarichi di collaborazione per l’espletamento delle conferenze di cui in narrativa;
- di impegnare la somma di € 10.000,00 per corrispondere a ciascun relatore del ciclo “Scrittori raccontano scrittori” il compenso di € 1.000,00 al lordo di ogni onere;
- di prevedere il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed eventuale alloggio ai relatori che parteciperanno ai cicli “Scrittori raccontano scrittori” e “Culture di carta”;
- di finanziare le spese con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze comunicato in data 28/02/2017 (prot. n. 193/2017).

Il Presidente

Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 maggio 2017,

- Premesso che è necessario provvedere all'incremento delle collezioni librerie della Biblioteca del Vieusseux;
- Ritenuto opportuno che la Biblioteca attui una politica di acquisizione tesa a garantire all'utenza, diretta e remota, l'aggiornamento costante e coerente delle proprie collezioni, ponendosi l'obiettivo di coprire le esigenze informative e di studio anche di utenti specializzati, in rapporto alle risorse finanziarie disponibili;
- Vista la deliberazione di n. 21 del 21/12/2016 con la quale il Consiglio d'Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione annuale per il 2017 e per il triennio 2017-2019;
- Visti gli art. 36 e 37 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 che consentono l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per acquisizioni al di sotto dei 40.000,00= euro;
- Ritenuto quindi opportuno, per acquisire la fornitura di cui trattasi, provvedere mediante procedura in economia con affidamento diretto, previa richiesta di preventivi di spesa, come da lettere di invito allegate alla presente;
- Dato atto che, per dare attuazione ai principi enunciati dall'art. 30, comma 1, si è ritenuto dover applicare il principio di rotazione per favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico, tenendo altresì conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni e senza prescindere da una valutazione comparativa con due o più operatori economici;
- Considerato pertanto che in data 25 gennaio 2017 è stata inviata richiesta di preventivo a n. 3 (tre) operatori economici di seguito elencati:
 - Libreria Editrice Chiari – via fra' Bartolommeo, 35 r/b – 50132 Firenze
 - Libreria Todo Modo – via de' Fossi, 15/r – 50123 Firenze
 - Libreria Feltrinelli – via de' Cerretani, 40/r – 50123 Firenze
- Visto che nella richiesta d'offerta sono indicati i tempi, le modalità e le condizioni in cui la fornitura deve essere resa a questa Amministrazione, con particolare riguardo al servizio di consulenza qualificato, senza oneri aggiuntivi;
- Dato atto che alla richiesta d'offerta, entro i termini prescritti, hanno risposto le seguenti ditte:
 - Libreria Todo Modo – via de' Fossi, 15/r – 50123 Firenze
 - Libreria Feltrinelli – via de' Cerretani, 40/r – 50123 Firenze
- Viste le condizioni di fornitura e dato atto che l'offerta più bassa è quella presentata dalla Libreria Todo Modo – via de' Fossi, 15/r – 50123 Firenze, con una percentuale di sconto del 15% su tutti i volumi selezionati, cui si aggiunge un ulteriore 5% sulle case editrici indipendenti con cui la libreria ha rapporti diretti;
- Considerato che, oltre al servizio di consulenza richiesto, la Libreria Todo Modo si offre di proporre una selezione di libri che abbiano le seguenti caratteristiche: cura nella pubblicazione; edizioni limitate che possano acquisire valore nel tempo; edizioni o collane di case editrici indipendenti riconosciute a livello internazionale;
- Considerato inoltre che la libreria Todo Modo “mette a disposizione del Responsabile della Biblioteca un software innovativo che consentirà di prendere visione delle schede libro selezionate e creare bibliografie condivise, oltre a consentire la segnalazione al momento dell'arrivo in biblioteca dei volumi di potenziale interesse”;

- Dato atto che, complessivamente valutata, l'offerta della Libreria Todo Modo, oltre ad essere adeguata alle esigenze della Biblioteca come esplicitate nella lettera d'invito, presenta caratteristiche migliorative del servizio;
- Dato atto che per la fornitura di cui sopra è stato acquisito Smart CIG: Z1D1D123F1;

DELIBERA

- 1) di ratificare la delibera presidenziale n. 3/2017 del 10 marzo 2017;
- 2) di ratificare, per i motivi descritti in premessa che qui si ritengono interamente riportati ed approvati, l'affidamento della fornitura libri per la biblioteca del Vieusseux per una spesa complessiva di euro 7.000,00 per l'anno 2017 alla Libreria Todo Modo con sede in via de' Fossi, 15/r – 50123 Firenze - P.I. 06369510489 che ha presentato l'offerta con il prezzo più basso, alle condizioni indicate nella lettera d'invito e con le caratteristiche migliorative del servizio di cui in narrativa;
- 3) di assumere il relativo impegno di spesa sul capitolo 0303001 "Acquisto Libri" del Bilancio per il 2017;
- 4) di dare atto che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) al fornitore del servizio sarà richiesto di compilare l'apposita dichiarazione (v. allegato);
- 5) di dare atto che la ditta prescelta sulla base del confronto tra i preventivi pervenuti dovrà autocertificare il possesso dei requisiti richiesti dal Codice dei contratti per poter partecipare a gare pubbliche (v. allegato), su cui quest'ultima dovrà indicare i dati necessari alla successiva richiesta del Durc da parte dell'Amministrazione;
- 6) di individuare nella persona della Responsabile della Biblioteca, Laura Desideri, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente deliberazione.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 maggio 2017,

- Premesso che il Gabinetto G.P. Vieusseux deve realizzare un sistema di aspirazione meccanica in due depositi librari in Palazzo Strozzi, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 569/92 di Palazzo Strozzi e richieste dal Comando dei VV.FF. per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi, come da elaborati forniti dallo Studio Associato Frusi & partners ed allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale;
- Dato atto che con deliberazione n. 21 del 21/12/2016 il Consiglio d'Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione annuale per il 2017 e per il triennio 2017-2019;
- Visto l'art. 31 del D. LGS. N. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che individua le modalità di nomina del RUP, le caratteristiche principali che lo stesso deve possedere e le funzioni fondamentali attribuitegli;
- Viste le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti – ANAC - Documento di consultazione - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento;
- Considerato che il RUP deve essere nominato tra i dipendenti di ruolo addetti alla medesima unità organizzativa cui è preposto il soggetto apicale che lo nomina, che siano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio;
- Attesa la necessità di provvedere ad individuare il R.U.P. relativo alla realizzazione dei lavori in narrativa;
- Rilevata la necessità di individuare una figura professionale che svolga un incarico di supporto tecnico al R.U.P. cui affidare i seguenti compiti:
 - A. redazione del progetto esecutivo;
 - B. supporto tecnico nella procedura di affidamento dei lavori;
 - C. redazione piano di sicurezza e coordinamento ex D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
 - D. direzione dei lavori e, ove necessario, coordinamento per l'esecuzione dei lavori ex D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- Verificato che nella pianta organica del Gabinetto Vieusseux non vi è personale tecnico qualificato e in possesso di significativa esperienza per svolgere le attività di cui sopra e ritenuto pertanto necessario individuare all'esterno del proprio personale dipendente le professionalità più idonee;
- Preso atto che l'art. 46 comma 1° del D.lgs.50/2016 indica, tra i soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, alla lett.a) “ *i professionisti singoli, associati, le società tra i professionisti di cui alla lett. b), le società di ingegneria di cui alla lett.c), i consorzi, i GEIE (...)*”;
- Dato atto che il legislatore, all'art. 31 comma 8° del D.lgs. 50/2016 include tra i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria quelli aventi ad oggetto “*gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto delle attività del responsabile del procedimento*”;
- Rilevato che, per gli affidamenti di incarico professionale di Supporto al RUP inferiori ad Euro 40.000,00 (iva esclusa), l'art. 31 comma 8 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 stabilisce che possono essere affidati in via diretta;
- Atteso che lo Studio Associato Frusi & partners, nella persona di Ulderigo Frusi in qualità di Responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 569/92 di Palazzo Strozzi, ha avuto incarico

- di provvedere a tutti gli adempimenti finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi del Palazzo;
- Ritenuto pertanto lo Studio associato Frusi & partners srl quale operatore economico idoneo al servizio di supporto al RUP per i lavori di cui trattasi, finalizzati all'ottenimento del CPI, come da nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 0000025/2017 del 17/01/2017;
 - Vista l'offerta presentata, allegata parte integrante del presente provvedimento, con la richiesta economica dell'importo di € 1.500,00 oltre oneri accessori, per l'esecuzione dell'incarico di Supporto al RUP per la realizzazione dell'impianto di aspirazione nei depositi librari del Gabinetto Vieusseux in Palazzo Strozzi, finalizzata al rilascio del CPI;
 - Preso atto che l'incarico professionale di cui sopra non è da qualificarsi come atto di spesa relativo a studio, incarico di consulenza di cui all'art. 6 co. 7 della L. 122/2010, in quanto trattasi di prestazione professionale consistente nella resa di servizi obbligatori, in assenza di strutture ed uffici a ciò deputati;
 - Precisato che la spesa trova copertura finanziaria al Cap. 4004018 del Bilancio 2017 denominato "Oneri, compensi incarichi professionali";
 - Tenuto conto che il p.i. Ulderigo Frusi, in qualità di legale rappresentante dello Studio Associato Frusi & partners ha dichiarato, tra l'altro, nelle forme di cui al DPR 445/2000:
 - di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale;
 - di non aver rapporti incompatibili e/o contenziosi in corso con l'Amministrazione conferente l'incarico, né altri rapporti che siano in contrasto con l'incarico da ricevere;
 - di possedere i requisiti per lo svolgimento dell'incarico;

DELIBERA

- di ratificare la delibera presidenziale n. 4/2017 del 20 marzo 2017 e pertanto;
- 1) di assegnare alla Direttrice, dott.ssa Gloria Manghetti, le funzioni di RUP per la realizzazione dei lavori di cui alla presente deliberazione;
 - 2) di affidare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 comma 8 del D. Lgs. n.50/2016, allo Studio Associato Frusi & Partners, nella persona di Ulderigo Frusi, P.IVA 05909560483 l'incarico professionale avente ad oggetto Servizi di Supporto al RUP per lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - A. redazione del progetto esecutivo dei lavori di ventilazione dei depositi librari;
 - B. supporto tecnico nella procedura di affidamento dei lavori;
 - C. redazione piano di sicurezza e coordinamento ex D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
 - D. direzione dei lavori e, ove necessario, coordinamento per l'esecuzione dei lavori ex D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
 - 3) di dare atto che le condizioni contrattuali saranno fissate con apposito disciplinare di incarico;
 - 4) di impegnare la somma di €. 1.500,00.= oltre oneri di legge a valere sul Cap. 4004018 del Bilancio 2017 denominato "Oneri, compensi incarichi professionali";
 - 5) di prendere atto della dichiarazione del RUP, dott.ssa Gloria Manghetti, che non sussiste conflitto di interessi tra il RUP stesso e l'aggiudicatario del servizio.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 maggio 2017,

- Considerato che, in conformità alle finalità istitutive, il Gabinetto Vieusseux cura e promuove giornate di studi e convegni, volti alla ricerca e alla divulgazione in ambito letterario;
- Visto che il Gabinetto G.P. Vieusseux ha reso omaggio a Giacomo Debenedetti, di cui conserva l'archivio, a cinquant'anni dalla morte, con una giornata di studio dedicata all'eredità di Debenedetti, al suo impegno nell'indagare le origini e le forme del romanzo contemporaneo, esaminando anche la difficile relazione tra critici e narratori;
- Considerato che l'evento si è tenuto in data 5 aprile 2017 nella Sala Ferri in Palazzo Strozzi e si è articolato in due sessioni, mattutina e pomeridiana;
- Dato atto che, per la giornata di studio in oggetto, sono stati individuati docenti, studiosi di fama internazionale ed esperti di comprovata specializzazione nell'oggetto del convegno, di cui al programma allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, come attestato dalla singole biografie e curriculum;
- Ritenuto opportuno prevedere il rimborso delle spese di ospitalità ai relatori che interverranno alla giornata di studio, per i quali non è previsto alcun compenso;
- Dato atto che il Gabinetto Vieusseux ha affidato al prof. A. Berardinelli, oltre all'attività di relatore, anche l'incarico di curatore del convegno, per la cui attività è stato pattuito un compenso di € 500,00 lorde;
- Dato atto inoltre, che:
 - l'incarico ha ad oggetto prestazioni di natura temporanea e di elevata qualificazione e specializzazione;
 - per la natura scientifica e altamente specialistica dell'attività da svolgere, si prescinde dalla ricognizione interna, in quanto il Gabinetto Vieusseux non dispone di professionalità in tale ambito con i requisiti necessari;
 - gli incaricati, studiosi e divulgatori della materia di particolare e comprovata specializzazione, possiedono i requisiti culturali e professionali richiesti per il conferimento dell'incarico, come attestato dai curriculum e biografie accluse agli atti della pratica;
 - il compenso per l'attività di curatela della giornata di studio costituisce reddito di lavoro autonomo;
 - non sussistono motivi di impossibilità a contrarre con la P.A. e motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incaricato e all'oggetto dell'incarico;
 - del presente atto viene data pubblicità mediante l'inserimento nel sito web del Gabinetto Vieusseux nella sezione "Amministrazione trasparente" dedicata agli incarichi di collaborazione;
- Atteso che sia le spese di ospitalità che il compenso al prof. Berardinelli trovano copertura finanziaria nel contributo erogato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze, capitolo 0216081 "Verso i 200 anni del Gabinetto Vieusseux" del Bilancio per il 2017, oltre all'imposta IRAP a carico dell'Ente dovuta nella misura attuale dell'8,5% e fatti salvi eventuali maggiori oneri previdenziali dovuti per legge, nel caso di superamento da parte

dell'incaricato, al momento della liquidazione, della soglia di esenzione alla Gestione Separata INPS;

DELIBERA

- di ratificare l'affidamento al prof. A. Berardinelli dell'incarico di curatore della giornata di studi su "Giacomo Debenedetti tra critica e romanzo" che si è tenuto a Firenze in data 5 aprile 2017, alla quale ha partecipato anche come relatore;
- di impegnare, a favore del prof. A. Berardinelli, per le attività di curatela della giornata di studio la somma di € 500,00, oltre IRAP ed eventuali maggiori oneri previdenziali dovuti per legge, nel caso di superamento da parte dell'incaricato, al momento della liquidazione, della soglia di esenzione alla Gestione Separata INPS;
- di prevedere il rimborso delle spese di ospitalità per i relatori che parteciperanno alla giornata di studio, impegnando le relative risorse;
- di dare atto che le spese relative all'evento trovano copertura nel contributo erogato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze, inserendosi l'evento nell'ambito della programmazione in vista dei 200 anni del Gabinetto Vieusseux.

Il Presidente
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 maggio 2017,

- Rilevato che il Gabinetto G.P. Vieusseux, al fine di garantire la promozione delle proprie iniziative culturali in programma per l'anno 2017 e darne una più ampia visibilità sulla stampa nazionale e locale, intende avvalersi di una collaborazione per le attività di Ufficio Stampa;
- Vista la programmazione di un ciclo di 20/24 eventi che si terranno nel corso del 2017 al Gabinetto G.P. Vieusseux e per i quali occorrerà provvedere alle attività di promozione, comunicazione sulla stampa nazionale e locale, con redazione dei comunicati e predisposizione del materiale a stampa, nonché curare i rapporti con i relatori e gli editori coinvolti;
- Considerato che, dei due dipendenti in forza al Settore Attività culturali, uno è in regime di part time a far data dal 1° gennaio 2017 e, come da accordo sindacale del 4 novembre 2016, si è ravvisata la necessità di rafforzare il Settore per far fronte all'incremento delle iniziative culturali dell'Istituto;
- Ritenuto pertanto di attribuire l'incarico di collaborazione a sostegno del settore Attività Culturali ad un professionista esterno di comprovata esperienza nel campo della comunicazione, per un periodo di mesi 10 (dieci), dal 2 gennaio al 30 giugno 2017 e dal 1° settembre al 31 dicembre 2017;
- Considerato che l'organizzazione del settore Attività culturali è stata sottoposta a valutazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2016 che ha espresso in merito parere positivo, dando mandato alla Presidente di procedere all'affidamento dell'incarico, previa acquisizione e valutazione dei preventivi;
- Dato atto che l'individuazione del professionista cui affidare la collaborazione di cui trattasi si connota quale attribuzione d'incarico fiduciario;
- Considerato che, a fronte della richiesta di n. 3 (tre) preventivi, ne sono pervenuti solo 2 (due);
- Dato atto che le offerte sono apparse sotto il profilo economico entrambe congrue rispetto ai correnti prezzi di mercato, ma l'offerta della sig. ra Debora Ercoli è parsa sotto il profilo contenutistico più rispondente alle esigenze dell'Istituto per la maggiore completezza dei servizi offerti;
- Considerato che la copertura finanziaria del presente incarico è stata garantita con gli stanziamenti di Bilancio per il 2017, capitolo Attività culturali, nelle more della concessione del contributo della Fondazione E.C.R. di Firenze;
- Dato atto che il contributo della Fondazione E.C.R. è stato comunicato in data 28/02/2017 (prot. n. 193/2017);

per le motivazioni riportate in narrativa

DELIBERA

- 1) di ratificare l'affidamento alla sig. ra Debora Ercoli, codice fiscale RCLDBR76E54D612A, dell'incarico di collaborazione a supporto del settore Attività Culturali; in particolare la dott.ssa Ercoli dovrà svolgere le attività proprie di Ufficio stampa per promuovere un ciclo di 20/24 eventi che si terranno nel corso del 2017 al Gabinetto G.P. Vieusseux. Il suddetto incarico è conferito per un periodo di 10 (dieci) mesi, dal 02/01/2017 al 30/06/2017 e dal

01/09/2017 al 31/12/2017, al corrispettivo di € 9.500,00 lordi, più rivalsa Gest. Separa Inps al 4% per complessivi € 9.880,00, assumendo il relativo impegno di spesa sul Bilancio 2017 al capitolo 0216081;

- 2) di demandare all'Ufficio Amministrazione tutti gli adempimenti connessi alla presente deliberazione.
- 3) di inviare copia del presente atto alla R.S.U. e alle OO.SS.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 6 novembre 2017

- considerata la necessità di concludere l'indicizzazione del Copialettere Vieusseux;
- dato atto che il presente incarico trova copertura nel finanziamento dalla Fondazione C.R.F. comunicato in data 28/02/2017 (prot. n. 193/2017);
- considerato che la dott.ssa Benedetta Gallerini da anni redige la trascrizione dei Copialettere del Gabinetto Vieusseux e ritenuto pertanto opportuno affidarle il presente incarico;
- verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

di affidare alla dott.ssa **Benedetta Gallerini** l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine di concludere il lavoro di indicizzazione dei Copialettere XXXIII (2 nov. 1861 - 1 ott. 1866) e XXXIV (29 ott. 1861 - 26 set. 1866), per un totale di 990 pagine da indicizzare. Tale lavoro permetterà la successiva pubblicazione online dell'indice del Copialettere in vista delle celebrazioni per i 200 anni dell'Istituto. Il lavoro sarà svolto presso la sede dell'Archivio Contemporaneo. L'incarico affidato alla dott.ssa Benedetta Gallerini, della durata di mesi 5, decorrerà dal 1° dicembre 2017 e terminerà il 30 aprile 2018.

La collaborazione avverrà in piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con le linee di indirizzo indicate dalla Responsabile dell'Archivio Contemporaneo, dott.ssa G. Manghetti.

Il compenso complessivo previsto e concordato per questo lavoro ammonta a € 4.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e assistenziali, da liquidarsi a ratei mensili sulla base della rendicontazione del lavoro presentata al Responsabile del progetto, dott.ssa Gloria Manghetti, e da questa vistata per approvazione.

Il Presidente del C.d.A.

Alba Franceschini

Finanziamento

Capitolo di spesa 0216081

Compenso lordo € 4.000,00

Irap € 340,00

Inps 2/3 € 886,13

Totale € 5.226,13

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 6 novembre 2017

- Considerato che nel settore Archivio Contemporaneo si sono resi vacanti due posti in seguito al pensionamento di un archivist, cessata dal servizio in data 30.04.2017, e alla mobilità del manutentore, trasferito ad altra Amministrazione dal 01.11.2016;
- Dato atto che il Consiglio di Amministrazione, in attesa che deliberi il Documento di programmazione del fabbisogno del personale e definisca le modalità di acquisizione delle risorse umane necessarie all'espletamento dei servizi dell'Ente, ha dato mandato per sopperire alla carenza di personale facendo ricorso al contratto di somministrazione;
- Visti i contratti attivati con l'Agenzia di lavoro interinale per le seguenti unità di personale:
 - a) un Esecutore tecnico, inquadrato in cat. B1 del vigente CCNL Regioni EE.LL., con rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - b) un Assistente d'archivio, inquadrato in cat. C1 del vigente CCNL Regioni EE.LL., con rapporto di lavoro a tempo parziale al 58,33%;
- Valutate positivamente le prestazioni lavorative del personale somministrato che si è inserito proficuamente nella struttura organizzativa dell'Istituto, garantendo il mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi;
- Ritenuto positivo il rapporto con l'Agenzia per il Lavoro "Lavoropiù" e valutate le nuove offerte ricevute;
- sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

di ratificare il rinnovo dei contratti con l'Agenzia per il Lavoro "Lavoropiù" per il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per le figure professionali di seguito elencate:

- a) Esecutore tecnico, inquadrato in cat. B1 del vigente CCNL Regioni EE.LL., con rapporto di lavoro a tempo pieno, con decorrenza dal 01.09.2017 e cessazione il 31.01.2018;
- b) Assistente d'archivio, inquadrato in cat. C1 del vigente CCNL Regioni EE.LL., con rapporto di lavoro a tempo pieno, con decorrenza dal 01.09.2017 e cessazione il 31.12.2017.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 6 novembre 2017

- Considerato che dal primo gennaio 2015 gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali, con l'entrata in vigore del nuovo ordinamento contabile (Armonizzazione contabile) di cui al D. Lgs. 118/2011 per come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, sono tenuti ad "adottare la contabilità finanziaria cui affiancano, a fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale";
- Dato atto che il Gabinetto Vieusseux dal 1999 ha chiuso il conto tesoreria e ha adottato un sistema di contabilità finanziaria a partita doppia, proprio del regime privatistico;
- Rilevato che, nel corso della verifica sindacale del 5 aprile 2017, il Collegio dei sindaci revisori ha ritenuto opportuno suggerire "l'adozione della contabilità pubblica e del servizio di tesoreria, considerata la natura di ente pubblico non economico del Gabinetto Vieusseux, così come confermato anche dall'Agenzia delle Entrate in risposta ad istanza di interpello";
- Dato atto che la proposta del Collegio sindacale è stata sottoposta al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 maggio 2017;
- Considerato che il passaggio alla contabilità pubblica comporta l'acquisto di un nuovo software di gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- Dato atto che con deliberazione del C.d.A. n. 2 dell'8 aprile 2015 il Gabinetto Vieusseux ha acquistato la licenza d'uso del software Sicra Web J-IRIDE dalla ditta Maggioli Spa (P. I. 02066400405) per l'informatizzazione del protocollo, la gestione documentale e fattura elettronica e la conservazione a norma;
- Considerato che il software di contabilità si deve interfacciare con il software di gestione della fattura elettronica;
- Vista l'offerta della ditta Maggioli spa per la licenza d'uso della componente denominata J-Serfin dell'applicativo Sicraweb per la gestione della contabilità pubblica, come da documentazione allegata (Progetto Sistema informativo contabile e relativa offerta economica) e ritenuta congrua;
- Considerato che l'offerta include tutti i servizi necessari per l'avviamento del progetto:
 - Servizi di configurazione del sistema ed avviamento
 - Servizi di formazione ed assistenza
 - Servizi di manutenzione software
- Visto che il costo complessivo in fase di avvio è pari ad € 8.235,00 iva inclusa trova copertura sul Cap. 0310011 – "Spese per passaggio alla contabilità pubblica" del Bilancio per il 2017;
- Dato atto che, per l'importanza e l'inderogabilità che rivestono tale adempimenti, si rende necessario ed urgente procedere all'acquisto del software e dei servizi, come sopra indicati, forniti dalla Maggioli SpA per la gestione della contabilità finanziaria ed economica-patrimoniale;
- Premesso che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- Tenuto conto che per la fornitura ed il servizio di che trattasi, ricorrendo le condizioni prestabilite dalle disposizioni di cui sopra, si intende attuare la procedura di affidamento diretto in favore della ditta Maggioli SpA;
- Ritenuto, pertanto, dover procedere ad assumere il relativo impegno di spesa, per complessivi euro 8.235,00 I.V.A. compresa sul bilancio 2017;
- Vista la normativa vigente in materia;

DELIBERA

- a) di ratificare la Deliberazione Presidenziale n. 9/17 del 6 ottobre 2017;
- b) di approvare il progetto del Sistema informativo contabile e la relativa offerta economica fornito dalla Ditta Maggioli spa per la fornitura di che trattasi, per l'importo complessivo di euro 8.235,00 compreso IVA;
- c) di impegnare la somma complessiva di euro 8.235,00 I.V.A. compresa, sul bilancio 2017;
- d) di dare atto che è stato acquisito il codice identificativo gara (CIG): **Z4E1FE2DBC**;
- e) di liquidare alla Ditta Maggioli spa la somma complessiva di euro 8.235,00 (I.V.A. compresa) a fornitura e servizio svolto, previa acquisizione di fatturazione elettronica e DURC ed in ottemperanza alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 6 novembre 2017

- Dato atto che il Gabinetto G.P. Vieuusseux intende implementare la banca dati dell'Archivio Contemporaneo 'A. Bonsanti' con le immagini tratte da alcune fototeche conservate dall'Istituto, di cui è già a disposizione la digitalizzazione;
- Rilevato che è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente;
- Ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche nell'utilizzo del programma informatico in uso presso l'Istituto e adeguata conoscenza dei fondi di cui trattasi per una celere e puntuale associazione tra l'immagine fotografica e la sua descrizione analitica ed individuata per tale incarico la dott.ssa Eleonora Pancani;
- Dato atto che il presente incarico non grava sulle risorse dell'Ente ma trova copertura nel finanziamento della Fondazione C.R.F. comunicato in data 28/02/2017 (prot. n. 193/2017);
- Considerato che l'incarico ha natura temporanea e dovrà essere eseguito in 6 mesi, dal 1° novembre 2017 al 30 aprile 2018;
- Verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- Sentito il parere del Direttore;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) di ratificare l'affidamento alla dott.ssa Eleonora Pancani, C.F. PNCLNR80B55D612A, dell'incarico per l'implementazione della banca dati dell'Archivio Contemporaneo "A. Bonsanti" con le immagini tratte da alcune fototeche conservate dall'Istituto, di cui è già a disposizione la digitalizzazione. In particolare la dott.ssa Pancani dovrà lavorare: sulla fototeca del Fondo Fosco Maraini di cui ca. 800 immagini a bassa risoluzione, scannerizzate da Alinari, dovranno essere collegate ai relativi record descrittivi preesistenti; sulle fotografie del Fondo Orvieto di cui ca. 3.500 immagini a bassa risoluzione, digitalizzate dal Laboratorio fotografico dell'Istituto, dovranno essere collegate alle descrizioni tecniche preesistenti; sulle fotografie del Fondo "Letteratura" di cui ca. 60 immagini a bassa risoluzione, digitalizzate dal Laboratorio fotografico dell'Istituto, dovranno essere collegate alle descrizioni preesistenti. Qualora i dati descrittivi fossero insufficienti, si richiede che le schede vengano riviste e arricchite di informazioni ulteriori. Infine, l'incarico prevede una prima esplorazione delle fotografie conservate nel Fondo Anna Proclemer;
- 2) il suddetto incarico è conferito per un periodo di 6 (sei) mesi, dal 01/11/2017 al 30/04/2018 al corrispettivo di € 6.000,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi, compenso rapportato al valore della prestazione seguita e non al tempo impiegato;
- 3) per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi la dott.ssa Pancani dovrà attenersi ai seguenti criteri: 1) svolgere l'opera in piena autonomia, con assoluta libertà riguardo alle modalità ed ai tempi di lavorazione e col solo obbligo di eseguire il lavoro nel termine sopraindicato; 2) i criteri da seguire nell'esecuzione della prestazione sono del tutto indipendenti e personali, essendo richiesta esclusivamente l'esecuzione della prestazione nel tempo pattuito; 3) Il compenso sarà corrisposto dietro la presentazione di regolari fatture

- rilasciate in formato elettronico; 4) Tali fatture saranno saldate entro 60 giorni dalla ricezione, previa verifica della regolarità della prestazione, salvo cause non imputabili all'Istituto;
- 4) di inviare copia del presente atto alla R.S.U. e alle OO.SS.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 6 novembre 2017

- Dato atto che il Gabinetto G.P. Vieusseux ha ideato un progetto periodico denominato “OttoNoveCento” per contrassegnare cicli di conferenze dedicate ai massimi scrittori europei dei secoli XIX e XX;
- Visto che per l’anno 2017 sono previste complessivamente n. 4 conferenze che si terranno in Sala Ferri, secondo il programma e gli orari di cui all’allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Considerato che si ritiene necessario avvalersi di illustri studiosi che relazioneranno sugli autori in programma con un linguaggio chiaro e diretto, lontano da specialismi, essendo gli incontri rivolti soprattutto ad un pubblico di appassionati lettori, com’è nella tradizione del Vieusseux;
- Considerato che è previsto per ciascun conferenziere un compenso di € 500,00 lorde, oltre al rimborso delle spese di viaggio e alloggio, ove richiesto;
- Dato atto che la copertura finanziaria è assicurata dal finanziamento dalla Fondazione C.R.F. comunicato in data 28/02/2017 (prot. n. 193/2017);
- sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

- di ratificare l’affidamento ai relatori di incarichi di collaborazione occasionale per l’espletamento delle conferenze di cui in narrativa;
- di impegnare, per ciascun relatore, un compenso di € 500,00 al lordo di ogni onere, oltre spese di viaggio e alloggio ove richiesti.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 6 novembre 2017

- Dato atto che l'Università degli Studi di Firenze in collaborazione con il Gabinetto Vieusseux, the British Institute of Florence, la Compagnia Lombardi Tiezzi e il Teatro della Toscana – Teatro Nazionale (Teatro della Pergola) ha promosso il convegno internazionale “*Per Edward Gordon Graig nel cinquantenario della morte (1966-2016)*” che si è tenuto il 24 e 25 novembre 2016;
- Visto che l'Università di Firenze – Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS), nella persona del prof. Renzo Guardenti, con lettera acquisita al prot. dell'Ente in data 25 ottobre 2017 al n. 0001094/2017 che si allega al presente atto, ha chiesto la disponibilità da parte dell'Istituto a cofinanziare la pubblicazione degli atti del Convegno internazionale “*Per Edward Gordon Graig nel cinquantenario della morte (1966-2016)*” per un importo di € 800,00 (ottocento/00);
- Precisato che gli atti compariranno in un numero doppio della rivista “Biblioteca Teatrale” diretta da Ferruccio Marotti e pubblicata dall'Editore Bulzoni di Roma, nel frontespizio della rivista e nella pagina di guardia della rivista sarà data la massima evidenza della collaborazione del Gabinetto Vieusseux sia attraverso la stampa del logo sia attraverso l'esplicita menzione del cofinanziamento;
- Considerato opportuno accogliere tale richiesta e cofinanziare la pubblicazione degli atti del convegno;
- Dato atto che il cofinanziamento trova copertura sul capitolo di spesa 0320120 "Valorizzazione Fondo Craig" del Bilancio pluriennale 2017/2019;
- Sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

di autorizzare il cofinanziamento della pubblicazione degli atti del convegno internazionale “*Per Edward Gordon Graig nel cinquantenario della morte (1966-2016)*” con un contributo di € 800,00 (ottocento/00) da erogare al Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) dell'Università di Firenze.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Cofinanziamento

Capitolo 0320120

Contributo € 800,00 (ottocento/00)

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20/2017

Oggetto: Approvazione Bilancio di previsione - triennio 2018-2020

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 14 dicembre 2017,

- Premesso che l'art. 6 dello Statuto stabilisce che il C.d.A. approva entro il 31 dicembre di ogni anno il Bilancio Preventivo dell'anno successivo;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" volto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili;
- Visto che il Gabinetto G.P. Vieusseux rientra nell'ambito di applicazione del suddetto decreto, in quanto Ente strumentale del Comune di Firenze come definito nell'art. 11-ter del decreto stesso;
- Rilevato che è stato predisposto il Bilancio di previsione 2018 - triennio 2018/2020 (bilancio armonizzato) secondo la struttura dell'allegato 9 al D. Lgs. n. 118/2011 come integrato e corretto dal D. Lgs. n. 126/2014;
- Visto il Rendiconto del 2016 approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 1 del 15 maggio 2017;
- Tenuto conto della Delibera del Consiglio Comunale di Firenze n. 19 del 4 aprile 2016 acquisita agli atti in data 6 settembre 2016 ed avente ad oggetto "*Istituzioni partecipate dal Comune di Firenze. Indirizzi*", con la quale si impone agli Enti di diritto pubblico e di diritto privato controllati dal Comune di Firenze di procedere alla riduzione percentuale delle tipologie di spesa ivi elencate, avendo come riferimento l'anno precedente;
- Presa visione della relazione del Collegio dei Sindaci Revisori;
- Udita la relazione del Presidente;

DELIBERA

all'unanimità e dopo approfondita discussione, di APPROVARE il Bilancio di previsione 2018 - triennio 2018/2020 (bilancio armonizzato), redatto secondo la struttura dell'allegato 9 al D. Lgs. n. 118/2011 e coi contenuti del documento presentato nella seduta odierna ed illustrato nelle relazioni accompagnatorie e nella esposizione fattane al Consiglio dal vertice dell'Istituto.

Il documento è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21/2017

Oggetto: Approvazione Piano degli obiettivi e della performance - triennio 2018-2020

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 14 dicembre 2017,

- Premesso che il Decreto Legislativo n.150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni contempla la valutazione e il monitoraggio della performance organizzativa ed individuale;
- Visto che quanto disposto dal Titolo II del D. Lgs. 150/2009 rubricato “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance” norma il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio;
- Visto che l'art.10 del Decreto sopra citato prevede la predisposizione del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance con validità triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua le priorità politiche, le strategie di azione, gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale di P.O. e relativi indicatori;
- Considerato che, in attesa del riassetto in materia di revisione dei criteri della performance, e sulla scorta dei contenuti del Bilancio di previsione approvato nella seduta odierna, si è proceduto all'elaborazione del Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2018/2020, che è stato orientato alla semplificazione e ad una più evidente integrazione con i principi di trasparenza, di integrità e di prevenzione della corruzione;
- Richiamato il D.lgs n.33/2013, che ha modificato la disciplina recata dall'art. 11 del D.lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del presente Piano con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità che sarà adottato nella seduta odierna;
- Visto il Piano degli obiettivi e della performance 2018/2020, come proposto dal Direttore, dott.ssa Gloria Manghetti;
- Visto il D. Lgs.150/2009 e ss. mm. e ii.;
- Udita la relazione del Direttore;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano triennale degli obiettivi e della performance 2018/20, come proposto dal Direttore, dott.ssa Gloria Manghetti, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante;
- 2) di dare atto che il Piano in parola ha valenza triennale, salvo l'adeguamento annuale;
- 3) di disporre la trasmissione del Piano triennale degli obiettivi e della performance 2018/20 alle OO.SS - RSU, a fini di informazione e confronto di rito;
- 4) di disporre la trasmissione del Piano triennale degli obiettivi e della performance 2018/20 all'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico;

- 5) di disporre la successiva pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.lgs.n.33/2013, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Performance - Piano della Performance".

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22/2017

Oggetto: Approvazione Piano integrato per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità - triennio 2018-2020

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 14 dicembre 2017,

- Premesso che il quadro relativo alla prevenzione e alla repressione della corruzione è stato completamente ridefinito dalla legge 6 novembre 2012 n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Visto che il Piano nazionale anticorruzione (P.N.A.), predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica secondo le Linee di indirizzo del Comitato interministeriale istituito con DPCM del 16 gennaio 2013, è stato approvato l'11 settembre 2013 dalla CIVIT, ora Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.A.C.), contiene gli obiettivi governativi per lo sviluppo della strategia di prevenzione a livello centrale e fornisce indirizzi e supporto per la stesura a livello decentrato dei Piani triennali di prevenzione della corruzione;
- Dato atto che il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) rappresenta il documento di programmazione con cui ciascuna amministrazione pubblica, in attuazione ed integrazione del P.N.A., definisce la propria strategia di prevenzione, fornendo la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione ed indicando gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio medesimo;
- Considerato che il P.T.P.C. deve rispondere alle esigenze previste dalla legge 190/2012 (art. 1, comma 9);
- Dato atto che nella presente seduta è stato approvato il Piano triennale degli obiettivi e della performance, nel quale è previsto un raccordo tra gli obiettivi di performance e il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità;
- Considerato che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è parte integrante ed essenziale del Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
- Preso atto che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza attesta che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale dell'ente;

DELIBERA

- 1) di adottare il Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Gabinetto Vieuusseux per il triennio 2018-2020, che integra anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, come proposto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, dott.ssa Gloria Manghetti, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante;
- 2) di dare atto che il Piano in parola ha valenza triennale, salvo l'adeguamento annuale;
- 3) di disporre la successiva pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.lgs.n.33/2013, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti".

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23/2017

Oggetto: Approvazione programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2018/2020. Piano occupazionale 2018. Conferma dotazione organica. Verifica situazione di esubero od eccedenza di personale.

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 14 dicembre 2017,

- Visto l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione triennale del fabbisogno del personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, e visto in particolare il co. 20 del predetto articolo che prevede che gli enti pubblici non economici adottano le determinazioni necessarie per l'attuazione dei principi di cui ai commi 1 e 18, adeguando, ove occorra, i propri ordinamenti con l'obiettivo di una riduzione delle spese per il personale;
- Visto l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le amministrazioni adottano il piano triennale del fabbisogno di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter;
- Atteso che lo stesso D. Lgs. 165/2001, in particolare all'art. 6 co. 3 stabilisce che in sede di definizione del piano, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- Visto l'art. 35 co. 4 del D. Lgs. 165/2001 a fronte del quale le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4;
- Visto l'art. 6 co. 6 del D. Lgs. 165/2001, per cui le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale;
- Considerato che in materia dei cd. resti assunzionali il riferimento "al triennio precedente" è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni;
- Visto l'art. 3 co. 1 del D.L. 90/2014 secondo cui le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie e gli enti pubblici non economici possono procedere, per l'anno 2014, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 20 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura del 40 per cento per l'anno 2015, del 60 per cento per l'anno 2016, dell'80 per cento per l'anno 2017, del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile ed è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;
- Considerato che le capacità assunzionali del 2014 si sarebbero potute utilizzare solo nel corso del 2017;

- Visto pertanto che le capacità assunzionali del Gabinetto Vieusseux derivano dai due pensionamenti nel corso del 2016 e del 2017;
- Rilevato, altresì, che la legge di Stabilità n. 208/2015 all'art. 1, c 762 stabilisce che i vincoli alle assunzioni ed alla spesa del personale per gli enti che non erano sottoposti al patto continuano ad applicarsi le regole precedentemente in vigore, cioè il comma 562 della legge 296/2006: “Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558”;
- Rilevato che la legge di Stabilità (L. 208/2015), all'art. 1, c 234, prevede che le modalità assunzionali ordinarie sono ripristinate una volta che nella regione è stato ricollocato il personale degli enti di area vasta in eccedenza; tale accertamento è effettuato tramite il portale della mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Vista la Deliberazione n. 70/2016 della CORTE CONTI PIEMONTE secondo cui *le procedure di assunzione mediante mobilità ordinaria possono essere considerate neutre, operando il principio di neutralità finanziaria elaborato dalla giurisprudenza di questa Corte (su cui cfr. Sez. Campania deliberazione n. 11/2014/PAR, nonché la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei conti, in sede di controllo n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010). L'assunzione di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, posto che, come disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, “in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche”. E' dunque chiaro che il reclutamento mediante procedura di mobilità tra enti soggetti a regime limitativo delle assunzioni non incide sulla capacità assunzionale dell'ente ricevente derivante dalle cessazioni degli anni precedenti (fermo restando il rispetto dei tetti di spesa);*
- Atteso che:
 1. la definizione della dotazione organica del personale è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative e agli effettivi bisogni dell'Ente, come tali mutevoli nel tempo;
 2. nella determinazione della dotazione organica si è tenuto conto dei principi fissati dall'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 165/2001;
 3. la dotazione organica vigente è stata oggetto di informazione preventiva alle OO.SS. territoriali e alle RSU ai sensi del novellato art. 6 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Ritenuto pertanto opportuno procedere ad una nuova valutazione della dotazione organica dell'Istituto, in conformità ai principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- Considerato che questo Ente, in riferimento ai limiti imposti dalla normativa vigente, ha valutato il fabbisogno di personale più idoneo ad assicurare il necessario andamento dei servizi, adeguando la propria dotazione organica, come evidenziato nell'allegato “A” quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- Dato atto che si sono resi vacanti due posti per effetto di pensionamenti avvenuti nel corso del 2016 e del 2017;
- Atteso che, come illustrato nell'incontro con la R.S.U. del 18 ottobre 2017, è necessario programmare: per l'anno 2018 la copertura di un posto previsto nell'attuale dotazione organica nel Settore amministrazione; per l'anno 2019 la copertura di due posti vacanti

- presso l'Archivio Contemporaneo;
- Rilevato che la copertura dei posti avverrà compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e secondo la normativa vigente nell'anno di riferimento dell'assunzione, previa verifica dell'assenza di graduatorie valide per la stessa categoria e profilo e l'assenza di vincitori di concorsi non assunti da altre amministrazioni;
 - Visto lo Statuto dell'Ente;
 - Vista la delibera del C.d.A. n. 20/2017 del 14 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;
 - Vista la delibera n.22/2016 del 21 dicembre 2016 con la quale è stata approvata la dotazione organica per il 2017 e presentata una proposta di fabbisogno triennale di personale;
 - Considerato che è necessario elaborare il piano di fabbisogno del personale per il triennio 201/2020 ed il conseguente piano occupazionale 2018;
 - Rilevato che l'art. 16, L. 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità anno 2011), modificativo dell'art. 33, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle Pubbliche amministrazioni la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;
 - Considerato che nell'organico del Gabinetto Vieusseux non esistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
 - Sentita la relazione del Direttore;

DELIBERA

1. Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2018/2020, nonché il piano delle assunzioni relativo all'annualità 2018, come riportato all'allegato "A" parte integrante del presente atto;
2. Di approvare la dotazione organica dell'Ente come riportata nell'allegato "B" parte integrante del presente atto;
3. di riservarsi la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Piano annuale e il Piano triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione;
4. di dare atto che, per le ragioni esposte, l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazione di esubero o eccedenza di personale e che, pertanto, non sussistono i vincoli di cui all'art. 33, commi 4 e seguenti, D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
5. di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

PIANO OCCUPAZIONALE PER IL TRIENNIO 2018/2020

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2018

Categoria	Profilo professionale vacante	Settore	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
C1	Istruttore Amministrativo	Ufficio Amministrazione	Mobilità o verifica di graduatorie valide per la stessa categoria e profilo presso altre Amministrazioni	entro il 31/12/2018

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2019

Categoria	Profilo professionale vacante	Settore	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
C1	Assistente d'Archivio	Archivio Contemporaneo	Mobilità o verifica di graduatorie valide per la stessa categoria e profilo presso altre Amministrazioni	entro il 31/12/2019
B1	Esecutore tecnico/manutentore	Archivio Contemporaneo	Mobilità o verifica di graduatorie valide per la stessa categoria e profilo presso altre Amministrazioni	entro il 31/12/2019

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2020

Categoria	Profilo professionale vacante	Settore	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
.....

L'amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

DOTAZIONE ORGANICA
(al 31 dicembre 2017)

DIPENDENTI N. 18

come di seguito specificati:

Amministrazione

- n. 2 Funzionari amministrativi (cat. D1)
- n. 1 Istruttore amministrativo (cat. C)

Archivio Contemporaneo

- n. 1 Responsabile di settore (cat. D3) - con incarico di P.O. riveste il ruolo di Direttore
- n. 1 Archivist (cat. D1)
- n. 1 Assistente d'Archivio (cat. C)
- n. 1 Collaboratore tecnico (cat. C)
- n. 1 Esecutore tecnico/manutentore (cat. B)

Archivio Storico

Attività culturali

- n. 2 Assistenti attività culturali (cat. C)

Biblioteca

- n. 1 Responsabile (cat. D3)
- n. 1 Bibliotecario (cat. D1)
- n. 1 Assistenti bibliotecari (cat. C)

Centro Romantico

- n. 1 Assistente Centro Romantico (cat. C)

Laboratorio di Restauro

- n. 2 Restauratori (cat. C)

Laboratorio Fotografico

- n. 1 Fotografo (cat. C)

Servizio Conservazione

- n. 1 Restauratore (cat. C)

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24/2017

Oggetto: Nomina OIV per il triennio 2018/2020

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 14 dicembre 2017,

- Premesso che il D. Lgs. 150/2009 prevede la costituzione da parte di ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, di un organismo indipendente di valutazione della performance;
- Ritenuto di dover costituire l'Organismo indipendente di valutazione della performance ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 come organo monocratico, per esigenze di efficienza e di economicità;
- Preso atto che il componente dell'Organismo indipendente di valutazione della performance deve essere scelto tra professionisti di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale nelle amministrazioni pubbliche;
- Dato atto che il Gabinetto Vieusseux ha provveduto a pubblicare l'avviso di selezione dal 16/11/2017 al 06/12/2017 sul sito istituzionale dell'ente;
- Vista la lettera ns. prot. n. 0001236/2017 del 05/12/2017 con la quale l'avv. Edoardo Marroni, nato a Siena il 19 maggio 1973 e residente a Siena in via Banchi di Sotto n. 81 cap. 53100 ha manifestato la sua disponibilità a svolgere l'incarico di Organismo indipendente di valutazione monocratico per gli anni 2018-2019-2020;
- Vista la candidatura acquisita al prot. n. 0001241/2017 del 07/12/2017 ma pervenuta il 06/12/2017 con la quale la dott.ssa Manuela Sodini, nata a Pescia il 16 giugno 1980 e residente a Lappato Lucca in via Pesciatina n. 851 cap. 55010 ha manifestato la sua disponibilità a svolgere l'incarico di Organismo indipendente di valutazione monocratico per gli anni 2018-2019-2020;
- Visto che l'avv. Edoardo Marroni non è iscritto nell'elenco nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui al D.M. 2 dicembre 2016, come richiesto dall'art. 2 dell'Avviso;
- Ritenuto di accogliere la candidatura formulata dalla dott.ssa Manuela Sodini, in quanto risulta essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e di adeguata esperienza;
- Ritenuto di determinare l'indennità spettante alla dott.ssa Manuela Sodini per l'attività di OIV monocratico per un importo annuo complessivo di € 1.300,00 (escluso oneri), essendosi preso a riferimento il compenso previsto per il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Gabinetto Vieusseux, secondo quanto stabilito nell'art. 1 dell'Avviso;
- Visto lo Statuto dell'Ente;

DELIBERA

1. Di nominare, per le motivazioni espresse in narrativa, come Organismo indipendente di valutazione della performance in composizione monocratica, come previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, la dott. ssa Manuela Sodini, cod. fisc. SDNMNL80H56G491C, nata a Pescia il 16 giugno 1980 e residente a Lappato Lucca in via Pesciatina n. 851 cap. 55010;
2. Di dare atto che la nomina dell' Organismo indipendente di valutazione ha validità di tre (3) anni, rinnovabili per una sola volta e che pertanto il componente unico dell' Organismo indipendente di valutazione della performance resterà in carica per il triennio 2018/2020;

3. di trasmettere la documentazione al Dipartimento della Funzione Pubblica per i relativi adempimenti;
4. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Amministrazione per l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25/2017

Oggetto: Affidamento servizio di tesoreria

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 14 dicembre 2017,

- Premesso che nella seduta del 15 maggio 2017 del CdA si è dato atto che l'Istituto ha l'intenzione di procedere con l'esercizio 2018 al passaggio alla contabilità finanziaria propria degli Enti pubblici, come anche suggerito dal Collegio sindacale;
- Dato atto che si è già provveduto all'adeguamento del software di contabilità;
- Rilevato che si rende altresì necessario procedere all'affidamento del Servizio di Cassa per la durata di tre anni, dal 01/01/2018 al 31/12/2020, ad un Istituto bancario;
- Vista l'offerta del servizio della Banca Cassa di Risparmio di Firenze, acquisita al ns. prot. n. 0001147/2017 del 13/11/2017 ed allegata al presente atto con parte integrante, nella quale sono contenute le condizioni che regolano il servizio, ferma restando la sottoscrizione di apposita convenzione che regoli il rapporto sotto il profilo giuridico, tecnico ed economico;
- Considerato che il C.d.A. reputa oneroso il tasso applicato all'anticipazione contributi, fissato al tasso euribor + 4,5;
- Dato atto che il contratto di servizio di cassa si configura come contratto atipico e che ai sensi dell'art. 35, del decreto legislativo n. 50/2016 il valore del contratto è al di sotto della soglia dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria;
- Ritenuto pertanto di procedere ad affidamento diretto;
- Visto lo Statuto dell'Ente;

DELIBERA

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Banca Cassa di Risparmio di Firenze il servizio di cassa per la durata di tre anni, dal 01/01/2018 al 31/12/2020, alle condizioni di cui all'offerta acquisita al ns. prot. n. 0001147/2017 del 13/11/2017 ed allegato al presente atto con parte integrante;
2. Di dare atto che sarà sottoscritta apposita convenzione che regoli il rapporto sotto il profilo giuridico, tecnico ed economico;
3. Di ricontrattare, in sede di stipula della Convenzione, il tasso da applicare nell'eventualità di anticipo contributi, fatta salva l'analisi del merito creditizio;
4. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Amministrazione per l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26/2017

Oggetto: Regolamento di contabilità e di Cassa Economale

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 14 dicembre 2017,

- Premesso che:

a) con la legge 5 maggio 2009, n. 42 è stata approvata la delega al Governo per la riforma della contabilità delle regioni e degli enti locali al fine di garantire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli europei ai fini della procedura per i disavanzi eccessivi;

b) con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata data attuazione alla delega contenuta negli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009;

c) con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, recante “*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”, è stata integrata e aggiornata la disciplina dell’armonizzazione contabile e modificata la disciplina della parte seconda del Tuel, al fine di renderla coerente con il nuovo ordinamento;

- Dato atto che la riforma della contabilità degli enti locali è uno dei tasselli fondamentali alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

- Considerato che l’armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili modifica in maniera radicale e profonda tutti gli aspetti della gestione contabile, imponendo l’adeguamento del sistema informativo, contabile ed organizzativo ai nuovi assetti;

- Atteso che l’entrata in vigore del nuovo ordinamento contabile rende necessaria l’adozione del regolamento di contabilità e di cassa economale, in armonia con i principi della riforma;

- Evidenziato come al regolamento di contabilità sia demandata una disciplina di dettaglio dei principi dell’ordinamento contabile, con particolare riguardo per le competenze dei soggetti preposti alle attività di programmazione e gestione, secondo le peculiarità e le specifiche esigenze organizzative dell’ente, nel rispetto dell’unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica;

- Visto lo schema di regolamento contabile e di cassa economale predisposti dall’Ufficio Amministrazione, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- Atteso che il nuovo regolamento di contabilità aggiornato con il recente quadro normativo sopra evidenziato e predisposto sulle specifiche caratteristiche e peculiarità dell’ente:

a) garantisce la coerenza con il quadro normativo sopravvenuto e con i nuovi principi contabili generali ed applicati di cui al d. Lgs. n. 118/2011;

b) è stato predisposto tenendo in considerazione le peculiarità e le specificità dell’ente, nel rispetto dell’unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica;

c) assicura il passaggio dal rispetto di adempimenti formali al raggiungimento di obiettivi sostanziali;

- d) assicura il rispetto delle competenze degli organi coinvolti nella gestione del bilancio, secondo il principio di flessibilità gestionale e di separazione delle funzioni;
 - e) attua i principi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione quali componenti essenziali del principio di legalità;
- Ritenuto pertanto opportuno procedere all'approvazione del nuovo regolamento di contabilità, secondo lo schema allegato predisposto dal servizio finanziario;
 - Visto lo Statuto dell'Ente;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il Regolamento di contabilità e il Regolamento di Cassa economale del Gabinetto Vieusseux, allegati al presente atto;
2. Di pubblicare il presente regolamento sul sito internet istituzionale.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27/2017

Oggetto: Affidamento Servizi archivistici e generali

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 14 dicembre 2017,

- Premesso che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 6 novembre 2017 si è dato atto della carenza d'organico in due settori dell'Istituto, l'Ufficio Amministrazione e l'Archivio Contemporaneo;
- Visto che, come evidenziato nella piano triennale del fabbisogno di personale, è intenzione del Gabinetto Vieusseux integrare la carenza presso l'Archivio Contemporaneo nel corso dell'anno 2019;
- Dato atto che è necessario individuare persone idonee a svolgere sia i delicati compiti previsti per la sala consultazione dell'Archivio Contemporaneo, in supporto all'unico dipendente in organico preposto a tale servizio, che per i servizi di manutenzione ordinaria della sede;
- Considerato che l'Istituto non è nelle condizioni di indire uno specifico concorso pubblico e pertanto, al fine di garantire la funzionalità dei servizi presso l'Archivio Contemporaneo, per l'anno 2018 si ritiene opportuno avvalersi dell'ATI affidataria dell'appalto del Comune di Firenze (Determinazione Dirigenziale 2017/DD/03737);
- Visti i contatti intercorsi con la Direzione Cultura e Sport – Servizi Biblioteche e Archivi, in particolare la nota ns. prot. 0001250/2017 del 13/12/2017 che si allega al presente atto;
- Preso atto che è stata preliminarmente verificata la possibilità di estensione di tale servizio, attingendo al quinto d'obbligo;
- Considerato che l'appalto dei servizi archivisti e generali avrà la durata di un anno, dal 01/01/2018 al 31/12/2018 e sarà tariffata al costo medio orario di € 20,08 (fatta salva eventuale revisione del prezzo, ai sensi dell'art. 115 del d.lgs. 163/2006, basata sull'indice ISTAT e/o sull'aumento contrattuale dei contratti di lavoro risultanti dalle tabelle ministeriali);
- Dato atto che il Gabinetto Vieusseux sottoscriverà apposito accordo con l'ATI affidataria;
- Dato atto che per attivare il presente affidamento sono state iscritte le relative risorse nel bilancio di previsione 2018;
- Sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'affidamento dell'appalto dei servizi archivisti e generali all'ATI fra Consorzio Co&So (mandataria), Soc. Coopculture e Il Palinsesto (mandanti), per la durata di un anno, dal 01/01/2018 al 31/12/2018, alle condizioni di cui al contratto stipulato tra ATI e Comune di Firenze in data 24 novembre 2014 rep. N. 64316;
2. Di dare mandato all'Ufficio Amministrazione di curare la procedura di affidamento dell'appalto, predisponendo gli atti necessari;
3. Di assumere il relativo impegno di spesa sul bilancio di previsione 2018;
4. Di provvedere alla pubblicazione degli atti sul sito internet istituzionale.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28/2017

Oggetto: Autorizzazione alla trasformazione dell'orario di lavoro da full time a part time

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 14 dicembre 2017,

- Richiamata la Deliberazione n. 20/2017 adottata nell'odierna seduta, con la quale il Consiglio di Amministrazione approva il Bilancio di previsione per il 2018 e per il triennio 2018/2020 (bilancio armonizzato);
- Vista la legge n. 662/1996, sulle misure di razionalizzazione della finanza pubblica che all'art. 1, commi da 56 a 61 disciplina il rapporto di lavoro a tempo parziale;
- Visto l'art. 73 del D.L. 112/2008 coordinato con la legge di conversione n. 133/2008, che ha apportato modifiche all'art. 1 comma 58 della legge 662/1996, introducendo la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione dell'orario di lavoro part time ai propri dipendenti;
- Vista l'intesa raggiunta con le OO.SS. e la RSU aziendale nell'incontro del 4 novembre 2016 con la quale, anche al fine di garantire la rotazione del personale nell'accesso al part time, si è introdotto il principio della temporaneità dei rapporti di lavoro a tempo parziale, con la precisazione che detto limite temporale viene applicato a tutti i rapporti di lavoro a tempo parziale autorizzati in passato e privi di scadenza temporale;
- Dato atto che con delibera n. 30/2016 del 21/12/2016 sono state accolte le richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time dei dipendenti Angela Gavazzi, Stefania Marogna, Patrizia Tirinnanzi e Franco Zabagli;
- Preso atto che i dipendenti di cui al precedente articolo hanno inoltrato richiesta di rinnovo dei contratti part time, secondo la stessa articolazione oraria riportata nei rispettivi contratti;
- Atteso che il Direttore, dott. ssa Gloria Manghetti, accertata l'inesistenza di motivi ostativi, ha espresso parere favorevole all'accoglimento delle suddette richieste di rinnovo dei contratti di lavoro a tempo parziale;
- Dato atto che, ai fini del perfezionamento della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, si intendono prorogati i contratti individuali di lavoro già sottoscritti nel 2016 con i dipendenti interessati;
- Visti altresì:
 - l'art. 15 co. 1 lett. e) del CCNL 1.04.1999 e l'art. 1 co. 59 della legge 23/12/1996 n. 662 come modificato dall'art. 73 della legge n. 133/2008;
 - gli artt. 4,5 e 6 del CCNL 14.09.2000;
 - l'art. 1, commi da 56 a 65 della legge 662 del 23/12/1996;
 - il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
 - la legge 140/1997;
 - il D. L. 112/2008 così come integrato dalla relativa legge di conversione n. 133/2008;
 - i CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Visto lo Statuto dell'Ente;

DELIBERA

- 1) di accogliere, per quanto esposto in narrativa che si dà per integralmente riportato e trasfuso, le richieste di rinnovo di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time dei dipendenti Angela Gavazzi, Stefania Marogna, Patrizia Tirinnanzi e Franco Zabagli;
- 2) di dare atto che il rinnovo decorre dal 1° gennaio 2018, da rivalutare annualmente in base alle esigenze organizzative dell'Ente e a quelle personali degli interessati;
- 3) di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e dal contratto individuale di lavoro già stipulato con i dipendenti che si intende rinnovato di un altro anno;
- 4) di dare atto che, con decorrenza dal 1° gennaio 2018 e per la durata del part time, il trattamento economico spettante ai dipendenti interessati è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;
- 5) di precisare che i presenti part time vengono concessi nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente, con aumento del contingente del 10% ai sensi dell'art.4 comma 11 del CCNL 14.09.2000;
- 6) di individuare quale responsabile del presente procedimento la funzionaria Vittoria M. Priolo – Ufficio Amministrazione - per gli atti di adempimento della presente deliberazione;
- 7) di inviare copia del presente atto alla R.S.U. e alle OO.SS., nonché ai dipendenti interessati.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 14 dicembre 2017,

- Rilevato che il Gabinetto G.P. Vieusseux, al fine di garantire la promozione delle proprie iniziative culturali in programma per l'anno 2018 e darne una più ampia visibilità sulla stampa locale, intende avvalersi di una collaborazione per le attività di Ufficio Stampa;
- Vista la programmazione di un ciclo di eventi che si terranno nel corso del 2018 al Gabinetto G.P. Vieusseux e per i quali occorrerà provvedere alle attività di promozione, comunicazione sulla stampa locale, con redazione dei comunicati e predisposizione del materiale a stampa, nonché curare i rapporti con i relatori e gli editori coinvolti;
- Considerato che, dei due dipendenti in forza al Settore Attività culturali, uno è in regime di part time a far data dal 1° gennaio 2017 e, come da accordo sindacale del 4 novembre 2016, si è ravvisata la necessità di rafforzare il Settore per far fronte all'incremento delle iniziative culturali dell'Istituto;
- Ritenuto pertanto di attribuire l'incarico di collaborazione a sostegno del settore Attività Culturali ad un professionista esterno di comprovata esperienza nel campo della comunicazione, per un periodo di mesi 10 (dieci), dal 2 gennaio al 30 giugno 2018 e dal 1° settembre al 31 dicembre 2018;
- Valutata positivamente l'attività svolta nel corso dell'anno 2017 dalla sig. Debora Ercoli, cui era stato affidato l'incarico con delibera presidenziale n. 12/2016 del 23/12/2016, ratificata dal CdA con deliberazione n. 13/17 del 15/05/2017;
- Dato atto che l'individuazione del professionista cui affidare la collaborazione di cui trattasi si connota quale attribuzione d'incarico fiduciario;
- Ritenuto pertanto riconfermare l'incarico alla sig. ra Debora Ercoli alle stesse condizioni pattuite con Disciplinare d'incarico sottoscritto in data 23/12/2016 che si intende prorogato alle medesime condizioni per un ulteriore anno;
- Considerato che gli oneri derivanti dal presente incarico troveranno copertura sul Bilancio per il 2018, capitolo Attività culturali, in attesa di comunicazione da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze dell'accoglimento della richiesta di finanziamento del progetto, a fronte del quale verranno effettuate le debite compensazioni sui capitoli di bilancio;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) di prorogare l'incarico affidato alla professionista Debora Ercoli, codice fiscale RCLDBR76E54D612A, con delibera presidenziale n. 12/2016 del 23/12/2016, ratificata dal CdA con deliberazione n. 13/17 del 15/05/2017. L'incarico di collaborazione a supporto del settore Attività Culturali consiste nell'espletamento di tutte le attività proprie di Ufficio stampa per promuovere il ciclo di eventi che si terranno nel corso del 2018 al Gabinetto G. P. Vieusseux.
- 2) Il suddetto incarico è prorogato per un periodo di 10 (dieci) mesi, dal 02/01/2018 al 30/06/2018 e dal 01/09/2018 al 31/12/2018, al corrispettivo di € 9.500,00 lordi, più rivalsa Gest. Separa Inps al 4% per complessivi € 9.880,00, assumendo il relativo impegno di spesa

sul Bilancio 2018, in attesa di comunicazione da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze dell'accoglimento della richiesta di finanziamento del progetto, a fronte del quale verranno effettuate le debite compensazioni sui capitoli di bilancio;

- 3) di dare mandato all'Ufficio Amministrazione per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi alla presente deliberazione;
- 4) di inviare copia del presente atto alla R.S.U. e alle OO.SS.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 14 dicembre 2017,

- Valutata la necessità di regolamentare, così come negli altri Enti Pubblici, il calendario dei giorni di chiusura straordinaria dell'Istituto per l'anno 2018;
- Sentito il parere favorevole del Direttore, dott. ssa Gloria Manghetti;

DELIBERA

di chiudere le sedi dell'Istituto nei seguenti giorni lavorativi: 30 aprile e 2 novembre 2018.
L'assenza dal lavoro del personale dipendente sarà decurtata dalle ferie o dalla banca ore.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 14 dicembre 2017,

- preso atto della lettera del Dott. Lodovico Gierut (prot. 0001137/2017 dell'8/11/17), nella quale viene fatta richiesta di poter donare al Gabinetto Vieusseux la scultura in resina, con base marmorea, *Omaggio a Pietro Bigongiari* (1995), h. cm. 29, realizzata da Marta Gierut;
- preso atto che, nella suddetta lettera, il Dott. Gierut informa che la scultura realizzata da Marta Gierut, sua figlia, prematuramente scomparsa (1977-2005), è l'unico ritratto scultoreo fatto direttamente al poeta Bigongiari;
- considerato che Marta Gierut è riconosciuta dalla critica quale artista di raffinata sensibilità;
- udita la relazione del Direttore in merito alla ricca collezione di ritratti di autori del Novecento conservati presso l'Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux;

DELIBERA

di accettare la donazione da parte di Ludovico Gierut della scultura in resina, con base marmorea, *Omaggio a Pietro Bigongiari* (1995), h. cm. 29, realizzata da Marta Gierut. L'opera verrà collocata nei locali di Palazzo Corsini Suarez sede dell'Archivio Contemporaneo "A. Bonsanti" del Gabinetto Vieusseux e qui sarà esposta per una sua adeguata valorizzazione nell'ambito del patrimonio dell'Istituto.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32/2017

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 14 dicembre 2017,

- Dato atto che preliminarmente alla riapertura del magazzino librario di viale Guidoni occorre rinnovare il CPI ormai scaduto;
- Considerato che risulta necessario provvedere con la massima urgenza e sollecitudine al rinnovo del CPI;
- Preso atto che, al fine di procedere al rinnovo del CPI, è necessario effettuare una serie di verifiche sugli impianti esistenti e predisporre la relativa relazione tecnica esplicativa da professionista iscritto negli elenchi del M.I. di cui all'art. 16 co. 4 del D. Lgs. 139/06;
- Visto che all'interno dell'Amministrazione non sono presenti tecnici iscritti negli elenchi del M.I. di cui all'art. 16 co. 4 del D. Lgs. 139/06;
- Visti i contatti preliminari intercorsi con l'arch. Eleonora Spaziani, con studio in Firenze piazza L.A. Muratori n. 1, la quale è inserita nel sopraccitato elenco del Ministero dell'Interno;
- Considerato che l'arch. Eleonora Spaziani ha fatto pervenire il progetto di notula in data 13.11.2017, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 0001149/2017, per il rinnovo del CPI del magazzino librario di viale Guidoni e l'importo scontato di € 1.200,00 (oltre IVA e Inarcassa) è stato considerato congruo ed in linea con i prezzi di mercato;
- Visto che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 consente l'affidamento diretto per lavori, forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000;
- Visto che l'incarico da affidare è di modesta entità e pertanto, per i principi di efficienza, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, si conviene di procedere ad affidamento diretto a professionista iscritto negli elenchi del M.I. di cui all'art. 16 co. 4 del D. Lgs. 139/06;
- Visto che l'arch. Eleonora Spaziani possiede le competenze professionali per l'espletamento dell'incarico ed ha effettuato le opportune verifiche con il Comando dei VV.F. di Firenze;
- Attesa la necessità di procedere all'impegno della somma di € 1.200,00 oltre oneri (IVA e Inarcassa) in favore dell'arch. Eleonora Spaziani sul Cap. 0302700 "Spese Sicurezza luoghi di lavori" del Bilancio 2017/2019 approvato con Del. del CdA n. 21 del 21.12.2016, con esigibilità dell'intero importo nell'esercizio finanziario 2017;
- Vista la delibera presidenziale n. 12/2017 del 14/11/2017 con la quale è stato affidato all'arch. Eleonora Spaziani l'incarico per le necessarie verifiche sugli impianti esistenti e la predisposizione della relativa documentazione al fine di procedere al rinnovo del CPI del magazzino librario di viale Guidoni;
- Sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

di ratificare la delibera presidenziale n. 12/2017 del 14/11/2017 che qui si intende integralmente riportata.

Il Presidente
Alba Franceschini