

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2022

Oggetto: *Riaccertamento ordinario dei residui – Variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e conseguenti operazioni di reimpunzione a valere sul bilancio di previsione 2022-2024*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 29 aprile 2022,

- Richiamato il D. Lgs. n. 118/11, in tema di armonizzazione contabile;
- Considerato che l'art. 228, comma 3, del testo unico degli Enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000 dispone che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D. Lgs. n. 118/11, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali di cui all'Allegato 1, nonché ai principi applicati di cui all'Allegato 4 al medesimo Decreto e in particolare il comma 4 che stabilisce: *“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'Allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimpunte all'esercizio in cui sono esigibili. La reimpunzione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimpunte. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimpunzione contestuale di entrate e di spese. ... (omissis) ... Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”*;
- Richiamato inoltre il principio contabile generale n. 9 della prudenza, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:
 - la fondatezza giuridica dei crediti accertati e l'esigibilità del credito;
 - l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
 - il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- Dato atto che, in base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/11, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:
 - a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
 - b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
 - c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
 - d) i debiti insussistenti o prescritti;

- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile;
- Dato atto che in coerenza con il principio della competenza finanziaria di cui al D. Lgs. 118/2011 sono mantenute a residuo le spese esigibili, impegnate in esercizi 2021 e precedenti, per le quali risulti un'obbligazione giuridicamente perfezionata, nonché le entrate esigibili;
 - Rilevato che:
 - a) nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2021, il Settore Amministrazione ha condotto l'analisi degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa allo scopo di riallineare i valori all'effettiva consistenza, così da fornire una situazione aggiornata della massa dei residui attivi e passivi provenienti dalla competenza e dagli esercizi precedenti;
 - b) che da tale verifica è emersa anche l'esigenza di provvedere alla cancellazione e conseguente reimputazione di entrate e di spese già accertate e impegnate ma non esigibili alla data del 31/12/2021;
 - Dato atto che, conseguentemente alle reimputazioni effettuate, si rende necessario variare gli stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024, al fine di consentire la reimputazione degli impegni e degli accertamenti non esigibili alla data del 31/12/2021 sull'esercizio 2022 ed il correlato adeguamento del fondo pluriennale vincolato;
 - Ritenuto, per le motivazioni sopra illustrate:
 - a) di riconoscere la consistenza dei residui attivi e dei residui passivi da inserire nel rendiconto 2021 per gli importi e secondo gli esercizi di provenienza come segue:
Residui attivi conservati al 31/12/2021 per complessivi € 476.433,45 (Elenco dei residui riaccertati - Accertamenti);
Residui passivi conservati al 31/12/2021 per complessivi € 182.865,14 (Elenco dei residui riaccertati -Impegni);
 - b) di dare atto che i residui attivi da eliminare, come si evince dall'allegato (v. colonna Riduzioni) ammontano a Euro 46,50;
 - c) di eliminare i residui passivi come individuati nell'allegato e mandati in Economia, per un importo complessivo di € 11.430,17;
 - d) di provvedere alla cancellazione e conseguente reimputazione delle spese in quanto non esigibili alla data del 31/12/2021, come elencate nell'allegato con conseguente incremento del FPV al 01/01/2022 per un importo complessivo di € 64.389,60;
 - Dato atto che a seguito delle reimputazioni effettuate si rende necessario variare gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio 2022/2024, secondo quanto dettagliato nell'allegato Variazione n.1/2022
 - Ritenuto inoltre di dover provvedere, a seguito della reimputazione degli impegni e degli accertamenti effettuati in questa sede, a variare gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2022/2024, al fine di consentire la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31/12/2021 ed il correlato adeguamento del fondo pluriennale vincolato, secondo quanto dettagliato nell'allegato Variazione n.1/2022);
 - Considerato che le variazioni sopra elencate non alterano gli equilibri di bilancio;
 - Acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione, rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
 - Visti
 - il D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
 - il D. Lgs. del 23.06.2011 n. 118;

- lo Statuto dell'Ente;
- Assunti i pareri favorevoli in merito alla **regolarità tecnica** ed alla **regolarità contabile** sulla proposta oggetto della presente decisione, come espressi dal Direttore dell'Ente, Gloria Manghetti, per quanto di propria competenza;

tutto ciò premesso

DELIBERA

1. all'unanimità di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, le risultanze del riaccertamento ordinario per l'esercizio 2021, di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/11 dei residui attivi e passivi ai fini della predisposizione del rendiconto 2021, come risultanti dai seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Elenco dei residui riaccertati - Accertamenti da cui risultano

- residui attivi conservati al 31/12/2021 per complessivi € 476.433,46;
- residui attivi eliminati per complessivi € 46,50;

Elenco dei residui riaccertati – Impegni da cui risultano

- residui passivi conservati al 31/12/2021 per complessivi € 182.865,14;
- residui passivi eliminati per € 11.430,17;
- reimputazioni complessive con conseguente incremento del FPV al 01/01/2022 di Euro 64.389,60;

2. di approvare le variazioni degli stanziamenti, per competenza, del bilancio di previsione 2022/2024, come risultanti dai prospetti allegati (Variazione n. 1/2022);
3. di dare atto che la presente operazione di riaccertamento confluirà nel rendiconto di gestione dell'esercizio 2021;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine di consentire nel prosieguo il processo di formazione del rendiconto 2021.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2022

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 29 aprile 2022

- Visto l'art. 6 dello Statuto del Gabinetto G.P. Vieusseux che prevede l'approvazione del Bilancio Consuntivo entro il 30 aprile;
- Dato atto che il Gabinetto G.P. Vieusseux, in quanto Ente strumentale del Comune di Firenze, conforma la propria gestione ai principi contabili generali e applicati allegati al D. Lgs. n. 118/11, adottando il medesimo sistema contabile dell'Ente Locale che lo ha istituito;
- Ritenuto di dover approvare i documenti costituenti il rendiconto della gestione del Gabinetto G.P. Vieusseux per l'esercizio 2021, allegati quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Sindaci Revisori e allegato al presente atto;
- Assunti i pareri favorevoli in merito alla *regolarità tecnica* ed alla *regolarità contabile* sulla proposta oggetto della presente decisione, come espressi dal Direttore dell'Ente, Gloria Manghetti, per quanto di propria competenza;

per le motivazioni di cui in premessa

DELIBERA

- di approvare all'unanimità e dopo approfondita discussione il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2021, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- di riportare il risultato di esercizio pari a Euro 65.477,25 nella "Riserva da risultato economico di esercizi precedenti", così come disposto e disciplinato nel Principio contabile Allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione trasparente.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3/2022

Oggetto: Proposta di Variazione al bilancio preventivo 2022.

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 29 aprile 2022,

- Visto il Principio contabile applicato concernente la Programmazione del Bilancio, allegato n. 4/1 del D. Lgs 118/11;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29/04/2022 con la quale si approva il Riaccertamento ordinario dei residui- Variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e conseguenti operazioni di reimputazione a valere sul bilancio di previsione 2022-2024;
- Vista la necessità di operare una variazione agli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024, al fine di adeguare le dotazioni di competenza e di cassa;

per le motivazioni in narrativa

DELIBERA

di approvare la seguente variazione di bilancio **n. 3 del 20 aprile 2022**

Variazione in aumento per le seguenti entrate:

- sul capitolo 20101.02.0002 COMUNE DI FIRENZE CONTRIBUTO ORDINARIO incremento di euro 100.000,00 contributo anno 2022 (comunicato con lettera del 03/04/2022 acquisita al protocollo n.422/2022 del 04/04/2022) ;
- sul capitolo 20104.01.0001 FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI FIRENZE incremento di euro 15.000,00 dello stanziamento relativo al contributo (comunicato con lettera del 31/01/2022 n. pratica 2022.0700 e acquisito al protocollo al n.105/2022 del 01/02/2022) su progetto presentato nel 2021;

Riepilogo variazioni in entrata del bilancio di previsione 2022-2024:

Entrate						
CAPITOLO	Descrizione	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ATTUALE	AUMENTO	DIMINUIZIONE	STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONI
20101.02.0002	Comune di Firenze contributo ordinario	700.000,00	700.000,00	100.000,00		800.000,00
201404.01.0001	Fondazione C.R. di Firenze	50.000,00	50.000,00	15.000,00		65.000,00
				115.000,00		

Variazione in aumento per le seguenti uscite:

- sul capitolo 05021.03.0059 PROGETTO FINANZ. DA FOND.CRF incremento di Euro 15.000,00 a seguito comunicazione stanziamento del contributo di Euro 65.000,00;
- su capitolo 05021.03.0004 CANONE ASS.SOFTWARE CONTAB.E PROTOCOLLO INF. incremento di Euro 2.300,00 per attivazione piattaforma SIOPE+ e assistenza tecnica;
- sul capitolo 05021.03.0006 "Gas" incremento di Euro 9.000,00 per aumento costi gas;
- sul capitolo 05021.03.0014 CANONE ASS.SOFTWARE PAGHE E RIL.PRES. incremento di Euro 5.500,00 per proroga esternalizzazione paghe secondo semestre 2022;
- sul capitolo 05021.03.0015 SPESE PER LA SICUREZZA E IGIENE LUOGHI DI LAVORO incremento di Euro 1.000,00 per stanziamento programmazione corsi sulla sicurezza;
- sul capitolo 05021.03.0017 ONORARI E COMPENSI PER ADEMPIMENTI DI LEGGE di Euro 8.500,00 per incarico a supporto all'ufficio amministrazione II semestre 2022;
- sul capitolo 05021.03.0022 TRASLOCHI, FACCHINAGGIO E TRASPORTI incremento di Euro 1.700,00 per nuove acquisizioni fondi archivistici;;
- sul capitolo 05021.03.0024 SERVIZIO PULIZIE LOCALI incremento di Euro 5.000,00 per far fronte alle spese per pulizie nei mesi di novembre e dicembre e straordinarie;
- sul capitolo 05021.03.0061 ACQUISTI SERVIZI INTERINALI incremento di Euro 65.000,00 per servizio di somministrazione II semestre 2022;
- sul capitolo 05021.03.0021 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E MACCHINARI incremento di Euro 2.000,00 per far fronte alle spese di manutenzioni varie non previste.

Riepilogo variazioni in uscita del bilancio di previsione 2022-2024:

Uscite						
CAPITOLO	Descrizione	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ATTUALE	AUMENTO	DIMINUZIONE	STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONI
05021.03.0059	Progetto finanz. Da Fond.CRF	50.000,00	50.000,00	15.000,00		65.000,00
05021.03.0004	Canone ass.software e prot.inf.	5.402,16	5.402,16	2.300,00		7.702,16
05021.03.0006	Gas	8.540,00	8.540,00	9.000,00		17,540,00
05021.03.0014	Canone assist.software paghe e rilev.pres.	6.000,00	6.000,00	5.500,00		11.500,00
05021.03.0015	Sp.per la sicurezza e igiene luoghi di lavoro	7.000,00	7.869,25	1.000,00		8.869,25
05021.03.0017	Onorari e compensi per adempimenti di legge	20.148,25	20.148,25	8.500,00		28.648,25
05021.03.0022	Traslochi, facchinaggio e trasporti	3.000,00	3.000,00	1.700,00		4.700,00
05021.03.0024	Servizio pulizie locali	23.981,00	23.981,00	5.000,00		28.981,00

05021.03.0061	Acquisto servizi interinali	40.000,00	40.000,00	65.000,00		105.000,00
05021.03.0021	Manutenzione ordinaria e rip.di impianti e macch.	13.000,00	13.000,00	2.000,00		15.000,00
				115.000,00		

A seguito delle suddette variazioni i totali di bilancio risultano essere i seguenti:

	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE +	VARIAZIONE -	STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONI
totale entrate	1.384.653,16	1.449.042,76	115.000,00		1.564.042,76
totale uscite	1.384.653,16	1.449.042,76	115.000,00		1.564.042,76

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2022

Oggetto: Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 29 aprile 2022,

- Premesso che la legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” risponde alla necessità di adempiere agli impegni internazionali, introducendo nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione della corruzione, e impegna ciascuna amministrazione alla definizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Visto che l’art. 1 co. 7 della citata legge n. 190/2012 dispone che, per la finalità di controllo di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell’illegalità in genere nella pubblica amministrazione, l’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Considerato che l’ANAC, con Delibera n. 1 del 12/01/2022, ha posticipato il termine per l’approvazione del Piano testé considerato alla data del 30 aprile 2022;
- Ricordato che la legge 190/2012 attribuisce particolare importanza alla formazione del personale, soprattutto di quello addetto alle aree a più elevato rischio corruttivo;
- Visti:
 - la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25 gennaio 2013 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
 - le linee di indirizzo del Comitato Interministeriale (D.P.C.M. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012;
 - il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall’ANAC con deliberazione n. 72/2013 e i successi suoi aggiornamenti, con particolare riferimento alla deliberazioni n. 1074 del 21 novembre 2018 e n. 1064 del 13.11.2019;
 - il D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016 che modifica sia il D.Lgs. n. 33/2013 sia la legge n. 190/2012;
- Dato atto che dal D.Lgs. 97/2016 risulta anche l’intento di creare un raccordo tra le attività del RPCT e quelle dell’OIV, al fine di sviluppare una maggiore sinergia tra gli obiettivi di performance e l’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l’integrità;
- Rilevato che con legge 9 gennaio 2019 n. 3, pubblicata sulla G.U. n. 13 del 16 gennaio 2019 ed entrata in vigore il 31 gennaio 2019 sono state approvate “Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici” che introducono nuove norme per la prevenzione dei fenomeni corruttivi mediante modifiche a reati già esistenti ed introduzione di nuove fattispecie incriminatrici;
- Visto il provvedimento presidenziale n. 1 del 4 febbraio 2016, ratificato dal C.d.A. con delibera n. 9 del 28 aprile 2016, con il quale la Direttrice, dott.ssa Gloria Manghetti è stata nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, ai sensi dell’art. 1, comma 7 e seguenti della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Esaminato il Piano di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza riferito al triennio 2022/2024, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, così come proposto

- dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- Ritenuto detto Piano meritevole di approvazione, in quanto idoneo sotto il profilo tecnico e giuridico ad assolvere alle finalità che le sono proprie, ovverosia quelle di prevenzione dei fenomeni corruttivi, in relazione anche alle dimensioni ed alla struttura organizzativa dell'Ente;
 - Vista la normativa vigente in materia;
 - Visto il vigente Statuto dell'Ente;
 - Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
 - Dato atto che la presente proposta non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto non è necessario richiedere l'espressione del parere di regolarità contabile;

DELIBERA

- 1) per le ragioni di cui in premessa e qui da intendersi riportate integralmente, di approvare l'allegato Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Gabinetto Vieusseux per il triennio 2022-2024, come proposto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, dott.ssa Gloria Manghetti;
- 2) di trasmettere il suddetto schema di PTPCT 2022-2024 al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione, alle Organizzazioni Sindacali, a tutti i dipendenti e di pubblicare lo schema medesimo nel sito istituzionale dell'Ente;
- 3) di demandare a ciascun Responsabile l'esecuzione delle azioni previste dal Piano nelle aree di propria competenza, in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o del patrimonio dell'Ente.
- 5) di dare, altresì, atto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore, dott.ssa Gloria Manghetti, nel suo ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/2022

Oggetto: Ratifica D.P. n. 2 del 2 marzo 2022 Approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale e delle posizioni organizzative per l'anno 2022

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 29 aprile 2022,

- Visto il D.Lgs. 150/2009 che, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009, n. 15 in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni;
- Premesso che il D.Lgs. 74/2017 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dei principi e criteri direttivi previsti dall'art. 17 co. 1, lett. r) della Legge n. 124/2015”, ha modificato il D.Lgs. n. 150/2009;
- Visto in particolare l'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 che recita: “Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale. A tal fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance”;
- Visto altresì che il D.Lgs. n. 74/2017 è intervenuto a modificare in modo rilevante il Titolo II e III del decreto 150/2009, con riferimento in particolare al ciclo e ai soggetti della performance, al coinvolgimento dei cittadini e degli utenti nel processo di valutazione, ai criteri di differenziazione della premialità;
- Richiamata la deliberazione del CdA n. 23 del 29/11/2018 con la quale è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione della performance del Gabinetto Vieuusseux per l'anno 2018, recependo i dettati dei Decreti Legislativi n. 74/2017 e 75/201;
- Ricordato che con deliberazione del C.d.A. n. 4 del 29/04/2019 è stato approvato l'aggiornamento annuale del Sistema di valutazione per l'anno 2019, coordinando ed integrando in un unico sistema la valutazione del personale non dirigente e dell'unica posizione organizzativa istituita presso l'Ente;
- Dato atto che con deliberazione del C.d.A. n. 20 del 16/09/2019 il Sistema di valutazione della performance è stato integrato con la Disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali;
- Considerato che si è ritenuto necessario aggiornare il Sistema di valutazione della performance per adeguarlo alle mutate condizioni venutesi a determinare anche in relazione all'emergenza epidemiologica che ha richiesto una tempestiva riorganizzazione del lavoro, una puntuale revisione della spesa e degli obiettivi di performance, con la conseguente rideterminazione degli indicatori di performance;
- Visto che con deliberazione del CdA n. 37/2019 del 16 dicembre 2019 è stato approvato il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- Considerato che è stato preventivamente acquisito il parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 150/2009, registrato al prot. n. 245/2022 del 2 marzo 2022 e allegato al presente atto, e che lo stesso è positivo in quanto il Sistema risulta adeguato ai principi del D.Lgs. 74/2017 e coerente con le Linee guida emanate in proposito nel 2019 e nel 2020 dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Tenuto conto che il sistema di misurazione e valutazione della performance in particolare:
 - a) evidenzia il collegamento tra pianificazione strategica dell'ente e programmazione annuale degli obiettivi attraverso cui essa si realizza;
 - b) valorizza la performance organizzativa nell'ottica del miglioramento continuo e

ponderato dei processi di erogazione di servizi alla cittadinanza e del presidio del rischio di corruzione;

- c) prevede la possibilità di pesare in modo differenziato obiettivi e comportamenti, consentendo così l'orientamento verso la realizzazione degli scopi dell'ente;
 - d) valorizza l'effettiva valutazione delle prestazioni e la loro differenziazione nell'accesso alla premialità;
- Dato atto che il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione è stato oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali, come previsto all'art. 5 del vigente CCNL del comparto funzioni locali del triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 21.05.2018;
 - Dato atto che è in fase di approvazione il Piano triennale degli obiettivi e della performance 2022/24 che definisce nel dettaglio gli obiettivi e i relativi indicatori;
 - Dato atto che la presente proposta non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto non è necessario richiedere l'espressione del parere di regolarità contabile;
 - Visto il vigente Statuto dell'Ente;

DELIBERA

di ratificare la D.P. n. 2 del 2 marzo 2022 e pertanto:

- 1) di approvare il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente per l'anno 2022 nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per le ragioni di cui in premessa;
- 2) di pubblicare sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sia il Sistema di valutazione e relativi allegati che il parere positivo reso dall'OIV;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera Consiglio di Amministrazione n.6/2022

Oggetto: Ratifica D.P. n. 1 del 20 gennaio 2022 “Approvazione Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2021-2024”

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 29 aprile 2022,

- Visto il D. Lgs. 150/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 e in particolare il Titolo II rubricato “Ciclo di gestione della performance” che norma il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;
- Dato atto che l’art. 10 comma 1 lett. a) del Decreto Legislativo n.150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un piano programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell’amministrazione;
- Considerato che con delibera n. 33/21 del 29/12/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 e suoi allegati;
- Visto l’art. 26 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi in base al quale i Responsabili di Settore rispondono della traduzione in termini operativi degli obiettivi dell’Ente, alla cui formazione partecipano con attività propositiva, di istruttoria e di analisi;
- Visto il Piano degli obiettivi e della performance 2022/2024, dove sono definiti gli obiettivi da raggiungere cui correlare la valutazione della performance dell’amministrazione ed individuali, nel documento elaborato dal Direttore, con la collaborazione dei Responsabili di Settore;
- Dato atto inoltre che il succitato art. 10 comma 1 del D. Lgs. 150/2009 alla lettera b) prevede che “le pubbliche amministrazioni redigano annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato *Relazione sulla performance* che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti”;

DELIBERA

di ratificare la D.P. n. 1 del 20 gennaio 2022 e pertanto:

- 1) di approvare il Piano triennale degli obiettivi e della performance 2022/24, il cui testo viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Direttore e i Responsabili di Settore sono incaricati dell’esecuzione e traduzione operativa degli obiettivi individuati e approvati col presente atto, ciascuno per la parte di sua rispettiva competenza e funzione, attraverso il coinvolgimento del personale assegnato alla propria Struttura;
- 3) di disporre la trasmissione del Piano triennale degli obiettivi e della performance 2022/24 all’Organismo Indipendente di Valutazione monocratico;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente Piano nell’Albo on line e sul sito istituzionale dell’Ente, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n.7/2022

Oggetto: Primo ordinamento Fondo Magris e Madieri – Affidamento incarico prest.occasionale.

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 29 aprile 2022

- Considerata la necessità procedere al primo ordinamento del Fondo Claudio Magris e Marisa Madieri;
- Dato atto che è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi;
- Ritenuto opportuno affidare tale incarico a persona con competenze specifiche ed individuato a tal fine il Dott. Diego Salvadori;
- Verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria all'affidamento dell'incarico;
- Dato atto che il presente incarico trova copertura nel finanziamento della Fondazione CRF comunicato con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 0000105/2022 del 1 febbraio 2022 – cap. 20104.01.0001;
- Sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

di affidare al dott. Diego Salvadori l'incarico di prestazione occasionale nella forma della prestazione d'opera di cui agli artt. 2222-2238 C.C. per primo ordinamento del Fondo Claudio Magris e Marisa Madieri.

- 1) Tale incarico consisterà di prelevare la documentazione (archivistica e bibliografica) dai contenitori nei quali è pervenuta a Firenze da Trieste, con redazione di primi sintetici elenchi. Il lavoro sarà svolto presso l'Archivio Contemporaneo in Palazzo Corsini Suarez.
- 2) L'incarico della prestazione occasionale decorrerà dal 2 maggio 2022 al 31/05/2022, data entro la quale il lavoro dovrà improrogabilmente essere concluso.
- 3) il compenso pattuito sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura che sarà saldata di norma entro 30 gg. dalla ricezione, salvo cause non imputabili all'Istituto.
- 4) di impegnare le risorse sul capitolo 05021.03.0059 – Progetto Finanz, da Fondazione C.R.F.
- 5) di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale del Gabinetto Vieusseux Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2022

Oggetto: Proposta di donazione Fondo Zeno Birolli

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 29 aprile 2022,

- preso atto della lettera della Signora Anna Bianchi Birolli, indirizzata al Consiglio d'Amministrazione dell'Istituto e per conoscenza al Direttore, Dottoressa Gloria Manghetti, in data "Ligornetto, 23 febbraio 2022" (prot. 213/2022), nella quale è manifestata la volontà di donare al Gabinetto Vieusseux l'archivio personale di Zeno Birolli (1939-2014), storico dell'arte tra i maggiori del Novecento;
- valutata la rilevanza culturale di tale documentazione - costituita da corrispondenza, manoscritti, appunti di lavoro, taccuini, libri - per la critica d'arte del Novecento e come perfetta integrazione del Fondo Renato Birolli donato nel 1998 al Gabinetto Vieusseux dai figli dell'artista, Marco e Zeno;
- udita la relazione del Direttore circa la qualità di tale documentazione, attualmente conservata in Svizzera (Canton Ticino), che potrà trovare adeguata collocazione in palazzo Corsini Suarez, sede dell'Archivio Contemporaneo;
- considerato che tale nucleo documentario, di consistenza circoscritta, va ad integrare perfettamente il patrimonio del Gabinetto Vieusseux, dove già sono conservati importanti archivi di artisti e storici dell'arte del Novecento;
- sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

di accogliere la generosa donazione da parte della Signora Anna Bianchi Birolli, in qualità di erede, dell'archivio privato di Zeno Birolli, costituito da corrispondenza, manoscritti, appunti di lavoro, taccuini, libri. Tale nucleo documentario andrà a costituire il Fondo Zeno Birolli del Gabinetto Vieusseux, collocato nei locali di Palazzo Corsini Suarez sede dell'Archivio Contemporaneo, e qui verrà ordinato, catalogato, valorizzato e messo a disposizione degli studiosi nel rispetto della normativa vigente e di tutti gli aventi diritto.

IL PRESIDENTE
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2022

Oggetto: Proposta di donazione del Fondo Antonio Debenedetti

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 29 aprile 2022,

- preso atto della lettera della Professoressa Paola Frandini Debenedetti, indirizzata al Direttore, Dottoressa Gloria Manghetti, in data “Roma, 11 aprile 2022” (prot. 451/2022), nella quale è manifestata la volontà di donare al Gabinetto Vieusseux l’archivio personale di Antonio Debenedetti (1937-2021), scrittore, giornalista, critico letterario, personalità tra le più significative del Novecento;

- valutata la rilevanza culturale di tale documentazione - costituita da corrispondenza, manoscritti di narrativa, appunti di lavoro, testi giornalistici, testi preparatori per interviste, materiali vari (carte di recensioni, carte di riflessioni, nastri, VHS e DVD relativi a rubriche radiofoniche e televisive), fotografie, ecc. - per la cultura del XX secolo e inizio del XXI secolo;

- considerato che presso l’Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux dal 1984 si conserva il prestigioso Fondo di Giacomo Debenedetti e che l’archivio privato del figlio Antonio potrà costituirne una significativa integrazione;

- udita la relazione del Direttore circa la qualità di tale documentazione, attualmente conservata a Roma, che potrà trovare adeguata collocazione in palazzo Corsini Suarez, sede dell’Archivio Contemporaneo;

- considerato che tale nucleo documentario, di consistenza circoscritta (circa 6 metri lineari), va ad integrare perfettamente il patrimonio del Gabinetto Vieusseux, dove già sono conservati importanti archivi di intellettuali del Novecento che con Antonio Debenedetti hanno avuto contatti e consuetudine, come per esempio Alberto Savinio, Alberto Arbasino, Luigi Baldacci, Enzo Siciliano;

- sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

di accogliere la generosa donazione da parte della Professoressa Paola Frandini Debenedetti, in qualità di erede, dell’archivio privato di Antonio Debenedetti, costituito da corrispondenza, manoscritti di narrativa, appunti di lavoro, testi giornalistici, testi preparatori per interviste, materiali vari (carte di recensioni, carte di riflessioni, nastri, VHS e DVD relativi a rubriche radiofoniche e televisive), fotografie, ecc.. Tale nucleo documentario andrà a costituire il Fondo Antonio Debenedetti del Gabinetto Vieusseux, collocato nei locali di Palazzo Corsini Suarez sede dell’Archivio Contemporaneo, e qui verrà ordinato, catalogato, valorizzato e messo a disposizione degli studiosi nel rispetto della normativa vigente e di tutti gli aventi diritto.

IL PRESIDENTE
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022

Oggetto: Bilancio di previsione 2022-2024. Assestamento e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Approvazione.

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 26 luglio 2022,

- Premesso che con delibera presidenziale n. 1 del 20 gennaio 2022, ratificata con delibera del C.d.A. n. 6 del 29 aprile 2022, è stato approvato il “Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2022-2024”;
- Premesso altresì che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 29 dicembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- Dato atto che successivamente all’approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 sono state apportate le seguenti variazioni:
 - delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29/04/2022 con la quale è stata approvata la variazione n. 3 del 20/04/2022;
- Visto l’art. 175 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che “Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall’organo consiliare dell’ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di riserva cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”;
- Visto altresì l’art. 193, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente prevede che:

Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell’ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l’organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all’art. 194;*
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*

La deliberazione è allegata al rendiconto dell’esercizio relativo.

- Richiamato inoltre il punto 4.2 del “Principio contabile applicato della programmazione di bilancio” di cui all’Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione “lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno”, prevedendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell’assestamento generale di bilancio;
- Ritenuto necessario provvedere alla salvaguardia degli equilibri e all’assestamento generale di bilancio;
- Dato atto che si rileva una situazione di equilibrio di parte corrente, sinteticamente riassunta nel seguente prospetto:

DESCRIZIONE	+/-	Previsioni iniziali	Previsioni definitive
Utilizzo avanzo applicato a spese correnti		70.500,00	70.500,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	+	63.202,29	63.202,29
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	+	1.187,31	1.187,31
Entrate correnti (Tit. I, II, III)	+	958.413,56	1.137.803,16
Spese correnti (Tit. I)	-	1.055.303,16	1.233.505,45
Equilibrio di parte corrente		38.000,00	39.187,31
Spese in conto capitale Tit. II finanz. da Entrate correnti	-	38.000,00	39.187,31
Equilibrio parte corrente complessivo		0,00	0,00

- Tenuto conto infine che la gestione di cassa si trova in equilibrio in quanto:
 - " il fondo cassa alla data del 01/01/2022 ammonta a €. 487.729,30
 - " il fondo cassa alla data del 07/07/2022 ammonta a €. 628.926,05
 e risulta così movimentato:
 - Pagamenti €. 650.075,01
 - Riscossioni €. 791.271,76
 - Fondo cassa al 07/07/2022 €. 628.926,05
 - non c'è stato utilizzo di anticipazione di tesoreria
 - gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D. Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo
 - risulta stanziato e disponibile un fondo di riserva di cassa di €. 5.000,00;
 - Dato atto che il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2021 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 2 del 29/04/2022 dalle cui risultanze si rileva un avanzo di amministrazione accertato al 31/12/2021 di €. 716.908,01 così composto:
 - € 572.198,62 parte accantonata;
 - € 122.710,73 parte vincolata;
 - € 21.998,66 parte disponibile;
 - Dato atto che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D. Lgs. 267/2000;
 - Dato atto che non sono previste entrate di dubbia e difficile esazione tali da rendere necessaria la costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità tra le spese di competenza;
 - Dato atto che durante la gestione e nelle variazioni di bilancio sono stati rispettati tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili contenute nel D. Lgs. n. 267/2000, come da dettaglio della **relazione allegata**;
 - Ritenuto pertanto che al momento non sia necessario procedere con l'adozione di misure atte a ripristinare il pareggio di bilancio, monitorando costantemente l'andamento della spesa;
 - Acquisito il parere favorevole del Collegio sindacale (allegato al presente atto);
 - Visto il parere favorevole espresso dal Direttore in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, per quanto di propria competenza;
 - Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 118/2011;
 - Visto lo Statuto dell'Ente;
 - Visto il vigente Regolamento di contabilità;
- per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed approvato, all'unanimità

DELIBERA

- 1) di dare atto del permanere degli equilibri di bilancio (come risultante da relazione allegata) ai sensi dell'art. 162 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 2) di dare atto che:
 - la gestione di cassa rispetta le condizioni di equilibrio;
 - non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000;
 - non sono previste entrate di dubbia e difficile esazione tali da rendere necessaria la costituzione del FCDE tra le spese di competenza;
- 3) di allegare il parere del Collegio dei revisori;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
- 5) di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale del Gabinetto Vieusseux Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11/2022

Oggetto: Affidamento incarico del servizio di formazione in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. e impegno di spesa - CIG: Z1D3672965.

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, in data 26 luglio 2022,

- Visto il D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 – Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e in particolare:
 - l’art. 36 che individua tra gli obblighi del datore di lavoro quello di provvedere affinché ciascun lavoratore riceva un’adeguata informazione sui rischi per la salute, la sicurezza sul lavoro e sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l’evacuazione dei luoghi di lavoro;
 - l’art. 37 che assicura, a opera del datore di lavoro, una formazione sufficiente e adeguata a ciascun lavoratore in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, anche rispetto alle conoscenze linguistiche;
- Richiamato l’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dalla legge n. 108/2021 che, in deroga all’art. 2 dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti fino al 30.06.2023 procedono all’affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 139.000 euro;
- Visto l’art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1 comma 130 della L. n. 145/2018, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiori a 5.000 euro non prevede l’obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- Acquisita la proposta tecnico – economica del 16 maggio 2022 del Dott. Ing. Claudio Nobler, abilitato all’espletamento delle prestazioni in oggetto sulla base del capitolato allegato al presente atto, che prevede un compenso di € 2.393,50 (esente IVA, art. 14, comma 10 Legge 537/93) oltre il contributo previdenziale del 4%;
- Rilevato quindi che:
 - a) il fine che si intende perseguire con il contratto è di ottemperare agli obblighi di legge in tema di formazione dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro;
 - b) la modalità di scelta del contraente è l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016, mediante richiesta di offerta a un operatore unico, individuato nel Dott. Ing. Claudio Nobler, iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze, n. 4538, Sez. A, settori Informazione, Civile e Ambientale, Industriale;
 - c) l’operatore economico affidatario dovrà ottemperare alle disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciando apposita dichiarazione;
- Ritenuto il preventivo congruo e meritevole di approvazione;
- Rilevato inoltre che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non si ravvisa l’esistenza di interferenze e pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero;
- Verificato che non sussistono annotazioni sul sito Anac;
- Dato atto che si procederà alla verifica dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione, anche rispetto alla regolarità contributiva, e che ove si riscontrasse la carenza degli stessi si procederà alla revoca dell’aggiudicazione e alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato, fermo restando il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite;

- Dato atto che il finanziamento del presente incarico trova copertura nel Bilancio di previsione 2022-2024 al Cap. 05021.03.0015 “Spese per la sicurezza e igiene luoghi di lavoro” che presenta la necessaria disponibilità;
- Visto il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 33 del 29/12/2021, immediatamente eseguibile;
- Visto lo Statuto dell’Ente;
- Assunti i pareri favorevoli in merito alla *regolarità tecnica* ed alla *regolarità contabile* sulla proposta oggetto della presente decisione, come espressi dal Direttore dell’Ente, Gloria Manghetti, per quanto di propria competenza;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) di ratificare la delibera presidenziale n. 3 del 23 maggio 2022;
- 2) di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, l’incarico della formazione in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. al Dott. Ing. Claudio Nobler (C.F. NBLCLD66L11D612G), partita IVA 04775040480 per l’importo complessivo esente IVA di € 2.489,24=, come da offerta del 16 maggio 2022, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare per l’affidamento del servizio di formazione in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 la somma esente IVA di € 2.489,24 con imputazione sull’esercizio finanziario 2022 al capitolo 05021.03.0015 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della Legge 136/2010 è stato acquisito il CIG Z1D3672965;
- 5) di dare atto che non sussistono annotazioni sul sito Anac;
- 6) di dare atto che si procederà alla verifica dei requisiti, compresi quelli relativi alla regolarità contributiva, e che ove si riscontrasse la carenza degli stessi si procederà alla revoca dell’aggiudicazione e alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato, fermo restando il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite;
- 7) di dare atto che il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI e che, pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero;
- 8) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott. ssa Gloria Manghetti;
- 9) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione 12/2022

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, in data 26 luglio 2022,

- Ritenuto necessario riordinare e catalogare dal punto di vista informatico (utilizzando il software in uso presso il GV) la biblioteca dei fratelli Glauco (insigne scrittore, traduttore e docente universitario) e Ugo (eminente giurista e docente universitario) Natoli, pervenuta nel 2020 presso l'Archivio Contemporaneo;
- Considerata l'impossibilità oggettiva di eseguire il lavoro con personale interno all'Ente;
- Vista l'indicazione del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2022, che approvava l'esternalizzazione del progetto;
- Dato atto che il presente incarico trova copertura nel finanziamento della Fondazione CRF per l'anno corrente comunicato con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 0000105/2022 del 01/02/2022 – cap. 20104.01.0001;
- Ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche e individuato per tale incarico il dott. Luca Menconi;
- Considerato che l'incarico ha natura temporanea e dovrà essere eseguito dal 1° giugno 2022 al 30 novembre 2022, per la durata di 6 mesi;
- Verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti la documentazione necessaria;
- Visto l'accordo tecnico – economico concordato col Dott. Menconi che prevede un compenso di € 4.160,00, comprensivo di qualunque onere fiscale e previdenziale previsto dalla normativa di settore;
- Visto l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dalla legge n. 108/2021 che, in deroga all'art. 2 dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti fino al 30.06.2023 procedono all'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 139.000 euro;
- Ritenuto il preventivo congruo e meritevole di approvazione;
- Ritenuto di dover assumere il relativo impegno di spesa;
- Dato atto che il CIG per l'incarico in oggetto non deve essere richiesto come da determinazione dell'Autorità n. 4 dell'11 luglio 2011 avente ad oggetto “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136”;
- Vista la Deliberazione del CdA n. 33 del 29 dicembre 2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e la relativa Nota integrativa;
- Acquisito il parere positivo del Direttore in merito alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile per quanto di propria competenza;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) di ratificare la delibera presidenziale n. 4 del 26 maggio 2022;
- 2) di affidare al dott. **Luca Menconi**, codice fiscale MNCLCU86T22B832Q, l'incarico per

- riordinare e catalogare dal punto di vista informatico (utilizzando il software in uso presso il Gabinetto Vieusseux) la biblioteca dei fratelli Glauco (insigne scrittore, traduttore e docente universitario) e Ugo (eminente giurista e docente universitario) Natoli, pervenuta nel 2020 presso l'Archivio Contemporaneo;
- 3) di conferire il suddetto incarico per il periodo dal 1/06/2022 al 30/11/2022 al corrispettivo di € 4.160,00 comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale previsto dalla normativa di settore;
 - 4) per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi il dott. Menconi dovrà attenersi ai seguenti criteri: 1) svolgere l'opera in autonomia, con assoluta libertà riguardo all'organizzazione del lavoro e col solo obbligo di eseguirlo a regola d'arte e nel termine indicato; 2) il compenso pattuito sarà corrisposto dietro presentazione di regolari fatture rilasciate in formato elettronico, previa presentazione di stati d'avanzamento del lavoro, vistati per approvazione dalla Responsabile dell'Archivio Contemporaneo, dott. ssa Gloria Manghetti; 3) il saldo potrà essere corrisposto a seguito della verifica del puntuale completamento del lavoro; 4) le fatture saranno saldate entro 60 giorni dalla ricezione, salvo cause non imputabili all'Istituto;
 - 5) di impegnare le risorse sul capitolo 05021.03.0059 "Progetto finanziato da FCRF", a titolo di compenso per prestazione professionale, nell'importo concordato di € 4.160,00 comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale previsto dalla normativa di settore;
 - 6) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione 13/2022

Oggetto: Supporto operativo all'Ufficio Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, in data 26 luglio 2022,

- Considerato che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 29 novembre 2021 si è preso atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Vittoria Maria Priolo presentate in data 04/11/2021 (prot. n. 1283), dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Funzionario Amministrativo (Cat. D2) cui era affidata sia la responsabilità dell'Ufficio Amministrazione che il Servizio Elaborazione paghe e contributi;
- Considerato che la responsabilità dell'Ufficio Amministrazione richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia giuridico- amministrativa e ritenuto pertanto imprescindibile il supporto di personale altamente qualificato che supporti l'Ufficio nel corretto espletamento dei suoi compiti istituzionali;
- Valutata la necessità di avvalersi di un professionista con esperienza nello specifico ambito, preferibilmente maturata in enti pubblici;
- Considerato che è necessario garantire la conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova e pertanto si ritiene opportuno affidare il servizio per il periodo febbraio-maggio 2022, prorogabile fino a fine anno ove dovessero permanere le necessità attuali;
- Ritenuto necessario individuare per tale incarico un professionista di fiducia per l'affidamento diretto del servizio affinché questa amministrazione possa far fronte alle necessità oggetto del presente provvedimento e contattato a tal fine il dott. Rosario Vecchio;
- Vista la proposta tecnico – economica del 14 dicembre 2021 da questi presentata che prevede un compenso di € 9.000,00 per il periodo 15 gennaio 2022 – 15 luglio 2022 e, nel caso di proroga fino al 31 dicembre 2022, il compenso per l'intero anno deve ritenersi pari ad € 17.000,00, importi cui vanno aggiunti IVA al 22% e contributo previdenziale al 4%;
- Considerato che con delibera del C.d. A n. 37/2021 è stato convenuto di affidare l'incarico in oggetto per il quadrimestre febbraio – maggio 2022, prorogabile fino al 31/12/2022 e pertanto l'importo da corrispondere al professionista è stato determinato in misura proporzionale in € 6.000,00 oltre IVA e il contributo previdenziale;
- Vista l'indicazione del C.d.A del 29 aprile 2022 con cui è stata manifestata l'intenzione di prorogare la collaborazione fino alla data del 31 dicembre 2022;
- Acquisito il parere favorevole del professionista;
- Visto l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dalla legge n. 108/2021 che, in deroga all'art. 2 dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti fino al 30.06.2023 procedono all'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 139.000 euro;
- Ritenuto il preventivo congruo e meritevole di approvazione;
- Ritenuto di dover assumere il relativo impegno di spesa;
- Dato atto che il CIG per l'incarico in oggetto non deve essere richiesto come da determinazione dell'Autorità n. 4 dell'11 luglio 2011 avente ad oggetto "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136";
- Vista la Deliberazione del CdA n. 33 del 29 dicembre 2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e la relativa Nota integrativa;
- Acquisito il parere positivo del Direttore in merito alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile per quanto di propria competenza;

DELIBERA

1. di ratificare la delibera presidenziale n. 5 del 26 maggio 2022;
2. di prorogare, per le motivazioni espresse in narrativa, al dott. Rosario Vecchio – C.F.A VCCRSR74A09D612A l’incarico per il supporto operativo all’Ufficio Amministrazione, per un importo pari ad Euro 11.000,00 (undicimila/00) oltre contributo previdenziale al 4% per un costo totale di € 11.440,00 relativamente al periodo giugno – dicembre 2022.
3. di dare atto che il servizio sarà espletato con le modalità descritte nell’offerta allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che il CIG per l’incarico in oggetto non deve essere richiesto come da determinazione dell’Autorità n. 4 dell’11 luglio 2011 avente ad oggetto “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136”;
5. di impegnare la spesa di € 11.440,00 sul capitolo 05021.03.0017 - Onorari e compensi per adempimenti di legge del bilancio pluriennale 2022/2024;
6. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione 14/2022

Oggetto: Appalto servizio pulizie delle sedi del Gabinetto G.P. Vieusseux. Proroga ILCO 2000 DI BONI C. smart CIG Z8F36D73A8

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, in data 26 luglio 2022,

- Premesso che è in corso con la Ditta ILCO 2000 di BONI C., con sede in Firenze, Via Ugo Foscolo 2A, partita IVA 02291440481, il servizio di pulizie delle sedi del Gabinetto G.P. Vieusseux nelle quali viene svolta l'attività istituzionale, in scadenza il prossimo 31 ottobre 2022;
- Ritenuto, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio di pulizia in oggetto e al fine di garantire la continuità della prestazione, di procedere alla proroga tecnica di 1 anno, fino al 31 ottobre 2023, del contratto alle medesime condizioni attualmente in essere, ai sensi dell'art. 2 del capitolato tecnico;
- Visto l'art 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 come derogato dall'art. 1, comma 1 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla L. n. 108 del 29 luglio 2021, in merito ai contratti sotto soglia, per cui sono ammessi affidamenti diretti fino a € 139.000,00;
- Dato atto che nei confronti della ditta ILCO 2000 di BONI C. si è proceduto alla verifica del documento unico di regolarità contributiva on line – Prot. **INAIL_31741819** che è risultato regolare;
- Ritenuto quindi poter procedere alla proroga dell'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a), alla ditta ILCO 2000 di BONI C. con sede legale a Firenze in via Ugo Foscolo 2/A c.a.p. 50124 P.IVA02291440481;
- Atteso che in relazione alla presente procedura è stato richiesto all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione il Codice Identificativo Gare (CIG) **Z8F36D73A8** anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;
- Visto il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 33 del 29/12/2021, immediatamente eseguibile;

DELIBERA

- 1) di ratificare la delibera presidenziale n. 6 del 17 giugno 2022;
- 2) di prorogare di 1 anno, fino al 31 ottobre 2023, il servizio di pulizie delle sedi del Gabinetto G.P. Vieusseux, nelle quali viene svolta l'attività istituzionale, ai sensi dell'art. 2 del capitolato tecnico, con la ILCO 2000 di BONI C., con sede in Firenze, Via Ugo Foscolo 2A, partita IVA 02291440481, nelle more dell'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento e al fine di garantire la continuità della prestazione;
- 3) di impegnare la spesa derivante dalla presente deliberazione sul Capitolo 05021.03.0024 - Servizio pulizie locali:
 - a) sul Bilancio per il 2022 impegno di spesa per Euro 4.036,20
 - b) sul Bilancio per il 2023 impegno di spesa per Euro 20.180,90per un totale complessivo di euro 24.217,10
- 4) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nella sezione trasparenza del sito

istituzionale, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 50/2016.

Il Presidente del C.d.A.
(Alba Franceschini)

Finanziamento

Capitolo di spesa 05021.03.0024 - Servizio pulizie locali:

Impegno complessivo € 24.217,10 (inclusi IVA 22% e oneri per la sicurezza)
a valere sul Bilancio di previsione per gli anni 2022, 2023 e 2024

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15/2022

Oggetto: Esternalizzazione del Servizio Paghe e trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale per il II semestre del 2022 – CIG Z193739AD7

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 luglio 2022,

- Considerato che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 29 novembre 2021 si è preso atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Vittoria Maria Priolo presentate in data 04/11/2021 (prot. n. 1283), dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Funzionario Amministrativo (Cat. D2) cui era affidata sia la responsabilità dell'Ufficio Amministrazione che il Servizio Elaborazione paghe e contributi;
- Considerato che trattasi di servizi per i quali occorrono specifiche e approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale e ritenuto pertanto imprescindibile il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;
- Dato atto che per far fronte all'imprevista vacanza del posto di Responsabile amministrativo e in attesa di adottare gli opportuni provvedimenti, si ritiene necessario avvalersi di apposita ditta esterna per la gestione del servizio paghe, poiché nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente non è possibile individuare, anche in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza;
- Rilevato che l'Ente ritiene essenziale garantire la sicurezza della propria banca dati e predilige quelle lavorazioni che comportino il puntuale aggiornamento della stessa, in vista della reinternalizzazione del servizio;
- Considerato che con delibera presidenziale n. 36 del 29 dicembre 2021 è stato affidato alla Società INAZ srl, con sede legale in Milano, Viale Monza n. 268 – P.I. 05026960962 il servizio di assistenza e supporto per l'elaborazione delle buste paga e trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale, per un importo pari ad € 2.940,00 (duemilanovecentoquaranta/00) oltre IVA al 22% per un costo totale di € 3.586,80 relativamente al primo semestre 2022, prorogabile fino al 31/12/2022;
- Vista l'offerta economica della Società Inaz srl di proroga tecnica del servizio di assistenza e supporto per l'elaborazione delle buste paga e trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale per il 2 semestre 2022, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016, datata 12 luglio 2022, pari a € 4.888,00 oltre l'IVA 22% per un costo complessivo di € 5.963,36;
- Ritenuto il preventivo congruo e meritevole di approvazione;
- Ritenuto di dover assumere il relativo impegno di spesa sul bilancio di previsione 2022-2024;
- Vista la Deliberazione del CdA n. 33 del 29 dicembre 2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e la relativa Nota integrativa;

per quanto espresso in narrativa

DELIBERA

1. di prorogare alla Società Inaz srl con sede legale in viale Monza n. 268 – 20128 Milano –

- P.I. 05026960962 l'affidamento del servizio **di assistenza e supporto per l'elaborazione delle buste paga e trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale**, per un importo pari ad € 4.888,00 (quattomilaottocentoottantotto/00) oltre IVA al 22% per un costo totale di € 5.963,36 relativamente al secondo semestre 2022;
2. di dare atto che il servizio sarà espletato con le modalità descritte nell'offerta allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito lo Smart CIG n. Z193739AD7;
 4. di impegnare la spesa di € 5.963,36 sul capitolo 05021.03.0014 – Canone assistenza software paghe e rilevazione presenze del bilancio pluriennale 2022/2024;
 5. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di amministrazione n. 16/2022

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 26 luglio 2022,

- Ritenuto necessario svolgere un primo ordinamento dell'archivio privato di Alberto Arbasino, conservato presso l'Archivio Contemporaneo in Palazzo Corsini Suarez;
- Considerata l'impossibilità oggettiva di eseguire il lavoro con personale interno all'Ente;
- Dato atto che il presente incarico trova copertura nel finanziamento della Fondazione CRF per l'anno corrente comunicato con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 105/2022 del 01/02/2022 – cap. 05021.03.0059;
- Ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche e individuato per tale incarico il dott.ssa Marta Fabrizzi;
- Considerato che l'incarico ha natura temporanea e dovrà essere eseguito dal 1° settembre 2022 al 30 giugno 2023, per la durata di 10 mesi;
- Verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti la documentazione necessaria;
- Visto l'accordo tecnico – economico concordato con la Dott.ssa Fabrizzi che prevede un compenso di € 10.400,00, comprensivo di qualunque onere fiscale e previdenziale previsto dalla normativa di settore;
- Visto l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dalla legge n. 108/2021 che, in deroga all'art. 2 dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti fino al 30.06.2023 procedono all'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 139.000 euro;
- Ritenuto il preventivo congruo e meritevole di approvazione;
- Ritenuto di dover assumere il relativo impegno di spesa;
- Dato atto che il CIG per l'incarico in oggetto non deve essere richiesto come da determinazione dell'Autorità n. 4 dell'11 luglio 2011 avente ad oggetto “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136”;
- Vista la Deliberazione del CdA n. 33 del 29 dicembre 2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e la relativa Nota integrativa;
- Acquisito il parere positivo del Direttore in merito alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile per quanto di propria competenza;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) di affidare alla dott.ssa **Marta Fabrizzi**, codice fiscale FBRMRT92T47A564R, il primo ordinamento dell'archivio privato di Alberto Arbasino composto da 119 unità tra faldoni e scatole di diversa misura che contengono corrispondenza, dattiloscritti e manoscritti, interviste, materiali a stampa di varia tipologia come bozze di stampa di alcune opere dello scrittore, libretti d'opera e di teatro, copioni, eco della stampa, ritagli di giornale relativi all'attività di giornalista e saggista per le principali testate nazionali, miscellanee di estratti e

opuscoli insieme a materiali personali come blocknotes, appunti manoscritti e fotografie. In particolare la Dott.ssa Fabrizzi dovrà ispezionare tutti i faldoni così da individuare e raccogliere le varie serie archivistiche, che saranno sottoposte a un primo condizionamento. Successivamente si concentrerà su alcune serie, come la Corrispondenza e le Fotografie, occupandosi per esempio di identificare mittenti e datare i documenti e stilando primi, dettagliati elenchi di consistenza;

- 2) di conferire il suddetto incarico per il periodo dal 1/09/2022 al 30/06/2023 al corrispettivo di € 10.400,00 comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale previsto dalla normativa di settore;
- 3) per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi la dott.ssa Fabrizzi dovrà attenersi ai seguenti criteri: a) svolgere l'opera in autonomia, con assoluta libertà riguardo all'organizzazione del lavoro e col solo obbligo di eseguirlo a regola d'arte e nel termine indicato; b) il Gabinetto Vieusseux, nella persona della Responsabile dell'Archivio Contemporaneo, dott. ssa Gloria Manghetti, si riserva comunque il diritto di supervisionare l'attività della collaboratrice che dovrà rendicontare in merito al lavoro svolto. Il compenso pattuito sarà liquidato dietro presentazione di regolari fatture e il saldo potrà essere corrisposto a seguito della verifica del puntuale completamento del lavoro. Le fatture saranno saldate di norma entro 60 gg. dalla ricezione, salvo cause non imputabili all'Istituto;
- 4) di impegnare le risorse sul capitolo 05021.03.0059 "Progetto finanziato da FCRF", a titolo di compenso per prestazione professionale, nell'importo concordato di € 10.400,00 comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale previsto dalla normativa di settore;
- 5) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Presidente
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di amministrazione n. 17/2022

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 luglio 2022,

- Ritenuto necessario proseguire le operazioni di indicizzazione del Copialettere di Giovan Pietro Vieusseux conservato presso l'Archivio Storico in Palazzo Corsini Suarez e relative correzione/indicizzazione dei record su Ecas-Opera; provvedere al servizio di digitalizzazione per l'utenza e del Fondo Silvio Branzi
- Considerata l'impossibilità oggettiva di eseguire tali lavori con personale interno all'Ente;
- Dato atto che il presente incarico trova copertura nel finanziamento della Fondazione CRF per l'anno corrente comunicato con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 105/2022 del 01/02/2022 – cap. 05021.03.0059;
- Ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche e individuato per tale incarico il dott.ssa Benedetta Gallerini;
- Considerato che l'incarico ha natura temporanea e dovrà essere eseguito dal 1° settembre 2022 al 30 giugno 2023, per la durata di 10 mesi;
- Verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti la documentazione necessaria;
- Visto l'accordo tecnico – economico concordato con la Dott.ssa Gallerini che prevede un compenso di € 15.600,00, comprensivo di qualunque onere fiscale e previdenziale previsto dalla normativa di settore;
- Visto l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dalla legge n. 108/2021 che, in deroga all'art. 2 dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti fino al 30.06.2023 procedono all'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 139.000 euro;
- Ritenuto il preventivo congruo e meritevole di approvazione;
- Ritenuto di dover assumere il relativo impegno di spesa;
- Dato atto che il CIG per l'incarico in oggetto non deve essere richiesto come da determinazione dell'Autorità n. 4 dell'11 luglio 2011 avente ad oggetto "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136";
- Vista la Deliberazione del CdA n. 33 del 29 dicembre 2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e la relativa Nota integrativa;
- Acquisito il parere positivo del Direttore in merito alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile per quanto di propria competenza;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) di affidare alla dott.ssa **Benedetta Gallerini**, codice fiscale GLLBDT85T57D612L, l'incarico di indicizzazione del Copialettere di Vieusseux e delle relative correzioni/indicizzazioni dei record su Ecas-Opera. In particolare la Dott. Gallerini si occuperà della conclusione del copialettere 1A.14 del quale, avendo già corretto i 784 record

- pregressi, rimangono da correggere circa 1300 record; e inizio della correzione dei 2549 record pregressi del copialettere 1A.03 (15 aprile 1826 – 11 aprile 1829). Nello stesso arco temporale la Dott.ssa Gallerini, che già in passato si è occupata delle collezioni fotografiche conservate presso il Gabinetto Vieusseux, è incaricata della digitalizzazione di ca. 4000 documenti presenti nel Fondo Silvio Branzi, così come previsto dal progetto di valorizzazione promosso insieme al Mart di Trento e Rovereto, e di occuparsi del servizio di digitalizzazione per l'utenza;
- 2) di conferire il suddetto incarico per il periodo dal 1/09/2022 al 30/06/2023 al corrispettivo di € 15.600,00 comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale previsto dalla normativa di settore;
 - 3) per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi la dott.ssa Gallerini dovrà attenersi ai seguenti criteri: a) svolgere l'opera in autonomia, con assoluta libertà riguardo all'organizzazione del lavoro e col solo obbligo di eseguirlo a regola d'arte e nel termine indicato; b) il Gabinetto Vieusseux, nella persona della Responsabile dell'Archivio Contemporaneo, dott. ssa Gloria Manghetti, si riserva comunque il diritto di supervisionare l'attività della collaboratrice che dovrà rendicontare in merito al lavoro svolto. Il compenso pattuito sarà liquidato dietro presentazione di regolari fatture e il saldo potrà essere corrisposto a seguito della verifica del puntuale completamento del lavoro. Le fatture saranno saldate di norma entro 60 gg. dalla ricezione, salvo cause non imputabili all'Istituto;
 - 4) di impegnare le risorse sul capitolo 05021.03.0059 "Progetto finanziato da FCRF", a titolo di compenso per prestazione professionale, nell'importo concordato di € 15.600,00 comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale previsto dalla normativa di settore;
 - 5) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Presidente
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n.18/2022

Oggetto: Proposte di Variazioni al bilancio preventivo 2022.

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 30 novembre 2022,

- Visto il Principio contabile applicato concernente la Programmazione del Bilancio, allegato n. 4/1 del D. Lgs 118/11;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29/04/2022 con la quale si approva il Riaccertamento ordinario dei residui- Variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e conseguenti operazioni di reimputazione a valere sul bilancio di previsione 2022-2024 e il riaccertamento adeguamento di cassa (variazioni 1 e 2);
- Dato atto che successivamente sono state apportate le seguenti variazioni:
 - Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 29/04/2022 con la quale è stata approvata la variazione n.3 del 20/04/2022;
 - Determina del Direttore n.5 del 10/06/2022 con la quale è stata approvata la variazione n.4 del 10/06/2022;

per le motivazioni in narrativa

DELIBERA

di ratificare le seguenti Delibere Presidenziali:

- Delibera Presidenziale n.7 del 31/08/2022 con la quale è stata approvata la variazione n.5 del 31/08/2022;
- Delibera Presidenziale n.11 del 12/10/2022 con la quale è stata approvata la variazione n.6 del 12/10/2022
- Delibera Presidenziale n.15 del 25/11/2022 con la quale è stata approvata a variazione n.7 del 25/11/2022.

A seguito delle suddette variazioni i totali di bilancio risultano essere i seguenti:

	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE +	VARIAZIONE -	STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONI
totale entrate	1.599.042,76	1.675.213,17	1.500,00		1.676.713,17
totale uscite	1.599.042,76	1.675.213,17	11.019,06	9.519,06	1.676.713,17

Il Vice Presidente del C.d.A.
Gino Tellini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n.19/2022

Oggetto: Ratifica Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro tramite Agenzia interinale per n. 3 unità di personale (n. 2 Assistenti biblioteca/archivio cat. C e n. 1 Esecutore tecnico cat. B - CCNL Funzioni Locali) a tempo determinato per il trimestre settembre – dicembre, prorogabile. Assunzione impegno di spesa - CIG: 9308438E07

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 30 novembre 2022,

- Visto il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 33 del 29/12/2021, immediatamente eseguibile;
- Richiamata la delibera Presidenziale n. 1 del 20 gennaio 2022, ratificata con deliberazione del CdA n. 3 del 29 aprile 2022, con la quale è stato approvato il *Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2022-2024*;
- Premesso che:
 - a) con delibera di Consiglio n. 38 del 29/12/2021 si è provveduto all'approvazione del Piano del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2022/2024;
 - b) con la medesima deliberazione veniva contestualmente effettuata la ricognizione ex art. 33 del D. Lgs. 165/2011, prendendo atto che in riferimento alle previsioni per l'anno 2022 nell'organico del Gabinetto Vieusseux non sono presenti dipendenti in soprannumero o in eccedenza;
- Rilevato che l'art. 36 del D. Lgs. N. 165/2001 prevede che le pubbliche amministrazioni possano stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato per rispondere a comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- Dato atto che con D.P. n. 1 del 26 gennaio 2021, ratificata dal Consiglio con delibera n. 4 del 27 aprile 2021, è stato affidato alla Società Orienta SpA Agenzia per il lavoro - viale L. Schiavonetti, 270/300 - Palazzina B - 00173 Roma - c.f. 05819501007 - p.iva 15433931001, il servizio per la somministrazione di n. 1 Esecutore Tecnico – cat. B1 e di n. 2 Assistenti d'archivio/biblioteca – Cat. C1 per un periodo di 3 mesi (ottobre-dicembre 2021), prorogato, come da capitolato, al 31 luglio 2022;
- Ritenuto necessario, al fine di garantire i servizi all'utenza, di dover provvedere nuovamente tramite il ricorso al lavoro interinale per le seguenti figure professionali: n. 2 assistenti di biblioteca/archivio in cat. C e n. 1 Esecutore tecnico in cat. B del CCNL Funzioni Locali, nelle more della definizione delle procedure di reclutamento di cui all'art. 35 del D. Lgs 165/2001;
- Dato atto che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 aprile 2022, ha autorizzato il ricorso alla società interinale;
- Richiamato il D. Lgs. n. 50/2016 “Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii. e in particolare:
 - a) l'art. 36 comma 2 lett. a), come modificato da ultimo dal Decreto semplificazioni bis, che prevede l'affidamento diretto per importi inferiori a 139.000,00 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - b) l'art. 36 co. 6 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss. mm. e ii., da ultimo modificato dall'art.1 comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 a decorrere dal 1° gennaio 2019, che prevede che per acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria ma di importo pari o

- superiore a 5.000,00 euro le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- Verificato, mediante consultazione delle Convenzioni attive sia su Consip S.p.A. che sulla Piattaforma START per gli approvvigionamenti telematici della Regione Toscana, che non risulta attiva alcuna Convenzione avente ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
 - Ritenuto opportuno affidare il servizio di cui trattasi tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, previa trattativa diretta sul Me.Pa;
 - Individuata in ADECCO ITALIA spa, con sede legale in Milano, Via Tolmezzo, 15 – 20132 Milano, c.f. 13366030156 - p.iva 10539160969, la parte affidataria più conveniente secondo l'offerta quali/quantitativa presentata con un costo orario di € 21,86 per la Cat. C1 e € 19,63 per la Cat. B1, come da trattativa diretta sul Me.Pa;
 - Tenuto conto che i prezzi applicati dalla predetta società per la fornitura di dette figure professionali sono congrui in rapporto alla qualità del servizio prestato e ai prezzi di mercato;
 - Verificato che non sussistono annotazioni sul sito Anac (All. 1) e che il DURC Prot. INAIL_33355391 è regolare (All. 2);
 - Viste:
 - a) la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui la società sia stata destinataria, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
 - b) la dichiarazione di presa d'atto e di osservanza degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Gabinetto G.P. Vieusseux, in ottemperanza al D.P.R. 62/2013, il cui testo è pubblicato sul sito web dell'Ente in "Amministrazione trasparente", la cui violazione comporta la risoluzione del contratto;
 - Preso atto della dichiarazione attestante l'inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, salvo le pendenze tributarie puntualmente elencate nel DGUE ai sensi del comma 4, non riconducibili a violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte o dei contributi previdenziali;
 - Valutato e ritenuto dalla stazione appaltante di non dover escludere l'operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'appalto pur in presenza di violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali ai sensi del comma 4 dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016 alla inderogabile condizione che l'affidatario comunichi e illustri per iscritto mensilmente la propria situazione tributaria pendente, con particolare dovizia in merito alla presenza o meno di sentenze e/o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione che comportino soccombenza rispetto alle pretese dell'amministrazione finanziaria;
 - Dato atto che il venir meno dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione (in specie, il mancato pagamento di quanto dovuto in presenza di sentenze e /o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione), in qualunque momento accertato, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto eventualmente stipulato, fermo restando il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite;
 - Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi alla società ADECCO ITALIA spa - via Tolmezzo, 15 - 20132 Milano - c.f. 13366030156 - p.iva 10539160969;
 - Preso atto che per quanto riguarda il trattamento fiscale ai fini Irap, alla luce delle

circolari n. 263/E del 12 novembre 1998 e n. 141 del 4 giugno 1998, il lavoro interinale viene "equiparato", stante l'analogia della fattispecie, al regime di distacco di personale presso terzi. Può pertanto essere applicato al lavoro interinale il comma 1-bis dell'articolo 11 del D. Lgs. n. 446 del 1997 che prevede che "gli importi spettanti a titolo di recupero di oneri di personale distaccato presso terzi non concorrono alla formazione della base imponibile" e che "nei confronti del soggetto che impiega il personale distaccato tali importi si considerano costi del personale non ammessi in deduzione ovvero concorrenti alla formazione della base imponibile" nel caso di soggetti (enti non commerciali e amministrazioni pubbliche) che determinano il valore della produzione con il metodo "retributivo";

- Dato atto che la Società ADECCO ITALIA spa - via Tolmezzo, 15 - 20132 Milano - c.f. 13366030156 - p.iva 10539160969, possiede i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per l'espletamento del servizio richiesto;
 - Accertato che la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli del bilancio di previsione 2022 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;
 - Assunti i pareri favorevoli in merito alla *regolarità tecnica* ed alla *regolarità contabile* sulla proposta oggetto della presente decisione, come espressi dal Direttore dell'Ente, Gloria Manghetti, per quanto di propria competenza;
 - Visto lo Statuto dell'Ente;
- per le motivazioni riportate in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) di ratificare la delibera presidenziale n. 8 del 31 agosto 2022;
- 2) di affidare alla Società ADECCO ITALIA spa - via Tolmezzo, 15 - 20132 Milano - c.f. 13366030156 - p.iva 10539160969, il servizio per la somministrazione di n. 1 Esecutore Tecnico – cat. B1 e di n. 2 Assistenti d'archivio/biblioteca – Cat. C1 per un periodo di 4 mesi (settembre-dicembre 2022), prorogabile, per un totale complessivo di 1.872 ore effettivamente retribuite, di cui 1.248 ore al costo orario di € 21,86 e 624 ore al costo orario di € 19,63. Incidono inoltre i seguenti costi: € 31,00 mensili a cedolino, IVA calcolata solo sui costi amministrativi e sul margine d'agenzia. Il costo massimo complessivo stimato ammonta ad € 39.902,40 = oltre all'Iva che sarà determinata ai sensi dell'art. 26-bis della legge 196/97 (articolo aggiunto dall'art. 7, L. 13 maggio 1999, n. 133), sulla parte imponibile del costo orario variabile e non puntualmente predeterminabile;
- 3) di affidare alla Società ADECCO ITALIA spa - via Tolmezzo, 15 - 20132 Milano - c.f. 13366030156 - p.iva 10539160969, il servizio per la somministrazione di cui al punto precedente alla condizione risolutiva espressa della mancata comunicazione e illustrazione scritta mensile della propria situazione tributaria pendente, con particolare dovizia in merito alla presenza o meno di sentenze e/o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione che comportino soccombenza rispetto alle pretese dell'amministrazione finanziaria;
- 4) di impegnare a carico del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario in corso, sul Capitolo 05021.03.0061 "Acquisto servizi interinali" la somma complessiva di € 39.902,40= (comprensiva di I.V.A, quest'ultima *stimata* sul margine dell'agenzia interinale e sui costi amministrativi una tantum) a favore della Società ADECCO ITALIA SpA via Tolmezzo, 15 - 20132 Milano - c.f. 13366030156 - p.iva 10539160969 per il servizio di somministrazione lavoro di n. 3 unità di personale;

- 5) di provvedere alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro di regolarità della fornitura eseguita, sulla base della fattura emessa dall'Agenzia interinale;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 7) di dare altresì atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Vice Presidente del CdA
Gino Tellini

Delibera del Consiglio di amministrazione n.20/2022

Oggetto: Ratifica Approvazione della relazione finale sulla performance anno 2021.

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 30 novembre 2022,

- Premesso che la Relazione sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;
- Dato atto che al pari del Piano della performance, la Relazione viene approvata dal vertice dell'amministrazione, deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.Lgs. n.150/2009, e in seguito viene pubblicata sul sito "Amministrazione Trasparente";
- Richiamato il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2021-2023 approvato con Deliberazione Presidenziale n. 4/2021, ratificata con Deliberazione del C.d.A. n. 7 del 27/04/2021;
- Dato atto che con Deliberazione Presidenziale n. 3 del 1.02.2021, ratificata con Deliberazione del C.d.A. n. 6 del 27/04/2021, veniva confermato il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non incaricato di P.O. e della P.O/A.P. per l'anno 2021, integrato con la Disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali, approvata con delibera del C.d.A. n. 20 del 16.09.2019;
- Considerato che l'art. 4, comma 2, lett. f), del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 prevede che la rendicontazione dei risultati del ciclo di gestione della performance avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti degli organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai portatori di interessi, ecc.;
- Ritenuto che gli elementi evidenziati in relazione agli specifici obiettivi/indicatori debbano essere tenuti in considerazione nel processo di valutazione individuale dal Direttore per la valutazione dei dipendenti e dal Presidente, congiuntamente con l'Organismo Indipendente di Valutazione, per la valutazione del Direttore;
- Vista l'allegata relazione finale sulla performance relativa all'anno 2021, predisposta ai fini dell'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico amministrativo, che permette di rilevare una sintesi delle informazioni di interesse generale sull'andamento della performance del Gabinetto Vieusseux, i dati informativi sull'organizzazione e i dati di sintesi sul raggiungimento degli obiettivi;
- Visto l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 il quale dispone che entro il 30 giugno, la relazione annuale sulla Performance è approvata dagli organi di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo indipendente di valutazione ai sensi dell'art. 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e regolarità contabile resi sulla presente deliberazione dal Direttore, per quanto di propria competenza;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) di ratificare la delibera presidenziale n. 9 del 4 ottobre 2022;
- 2) di approvare l'allegata relazione finale sul Piano della performance 2021 del Gabinetto Vieusseux, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009;
- 3) di disporre che la relazione finale sul piano della performance 2021, approvata col presente atto, venga inviata all'OIV ai fini della validazione;
- 4) di pubblicare sul sito istituzionale dell'ente la Relazione sulla performance 2021, dopo la validazione da parte dell'OIV, al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2021;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Vice Presidente del CdA
Gino Tellini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n.21/2022

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 30 novembre 2022,

- Premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 29 dicembre 2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- Visto il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022/2024 e il Piano occupazionale 2022 approvato con deliberazione del C.d.A. n. 38 del 29 dicembre 2021, esecutivo ai sensi di legge;
- Dato atto che questa amministrazione ha manifestato la volontà di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (Cat. D, pos. econ. da D1 a D3), da assegnare all'Ufficio Amministrazione;
- Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., il quale prevede che “le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- Visto l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;
- Tenuto conto che la mobilità volontaria è da considerare “neutra” se operata tra enti soggetti entrambi a vincoli assunzionali e, pertanto, in uscita non deve essere conteggiata tra le cessazioni così come in entrata non deve essere considerata tra le assunzioni;
- Visto il bando di mobilità esterna all'uopo predisposto che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;
- Dato atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Considerato che l'assunzione programmata è compatibile con le previsioni di spesa del bilancio 2022/2024 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa di personale;

per i motivi citati in premessa

DELIBERA

- 1) di ratificare la delibera presidenziale n. 10 del 7 ottobre 2022;
- 2) di indire la seguente procedura di selezione:

MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATAQUALIFCAZIONE) – CAT. D POS. ECON. DA D1 A D3;

- 3) di approvare l'allegato bando di mobilità volontaria esterna che forma parte integrante e

sostanziale del presente atto;

- 4) di dare atto che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2022 e dei bilanci successivi per gli anni futuri;
- 5) di procedere alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente – Albo on line per un periodo pari ad almeno 30 giorni come previsto dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;
- 6) di dare atto che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente;
- 7) di nominare Responsabile del procedimento il Direttore, dott.ssa Gloria Manghetti.

Il Vice Presidente del CdA
Gino Tellini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n.22/2022

Oggetto: Ratifica Affidamento incarichi di collaborazione e impegno di spesa

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 30 novembre 2022,

- Dato atto che il Gabinetto G.P. Vieusseux ha ideato un progetto periodico denominato “OttoNoveCento” per contrassegnare cicli di conferenze dedicate ai massimi scrittori europei dei secoli XIX e XX;
- Visto che per l’anno 2022 sono previste complessivamente n. 3 conferenze che si terranno in Sala Ferri, secondo modalità atte a garantire il rispetto delle misure anticontagio;
- Considerato che si ritiene necessario avvalersi di illustri studiosi che relazioneranno sugli autori in programma, come da allegato, con un linguaggio chiaro e diretto, lontano da specialismi, essendo gli incontri rivolti soprattutto ad un pubblico di appassionati lettori, com’è nella tradizione del Vieusseux;
- Considerato che è previsto per ciascun conferenziere un compenso di € 625,00 lorde.
- Dato atto che la copertura finanziaria è assicurata dal finanziamento dalla Fondazione C.R.F. comunicato con nota acquisita al protocollo dell’Ente al n. 0000173/2021 del 18 febbraio 2021 – cap. 20104.01.0001;
- Eventuali spese di viaggio e alloggio saranno finanziate, in parte, dal finanziamento della Fondazione C.R.F. e in parte a carico sul bilancio dell’Ente capitolo 05021.03.0030 - Spese per attività culturali organizz. eventi e manifestazioni;
- sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

- di ratificare la delibera presidenziale n. 12 del 28 ottobre 2022;
- di procedere all’affidamento ai relatori di incarichi di collaborazione occasionale per l’espletamento delle conferenze di cui in narrativa;
- di impegnare, per ciascun relatore, un compenso di € 625,00 al lordo di ogni onere, per un importo complessivo di € 1.875,00 oltre a € 159,38 per Irap sul capitolo di spesa 05021.03.0059 - PROGETTO FINANZ. DA FONDAZIONE C.R.F.;
- di impegnare circa € 900,00 per spese viaggio e ospitalità sui capitoli di spesa 05021.03.0059 – Progetto finanz, da Fondazione C.R.F. e sul capitolo 05021.03.0030 - Spese per attività culturali organizz. eventi e manifestazioni.

Il Vice Presidente del C.d.A.
Gino Tellini

Delibera del consiglio di amministrazione n.23/2022

Oggetto: Ratifica Accordo di contitolarità ai sensi dell'art.26 del Regolamento (UE) N.679/2016 e della relativa normativa nazionale.

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 30 novembre 2022,

- Premesso che il Gabinetto Vieuusseux aderisce al progetto “Sistema Documentario Integrato dell’Area Fiorentina” (SDIAF) e, in particolare, al catalogo unico on line del patrimonio documentario e al servizio di prestito interbibliotecario tra le biblioteche aderenti alla rete SDIAF al fine di garantire un’ampia fruizione delle risorse da parte di tutti i cittadini e la massima circolazione dei libri;
- Preso atto che il Consiglio Comunale del Comune di Firenze con delibera n. DC/2021/22 del 24 Maggio 2021 ha approvato la Convenzione per la realizzazione del Sistema Documentario Integrato dell’Area Fiorentina (SDIAF) per il triennio 2022 - 2024, che affida al Comune di Firenze il ruolo di Ente Coordinatore;
- Considerato che il Sistema SDIAF e le biblioteche dei Comuni aderenti alla rete, per la gestione del servizio di prestito, utilizzano l'applicativo informatico denominato Fluxus tramite il quale vengono registrati i dati anagrafici degli utenti nonché tutte le operazioni di prestito dei materiali bibliografici (prestito, restituzione, rinnovo, sollecito restituzione, prenotazione) degli iscritti alle biblioteche del Sistema;
- Dato atto pertanto che i dati personali degli utenti SDIAF sono gestiti in modalità informatica;
- Considerato che l’art. 15 della L. 241/1990 e ss.mm. prevede che le Amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune;
- Visto il Regolamento UE n. 679/2016 e la relativa normativa nazionale, e in particolare l’art. 26 in materia di contitolarità del trattamento;
- Richiamati altresì il D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e il D.Lgs. 101/2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016”;
- Ritenuto pertanto indispensabile siglare un apposito Accordo di contitolarità per il trattamento dei dati personali necessari per usufruire del servizio di prestito interbibliotecario tra le biblioteche del Sistema SDIAF e le altre reti documentarie regionali, accordo già condiviso con nota prot. 240778 del Comune di Firenze datato 13.7.2022 con i Comuni aderenti alla rete SDIAF e le biblioteche di enti e istituti, tra cui il Gabinetto Vieuusseux, che utilizzano l’applicativo informatico Fluxus che raccoglie i dati personali di tutti gli utenti;
- Visto lo schema di Accordo di contitolarità di cui sopra, ai sensi dell’art. 26 del Regolamento UE n. 679/2016 (allegato n. 1), nonché l’informativa dettagliata e ridotta (allegati n. 2 e n. 3), ai sensi degli artt. 13 e 14, per i quali non sono stati rilevati criticità;

per i motivi citati in premessa

Gabinetto G.P. Vieusseux

DELIBERA

- Di ratificare la delibera presidenziale n. 13 del 3 novembre 2022;
- di approvare lo schema di Accordo di contitolarità e l'informativa dettagliata e ridotta, allegati quale parti integranti del presente atto, e di procedere alla firma formale dei documenti

Il Vice Presidente del C.d.A.

Gino Tellini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n.24/2022

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 30 novembre 2022,

- Visto il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022/2024 e il Piano occupazionale 2022 approvato con deliberazione del C.d.A. n. 38 del 29 dicembre 2021, esecutivo ai sensi di legge;
- Dato atto che questa Amministrazione ha manifestato la volontà di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (Cat. D, pos. econ. da D1 a D3), da assegnare all'Ufficio Amministrazione;
- Considerato che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., il quale prevede che “le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento”;
- Visto l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;
- Visto il bando di mobilità esterna all'uopo predisposto con delibera presidenziale n. 10/2022 del 7/10/2022, pubblicato in data 7 ottobre 2022, ratificata con delibera consiliare n. del 30 novembre 2022, che assegna la valutazione dei candidati ad apposita Commissione Giudicatrice, sulla base del curriculum professionale, integrato da colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni;

per i motivi citati in premessa

DELIBERA

di ratificare la delibera presidenziale n. 14 del 17 novembre 2022.

La Commissione Giudicatrice di cui al bando di mobilità esterna, predisposto in data 7 ottobre 2022 con delibera presidenziale n. 10/2022, ratificata con delibera consiliare n.21 del 30 novembre 2022, che valuterà i candidati sulla base del curriculum professionale, integrato da colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni, è così composta:

Presidente: Dott.ssa Gloria Manghetti, Direttore del Gabinetto Scientifico Letterario G. P. Vieusseux;

Componenti: Sig.ra Graziella Pampaloni, Istruttore Amministrativo del Gabinetto Scientifico Letterario G. P. Vieusseux; Sig.ra Barbara Vorluni, Funzionario Amministrativo del Gabinetto Scientifico Letterario G. P. Vieusseux; Dott. Rosario Vecchio, Dottore Commercialisti ed Esperto Contabile di Firenze.

I lavori della presente Commissione dovranno concludersi entro 60 giorni dall'insediamento della stessa.

Il Vice Presidente del CdA
Gino Tellini

Delibera di Consiglio di Amministrazione n.25/2022

Oggetto: Rinuncia al legato testamentario nella successione mortis scusa Dott. Renzo Mammini

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 30 novembre 2022,

- Premesso che il dott. Renzo Mammini, nato a Firenze il 21 dicembre 1932 e deceduto in Roma il 17 febbraio 2022, ha disposto delle proprie sostanze con testamento ricevuto dal Notaio Giovanni Floridi, iscritto nel Collegio Notarile dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, con atto Repertorio degli atti di ultima volontà n. 152 del 4 dicembre 2019;
- Considerato che con il citato testamento, reso pubblico in data 9 maggio 2022 dal Notaio Giovanni Floridi, iscritto nel Collegio Notarile dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia (repertorio 52.759; raccolta 36.750), il dott. Renzo Mammini ha costituito un legato a favore del Gabinetto G.P. Vieuusseux avente a oggetto la quota di $\frac{1}{2}$ (un mezzo) della piena proprietà dell'appartamento sito in Roma, Via Francesco Giacomelli n. 44, interno n. 8;
- Valutate, nel loro complesso, le altre disposizioni testamentarie che coinvolgono l'appartamento legato, e, in particolare, la situazione personale del coniuge del defunto dott. Renzo Mannini, Sig.ra Ada Iannucciello, attualmente in amministrazione di sostegno presso l'ufficio del Giudice Tutelare del Tribunale di Roma;
- Sentito in merito il parere del Direttore;

per i motivi citati in premessa

DELIBERA

di rinunciare, come **rinuncia** a tutti gli effetti di Legge, alla costituzione di legato, disposta dal dott. Renzo Mannini a favore del Gabinetto G.P. Vieuusseux, per la quota di $\frac{1}{2}$ della piena proprietà dell'appartamento sito in Roma, Via Francesco Giacomelli n. 44, interno 8, ai sensi dell'art. 649 del codice civile.

Il Vice Presidente del CdA
Gino Tellini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26/2022

Oggetto: Progetto “La Biblioteca circolante di Vieuusseux 1820-1863” – Affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016

CIG Z0938D7A7F

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 30 novembre 2022,

- Premesso che il Gabinetto G.P. Vieuusseux intende completare la realizzazione del progetto “La Biblioteca circolante di Vieuusseux 1820 – 1863”, anni nei quali la Biblioteca era sotto la direzione di Giovan Pietro Vieuusseux;
- Considerato che il Ministero della Cultura, con Decreto 703 del 5/10/2022 ha assegnato al Gabinetto Vieuusseux, per l’anno 2022, ulteriori 3.300,00 per il completamento del suddetto progetto;
- Dato atto che l’oggetto dell’appalto, per il suo completamento, consiste nella “Conversione in SBN di 2000 schede catalografiche, attualmente in Easycat, relative al Fondo “Biblioteca Circolante 1820-1863”;
- Considerato che l'attuale entità della dotazione organica del Settore Biblioteca e l’orario di apertura al pubblico del servizio stesso in cui è impegnato il personale di ruolo, impongono di ricorrere all’ausilio di ditte esterne specializzate in servizi bibliotecari e, in particolare, in catalogazione bibliografica in ambito SBN;
- Ritenuto, pertanto, necessario, sulla base delle esigenze catalografiche e organizzative della Biblioteca e delle risorse finanziarie disponibili, provvedere a individuare un soggetto esterno a cui affidare il servizio di “Conversione in SBN di 2500 schede catalografiche, attualmente in Easycat, relative al Fondo “Biblioteca Circolante 1820-1863”;
- Considerato che l’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dalla legge n. 108/2021 che, in deroga all’art. 2 dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti fino al 30.06.2023 procedono all’affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 139.000 euro;
- Visto l’art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss. mm. e ii., da ultimo modificato dall’art.1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145, che a decorrere dall’1 gennaio 2019 prevede che per acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria e di importo inferiore a 5.000,00 euro le Pubbliche Amministrazioni non sono obbligate a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- Dato atto che si procederà all’acquisizione dello smart CIG per la tracciabilità dei flussi finanziari e del DURC per la verifica della regolarità contributiva;
- Visto il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 33 del 29/12/2021, immediatamente eseguibile;
- Visti:
 - lo Statuto dell’Ente;
 - il vigente Regolamento di contabilità;
 - il D. Lgs. 118 del 23 giugno 2011;
- Sentito il parere del Direttore in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, per quanto di propria competenza;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) di affidare il servizio di “Conversione in SBN di 2500 schede catalografiche, attualmente in Easycat, relative al Fondo Biblioteca Circolante 1820-1863” a Diderot Società Cooperativa, con sede in Livorno, Piazza Attias, 21/C, partita IVA 01049150491, che detiene le capacità tecnico professionali richieste, per un importo complessivo pari a € 3.300,00 comprensiva d’IVA;
- 2) di dare mandato al Direttore, Gloria Manghetti, di verificare, in qualità di responsabile del procedimento, il corretto adempimento del servizio come descritto nel progetto;
- 3) di dare atto che la spesa trova copertura sul capitolo 05021.03.0060 del Bilancio di previsione 2022-2024;
- 4) di demandare all’Ufficio Amministrazione l’acquisizione dello smart CIG per la tracciabilità dei flussi finanziari e del DURC per la verifica della regolarità contributiva, nonché l’adempimento degli atti amministrativi e contabili connessi all’esecuzione del presente incarico.

Il Vice Presidente del CdA
Gino Tellini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27/2022

Oggetto: Autorizzazione al rinnovo e modifica dei contratti di lavoro part time

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 30 novembre 2022,

- Richiamata la Deliberazione del CdA n. 33 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e la relativa Nota integrativa;
- Vista la legge n. 662/1996 sulle misure di razionalizzazione della finanza pubblica che all'art. 1, commi da 56 a 61 disciplina il rapporto di lavoro a tempo parziale;
- Visto l'art. 73 del D.L. 112/2008 coordinato con la legge di conversione n. 133/2008, che ha apportato modifiche all'art. 1 comma 58 della legge 662/1996, introducendo la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione dell'orario di lavoro part time ai propri dipendenti;
- Vista l'intesa raggiunta con le OO.SS. e la RSU aziendale nell'incontro del 4 novembre 2016 con la quale, anche al fine di garantire la rotazione del personale nell'accesso al part time, si è introdotto il principio della temporaneità dei rapporti di lavoro a tempo parziale;
- Preso atto che sono pervenute le seguenti richieste di trasformazione del rapporto di lavoro part time:
 - a) lettera della dipendente Angela Gavazzi (prot. n. 1152/2022 del 04/11/2022) con la quale chiede la trasformazione dell'attuale rapporto di lavoro in part time verticale all'87,50% con prestazione lavorativa al 100% da gennaio al 15 luglio e da settembre a dicembre e sospensione del lavoro dal 16 luglio al 31 agosto, per motivi familiari;
 - b) lettera della dipendente Stefania Marogna (prot. n. 1210/2022 del 23/11/2022) con la quale chiede la trasformazione dell'attuale rapporto di lavoro part time misto dal 68,06% in part time misto al 71,30% con articolazione lavorativa dal 1° gennaio al 31 luglio e dal 1° settembre al 31 dicembre con la seguente articolazione oraria: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e due rientri pomeridiani martedì e mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.00; sospensione del lavoro dal 1 al 31 agosto, per motivi familiari;
- Atteso che il Direttore, dott. ssa Gloria Manghetti, accertata l'inesistenza di motivi ostativi, ha espresso parere favorevole all'accoglimento delle suddette richieste di rinnovo dei contratti di lavoro a tempo parziale;
- Rilevato che la dipendente Patrizia Tirinnanzi non ha richiesto la proroga del rapporto di lavoro part time finora in essere di cui alla delibera n. 29/2020, che termina pertanto in data 31.12.2022;
- Dato atto che, ai fini del perfezionamento della trasformazione del rapporto di lavoro, si comunicherà la modifica dei contratti individuali di lavoro già in essere con le dipendenti interessate;
- Visti altresì:
 - l'art. 15 co. 1 lett. e) del CCNL 1.04.1999 e l'art. 1 co. 59 della legge 23/12/1996 n. 662 come modificato dall'art. 73 del D.L. 112/2008;
 - gli artt. 4, 5 e 6 del CCNL 14.09.2000;
 - l'art. 62 del nuovo CCNL (CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 - 2021);
 - l'art. 1, commi da 56 a 65 della legge 662 del 23/12/1996;

- il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 6 del D.L. 79/1997;
- il D.L. 112/2008 così come integrato dalla relativa legge di conversione n. 133/2008;
- i CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti;
- Visto il regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale approvato con D.C. n. 16/2018 del 26/09/2018
- Visto lo Statuto dell'Ente;

per le motivazioni espresse in narrativa

DELIBERA

- 1) di accogliere le richieste di rinnovo dei rapporti di lavoro a tempo parziale delle dipendenti Angela Gavazzi e Stefania Marogna;
- 2) di dare atto che:
 - la trasformazione del contratto part time all'87,50% della dipendente Angela Gavazzi decorre dal 1° gennaio 2023 e dovrà essere rivalutato annualmente in base a quanto disposto dall'art. 5 co. 3 del Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale;
 - la trasformazione del contratto part time al 71,30% della dipendente Stefania Marogna decorre dal 1° gennaio 2023 e dovrà essere rivalutato annualmente in base a quanto disposto dall'art. 5 co. 3 del Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale;
 - la trasformazione del contratto full time al 100% della dipendente Patrizia Tirinnanzi decorre dal 1° gennaio 2023;
- 3) di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e dal contratto individuale di lavoro stipulato con le dipendenti;
- 4) di dare atto che, con decorrenza dal 1° gennaio 2023 e per la durata del part time, il trattamento economico spettante alle dipendenti interessate è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;
- 5) di precisare che i presenti part time vengono concessi nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente;
- 6) di inviare copia del presente atto alla R.S.U. e alle OO.SS., nonché alle dipendenti interessate.

Il Vice Presidente del C.d.A.
Gino Tellini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28/2022

Oggetto: Esternalizzazione del Servizio Paghe e trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale e gestione delle presenze e assenze per il triennio 2023-2025 – CIG Z6538D79CD

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 30 novembre 2022

- Considerato che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 29 novembre 2021 si è preso atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Vittoria Maria Priolo presentate in data 04/11/2021 (prot. n. 1283), dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Funzionario Amministrativo (Cat. D2) cui era affidata sia la responsabilità dell'Ufficio Amministrazione che il Servizio Elaborazione paghe e contributi;
- Considerato che trattasi di servizi per i quali occorrono specifiche e approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale e ritenuto pertanto imprescindibile il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;
- Dato atto che per far fronte all'imprevista vacanza del posto di Responsabile amministrativo e in attesa di adottare gli opportuni provvedimenti, si ritiene necessario avvalersi di apposita ditta esterna per la gestione del servizio paghe, poiché nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente non è possibile individuare, anche in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza;
- Rilevato che l'Ente ritiene essenziale garantire la sicurezza della propria banca dati e predilige quelle lavorazioni che comportino il puntuale aggiornamento della stessa, in vista della reinternalizzazione del servizio;
- Considerato l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dalla legge n. 108/2021, che, in deroga al comma 2 dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti, fino al 30.06.2023, procedono all'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 139.000,00 euro;
- Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss. mm. e ii., da ultimo modificato dall'art.1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145, che a decorrere dall'1 gennaio 2019 prevede che per acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria ma di importo pari o superiore a 5.000,00 euro le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- Considerata la trattativa diretta sul ME.PA. con cui la stazione appaltante ha acquisito l'offerta economica dell'operatore Kibernetes srl, società con comprovate capacità tecnico professionali, con sede legale in Sinalunga (SI), Via Leonardo da Vinci n. 11 53048 – P.I. 12096961003 per il servizio di assistenza e supporto per l'elaborazione delle buste paga e trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale e gestione delle presenze e assenze dei dipendenti, per un importo pari a € 16.430,00 (euro sedicimilaquattrocentotrenta/00) oltre IVA al 22% per un costo totale di € 20.044,60 relativamente al triennio 2023 - 2025;
- Verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti la documentazione necessaria;
- Ritenuto il preventivo congruo e meritevole di approvazione;
- Ritenuto di dover assumere il relativo impegno di spesa sul bilancio di previsione 2022-2024 e sul prossimo bilancio di previsione 2023 - 2025;
- Vista la Deliberazione del CdA n. 33 del 29 dicembre 2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024, redatto in termini di

competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e la relativa Nota integrativa;

per quanto espresso in narrativa

DELIBERA

1. di affidare alla Società Kibernetes srl con sede legale in via Leonardo da Vinci n. 11 – Cap 53048 Città Sinalunga (SI) – P.I. 12096961003 il servizio **di assistenza e supporto per l'elaborazione delle buste paga e trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale e gestione delle presenze e assenze dei dipendenti**, per un importo pari a € 16.430,00 (euro sedicimilaquattrocentotrenta/00) oltre IVA al 22% per un costo totale di € 20.044,60 relativamente al triennio 2023 - 2025;
2. di dare atto che il servizio sarà espletato con le modalità descritte nell'offerta allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito lo Smart CIG n. Z6538D79CD;
4. di impegnare la spesa di € 14.091,00 sul capitolo 05021.03.0014 – Canone assistenza software paghe e rilevazione presenze del bilancio pluriennale 2023/2024;
5. di impegnare la spesa di € 5.953,60 sul capitolo 05021.03.0014 – Canone assistenza software paghe e rilevazione presenze del prossimo bilancio pluriennale 2023/2025 per l'anno 2025;
6. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Vice Presidente del C.d.A.
Gino Tellini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2022

Oggetto: Approvazione bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 20 dicembre 2022

- Visto il D. Lgs. 118/2011 (“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”), e successive modificazioni;
- Vista la deliberazione del C.d.A. n. 33 del 29 dicembre 2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- Vista la deliberazione del C.d.A. n. 2 del 29 aprile 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio consuntivo 2021;
- Tenuto conto che il Bilancio di previsione triennale è predisposto secondo lo schema di cui all'Allegato n. 9, del D. Lgs. n. 118/11, completo dei relativi allegati;
- Preso atto dell'adozione, nella predisposizione del bilancio, degli schemi obbligatori di bilancio previsti dall'art. 11 del D. Lgs. n. 118/11 (Allegato n. 9);
- Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 18-bis del D. Lgs. n. 118/11, secondo il quale le Regioni, gli Enti locali e i loro enti ed organismi strumentali adottano un “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio”, misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni;
- Visti gli schemi di Bilancio di Previsione 2023-2025, comprendenti la Nota Integrativa, il Piano degli indicatori, l'allegato a/1 Risultato di amministrazione – quote accantonate e l'allegato a/2 Risultato di amministrazione - quote vincolate, nei prospetti presentati per l'approvazione e allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- Premesso che l'articolo 21 del D. Lgs. 50/2016 prevede l'approvazione da parte delle amministrazioni pubbliche del Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore ai 40.000,00 euro;
- Considerato si rende necessario approvare il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi 2023/2024 del Gabinetto Vieuxseux per un importo complessivo di € 89.166,62 relativamente:
 - a) all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro per un periodo di sei mesi, attraverso la proroga dei contratti in essere, come previsto nella delibera di affidamento;
 - b) all'affidamento del servizio di pulizia delle sedi del Gabinetto Vieuxseux per il periodo di 36 mesi tramite affidamento diretto previa valutazione comparativa di almeno tre offerte economiche;
- Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Sindaci Revisori espresso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 267/2000 come allegato al presente atto;

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono richiamati, dopo approfondita discussione e all'unanimità

- di approvare il Bilancio di previsione 2023-2025 e, con esso, tutti i relativi allegati;
- di approvare il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi sopra i 40.000,00 euro

- 2023/2024, per un importo complessivo di spesa pari ad € 89.166,62=, confermando il Presidente quale Responsabile Unico del Procedimento per gli affidamenti ivi previsti;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Vice Presidente del C.d.A.
Gino Tellini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n.30/2022

Oggetto: Supporto operativo all'Ufficio Amministrazione

Il Presidente del Gabinetto G.P. Vieusseux, in data 20 dicembre 2022,

- Considerata la vacanza della posizione di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo e del Servizio elaborazione paghe e contributi a seguito delle dimissioni volontarie della dott.ssa Vittoria Maria Priolo presentate in data 04/11/2021 (prot. n. 1283), dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Funzionario Amministrativo (Cat. D2) e nelle more della finalizzazione della procedura di mobilità di cui alla delibera presidenziale n. 10 del 7 ottobre 2022, ratificata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.21 del 30 novembre 2022, volta all'assegnazione della nuova unità;
- Considerato che la responsabilità dell'Ufficio Amministrazione richiede specifiche e approfondite conoscenze e competenze in materia giuridico - amministrativa e ritenuto pertanto imprescindibile il supporto di personale altamente qualificato che supporti l'Ufficio nel corretto espletamento dei suoi compiti istituzionali;
- Valutata la necessità di avvalersi di un professionista con esperienza nello specifico ambito, preferibilmente maturata in enti pubblici;
- Ritenuto necessario individuare per tale incarico un professionista di fiducia per l'affidamento diretto del servizio affinché questa amministrazione possa far fronte alle necessità oggetto del presente provvedimento e contattato a tal fine il dott. Rosario Vecchio;
- Vista la proposta tecnico – economica del 9 dicembre 2022 da questi presentata che prevede un compenso di € 11.419,20 per il periodo 1° gennaio 2023 – 30 giugno 2023 e, nel caso di proroga fino al 31 dicembre 2023, il compenso per l'intero anno deve ritenersi pari ad € 22.838,40, importi comprensivi di ogni onere e/o imposta e/o contributo;
- Visto l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dalla legge n. 108/2021 che, in deroga all'art. 2 dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti fino al 30.06.2023 procedono all'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 139.000 euro;
- Ritenuto il preventivo congruo e meritevole di approvazione;
- Ritenuto di dover assumere il relativo impegno di spesa;
- Dato atto che il CIG per l'incarico in oggetto non deve essere richiesto come da determinazione dell'Autorità n. 4 dell'11 luglio 2011 avente ad oggetto "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136";
- Vista la Deliberazione del CdA n. _ del 20 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e la relativa Nota integrativa;
- Acquisito il parere positivo del Direttore in merito alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile per quanto di propria competenza;

DELIBERA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, al dott. Rosario Vecchio – C.F. VCCRSR74A09D612A l'incarico per il supporto operativo all'Ufficio Amministrazione, per un importo pari a Euro 11.419,20 (undicimilaquattrocentodiciannove/20) comprensivo di ogni onere e/o imposta e/o contributo, relativamente al periodo 1° gennaio – giugno 2023, prorogabile fino al 31/12/2023 e pertanto l'importo da corrispondere al professionista sarà determinato in Euro 22.838,40 comprensivo di ogni onere e/o imposta e/o contributo.

2. di dare atto che il servizio sarà espletato con le modalità descritte nell'offerta allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che il CIG per l'incarico in oggetto non deve essere richiesto come da determinazione dell'Autorità n. 4 dell'11 luglio 2011 avente ad oggetto "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136";
4. di impegnare la spesa di € 11.419,20 sul capitolo 05021.03.0017 - Onorari e compensi per adempimenti di legge del bilancio pluriennale 2023/2025;
5. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Vice Presidente del C.d.A.
Gino Tellini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n.31/2022

Oggetto: Approvazione del programma di fabbisogno di personale relativo al triennio 2023/2025. Revisione dotazione organica. Verifica situazione di esubero od eccedenza di personale.

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 20 dicembre 2022,

- Visto l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione triennale del fabbisogno del personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, e, in particolare, il co. 20 che prevede che gli enti pubblici non economici adottano le determinazioni necessarie per l'attuazione dei principi di cui ai commi 1 e 18, adeguando, ove occorra, i propri ordinamenti con l'obiettivo di una riduzione delle spese per il personale;
- Visto l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le amministrazioni adottano il piano triennale del fabbisogno di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter;
- Atteso che lo stesso D. Lgs. 165/2001, in particolare all'art. 6 co. 3 stabilisce che in sede di definizione del piano, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- Visto l'art 35 co. 4 del D. Lgs. 165/2001 a fronte del quale le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4;
- Visto l'art. 6 co. 6 del D. Lgs. 165/2001, per cui le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale;
- Visto il Decreto 8/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con cui sono state definite le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- Premesso che con delibera del CdA n. 38 del 29/12/2021 si è provveduto all'approvazione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;
- Considerato che in materia dei cd. resti assunzionali il riferimento "al triennio precedente" è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni;
- Visto l'art. 3 co. 1 e 3 della Legge 56/2019 secondo cui le amministrazioni dello Stato, anche a ordinamento autonomo, le agenzie e gli enti pubblici non economici possono procedere, a decorrere dall'anno 2019, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. A decorrere dall'anno 2019 è consentito il cumulo delle risorse, corrispondenti a economie da cessazione del personale già maturate, destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, a partire dal budget assunzionale più risalente, nel rispetto della programmazione finanziaria e contabile;
- Rilevato, altresì, che la legge di Stabilità n. 208/2015 all'art. 1, co. 762 stabilisce che per gli enti non sottoposti al patto di stabilità continuano ad applicarsi le regole di contenimento della spesa del personale stabilite dal comma 562 della legge 296/2006 e ss.mm. e ii.: "Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri

riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558”;

- Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che in particolare l'Ente:
 - a) ha rispettato il succitato vincolo di contenimento della spesa di personale entro l'ammontare della spesa dell'anno 2008 pari ad € **883.024,65**;
 - b) non ha mai dichiarato il dissenso finanziario e dall'ultimo Rendiconto approvato (2020) non emergono condizioni di squilibrio;
- Dato atto che le capacità assunzionali sono calcolate sulla base delle potenzialità finanziarie e dalle cessazioni intervenute negli anni;
- Accertato che nel triennio 2023-2025 sono previste le seguenti cessazioni, oltre a quelle avvenute nel corso del 2022:
 - Cessazioni avvenute nell'anno 2022 = n. 2 di cui nr. 1 Responsabile Amministrativo cat. D (pos. econ. D2) e nr. 1 Fotografo cat. C (pos. econ. C6);
 - Anno 2023 – Cessazioni previste per l'anno 2023 = n. 2 di cui nr. 1 Direttore con posizione organizzativa cat. D (pos. econ. D7) e nr. 1 Segreteria di Direzione cat. C (pos. econ. C5);
- Atteso che la definizione della dotazione organica del personale è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative e agli effettivi bisogni dell'Ente, come tali mutevoli nel tempo, che implica una rappresentazione delle esigenze dell'Ente sotto un duplice aspetto: *quantitativo*, poiché riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere i compiti dell'amministrazione nel rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica e *qualitativo*, poiché riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'Ente e al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- Dato atto che la dotazione organica è stata oggetto di informazione preventiva alle OO.SS. territoriali e alle RSU ai sensi del novellato art. 6 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Ritenuto pertanto opportuno procedere ad una nuova valutazione della dotazione organica dell'Istituto, in conformità ai principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- Considerato che questo Ente, in riferimento ai limiti imposti dalla normativa vigente, ha valutato il fabbisogno di personale compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, adeguando la propria dotazione organica, come evidenziato nell'allegato “A”;
- Vista la delibera del C.d.A. n.29/2022 assunta in data odierna con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;
- Considerato che è necessario elaborare il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 ed il conseguente piano occupazionale 2023;
- Rilevato che l'art. 16, L. 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità anno 2011), modificativo dell'art. 33, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle Pubbliche amministrazioni la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;
- Considerato che nell'organico del Gabinetto Vieusseux non esistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- Visto lo Statuto dell'Ente;
- Dato atto del parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d. lgs. n. 267/2000 così come modificato dal d.l. n. 174/2012;

DELIBERA

1. di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2023/2025 nel documento allegato al presente atto (All. B), nonché il piano delle assunzioni relativo all'annualità 2023;
2. di approvare la dotazione organica dell'Ente come riportata nell'allegato "A" parte integrante del presente atto;
3. di riservarsi la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Piano annuale e il Piano triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione, vista anche la volontà del Consiglio di effettuare assunzioni stabili per garantire la corretta funzionalità degli Uffici e l'efficiente erogazione dei servizi al pubblico, utilizzando eventuali graduatorie di enti pubblici o attivando procedure di mobilità, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
4. di dare atto che, per le ragioni esposte, l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazione di esubero o eccedenza di personale e che, pertanto, non sussistono i vincoli di cui all'art. 33, commi 4 e seguenti, D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
5. di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali.
6. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente

Il Vice Presidente del C.d.A.
Gino Tellini

**DOTAZIONE ORGANICA
DEL GABINETTO VIEUSSEUX**

PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DIPERSONALE 2023-2025						
Categ. Giurid.	Posti attuali	Posti necessari	Profili	Posti coperti	Posti vacanti nel 2023	Posti da coprire nel 2023
D3 con Posiz. Organizz.	1	1	Direttore	1 TI	Da Maggio	Da Maggio
D1	3	1	Funzionario Amministrativo	0 TI	1 TI	1 TI
		1	Funzionario Contabile	1 TI		
		1	Bibliotecario	1 TI		
		1	Archivista	1 TI		
C1	9	0	Fotografo	0		
		3	Restauratori	3 TI		
		1	Assistente Centro Romantico	1 TI		
		1	Coll. Tecn./Inform.	1 TI		
		1	Istrutt. Amm.vo/Cont.	1 TI		
		1	Segret. di direz.	1 TI	Da ottobre	
		2	Assist. Bibliot.	1 TI		
		1	Assist. Att. Cult.	1 TI		
		2	Assist. Arch.	0	1 TI	1 TI
B1	0	1	Manutentore	0	1 TI	
Totale	13	18		13 TI	3 TI	2 TI

L'amministrazione ritiene, per il momento, di programmare n. 4 assunzioni a tempo indeterminato per le annualità 2023 e 2024, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali altre assunzioni in un periodo successivo compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa nel tempo vigente.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32/2022

Oggetto: *Formazione in materia giuridico-contabile e supporto operativo area finanziaria – CIG Z25392D4E5*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 20 dicembre 2022,

- Rilevata la necessità di garantire al personale in forza al Settore Amministrazione adeguata formazione e aggiornamento in ambito giuridico-contabile e supporto operativo per la redazione dei documenti contabili dell'Ente;
- Considerato che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 29 dicembre 2021, tale incarico è stato affidato alla Soc. Studio Sigaudò S.r.l. con sede legale in via Santa Croce n. 20 – 10024 Moncalieri (TO) – P.I. 10459410014, per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2022, prorogabile di un ulteriore anno;
- Data l'urgenza di una completa riorganizzazione del lavoro dell'Ufficio amministrativo a seguito di nuovi e complessi adempimenti ex-lege con la necessità di esternalizzare compiti e funzioni altrimenti non più proficuamente esperibili che fanno protendere il Consiglio di Amministrazione per la continuità del servizio in oggetto con la Società a oggi affidataria;
- Vista la proposta tecnico – economica di proroga del 13 dicembre 2022 presentata Soc. Studio Sigaudò S.r.l. con sede legale in via Santa Croce n. 20 – 10024 Moncalieri (TO) – P.I. 10459410014 che prevede un compenso di € 7.000,00 oltre IVA al 22%, per un costo complessivo di € 8.540,00, per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2023;
- Visto l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dalla legge n. 108/2021 che, in deroga all'art. 2 dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti fino al 30.06.2023 procedono all'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 139.000 euro;
- Considerato che l'offerta dello Studio Sigaudò S.r.l. è stata valutata completa e idonea alle necessità dell'Ufficio in quanto calibrata sugli obiettivi da raggiungere e non sulla mera articolazione oraria ed è inoltre ritenuta congrua rispetto ai costi di mercato;
- Ritenuto pertanto di affidare detto servizio alla Società Studio Sigaudò S.r.l. con sede legale in via Santa Croce n. 20 – 10024 Moncalieri (TO) – P.I. 10459410014;
- Richiamata la Deliberazione del CdA n. _ del 20 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e la relativa Nota integrativa;

per quanto espresso in narrativa

DELIBERA

1. di prorogare alla Soc. Studio Sigaudò S.r.l. con sede legale in via Santa Croce n. 20 – 10024 Moncalieri (TO) – P.I. 10459410014 il servizio di formazione e aggiornamento in materia giuridico-contabile e supporto operativo per l'area Finanziaria dell'Ente, per un importo pari ad Euro 7.000,00 (settemila/00) oltre IVA al 22% per un costo totale di € 8.540,00, relativamente al periodo gennaio – dicembre 2023;
2. di dare atto che il servizio sarà espletato con le modalità descritte nell'offerta allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito lo Smart CIG n. Z25392D4E5;
4. di impegnare la spesa di complessiva di € 8.540,00 sul capitolo 05021.03.0017 – Onorari e

- compensi per adempimenti di legge del bilancio di previsione 2023-2025.
5. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Vice Presidente del C.d.A.
Gino Tellini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33/2022

Oggetto: Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro tramite Agenzia interinale per n. 3 unità di personale (n. 2 Assistenti biblioteca/archivio cat. C e n. 1 Esecutore tecnico cat. B - CCNL Funzioni Locali) a tempo determinato per il periodo gennaio – maggio 2023 - Proroga. Assunzione impegno di spesa - CIG: 9308438E07

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, in data 20 dicembre 2022,

- Visto il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 20/12/2022, immediatamente eseguibile;
- Richiamata la delibera Presidenziale n. 1 del 20 gennaio 2022, ratificata con deliberazione del CdA n. 3 del 29 aprile 2022, con la quale è stato approvato il *Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2022-2024*;
- Premesso che:
 - a) con delibera del CdA n. 31 del 20/12/2022 si è provveduto all'approvazione del Piano del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2023/2025;
 - b) con la medesima deliberazione è stata contestualmente effettuata la ricognizione ex art. 33 del D. Lgs. 165/2001, prendendo atto che in riferimento alle previsioni per l'anno 2023 nell'organico del Gabinetto Vieusseux non sono presenti dipendenti in soprannumero o in eccedenza;
- Rilevato che l'art. 36 del D. Lgs. N. 165/2001 prevede che le pubbliche amministrazioni possano stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato per rispondere a comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- Dato atto che con D.P. n. 8 del 31 agosto 2022, ratificata con delibera n. 19 del 30 novembre 2022 del Consiglio di Amministrazione, previa trattativa diretta sul Me.Pa ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii., è stato affidato alla Società ADECCO ITALIA spa - via Tolmezzo, 15 - 20132 Milano - c.f. 13366030156 - p.iva 10539160969, il servizio per la somministrazione di n. 1 Esecutore Tecnico – cat. B1 e di n. 2 Assistenti d'archivio/biblioteca – Cat. C1 per un periodo di 4 mesi (settembre-dicembre 2022), prorogabile, come da capitolato, al 31 maggio 2023;
- Preso atto della dichiarazione dell'affidatario attestante l'inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, salvo le pendenze tributarie puntualmente elencate nel DGUE ai sensi del comma 4, non riconducibili a violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte o dei contributi previdenziali come definite dal DM 28 settembre 2022;
- Ritenuto necessario, al fine di garantire continuità ai servizi all'utenza, prorogare con ADECCO ITALIA spa, Via Tolmezzo, 15 – 20132 Milano, c.f. 13366030156 - p.iva 10539160969, il ricorso al lavoro interinale, secondo l'offerta quali/quantitativa presentata con un costo orario di € 21,86 per la Cat. C1 e € 19,60 per la Cat. B1, per le seguenti figure professionali: n. 2 assistenti di biblioteca/archivio in cat. C1 e n. 1 Esecutore tecnico in cat. B1 del CCNL Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e nelle more della definizione delle procedure di reclutamento di cui all'art. 35 del D. Lgs 165/2001;
- Valutato dalla stazione appaltante di non dover escludere l'operatore economico dalla proroga alla procedura d'appalto pur in presenza di violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali ai sensi del comma 4 dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016 alla inderogabile condizione che l'affidatario

comunichi e illustri per iscritto mensilmente la propria situazione tributaria pendente, con particolare dovizia in merito alla presenza o meno di sentenze e/o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione che comportino soccombenza rispetto alle pretese dell'amministrazione finanziaria;

- Viste:
 - a) la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui la società sia stata destinataria, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
 - b) la dichiarazione di presa d'atto e di osservanza degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Gabinetto G.P. Vieusseux, in ottemperanza al D.P.R. 62/2013, il cui testo è pubblicato sul sito web dell'Ente in "Amministrazione trasparente", la cui violazione comporta la risoluzione del contratto;
- Dato atto che il venir meno dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione (in specie, il mancato pagamento di quanto dovuto in presenza di sentenze e /o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione), in qualunque momento accertato, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto eventualmente stipulato, fermo restando il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite;
- Preso atto che per quanto riguarda il trattamento fiscale ai fini Irap, alla luce delle circolari n. 263/E del 12 novembre 1998 e n. 141 del 4 giugno 1998, il lavoro interinale viene "equiparato", stante l'analogia della fattispecie, al regime di distacco di personale presso terzi. Può pertanto essere applicato al lavoro interinale il comma 1-bis dell'articolo 11 del D. Lgs. n. 446 del 1997 che prevede che "gli importi spettanti a titolo di recupero di oneri di personale distaccato presso terzi non concorrono alla formazione della base imponibile" e che "nei confronti del soggetto che impiega il personale distaccato tali importi si considerano costi del personale non ammessi in deduzione ovvero concorrenti alla formazione della base imponibile" nel caso di soggetti (enti non commerciali e amministrazioni pubbliche) che determinano il valore della produzione con il metodo "retributivo";
- Dato atto che la Società ADECCO ITALIA spa - via Tolmezzo, 15 - 20132 Milano - c.f. 13366030156 - p.iva 10539160969, possiede i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per l'espletamento del servizio richiesto;
- Accertato che la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli del bilancio di previsione 2023 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;
- Assunti i pareri favorevoli in merito alla *regolarità tecnica* ed alla *regolarità contabile* sulla proposta oggetto della presente decisione, come espressi dal Direttore dell'Ente, Gloria Manghetti, per quanto di propria competenza;
- Visto lo Statuto dell'Ente;
per le motivazioni riportate in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) di prorogare con la Società ADECCO ITALIA spa - via Tolmezzo, 15 - 20132 Milano - c.f. 13366030156 - p.iva 10539160969, il servizio per la somministrazione di n. 1 Esecutore Tecnico – cat. B1 e di n. 2 Assistenti d'archivio/biblioteca – Cat. C1 per un periodo di 5 mesi (gennaio – maggio 2023), per un totale complessivo di 2340 ore effettivamente retribuite, di

cui 1560 ore al costo orario di € 21,86 e 780 ore al costo orario di € 19,60. Incidono inoltre i seguenti costi: € 15,00 mensili a cedolino, IVA calcolata solo sui costi amministrativi e sul margine d'agenzia. Il costo massimo complessivo stimato ammonta ad € 55.417,80 = oltre all'Iva che sarà determinata ai sensi dell'art. 26-bis della legge 196/97 (articolo aggiunto dall'art. 7, L. 13 maggio 1999, n. 133), sulla parte imponibile del costo orario variabile e non puntualmente predeterminabile;

- 2) di affidare alla Società ADECCO ITALIA spa - via Tolmezzo, 15 - 20132 Milano - c.f. 13366030156 - p.iva 10539160969, il servizio per la somministrazione di cui al punto precedente alla condizione risolutiva espressa della mancata comunicazione entro il 22 gennaio 2023, e, successivamente mensilmente, di un documento riepilogativo che illustri la propria situazione tributaria pendente, con particolare dovizia in merito alla presenza o meno di sentenze e/o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione che comportino soccombenza rispetto alle pretese dell'amministrazione finanziaria;
- 3) di impegnare a carico del Bilancio di Previsione 2023/2025 annualità 2023 la somma complessiva di € 56.694,50= (comprensiva di I.V.A, quest'ultima *stimata* sul margine dell'agenzia interinale e sui costi amministrativi una tantum) a favore della Società ADECCO ITALIA SpA via Tolmezzo, 15 - 20132 Milano - c.f. 13366030156 - p.iva 10539160969 per il servizio di somministrazione lavoro di n. 3 unità di personale nel periodo gennaio/maggio 2023 così suddivisa:
 - € 35.000,00 sul Capitolo 05021.03.0061 "Acquisto servizi interinali";
 - € 21.694,50 sul Capitolo 05021.03.0059 "Progetto finanziato da Fondazione CRF"
- 4) di provvedere alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro di regolarità della fornitura eseguita, sulla base della fattura emessa dall'Agenzia interinale;
- 5) di dare atto che la presente deliberazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) di dare altresì atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Vice Presidente
Gino Tellini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34/2022

Oggetto: Proposta di deposito diari di Mario Tobino

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 20 dicembre 2022,

- preso atto della lettera del Professor Michele Zappella, indirizzata al Direttore, Dottoressa Gloria Manghetti, in data “Siena, 6 dicembre 2022” (prot. 1257/2022, con allegati; cfr. anche 1240/2022), nella quale è manifestata la volontà dello stesso Zappella e di tutti gli altri aventi diritto (Candido Tobino, Isabella Tobino, Luigi Giuliani, Mario Giuliani e Luisa Zappella) di depositare presso l’Archivio Contemporaneo “A. Bonsanti” del Gabinetto Vieusseux i diari di Mario Tobino;

- considerato che presso l’Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux già si conserva il Fondo Mario Tobino, conferito a titolo di deposito dagli eredi e accettato dall’allora Consiglio di Amministrazione dell’Istituto in data 11 aprile 1997; e che tale Fondo è stato da tempo ordinato, catalogato, digitalizzato e adeguatamente valorizzato grazie ad importanti iniziative editoriali e non;

- valutata la rilevanza culturale di tale documentazione, costituita da alcune «centinaia di quaderni che coprono diversi decenni», che potranno rappresentare una significativa integrazione dello stesso Fondo Mario Tobino;

- udita la relazione del Direttore circa la qualità di tale documentazione, attualmente conservata a Siena, che potrà trovare adeguata collocazione in palazzo Corsini Suarez, sede dell’Archivio Contemporaneo, andando ad arricchire non solo il Fondo Tobino, ma l’intero patrimonio del Gabinetto Vieusseux;

- considerato che tale nucleo documentario, di consistenza comunque circoscritta, è rappresentativo di una tipologia di materiali afferenti alla produzione di diari, già presente in alcuni degli archivi conservati al Gabinetto Vieusseux (per es. nei Fondi Luigi Dallapiccola, Arturo Loria, Nicola Lisi, Leonetta Pieraccini, Anna Proclemer, ecc.);

- sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

di accogliere la generosa proposta pervenuta da parte degli eredi di Mario Tobino (Michele Zappella, Candido Tobino, Isabella Tobino, Luigi Giuliani, Mario Giuliani e Luisa Zappella) di depositare i diari del grande scrittore. Tale nucleo documentario andrà ad integrare il Fondo Mario Tobino, che dal 1997 è stato conferito a titolo di deposito al Gabinetto Vieusseux e collocato nei locali di Palazzo Corsini Suarez sede dell’Archivio Contemporaneo, e qui verrà ordinato, condizionato, catalogato e messo a disposizione degli studiosi nel rispetto della normativa vigente e di tutti gli aventi diritto.

IL Vice Presidente
Gino Tellini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35/2022

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 20 dicembre 2022,

- Valutata la necessità di regolamentare, così come negli altri Enti Pubblici, il calendario dei giorni di chiusura straordinaria dell'Istituto per l'anno 2023;
- Sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

- 1) di chiudere le sedi dell'Istituto nei seguenti giorni lavorativi dell'anno 2023: 24 aprile e 14 agosto;
- 2) di dare atto che l'assenza dal lavoro del personale dipendente sarà decurtata dalle ferie o dalla banca ore.

Il Vice Presidente del C.d.A.
Gino Tellini