

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 aprile 2018,

- Visto l'art. 6 dello Statuto del Gabinetto G.P. Vieusseux che prevede l'approvazione del Bilancio Consuntivo entro il 30 aprile;
- Dato atto che la Delibera del Consiglio Comunale di Firenze n. 19 del 4 aprile 2016 avente ad oggetto "*Istituzioni partecipate dal Comune di Firenze. Indirizzi*", impone agli Enti di diritto pubblico e di diritto privato controllati dal Comune di Firenze di procedere alla riduzione percentuale delle tipologie di spesa ivi elencate a decorrere dall'esercizio 2016, pena la mancata erogazione "*del previsto contributo finanziario relativo all'annualità nella quale è stata verificata la non ottemperanza agli indirizzi*";
- Visto che il Gabinetto G.P. Vieusseux rientra nell'ambito di applicazione del suddetto decreto, in quanto Ente strumentale del Comune di Firenze come definito nell'art. 11-ter del decreto stesso;
- Considerato che, come da apposita attestazione rilasciata dall'organo di controllo dell'Istituto e trasmessa al Comune di Firenze entro il 28 febbraio 2018, il Gabinetto Vieusseux nell'esercizio 2017 non ha sfiorato i vincoli di cui al precedente capoverso;
- Visto il provvedimento dirigenziale n. 2017/DL/02500 esecutivo dall'8 maggio 2017 nel quale, alla luce di un ulteriore approfondimento sull'interpretazione di quanto previsto dalla delibera di CC. N. 2016/C/19 del 4 aprile 2016, si dà atto che il mancato rispetto degli indirizzi ivi stabiliti sarà oggetto di valutazione in sede di erogazione del contributo finanziario relativo al 2017, annualità in cui è stata verificata la non ottemperanza ai suddetti indirizzi;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Visto che il Gabinetto G.P. Vieusseux rientra nell'ambito di applicazione del suddetto decreto, in quanto Ente strumentale del Comune di Firenze come definito nell'art. 11-ter del decreto stesso;
- Vista la proposta di Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2017 allegato e parte integrante della presente deliberazione a sua volta costituita da:
 - o stato patrimoniale
 - o conto economico
 - o nota integrativa
- Presa visione della relazione del Collegio dei Sindaci Revisori;
- Udita la relazione del Presidente;

DELIBERA

- all'unanimità, dopo approfondita discussione, l'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2017, nella forma e nei contenuti del documento presentato nella seduta odierna ed illustrato nelle relazioni accompagnatorie e nella esposizione fattane al Consiglio dal vertice dell'Istituto.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 aprile 2018,

- Visto il D. Lgs. 118/2011 (“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”), e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 26 del 14/12/2007;
- Richiamata la Delibera del C.d.A. n. 20 del 14 dicembre 2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;
- Dato atto che si rende necessario e urgente effettuare alcune variazioni al bilancio di previsione 2018/2020:
 1. variazione in Entrata e Uscita per lo stanziamento di Euro 100.000,00 contributo della Fondazione CRF per il progetto “PER I 200 ANNI DEL GABINETTO VIEUSSEUX (1819-2019)” comunicato con lettera del 16/01/2018 (ns. protocollo n.0000087/2018 del 25/01/2018);
 2. variazione in Entrata e Uscita per rimborso da parte di Estra Energia (fornitore del gas per Euro 1.013,48 a fronte di duplice pagamento sul conto bancario (bonifico bancario e addebito con domiciliazione bancaria);
 3. variazione in Entrata e Uscita per le voci “trattenute sindacali” e per “abbonamenti ATAF” che non erano state previste in sede di stesura del bilancio preventivo;
- Visto il prospetto delle variazioni al bilancio, allegato la presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- Dato atto che la presente deliberazione non altera gli equilibri di bilancio normativamente previsti;
- Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Sindaci Revisori;

DELIBERA

- Di ratificare le variazioni al bilancio di previsione 2018/2020 come specificato nel prospetto che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- Di dare atto che, a seguito delle variazioni di cui sopra, non vengono alterati gli equilibri di bilancio;
- Di trasmettere copia della presente deliberazione al tesoriere per i provvedimenti di competenza.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 aprile 2018,

- Visto che il Gabinetto G.P. Vieusseux ha ideato il progetto denominato “Donne di troppo” che si inserisce nell’ambito delle celebrazioni per i 200 anni dell’Istituto e che prevede un ciclo di incontri che si terranno tutti i martedì del mese di maggio (8-29 maggio) alle ore 17.30 presso la Sala Ferri di Palazzo Strozzi, secondo il calendario allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A) ;
- Considerato che il ciclo di incontri *Donne di troppo* racconta, attraverso la voce e il vissuto di alcune scritte di oggi, alcune donne e scrittrici di ieri dalla vita esemplare, nella gioia e nel dolore, donne che hanno vissuto intensamente la loro vita, anche laddove non era consentito;
- Dato atto che per ogni singolo evento è corrisposto un compenso di € 500,00 lorde al relatore, oltre al rimborso delle spese di viaggio e alloggio, se richiesto;
- Considerata la necessità di provvedere a:
 1. ideazione e realizzazione dei materiali grafici per la campagna stampa e web della rassegna *Donne di Troppo* per cui è stato acquisito e approvato il preventivo di Design Gang per un totale di € 750,00 + IVA (All. B);
 2. stampa delle locandine per cui è stato acquisito il preventivo di Design Gang (All. C) ed approvate le spese per n. 100 locandine formato A3, 300 gr, a colori, solo fronte, carta patinata opaca € 53,00 (€ 64,66 iva inclusa) e spedizione € 6,20 (€ 7,60 iva inclusa);
 3. inserto pubblicitario su Il sole 24 ore per cui è stato acquisito ed approvato il preventivo allegato (All. D) per € 1.600,00 +iva;
- Dato atto che le spese sostenute per il ciclo di manifestazioni di cui trattasi trovano copertura nel contributo stanziato dalla Fondazione CRF, acquisito al prot. dell’Ente al n. 0000087/2018 del 25 gennaio 2018;
per le motivazioni riportate in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- di affidare ai relatori incarichi di collaborazione per l’espletamento delle conferenze relative al ciclo di incontri *Donne di troppo*;
- di impegnare sul cap. 01111.03.0013 “Verso i 200 anni – Ciclo incontri” le seguenti somme:
a) € 2.000,00, per corrispondere a ciascun relatore del ciclo “Donne di troppo” il compenso di € 500,00 al lordo di ogni onere, prevedendo altresì il rimborso delle spese di viaggio e alloggio ai relatori, se richiesto; b) € 2.409,20 oltre IVA di legge per l’ideazione e realizzazione dei materiali grafici per la campagna stampa e web della rassegna *Donne di Troppo*, la stampa di n. 100 locandine formato A3, 300 gr, a colori, solo fronte, carta patinata opaca e relativi costi di spedizione e per l’inserto pubblicitario su Il sole 24;
- di coprire le spese con il contributo stanziato dalla Fondazione CRF ed acquisito al prot. dell’Ente al n. 0000087/2018 del 25 gennaio 2018.

Il Presidente
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 aprile 2018,

- udita la relazione del Direttore in merito alla volontà di Sveva Berti, nipote di Luigi Berti (1904-1964), di donare all'Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux l'archivio privato del nonno, che fu scrittore, poeta e traduttore di grandi autori inglesi e americani, nonché fondatore e direttore, insieme a Renato Poggioli, della rivista "Inventario" (cfr. Prot. 152/2018 DIR, 8 febbraio 2018);
- valutata la rilevanza culturale di tale documentazione, costituita da corrispondenza, manoscritti e carte varie;
- considerato che tale documentazione va perfettamente ad integrarsi con gli archivi di altri autori con cui Luigi Berti fu in contatto, per esempio Emilio Cecchi, Giuseppe De Robertis, Romeo Lucchese, Giuseppe Ungaretti;
- rilevata la possibilità di individuare, presso Palazzo Corsini Suarez, il limitato spazio necessario dove collocare tale documentazione, che non occuperà più di due metri lineari;

DELIBERA

di accettare il Fondo Luigi Berti (1904-1964), offerto in dono da parte degli eredi dello scrittore. Tale importante documentazione andrà ad arricchire il patrimonio del Gabinetto Vieusseux già collocato nei locali di Palazzo Corsini Suarez sede dell'Archivio Contemporaneo e qui verrà ordinata, condizionata, catalogata e, quindi, messa a disposizione degli studiosi nel rispetto della normativa vigente.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 aprile 2018,

- Rilevato che il Gabinetto G.P. Vieusseux, al fine di garantire la promozione delle proprie iniziative culturali in programma per l'anno 2018 e darne una più ampia visibilità sulla stampa nazionale, intende avvalersi di una collaborazione per le attività proprie dell'Ufficio Stampa;
- Vista la programmazione relativa alle celebrazioni per i 200 anni dell'Istituto ed in particolare il ciclo di incontri "Scrittori raccontano scrittori" che si terrà da gennaio ad aprile e che prevede dieci incontri nei quali uno scrittore contemporaneo terrà una lezione su un autore di cui si conservano documenti e autografi all'Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux;
- Ritenuto pertanto di attribuire l'incarico di collaborazione alle attività di Ufficio stampa per promuovere l'iniziativa "Scrittori raccontano scrittori" ad un professionista esterno di comprovata esperienza nel campo della comunicazione;
- Ritenuto di provvedere all'affidamento di tale incarico per il periodo 8 gennaio – 15 aprile 2018;
- Dato atto che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 dicembre 2017 ha approvato, dando mandato alla Presidente di procedere all'affidamento dell'incarico, previa acquisizione e valutazione dei preventivi;
- Dato atto che, a fronte della richiesta di n. 5 (cinque) preventivi, al 31/12/2017 ne sono pervenuti n. 4 (quattro);
- Considerato che l'individuazione del professionista cui affidare la collaborazione in oggetto si connota quale attribuzione d'incarico fiduciario e pertanto sono stati attentamente valutati sia i curricula che le offerte economiche;
- Dato atto che, sulla base della valutazione comparativa, si è scelto di affidare l'incarico a Isabella Di Nolfo, professionista in possesso di solida e significativa esperienza nel settore della promozione culturale e letteraria che ha peraltro presentato l'offerta più bassa;
- Visto che il finanziamento del presente incarico trova copertura nel contributo della Fondazione CRF acquisito al prot. dell'Ente al n. 0000087/2018 del 25 gennaio 2018; per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) Di ratificare l'affidamento dell'incarico di collaborazione alle attività di Ufficio stampa alla professionista Isabella Di Nolfo – IDN Media Relations – P.I. 02227490485, al fine di promuovere l'iniziativa "Scrittori raccontano scrittori" per conto del Gabinetto Vieusseux; l'incarico è stato affidato per il periodo 8 gennaio – 15 aprile 2018, al corrispettivo di € 5.000,00 + IVA 22% + riv. prev. di legge 2%, fatto salvo eventuale rimborso spese di viaggio e alloggio preventivamente concordati;
- 2) Di dare atto che il presente incarico trova copertura nel contributo della Fondazione CRF acquisito al prot. dell'Ente al n. 0000087/2018 del 25 gennaio 2018.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 aprile 2018,

- Visto che il Gabinetto G.P. Vieusseux ha ideato il progetto denominato “Scrittori raccontano scrittori” che si inserisce nell’ambito delle celebrazioni per i 200 anni dell’Istituto e che avrà luogo secondo il calendario allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- Considerato che il ciclo di incontri “Scrittori raccontano scrittori”, destinato alle scuole superiori, è basato su riletture di grandi autori da parte di scrittori contemporanei, attraverso l’incontro con le pagine autografe conservate nell’Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux e si articola in 10 incontri che si terranno da gennaio ad aprile 2018;
- Dato atto che per ogni singolo evento del ciclo “Scrittori raccontano scrittori” è previsto un compenso di € 1.000,00 lorde al relatore, oltre al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, se richiesto;
- Visti gli accordi intercorsi con la Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze che ha deciso di contribuire alla realizzazione di tale progetto;
- Considerato che, nelle more dell’adozione del relativo atto di concessione del contributo da parte della Fondazione CRF, le spese sostenute trovano copertura con le risorse di Bilancio per il 2018, salvo le debite compensazioni da effettuarsi non appena il contributo della Fondazione CRF sarà comunicato;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- di ratificare la Delibera Presidenziale n. 2/2018 del 5 gennaio 2018 per affidare ai relatori l’incarico di collaborazione per l’espletamento delle conferenze di cui in narrativa;
- di impegnare la somma di € 10.000,00 per corrispondere a ciascun relatore del ciclo “Scrittori raccontano scrittori” il compenso di € 1.000,00 al lordo di ogni onere;
- di prevedere il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed eventuale alloggio ai relatori che parteciperanno al ciclo di incontri “Scrittori raccontano scrittori”;
- di dare atto che le spese trovano copertura nel contributo stanziato Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze (cap. 01111.03.0013 “Verso i 200 anni – Ciclo incontri”) acquisito al prot. dell’Ente al n. 0000087/2018 del 25 gennaio 2018.

Il Presidente
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7/2018

Oggetto: Appalto del servizio editoria dell'Antologia Vieusseux. Modalità di gara: trattativa diretta su Mepa. Affidamento appalto e assunzione impegno di spesa. CIG: ZB421F1014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, in data 26 aprile 2018,

- Dato atto che nella seduta del C.d.A. del 14 dicembre 2017 si è concordato di procedere all'affidamento del servizio editoria dell'Antologia Vieusseux ad altro editore, per evitare l'instaurarsi di rendite di posizione;
- Rilevata pertanto la necessità di procedere alla selezione di un nuovo editore cui affidare il servizio in oggetto per il periodo di 2 (due) anni dalla stipula del contratto, con facoltà di proroga di un ulteriore anno;
- Visti l'art 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 che in merito ai contratti sotto soglia prevede che le stazioni appaltanti per affidamenti di appalti di beni, servizi e lavori inferiori a € 40.000,00 possano procedere mediante affidamento diretto e le linee guida n. 4 dell'ANAC aventi ad oggetto le procedure per l'affidamento degli appalti sotto la soglia comunitaria, approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- Richiamato l'art. 1 co. 1 del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 in base al quale è disposto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo delle convenzioni CONSIP S.p.A. per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento ai sensi dell'art. 26 comma 3 della L. n. 488 del 23.12.1999 nonché di procedere all'acquisizione di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e si stabilisce che i contratti disposti in violazione di tali obblighi sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 così come modificato dalla L. n. 208/2015 che prevede che per acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria ma di importo pari o superiore a 1.000,00 euro le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- Atteso altresì che l'affidamento e l'esecuzione di appalti secondo le procedure semplificate di cui al già citato art. 36 presuppongono il rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1, ovvero i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, di trasparenza e pubblicità, di proporzionalità, di rotazione;
- Considerato che per la fornitura in oggetto non c'è una convenzione attiva Consip S.p.A. e che pertanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 488 del 23.12.1999 come stabilito dal D.L. n.95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;
- Ritenuto opportuno provvedere tramite trattativa diretta sul M.E.P.A. con un unico operatore ai sensi della normativa vigente, in quanto tale sistema consente di personalizzare la descrizione dei beni e dei servizi, di inserire specifiche condizioni contrattuali, nonché di ottenere condizioni economiche più vantaggiose e costituisce una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla RdO;
- Dato atto che in data 31 gennaio 2018 sono state attivate sul Mepa tre procedure di trattativa diretta riportanti i numeri 393705, 393766 e 393799 rispettivamente con le ditte Pacini Editore s.r.l., Fabrizio Serra Editore e Mandragora, fissando quale termine ultimo per la ricezione delle offerte il 12/02/2018 alle ore 18.00;
- Viste le specifiche tecniche del servizio di editoria riportate nel documento allegato alle richieste di offerta e al presente atto;

- Considerato che in data 13/02/2018 si è proceduto a constatare la presenza di offerte nell'ambito delle suddette trattative dirette, rilevando quanto segue:
 - a) trattativa diretta riportante il numero 393705 con la Pacini Editore s.r.l. – nessuna offerta presentata;
 - b) trattativa diretta riportante il numero 393766 con Fabrizio Serra Editore – nessuna offerta presentata;
 - c) trattativa diretta riportante il numero 393799 con Mandragora – offerta presentata per un ammontare pari ad euro 1.610,00 per pezzo, come meglio specificato nell'offerta che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- Ritenuto opportuno procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta, peraltro più economica rispetto al costo determinato dal precedente editore, come da mail allegata;
- Dato atto che nei confronti della ditta Mandragora si procederà alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016;
- Dato atto che qualora dalle verifiche effettuate emergessero irregolarità, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- Ritenuto quindi poter procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a), e quindi all'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto alla ditta Mandragora con sede legale a Firenze in piazza Duomo n. 9 - P.IVA 03682620483;
- Dato atto, inoltre, che in applicazione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 ai fini della stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di 35 giorni, c.d. stand still, trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;
- Atteso che in relazione alla presente procedura è stato richiesto all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione il Codice Identificativo Gare (CIG), ZB421F1014, come previsto dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;
- Visto il Bilancio di previsione 2018 – 2020 approvato con delibera del C.d.A. n. 20/2017 del 14 dicembre 2017;

DELIBERA

- 1) Di ratificare la Delibera Presidenziale n. 3/2018 del 13 febbraio 2018 per affidare con trattativa diretta MEPA alla ditta Mandragora con sede legale a Firenze in piazza Duomo n. 9 - P.IVA 03682620483 l'espletamento del servizio di editoria dell'Antologia Vieusseux, per un periodo di anni 2 (due) decorrenti dalla stipula del contratto, prorogabile di un ulteriore anno, per un ammontare di euro 1.610,00 per pezzo, come meglio specificato nell'offerta che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di impegnare la spesa derivante dalla presente deliberazione sul Capitolo 01111.03.0010 – Stampa Antologia Vieusseux:
 - a) sul Bilancio per il 2018 impegno di spesa per € 11.667,00
 - b) sul Bilancio per il 2019 impegno di spesa per € 14.000,00
 - c) sul Bilancio per il 2020 impegno di spesa per € 2.333,00
- 3) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 50/2016.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Finanziamento

Capitolo di spesa 01111.03.0010 – Stampa Antologia Vieusseux

Impegno complessivo € 28.000,00 (IVA esente)

a valere sul Bilancio di previsione per gli anni 2018, 2019 e 2020

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2018

Oggetto: Appalto servizio pulizie delle sedi del Gabinetto G.P. Vieusseux. Scelta modalità di gara: trattativa diretta su Mepa. Affidamento appalto e assunzione impegno di spesa. CIG: Z9F22C9C38

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, in data 26 aprile 2018,

- Premesso che in data 7 ottobre 2017 è scaduto il contratto d'appalto avente ad oggetto la gestione del servizio di pulizia dei locali nei quali il Gabinetto Vieusseux svolge la propria attività istituzionale;
- Dato atto che, nelle more dell'attivazione della procedura del nuovo affidamento del servizio, si è proceduto alla proroga tecnica in favore del precedente affidatario per mesi 6 fino al 07.04.2018;
- Rilevata pertanto la necessità di procedere alla selezione di nuova ditta cui affidare il servizio in oggetto per il periodo di 2 (due) anni che, a rettifica di quanto previsto dall'art. 3 del Capitolato, decorrono dal 9 aprile 2018 all'8 aprile 2020;
- Visti l'art 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 che in merito ai contratti sotto soglia prevede che le stazioni appaltanti per affidamenti di appalti di beni, servizi e lavori inferiori a € 40.000,00 possano procedere mediante affidamento diretto e le linee guida n. 4 dell'ANAC aventi ad oggetto le procedure per l'affidamento degli appalti sotto la soglia comunitaria, approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- Richiamato l'art. 1 co. 1 del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 in base al quale è disposto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo delle convenzioni CONSIP S.p.A. per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento ai sensi dell'art. 26 comma 3 della L. n. 488 del 23.12.1999 nonché di procedere all'acquisizione di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e si stabilisce che i contratti disposti in violazione di tali obblighi sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 così come modificato dalla L. n. 208/2015 che prevede che per acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria ma di importo pari o superiore a 1.000,00 euro le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- Atteso altresì che l'affidamento e l'esecuzione di appalti secondo le procedure semplificate di cui al già citato art. 36 presuppongono il rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1, ovvero i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, di trasparenza e pubblicità, di proporzionalità, di rotazione;
- Considerato che per la fornitura in oggetto non c'è una convenzione attiva Consip S.p.A. che sia conforme alle esigenze dell'Ente e che pertanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 488 del 23.12.1999 come stabilito dal D.L. n.95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;
- Ritenuto opportuno provvedere tramite trattativa diretta sul M.E.P.A. con un unico operatore ai sensi della normativa vigente, in quanto tale sistema consente di personalizzare la descrizione dei beni e dei servizi, di inserire specifiche condizioni contrattuali, nonché di ottenere condizioni economiche più vantaggiose e costituisce una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla RdO;
- Dato atto che in data 26 febbraio 2018 sono state attivate su Mepa tre procedure di trattativa diretta riportanti i numeri 401932, 416485 e 416464 rispettivamente con le ditte Superlucida srl, Silva srl e L'Orologio Società cooperativa, fissando quale termine ultimo per la ricezione delle offerte il 12/03/2018 alle ore 18.00;

- Visto il capitolato speciale d'appalto e in particolare l'art. 3 che prevede la durata biennale del contratto, salva la rettifica della decorrenza dal 9 aprile 2018 e della scadenza in data 8 aprile 2020;
- Considerato che in data 13/03/2018 si è proceduto a constatare la presenza di offerte nell'ambito delle suddette trattative dirette, rilevando quanto segue:
 - a) trattativa diretta riportante il numero 401932 - offerta presentata dalla ditta Superlucida S.r.l. per un ammontare complessivo pari a euro 50.388,00 oltre Iva di legge;
 - b) trattativa diretta riportante il numero 416485 - offerta presentata dalla ditta Silva S.r.l. per un ammontare complessivo pari a euro 26.230,85 oltre Iva di legge;
 - c) trattativa diretta riportante il numero 416464 - offerta presentata da L'Orologio Società cooperativa per un ammontare complessivo pari ad euro 39.600,00 oltre Iva di legge;
- Preso atto che l'offerta più economica per l'esecuzione del servizio di che trattasi è stato presentato dalla Silva S.r.l. con sede legale a Firenze in via della Treccia n. 12 P.IVA 03575190487;
- Dato atto che nei confronti della ditta Silva S.r.l. si procederà alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016 mediante l'acquisizione della seguente documentazione: consultazione, presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, di eventuali annotazioni nel casellario informatico; certificazione del casellario giudiziale; certificazione del casellario carichi pendenti della Procura della Repubblica di Firenze; certificato dei carichi fiscali pendenti rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, essendo stati già acquisiti la visura ordinaria della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Firenze e il Documento unico di regolarità contributiva on line - DOL prot. 8664935 (regolare);
- Dato atto che qualora dalla suddetta documentazione emergessero irregolarità, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come richiamato nell'art. 24 del capitolato speciale d'appalto;
- Ritenuto quindi poter procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a), e quindi all'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto alla ditta Silva S.r.l. con sede legale a Firenze in via della Treccia n. 12 - P.IVA 03575190487;
- Dato atto, inoltre, che in applicazione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 ai fini della stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di 35 giorni, c.d. Stand still, trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;
- Atteso che in relazione alla presente procedura è stato richiesto all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione il Codice Identificativo Gare (CIG), Z9F22C9C38, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;
- Visto il Bilancio di previsione 2018 – 2020 approvato con delibera del C.d.A. n. 20/2017 del 14 dicembre 2017;

DELIBERA

- 1) Di ratificare la Delibera Presidenziale n. 4/2018 del 19 marzo 2018 per affidare, attraverso trattativa diretta su Mepa, alla ditta Silva S.r.l. con sede legale a Firenze in via della Treccia n. 12 P.IVA 03575190487 l'espletamento del servizio di pulizia dei locali del Gabinetto Vieusseux, secondo le modalità di cui al capitolato speciale d'appalto, per un periodo di anni 2 (due) decorrenti dal 9 aprile 2018 all'8 aprile 2020 e per un ammontare complessivo di euro 26.230,85 (di cui euro 478,00 per oneri per la sicurezza) oltre IVA di legge;
- 2) Di impegnare la spesa derivante dalla presente deliberazione sul Capitolo 01111.03.0006 - Servizio pulizie locali:
 - a) sul Bilancio per il 2018 impegno di spesa per € 12.000,64
 - b) sul Bilancio per il 2019 impegno di spesa per € 16.000,80

c) sul Bilancio per il 2020 impegno di spesa per € 4.000,20

3) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 50/2016.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Finanziamento

Capitolo di spesa 01111.03.0006 - Servizio pulizie locali:

Impegno complessivo € 32.001,64 (inclusi IVA 22% e oneri per la sicurezza)
a valere sul Bilancio di previsione per gli anni 2018, 2019 e 2020

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, in data 26 aprile 2018,

- Vista la delibera n. 4 del 28 aprile 2016 con cui il C.d.A. del Gabinetto G.P. Vieusseux accettava il Fondo Michele Ranchetti, costituito da corrispondenza, manoscritti, ritagli e appunti di lavoro, per un totale di circa 4.200 carte;
- Considerato che un nucleo di carte del Fondo presenta un esteso attacco micotico che ne ha, in alcuni casi, danneggiato la struttura sì da renderne difficile la manipolazione;
- Vista l'impossibilità oggettiva di eseguire il lavoro con personale interno all'Ente, in quanto manca la dotazione strumentale idonea alle lavorazioni di cui trattasi;
- Dato atto che sono stati acquisiti n. 3 (tre) preventivi ed il più economico, a parità di condizioni, è risultato essere quello presentato dalla dott.ssa Eugenia Di Rocco, come da atti allegati al presente atto;
- Acquisita l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, ai sensi dell'art. 21, commi 4 e 5 del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 (ns. prot. 0000328 del 27/03/2018) che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Dato atto che il presente incarico trova copertura nel Bilancio di esercizio per il 2018 – Cap. 01112.02.0035 Restauro materiale archivistico;
- Considerato che l'incarico ha natura temporanea e dovrà essere eseguito dal 18 aprile 2018 al 31 dicembre 2018;
- Verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- Sentito il parere del Direttore;
per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) di ratificare la Delibera Presidenziale n. 5/2018 del 19 marzo 2018 per affidare alla dott.ssa Eugenia Di Rocco, codice fiscale DRCGNE85M41A488L, l'incarico per la spolveratura e disinfezione delle carte del Fondo M. Ranchetti, secondo le modalità definite nella proposta d'intervento presentata e con la supervisione tecnica della sig. ra Angela Gavazzi; per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi la dott.ssa Di Rocco dovrà attenersi ai seguenti criteri: 1) svolgere l'opera in autonomia, con assoluta libertà riguardo all'organizzazione del lavoro e col solo obbligo di eseguirlo a regola d'arte e nel termine indicato; 2) il compenso pattuito sarà corrisposto dietro presentazione di regolari fatture rilasciate in formato elettronico, previa presentazione di stati d'avanzamenti del lavoro, vistati per approvazione dalla Responsabile dell'Archivio Contemporaneo, dott. ssa Gloria Manghetti; 3) il saldo potrà essere corrisposto a seguito del collaudo finale della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana 4) le fatture saranno saldate entro 60 giorni dalla ricezione, salvo cause non imputabili all'Istituto;
- 2) di conferire il suddetto incarico per il periodo dal 18/04/2018 al 31/12/2018 al corrispettivo di € 3.700,00 oltre 4% di rivalsa INPS, compenso rapportato al valore della prestazione seguita e non al tempo impiegato;
- 3) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, in data 26 aprile 2018,

- Premesso che è necessario provvedere all'incremento delle collezioni librerie della Biblioteca del Vieusseux per il triennio aprile 2018 – marzo 2021, per un ammontare complessivo di € 27.000,00;
- Ritenuto opportuno che la Biblioteca attui una politica di acquisizione tesa a garantire all'utenza, diretta e remota, l'aggiornamento costante e coerente delle proprie collezioni, ponendosi l'obiettivo di coprire le esigenze informative e di studio anche di utenti specializzati, in rapporto alle risorse finanziarie disponibili;
- Vista la deliberazione di n. 20 del 14/12/2017 con la quale il Consiglio d'Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione annuale per il 2018 e per il triennio 2018-2020;
- Visti l'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 che consente l'affidamento diretto per acquisizioni al di sotto dei 40.000,00= euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 nonché del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;
- Ritenuto quindi opportuno, per acquisire la fornitura di cui trattasi, provvedere mediante affidamento diretto, previa richiesta di preventivi di spesa, come da lettere di invito allegate alla presente;
- Considerato pertanto che in data 6 febbraio 2018 è stata inviata richiesta di preventivo a n. 3 (tre) operatori economici di seguito elencati:
 - Libreria IBS Libraccio – via de' Cerretani, 16/R – 50132 Firenze
 - Libreria Marabuk – via Maragliano, 29/E – 50144 Firenze
 - Libreria L'Ora blu – viale dei Mille, 27/R – 50131 Firenze
- Visto che nella richiesta d'offerta sono indicati i tempi, le modalità e le condizioni in cui la fornitura deve essere resa a questa Amministrazione, con particolare riguardo al servizio di consulenza qualificato, senza oneri aggiuntivi;
- Preso atto che si è proceduto a constatare la presenza delle offerte pervenute entro i termini prescritti, constatando quanto segue:
 - Libreria IBS Libraccio: con mail acquisita al prot. n. 0000141/2018 del 07/02/2018 comunica che non può fornire il servizio richiesto;
 - Libreria Marabuk: nessuna offerta presentata;
 - Libreria L'Ora blu: presenta l'offerta acquisita al prot. n. 0000183/2018 del 22/02/2018 che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- Visto il punto 7 della lettera d'invito dove si prevede che si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta;
- Viste le condizioni di fornitura che rispondono pienamente alle richieste dell'Istituto, offrendo uno sconto del 16% sull'acquisto, la consulenza qualificata sui titoli di maggior interesse per l'Ente e la disponibilità a visionare i volumi prima dell'acquisto, anche presso la sede del Vieusseux;
- Dato atto che per la fornitura di cui sopra è stato acquisito Smart CIG: Z2C22F2A92;

DELIBERA

- 1) di ratificare la Delibera Presidenziale n. 6/2018 del 19 marzo 2018 e, per i motivi descritti in premessa che qui si ritengono interamente riportati ed approvati, affidare alla Libreria L'Ora blu con sede in viale dei Mille, 27/R – 50131 Firenze - P.I. 06593800482 l'incarico per la fornitura dei libri per la biblioteca del Vieusseux per una spesa complessiva di euro 27.000,00 relativamente al triennio aprile 2018 – marzo 2021;
- 2) di precisare che: a) il fine che si intende perseguire con il contratto è l'aggiornamento costante e continuativo del patrimonio librario della Biblioteca; b) l'oggetto del contratto è la fornitura di libri; c) le clausole essenziali sono indicate nella lettera di invito; d) la libreria L'Ora blu è stata l'unica libreria a presentare un'offerta, peraltro pienamente rispondente alle richieste dell'Istituto;
- 3) di assumere il relativo impegno di spesa sul capitolo 01112.02.0001 - Acquisto libri riviste giornali e altre pubblicazioni del Bilancio per il triennio 2018-2020 come di seguito specificato:
 - sul Bilancio per il 2018 impegno di spesa per € 6.750,00
 - sul Bilancio per il 2019 impegno di spesa per € 9.000,00
 - sul Bilancio per il 2020 impegno di spesa per € 9.000,00riservandosi di assumere l'impegno residuo per € 2.250,00 sull'annualità 2021;
- 4) di dare atto che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) al fornitore del servizio sarà richiesto di compilare l'apposita dichiarazione;
- 5) di dare atto che la ditta autocertificherà il possesso dei requisiti richiesti dal Codice dei contratti per poter partecipare a gare pubbliche (v. allegato A), su cui dovrà indicare i dati necessari alla successiva richiesta del Durc da parte dell'Amministrazione;
- 6) di individuare nella persona della Responsabile della Biblioteca, Laura Desideri, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente deliberazione.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, in data 26 aprile 2018,

- Visto che il Gabinetto G.P. Vieusseux ha ideato il progetto denominato “Scrittori raccontano scrittori” che si inserisce nell’ambito delle celebrazioni per i 200 anni dell’Istituto e che nelle due edizioni 2017 e 2018 ha avuto un positivo riscontro sia da parte delle scuole che da parte del pubblico;
- Considerato che, per celebrare i 200 anni del Gabinetto Vieusseux, si è deciso di pubblicare la raccolta dei contributi di tutti gli scrittori ospitati nei due cicli di incontri 2017 e 2018;
- Dato atto che a tal fine agli scrittori coinvolti è stato chiesto di redigere un testo (max 30.000 battute) relativo alla lezione tenuta al Vieusseux, da trasmettere entro la fine di maggio 2018, per poter debitamente gestire i tempi di stampa e garantire l’uscita del volume ad inizio 2020, anno che darà avvio alle celebrazioni;
- Considerato che per la redazione del testo è previsto un compenso di € 500,00 lorde a relatore;
- Dato atto che la spesa trova copertura nel contributo stanziato dalla Fondazione CRF, acquisito al prot. n. 0000087/2018 del 25 gennaio 2018;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- di ratificare la Delibera Presidenziale n. 7/2018 del 19 marzo 2018 per affidare ai relatori dei due cicli di incontri “Scrittori raccontano scrittori” edizioni 2017 e 2018 l’incarico di redazione di un testo (max 30.000 battute) relativo alla lezione tenuta al Vieusseux, da trasmettere entro la fine di maggio 2018;
- di impegnare la somma di € 10.000,00 sul cap. 01111.03.0013 “Verso i 200 anni – Ciclo incontri”, per corrispondere a ciascun relatore del ciclo “Scrittori raccontano scrittori” il compenso di € 500,00 al lordo di ogni onere.

Il Presidente
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, in data 10 luglio 2018,

- Visto il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;
- Richiamate:
 - la Deliberazione del C.d.A. n. 21 del 21/12/2016 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;
 - la Determinazione del Direttore n. 2/2017 del 21/03/2017 con cui sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi strategici e operativi di gestione per ogni settore per l'anno 2017;
- Visto in particolare l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D. Lgs. 150/2000 come modificato dal D. Lgs. n. 74 del 2017 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- Preso atto che la relazione annuale sulla performance sarà trasmessa all'OIV ai fini della validazione di cui all'art. 14 co. 4 lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009, come previsto dall'art. 10 co. 1 lett. b) del medesimo decreto;
- Vista l'allegata Relazione finale sul piano delle performance 2017, parte integrante e sostanziale del presente atto;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata Relazione finale sul piano della performance 2017, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre che la Relazione finale sul piano della performance venga pubblicata sul sito internet istituzionale al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2017.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, in data 10 luglio 2018,

- Vista la delibera n. 4 del 28 aprile 2016 con cui il C.d.A. del Gabinetto G.P. Vieusseux accettava il Fondo Michele Ranchetti;
- Ritenuto opportuno procedere al riordino della corrispondenza contenuta nei primi 7 faldoni del Fondo in oggetto, a seguito della pubblicazione in rete della scheda SIUSA e a fronte delle richieste degli studiosi che vorrebbero consultare la corrispondenza di Ranchetti;
- Vista l'impossibilità oggettiva di eseguire il lavoro con personale interno all'Ente;
- Considerato che la dott.ssa Rita Romanelli si è a lungo occupata del fondo su incarico dello stesso Ranchetti, riordinando la documentazione e redigendo un elenco descrittivo analitico;
- Dato atto che è stato richiesto ed acquisito agli atti il preventivo di spesa (prot. n. 000601/2018);
- Dato atto che la spesa trova copertura nel contributo stanziato dalla Fondazione CRF, acquisito al prot. n. 0000087/2018 del 25 gennaio 2018 – cap. 01111.03.001;
- Considerato che l'incarico ha natura temporanea e dovrà essere eseguito dal 1° giugno al 31 ottobre 2018;
- Verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- Sentito il parere del Direttore;
per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) di ratificare l'affidamento alla dott. Rita Romanelli, codice fiscale RMNRTI60R67D612T, dell'incarico per il riordino della corrispondenza del Fondo M. Ranchetti, secondo le modalità definite nel preventivo allegato alla Delibera Pres. n. 8 del 29 maggio 2018, cui si fa rinvio anche per i criteri che regolano l'esecuzione della prestazione di cui trattasi;
- 2) di conferire il suddetto incarico per il periodo dal 01/06/2018 al 31/10/2018 al corrispettivo di € 3.000,00 oltre oneri di legge, compenso rapportato al valore della prestazione seguita e non al tempo impiegato;
- 3) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, in data 10 luglio 2018,

- Considerata la volontà degli eredi di Vasco Pratolini, Luciano Speranza, marito di Aurelia Pratolini, e il loro figlio Folco, di donare al Gabinetto Vieusseux la corrispondenza ricevuta dal grande scrittore toscano, alcuni materiali relativi al suo lavoro, tra cui le bozze di stampa del *Mannello di Natascia*, fotografie, ritagli di giornale, la sua macchina da scrivere, un busto in bronzo, copia dell'opera di Renato Mazzacurati commissionata dallo stesso Pratolini, e ca. 200 volumi delle traduzioni delle sue opere (cfr. Prot. 0000553/2018 del 21/05/2018);
- Valutata la rilevanza culturale di tale documentazione che costituisce parte integrante di quanto era stato in precedenza affidato dalla moglie di Pratolini, Cecilia Punzo, e dalla loro figlia Aurelia, costituito dai manoscritti delle sue opere, donati nel 1991 (atto notarile Rep. n. 49896/7349 del 30/05/1995), e dalla biblioteca personale dello scrittore, donata nel 2010 (delibera n. 11/2010), attualmente conservati i primi a palazzo Corsini Suarez e i secondi a palazzo Strozzi;
- Considerato che quanto richiesto è espressione della volontà di Aurelia Pratolini, più volte manifestata al Direttore del Gabinetto Vieusseux e che gli attuali eredi desiderano rispettare attraverso una donazione che vada ad aggiungersi al Fondo Pratolini già a suo tempo costituito a Firenze;
- Sentito il parere del Direttore;
per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

di ratificare la Delibera Presidenziale n. 9 del 29 maggio 2018 ed accogliere la richiesta pervenuta da parte degli attuali eredi Pratolini, Luciano e Folco Speranza, che, al fine di rispettare la volontà di Aurelia Pratolini, figlia dello scrittore, desiderano donare al Gabinetto Vieusseux un nuovo, significativo nucleo di materiali, comprensivi di: corrispondenza ricevuta dal grande scrittore toscano e parzialmente riordinata, fino ai primi anni Cinquanta, da Aurelia Pratolini; alcuni materiali relativi al lavoro dello scrittore, tra cui le bozze di stampa del *Mannello di Natascia*; fotografie; ritagli di giornale; la macchina da scrivere di Pratolini; un busto in bronzo, copia dell'opera di Renato Mazzacurati commissionata dallo stesso Pratolini; ca. 200 volumi delle traduzioni delle opere di Pratolini. Tale importante documentazione andrà a far parte del Fondo Vasco Pratolini già presente presso l'Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux e qui verrà ordinata, condizionata, catalogata e, quindi, messa a disposizione degli studiosi nel rispetto della normativa vigente.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 settembre 2018,

- Visto il D. Lgs. 118/2011 (“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”), e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 26 del 14/12/2007;
- Richiamata la Delibera del C.d.A. n. 20 del 14 dicembre 2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;
- Dato atto che si rende necessario e urgente effettuare alcune variazioni al bilancio di previsione 2018/2020:
 1. variazione in Entrata e Uscita per lo stanziamento di Euro 1.831,08 relativo a trattenuta di 1/5 su pensione (n. 6 mensilità anno 2017) – rif. Variazione n. 2 del 02/05/2018;
 2. variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione per € 700,00 – rif. Variazione n. 2 del 02/05/2018;
 3. variazione in Entrata e Uscita per il maggior stanziamento di euro 4.998,00 relativo al contributo della tabella del Ministero dei Beni Culturali – rif. Variazione n. 4 del 30/07/2018;
 4. variazione in Entrata e Uscita per rimborso quote diritti Maraini destinate al Vieusseux da F.lli Alinari per euro 1.500,00 – rif. Variazione n. 4 del 30/07/2018;
 5. variazione in Entrata e in Uscita per partite di giro su Costituzione Fondo cassa Tesoriere per chiusura del conto ordinario n. 12363 presso la Banca CR Firenze – rif. Variazione n. 4 del 30/07/2018;
- Visti i prospetti delle sopra descritte variazioni al bilancio, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- Dato atto che la presente deliberazione non altera gli equilibri di bilancio normativamente previsti;
- Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Sindaci Revisori;

DELIBERA

- di ratificare le variazioni al bilancio di previsione 2018/2020 come specificato nei prospetti che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che, a seguito delle variazioni di cui sopra, non vengono alterati gli equilibri di bilancio.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 26 settembre 2018,

- Premesso che l'articolo 1, comma 58 della legge 23/12/1996, n. 662 come modificato dall'art. 73, D.L. 25/06/2008, n. 112, come modificato dalla relativa legge di conversione (L. n. 133/2008) stabilisce la facoltà da parte dell'amministrazione di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, facendo venire meno l'obbligo sancito dalla normativa previgente;
- Considerato che si rende necessario dotarsi di un Regolamento che disciplini in maniera organica la materia;
- Vista la bozza di regolamento sul part-time elaborata in base alle disposizioni del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 in tema di part-time ed alle summenzionate disposizioni normative;
- Tenuto conto delle esigenze organizzative e di servizio che motivano alcune limitazioni nella concessione di tale istituto, nonché la tempistica nella presentazione delle istanze pur mantenendo la scadenza semestrale;
- Considerata la necessità di rivedere tutti i rapporti di lavoro a tempo parziale già concessi alla prima scadenza utile, al fine di garantire a tutti i dipendenti dell'Ente uniformità di applicazione dei nuovi criteri stabiliti con il presente regolamento;
- Considerato l'ampio confronto intercorso con la Rappresentanza Sindacale sulla bozza di regolamento del part-time, sulla cui base è stato elaborato il testo di regolamento sul part-time allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

- di approvare il regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale del personale del Gabinetto G.P. Vieuusseux nel testo allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 settembre 2018,

- Dato atto che il Gabinetto G.P. Vieusseux ha ideato un progetto periodico denominato “OttoNoveCento” per contrassegnare cicli di conferenze dedicate ai massimi scrittori europei dei secoli XIX e XX;
- Visto che per l’anno 2018 sono previste complessivamente n. 4 conferenze che si terranno in Sala Ferri, secondo il programma e gli orari di cui all’allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Considerato che si ritiene necessario avvalersi di illustri studiosi che relazioneranno sugli autori in programma con un linguaggio chiaro e diretto, lontano da specialismi, essendo gli incontri rivolti soprattutto ad un pubblico di appassionati lettori, com’è nella tradizione del Vieusseux;
- Considerato che è previsto per ciascun conferenziere un compenso di € 500,00 lorde, oltre al rimborso delle spese di viaggio e alloggio, ove richiesto;
- Dato atto che la copertura finanziaria è assicurata dal finanziamento dalla Fondazione C.R.F. comunicato in data 25/01/2018 (prot. n. 87/2018);
- sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

- di procedere all’affidamento ai relatori di incarichi di collaborazione occasionale per l’espletamento delle conferenze di cui in narrativa;
- di impegnare, per ciascun relatore, un compenso di € 500,00 al lordo di ogni onere, oltre spese di viaggio e alloggio ove richiesti.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuousseux, nella seduta del 26 settembre 2018,

- Premesso che la vigente normativa obbliga le Pubbliche Amministrazioni, relativamente a determinate categorie merceologiche tra le quali anche la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni-pasto, ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali;
- Considerato che:
 - la legge di stabilità 2014 al fine di incentivare l'utilizzo del Buono pasto elettronico ha disposto che a partire dal 1 luglio 2015, nel caso di utilizzo di Buono pasto elettronico, il valore esentasse è fissato in 7,00 euro, lasciandolo invece invariato a 5,29 euro nel caso di buono pasto cartaceo;
 - alla luce di quanto sopra l'Amministrazione, in un'ottica di contenimento dei costi e di una gestione dematerializzata del servizio, ha deciso di passare dall'utilizzo del servizio sostitutivo di mensa mediante corresponsione di buoni pasto cartacei al servizio sostitutivo di mensa mediante utilizzo di card sulle quali saranno caricati mensilmente i buoni pasto elettronici;
 - in data 26/10/2017 è stata attivata la Convenzione Consip "Buoni pasto elettronici - Lotto 2" tra la Consip S.p.A. e la società EDENRED SPA per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa, mediante buoni pasto elettronici di qualsiasi valore nominale, per tutte le Pubbliche Amministrazioni presenti sul territorio nazionale;
- Considerato altresì che:
 - la società EDENRED SPA si è aggiudicata la nuova convenzione con la percentuale di sconto del 21,75% sul valore nominale del buono pasto (IVA esclusa) con fatturazione alla consegna;
 - la convenzione "Buoni Pasto Elettronici - lotto 2" avrà la durata di 24 mesi, dal 09/11/2017 al 09/11/2019, con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi e si intenderà conclusa qualora: a) siano esauriti gli importi massimi previsti per ciascun lotto; b) sia decorso il termine di 24 mesi dalla data di attivazione della Convenzione (nel caso in cui decorso il termine dei 24 mesi gli importi non siano esauriti, la Convenzione potrà essere prorogata fino ad un massimo di 12 mesi);
 - la convenzione stabilisce inoltre che:
 - a) la durata del singolo contratto di fornitura viene fissata dall'unità ordinante nell'ordine di acquisto ed è compresa in un periodo che va da 12 mesi a 36 mesi a decorrere dalla data di emissione dell'Ordine di acquisto medesimo;
 - b) le fatture emesse a fronte dei buoni pasto consegnati, verranno pagate dall'Amministrazione contraente entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura secondo la normativa vigente;
 - c) il fornitore provvederà a consegnare le card che saranno attivate a seguito della prima ricarica dei buoni pasto elettronici, la consegna delle card sarà essere effettuata entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione della prima richiesta di approvvigionamento;
 - d) a seguito del riscontro inviato al fornitore della ricezione delle card, il fornitore entro un giorno lavorativo formalizzerà l'avvenuta ricezione della comunicazione di riscontro e ciò farà decorrere i termini per la prima ricarica;

- e) la società provvederà a ricaricare ciascuna card del relativo numero di buoni pasto entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di approvvigionamento comunicata dall'ufficio competente.
- Dato atto che da oltre un decennio il valore del buono pasto, fissato al valore nominale di € 6,00=, è rimasto immutato e ritenuto opportuno pertanto rivalutarlo al valore nominale di € 7,00=, in linea col valore del buono pasto dei dipendenti del Comune di Firenze;
 - Considerato che l'importo complessivo presunto per il periodo ottobre 2018 - settembre 2020 è così determinato: € 7,00 (valore nominale) – sconto 21,75% = € 5,477 x 2.260 (buoni pasto elettronici presunti in 24 mesi per i dipendenti del Gabinetto Vieusseux) = € 12.378,00 (IVA esclusa);
 - Dato atto che, a fronte dell'aumento di € 1,00 del valore nominale del buono pasto, le migliori condizioni economiche previste dalla convenzione Consip rispetto alla migliori condizioni contrattuali offerte dalla stessa società per l'acquisto dei buoni pasto cartacei (vedi offerta allegata) determinano un risparmio per l'Amministrazione stimato in circa € 2.000,00= per anno;
 - Considerato che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento degli appalti, così come accertato da CONSIP alla quale competono i relativi adempimenti previsti dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
 - Visto che lo stesso assume, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 ed inoltre si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali o altri strumenti di pagamento che siano idonei ad assicurare la tracciabilità della transazione finanziaria, dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica di cui trattasi e a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti suddetti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e a comunicare, altresì, ogni modifica dei dati trasmessi;
 - Dato atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, così come previsto dall'art 3 comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
 - Ritenuto necessario fissare in 30 giorni il termine per la liquidazione del corrispettivo, decorrenti dal ricevimento della fattura;
 - Rilevato che l'Amministrazione, per legge, prima di liquidare il corrispettivo, deve verificare che l'affidatario abbia adempiuto agli obblighi di regolarità contributiva nei confronti dei propri dipendenti, attraverso l'acquisizione del DURC;
- tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

- di aderire alla Convenzione Consip “BUONI PASTO ELETTRONICI” Lotto 2 e di affidare con decorrenza ottobre 2018 alla società EDENRED SPA aggiudicataria della convenzione, il servizio di fornitura dei buoni pasto elettronici per l'importo complessivo presunto per il periodo ottobre 2018 / settembre 2020 pari a € 12.378,00 (IVA esclusa);
- di imputare la spesa complessiva di € 12.873,12 (IVA compresa) come segue:
 - ⌚ esercizio 2018 importo complessivo € 1.606,28 (IVA inclusa)
 - ⌚ esercizio 2019 importo complessivo € 6.436,56 (IVA inclusa)
 - ⌚ esercizio 2020 importo complessivo € 4.830,28 (IVA inclusa)
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Gabinetto Vieusseux, nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 settembre 2018,

- Udita la relazione del Direttore in merito alla volontà della Professoressa Loretta Innocenti, vedova del Maestro Daniele Lombardi, di donare al Gabinetto Vieusseux un archivio fotografico (foto Bazzechi) e altra documentazione, relativi al Centro d'Incontro per Stranieri, con sede a Palazzo Strozzi, ideato dalla Signora Paola Antinori, la quale negli anni Sessanta e Settanta promosse attraverso il Centro un'intensa attività culturale (mostre, concerti, presentazioni, conferenze, ecc.);
- Preso atto che gli eredi della Signora Antinori, di cui il Maestro Lombardi fu amico, affidarono allo stesso Maestro tali materiali affinché venisse individuata un'istituzione a cui poterli affidare (cfr. Prot. 923/2018 del 10/09/2018);
- Valutata la rilevanza di tale documentazione per la storia culturale di Firenze, permettendo di dare testimonianza di un'esperienza oggi largamente ignorata dai più e che non risulta ricordata nell'ambito della bibliografia relativa alle attività svolte nel corso del Novecento presso Palazzo Strozzi;
- considerato che presso l'Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux già si conservano documentazioni simili, come per esempio l'archivio dell'Unione fiorentina;
- rilevata la possibilità di individuare, presso Palazzo Corsini Suarez, lo spazio necessario dove collocare tale documentazione;
- sentito il parere del Direttore, che ricorda come già il Maestro Lombardi le avesse manifestato il desiderio di trasferire al Gabinetto Vieusseux tali documenti;

DELIBERA

di accettare il Fondo Centro d'Incontro per Stranieri, offerto in dono da parte della Professoressa Loretta Innocenti, vedova del Maestro Daniele Lombardi, sentito anche il parere positivo degli eredi di Paola Antinori, ideatrice e promotrice del suddetto Centro. Tale documentazione, sino ad oggi inedita, andrà ad arricchire il patrimonio del Gabinetto Vieusseux già collocato nei locali di Palazzo Corsini Suarez, sede dell'Archivio Contemporaneo, e qui verrà ordinata, condizionata, catalogata, digitalizzata e, quindi, messa a disposizione degli studiosi nel rispetto della normativa vigente.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 settembre 2018,

- Udita la relazione del Direttore in merito alla volontà degli eredi di Carlo Enrico Malvani, Francesca Malvani e Matteo Malvani, di donare all'Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux altra documentazione rimasta in loro possesso e attualmente informalmente depositata presso il Museo Canonica a Roma (cfr. Prot. 614/2018 del 28/05/2018; Prot. 974/2018 del 21/09/2018);
- Valutata la rilevanza culturale di tale documentazione, costituita da album fotografici, corrispondenza, documentazione varia (cfr. elenco allegato);
- Considerato che presso l'Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux è già presente dal 2008 il Fondo Tassinari, Colnaghi, Malvani di proprietà della Regione Toscana che lo aveva acquistato dallo stesso Carlo Enrico Malvani, e che nel 2015 gli stessi eredi di Malvani (Francesca Malvani e Matteo Malvani) hanno donato all'Istituto altra documentazione sempre relativa al suddetto Fondo (cfr. delibera 10/2015);
- Rilevato il desiderio di Francesca Malvani e Matteo Malvani che tale nuova documentazione vada ad integrare il Fondo Tassinari, Colnaghi, Malvani oggi al Gabinetto Vieusseux;
- Considerata la possibilità di individuare, presso Palazzo Corsini Suarez, lo spazio necessario dove collocare tali materiali;
- Sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

di accettare la donazione di documentazione relativa alla famiglia Tassinari, Colnaghi, Malvani offerta da parte degli eredi di Carlo Enrico Malvani, Francesca Malvani e Matteo Malvani, attualmente informalmente depositata presso il Museo Canonica a Roma. Tale importante documentazione andrà ad arricchire il Fondo Tassinari, Colnaghi, Malvani di proprietà della Regione Toscana, già integrato nel 2015 dagli stessi eredi, di nuovi materiali e sarà collocata nei locali di Palazzo Corsini Suarez sede dell'Archivio Contemporaneo; qui verrà ordinata, condizionata, catalogata e, quindi, messa a disposizione degli studiosi nel rispetto della normativa vigente.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21 /2018

Oggetto: Approvazione schema di avviso pubblico per la nomina dell'OIV per il triennio 2018/2021

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 settembre 2018,

Premesso che:

- il D. Lgs. 150/2009 prevede la costituzione da parte di ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, di un organismo indipendente di valutazione della performance;
- Il DPR 9 maggio 2016, n. 105 disciplina il riordino delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto-legge 24/6/14, n. 90, convertito con modificazioni con L. 11/8/14, n. 114, ed in particolare l'art. 6 reca disposizioni in tema di "Valutazione Indipendente e revisione della disciplina degli Organismi Indipendenti di Valutazione";
- Il D.M. 02/12/2016 ha reso operativo, presso il Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio, l'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 6 sopra citato, al quale vengono obbligatoriamente iscritti tutti gli aspiranti alla partecipazione alle procedure comparative di nomina degli OIV presso tutte le amministrazioni, sulla scorta dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità di cui all'art. 2 del medesimo decreto;
- Il D. Lgs n. 74 del 25 maggio 2017 ha modificato il D. Lgs 150/2009 innovando il perimetro di operatività degli OIV;
- Visto che la dott. ssa Manuela Sodini, già nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 14/12/2017 quale OIV monocratico per il triennio 2018/2020, si è dimessa in data 24 luglio 2018 per il rispetto dei limiti di cui all'art. 8 del D.M. 2 dicembre 2016;
- Preso atto delle seguenti disposizioni in tema di nomina e durata dell'OIV previste dall'art. 7 del decreto ministeriale 02/12/2016:
 - “1. I componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione sono nominati, tra gli iscritti all'Elenco nazionale in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 2, dall'organo di indirizzo politico – amministrativo di ciascuna amministrazione, singolarmente o in forma associata, per una durata coerente con il termine triennale di validità dell'iscrizione all'Elenco. L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa;*
 - 2. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2, ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale, ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo;*
 - 3. I componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi;*
 - 4. Le amministrazioni possono costituire l'OIV in forma associata in relazione alla natura delle funzioni svolte, all'ambito territoriale di competenza ovvero con l'amministrazione che svolge funzioni di indirizzo, controllo e di vigilanza;*
 - 5. Le amministrazioni pubblicano nell'apposita sezione del Portale della performance gli avvisi di selezione comparativa e i relativi esiti;*
 - 6. L'incarico di Presidente di OIV o titolare di OIV monocratico può essere affidato esclusivamente:*

a) a soggetti iscritti nella fascia professionale 3, nelle amministrazioni con più di duecentocinquanta dipendenti;

b) a soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 e 3, nelle altre amministrazioni;

7. Le amministrazioni, nella scelta dei componenti dell'OIV istituito in forma collegiale, favoriscono il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio possono essere ammesse solo se adeguatamente motivate;

8. La scadenza del componente dell'organo politico amministrativo non comporta la decadenza dall'incarico del componente dell'OIV. L'eventuale revoca dell'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza è adeguatamente motivata”.

- Ravvisata la necessità di attivare la procedura tramite valutazione dei curricula finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo le modalità previste dal DPR 9 maggio 2016, n. 105, successivo D.M. 2/12/2016, e dall'art. 14 bis del D. Lgs 150/2009 e s.m.i., per la durata di anni 3 a decorrere dal giorno della nomina, e di approvare l'avviso pubblico di cui all'allegato e l'apposito modulo relativo alla domanda di candidatura;
- Visti:
 - lo Statuto dell'Ente;
 - il vigente Regolamento di contabilità;
 - il D. Lgs. 165/2001;
- Richiamato il principio di competenza finanziaria potenziata, in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione è esigibile;
- Dato atto che la presente deliberazione comporta l'assunzione di un impegno di spesa ammontante a € 721,95 per il corrente anno e ad € 1.649,44 per ciascuno degli anni 2019 e 2020, comprensivi di oneri di legge;
- Dato altresì atto che tali impegni di spesa vengono assunti così come segue:
 - Per € 721,95 sul cap. 01011.03.0002 del bilancio per il 2018 alla voce: **“Compenso per Organismo indipendente di valutazione”**;
 - Per € 1.649,44 sul medesimo capitolo del bilancio pluriennale 2018-2020 per ciascuno degli esercizi 2019 e 2020;
- Di dare atto che si provvederà a quantificare e impegnare la somma relativa al compenso per l'annualità 2021 sul bilancio di previsione 2019-2021;

DELIBERA

di ratificare la delibera presidenziale n. 10/2018 dell'11 settembre 2018 e pertanto di:

1. attivare, per le motivazioni espresse in narrativa, la procedura selettiva pubblica, finalizzata alla nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance in composizione monocratica;
2. approvare la schema di avviso pubblico di procedura selettiva per la nomina dell'O.I.V., unitamente al modulo di domanda, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. dare atto che:
 - l'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Gabinetto G.P. Vieuzeux per 20 giorni, con decorrenza dalla data indicata nello stesso avviso, e sarà trasmesso, ai sensi dell'art. 7, co. 5 del D.M. 2/12/2016, al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione nell'apposita sezione del portale della performance;
 - l'individuazione dell'O.I.V. verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione con propria deliberazione a seguito della valutazione comparativa dei curricula e delle relazioni dei candidati, dando preferenza alla specifica competenza maturata nelle Pubbliche Amministrazioni e tenendo conto, altresì, del possesso di ulteriori titoli strettamente correlati alle funzioni da svolgere;

- gli atti relativi agli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Gabinetto G.P. Vieusseux e saranno trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione nell'apposita sezione del portale della performance;

4. dare atto che:

- il presente incarico non si configura come rapporto di lavoro subordinato;
- la spesa di € 721,95 per l'anno in corso viene impegnata sul capitolo di spesa n. 01011.03.0002 del bilancio 2018 alla voce “**Compenso per Organismo indipendente di valutazione**”;
- le somme relative alle annualità successive vengono impegnate sul cap. n. 01011.03.0002 del bilancio pluriennale 2018-2020 come segue: € 1.649,44 sul bilancio pluriennale 2018-2020 esercizio 2019; € 1.649,44 sul bilancio pluriennale 2018-2020 esercizio 2020.

5. dare atto che si provvederà a quantificare e impegnare la somma relativa al compenso per l'annualità 2021 sul bilancio di previsione 2019-2021.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 /2018

Oggetto: *Bilancio di previsione 2018-2020 Variazione - Assestamento e Salvaguardia degli equilibri di bilancio – Approvazione.*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2018,

- Richiamati:
 - l'art. 175, comma 5-*quater*, del D. lgs. n. 267/00 (Tuel);
 - l'art. 162, D. lgs. n. 267/00 (Tuel)
 - il D. lgs. n. 118/11, in tema di armonizzazione contabile;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 14.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- Vista la deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 1 del 26.04.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio consuntivo 2017;
- Visto il "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" di cui all'Allegato 4/1 del D. lgs. n. 118/2011, secondo il quale è strumento di programmazione lo schema di delibera di assestamento del bilancio comprendente il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- Vista la necessità di apportare alcune variazioni, di competenza e di cassa, al Bilancio di previsione 2018-2020, annualità 2018, come sotto riportate:

Minori Entrate		
Minori entrate correnti	€	52.975,00
Minori Uscite		
Minori spese correnti	€	38.397,68
Minori spese in conto capitale	€	14.577,32

- Dato atto che le previste minori entrate di parte corrente vengono compensate da economie di spesa corrente e da economia di spesa in conto capitale;
- Visto l'Allegato A, recante il dettaglio analitico di tutte le variazioni di competenza e di cassa proposte con il presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- Richiamato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;
- Considerate le previsioni iniziali di competenza delle Entrate e delle Uscite approvate in bilancio e considerate le previsioni iniziali dei residui attivi e passivi, al netto delle relative variazioni apportate in corso d'esercizio;
- Richiamate le variazioni di bilancio ratificate dal C.d.A. con i seguenti atti deliberativi:
 - Delibera n. 2/18 del 26 aprile 2018;
 - Delibera n. 15/18 del 26 settembre 2018;
- Visto il prospetto delle variazioni al bilancio n. 5 del 16/10/2018, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato B);
- Verificato il permanere degli equilibri finanziari complessivi ai sensi dell'art. 162 del D. lgs. n. 267/00, come rappresentati nell'Allegato C;
- Dato atto che, in sede di adozione del presente provvedimento, non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del citato decreto n. 267/2000, né altre situazioni che possano generare uno squilibrio nella gestione di competenza, di cassa o nella gestione

dei residui, né l'esigenza di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità per gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

- Dato atto che durante la gestione e nelle variazioni di bilancio sono stati rispettati tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili contenute nel decreto legislativo n. 267/00;
- Acquisito il parere favorevole del Collegio sindacale (All. D);

per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed approvato

DELIBERA

- 1) di approvare le variazioni al bilancio di previsione 2018-2020, allegate alla presente deliberazione (Allegato A), per costituirne parte integrante e sostanziale, che si riassumono con le seguenti risultanze:

Annualità 2018

Minori Entrate

Minori entrate correnti	€	52.975,00
-------------------------	---	-----------

Minori Uscite

Minori spese correnti	€	38.397,68
-----------------------	---	-----------

Minori spese in conto capitale	€	14.577,32
--------------------------------	---	-----------

- 2) di ratificare le variazioni al bilancio di previsione 2018/2020 come specificato nel prospetto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato B);
- 3) di dare atto che a seguito della presente variazione, permangono gli equilibri di bilancio di cui all'art. 162, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000 (Allegato C);
- 4) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 175 del D. Lgs 267/2000 è stata effettuata una verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio del bilancio;
- 5) di allegare il parere del Collegio dei revisori (Allegato D);
- 6) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2018,

- Visto il D.lgs. 74/2017 recante “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”, nell’ottica generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e garantire efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, anche attraverso la razionalizzazione degli strumenti per la misurazione e la verifica della performance;
- Visto il D. Lgs. 150/2009 ed in particolare l’inserimento dell’art. 19 bis da parte del citato D. Lgs. 74/2017, che prevede la partecipazione dei cittadini e degli utenti interni al processo di misurazione della performance organizzativa in relazione alle attività e ai servizi erogati dall’Ente nonché ai servizi strumentali e di supporto;
- Ritenuto opportuno procedere alla realizzazione di un nuovo sistema di valutazione relativamente al personale del comparto, all’area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità al fine di adeguarlo alle disposizioni di cui al citato decreto 74/2017 e di garantire un’incentivazione effettiva del sistema premiante basato sulla qualità ed efficienza della prestazione con logiche esclusivamente meritocratiche, nell’ottica di coniugare la valutazione dell’efficacia produttiva con la valorizzazione dei comportamenti organizzativi;
- Rilevato che è stata predisposta la nuova metodologia di valutazione relativa al personale del comparto, all’area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, che sarà trasmessa alle organizzazioni sindacali per la fase di confronto prevista all’art. 5 del vigente CCNL del comparto funzioni locali del triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 21.05.2018;
- Dato atto che sulla metodologia, allegata al presente atto, in data 28.11.2018 è stato acquisito il parere vincolante positivo dell’Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell’art. 7, comma 1 del D. Lgs. 150/2009;
- Evidenziato che il nuovo Sistema di valutazione verrà applicato con decorrenza dal 1° gennaio 2018;
per quanto sopra esposto

DELIBERA

- 1) di approvare la nuova metodologia di valutazione della performance relativamente al personale del comparto, all’area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità che allegata al presente atto (Allegato 1) costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di stabilire che la nuova metodologia verrà applicata con decorrenza dal 1 gennaio 2018 e che, ai sensi dell’art. 7, comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, l’Amministrazione si riserva di effettuare con cadenza annuale, previo confronto con le rappresentanze sindacali e parere vincolante dell’Organismo Indipendente di Valutazione, gli aggiornamenti che si renderanno necessari in ordine alle modalità applicative e agli effetti prodotti dalla presente metodologia;
- 3) di trasmettere alle OO.SS. la presente deliberazione per la fase di confronto prevista all’art. 5 del vigente CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018 ;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l’urgenza di portare a conoscenza di tutto il personale la metodologia di cui trattasi.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2018,

- Vista la delibera n. 4 del 28 aprile 2016 con cui il C.d.A. del Gabinetto G.P. Vieusseux accettava il Fondo Michele Ranchetti;
- Ritenuto opportuno procedere al riordino della corrispondenza del Fondo in oggetto, a seguito della pubblicazione in rete della scheda SIUSA e a fronte delle richieste degli studiosi che vorrebbero consultare la corrispondenza di Ranchetti;
- Vista l'impossibilità oggettiva di eseguire il lavoro con personale interno all'Ente;
- Dato atto che con Delibera Presidenziale n. 8 del 29 maggio 2018, ratificata dal C.d.A. con delibera n. 13 del 10 luglio 2018, è stato conferito alla dott.ssa Rita Romanelli l'incarico per il riordino della corrispondenza del Fondo M. Ranchetti, visto che la stessa si è a lungo occupata del fondo su incarico dello stesso Ranchetti, riordinando la documentazione e redigendo un elenco descrittivo analitico;
- Dato atto che, pur essendo stato completato il riordino del Fondo, restano da identificare ancora numerosi mittenti, più di quelli preventivati in origine;
- Ritenuto pertanto opportuno conferire nuovo incarico alla dott.ssa Romanelli per portare a termine il lavoro di riordino del Fondo;
- Dato atto che la spesa trova copertura nel contributo stanziato dalla Fondazione CRF, acquisito al prot. n. 0000087/2018 del 25 gennaio 2018 – cap. 01111.03.001;
- Considerato che l'incarico ha natura temporanea e dovrà essere eseguito dal 1° dicembre 2018 al 28 febbraio 2019;
- Verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- Sentito il parere del Direttore;
per le motivazioni riportate in narrativa

DELIBERA

- 1) di affidare alla dott.ssa Rita Romanelli, codice fiscale RMNRTI60R67D612T, l'incarico per il lavoro di riordino e identificazione dei corrispondenti nel Fondo Ranchetti. In particolare il nuovo incarico sarà dedicato all'identificazione dei numerosissimi mittenti di cui conosciamo il solo nome di battesimo.
- 2) di conferire il suddetto incarico per il periodo dal 01/12/2018 al 28/02/2019 al corrispettivo di € 1.500,00 oltre oneri di legge, compenso rapportato al valore della prestazione seguita e non al tempo impiegato;
- 3) per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi la dott.ssa Romanelli dovrà attenersi ai seguenti criteri: 1) svolgere l'opera in autonomia, con assoluta libertà riguardo all'organizzazione del lavoro e col solo obbligo di eseguirlo a regola d'arte e nel termine indicato; 2) il compenso pattuito sarà corrisposto dietro presentazione di regolari fatture rilasciate in formato elettronico, previa presentazione di stati d'avanzamenti del lavoro, vistati per approvazione dalla Responsabile dell'Archivio Contemporaneo, dott. ssa Gloria Manghetti; 3) il saldo potrà essere corrisposto a seguito della verifica del puntuale completamento del lavoro; 4) le fatture saranno saldate entro 60 giorni dalla ricezione, salvo cause non imputabili all'Istituto;
- 4) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2018,

- Valutata la necessità di regolamentare, così come negli altri Enti Pubblici, il calendario dei giorni di chiusura straordinaria dell'Istituto per l'anno 2019;
- Vista la delibera del C.d.A. n. 30 del 14/12/2017 che regolamentava le chiusure straordinarie relative all'anno 2018 e ritenuto di integrarla in vista delle prossime festività natalizie;
- Sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

- 1) di integrare la delibera del C.d.A. n. 30 del 14/12/2017 che regolamentava le chiusure straordinarie relative all'anno 2018, prevedendo la chiusura straordinaria nei giorni di lunedì 24 dicembre e lunedì 31 dicembre;
- 2) di chiudere le sedi dell'Istituto nei seguenti giorni lavorativi dell'anno 2019: 26 aprile, 16 agosto e 27 dicembre.
- 3) di dare atto che l'assenza dal lavoro del personale dipendente sarà decurtata dalle ferie o dalla banca ore.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2018,

- Visto il D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e successive modificazioni, e in particolare gli articoli 14 e 14-bis;
- Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- Visto l’art. 19, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, in base al quale le funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance sono state trasferite al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Visto il D.P.R. n. 105 del 9 maggio 2016, recante il “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”, con particolare riferimento all’art. 6, comma 3, secondo il quale i componenti dell’Organismo Indipendente di Valutazione sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti all’elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione, tenuto dal Dipartimento della funzione pubblica;
- Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 2 dicembre 2016, relativo alla istituzione dell’Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, con particolare riferimento all’art. 1, comma 2, che prevede l’iscrizione all’elenco di cui sopra, quale condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina dei suddetti componenti, e gli artt. 7 e 8 concernenti nomina e durata, compreso il rispetto dell’equilibrio di genere, fatte salve eventuali deroghe adeguatamente motivate, nonché i limiti relativi all’appartenenza a più organismi indipendenti;
- Visto in particolare l’art. 14 del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, che disciplina la composizione e i compiti dell’Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV);
- Visto che la dott. ssa Manuela Sodini, già nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 14/12/2017 quale OIV monocratico per il triennio 2018/2020, si è dimessa in data 24 luglio 2018 per il rispetto dei limiti di cui all’art. 8 del D.M. 2 dicembre 2016;
- Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla nomina del nuovo OIV in forma monocratica, ai sensi dell’articolo 6, comma 3, del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 105 del 9 maggio 2016;
- Visto l’avviso di cui alla D.P. n. 10 del 11 settembre 2018, ratificata con D.C. n. 21 del 26 settembre 2018, per l’acquisizione di manifestazioni d’interesse per la nomina dell’OIV monocratico dell’Istituto, pubblicata nell’apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della funzione pubblica e nel sito istituzionale dell’amministrazione;
- Espletata la procedura di cui a detto avviso;
- Esaminati le domande di partecipazione e i curricula pervenuti;
- Atteso che la comparazione delle istanze, sulla base dei criteri indicati nell’avviso, è stata sottoposta alla valutazione del CdA ed individuato pertanto il Dott. Roberto Cerquaglia quale candidato idoneo alla nomina per l’OIV monocratico per la durata di tre anni;
- Considerato che il dott. Cerquaglia è dipendente pubblico e ha ottenuto l’autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza a svolgere l’incarico in oggetto;
- Attesa l’indifferibilità e l’urgenza della nomina dell’Organismo di Valutazione;

- Vista la delibera presidenziale n. 11 del 26 ottobre 2018 di nomina del dott. Cerquaglia quale Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) monocratico del Gabinetto G. P. Vieusseux;
- Visto lo Statuto dell'Ente;

per le motivazioni espresse in narrativa

DELIBERA

di ratificare la nomina del dott. Roberto Cerquaglia (C.F. CRQRRT67D12E975W) quale Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) monocratico del Gabinetto G. P. Vieusseux per la durata di tre anni dall'effettiva immissione in possesso delle funzioni, alle condizioni di cui alla delibera presidenziale n. 11 del 26 ottobre 2018, che si intende integralmente riportata.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2018

- Rilevata la necessità di coadiuvare il Settore Amministrazione nella fase di passaggio alla contabilità pubblica, garantendo adeguata formazione e aggiornamento in materia giuridico-contabile e supporto operativo per la redazione dei documenti contabili dell'Ente;
- Dato atto che nella seduta del C.d.A. del 26 settembre u.s. tale necessità era stata portata all'attenzione del Consiglio di Amministrazione che l'aveva accolta, autorizzando l'Ufficio ad acquisire idonea offerta commerciale;
- Visto che il valore del servizio da affidare è inferiore a 40.000,00 euro e come tale l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 consente di procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Considerato che tale procedura è maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento;
- Vista la necessità di acquisire il servizio in tempi brevi e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione, trasparenza, proporzionalità, tutela del lavoro;
- Considerato che la Società Centro Studi Enti Locali fornisce prodotti e servizi rivolti in modo specifico alle Pubbliche Amministrazioni e alla loro aziende partecipate, specializzandosi in particolar modo nell'aggiornamento e qualificazione del personale nelle materie amministrativo-contabili, giuridiche, contrattualistiche, tributarie e fiscali;
- Ritenuto pertanto di rivolgere l'invito alla Soc. Centro Studi Enti Locali s.r.l. affinché presentasse la propria offerta per realizzare un intervento di affiancamento formativo e operativo a favore dell'Ufficio Amministrazione per consentire il puntuale adeguamento alla contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- Rilevato che la suddetta Società ha provveduto all'invio della propria offerta, allegata quale parte integrante e sostanziale alla D.P. n. 12 del 29.10.2018, nella quale viene proposto un piano di lavoro della durata di 14 mesi (da novembre 2018 a dicembre 2019) così articolato:
 - a) N. 10 giornate formative e supporto operativo in house di almeno 5 ore ciascuna di inquadramento normativo e funzionale in tema di bilancio armonizzato;
 - b) Formazione e affiancamento operativo per: variazioni al bilancio di previsione 2018-2020; predisposizione del bilancio di previsione 2019-2021; gestione, variazione, assestamento e riequilibri di bilancio 2019-2021; rendiconto della gestione 2018 e contabilità economico-patrimoniale;
 - c) Attività di affiancamento e supporto operativo a distanza;
 - d) Servizio di call center ed help desk dedicato;
 - e) Servizio di aggiornamento informativo.
- Preso atto che per lo svolgimento dell'intervento di affiancamento formativo e operativo la proposta economica prevede un compenso onnicomprensivo di € 9.750,00 (novemilasettecentocinquanta/00) esente IVA ex art. 10 del DPR n. 633/72;
- Dato atto che l'offerta è stata inoltrata al Consiglio di Amministrazione per la valutazione e l'acquisizione del nulla osta;

- Vista la D.P. n. 12 del 29.10.2018 con la quale si affida detto servizio alla Società Centro Studi Enti Locali s.r.l. con sede legale in via della Costituente n. 15 – 56027 San Miniato (PI) – P.I. 02998820233;

per le motivazioni espresse in narrativa

DELIBERA

di ratificare l'affidamento del servizio di formazione e aggiornamento in materia giuridico-contabile e supporto operativo per la redazione dei documenti contabili dell'Ente alla Soc. Centro Studi Enti Locali s.r.l. con sede legale in via della Costituente n. 15 – 56027 San Miniato (PI) – P.I. 02998820233, alle condizioni di cui alla D.P. n. 12 del 29.10.2018, che qui si intende integralmente riportata.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2018

- Considerato che il Gabinetto Vieusseux intende acquistare il libro “Canti di Castelvecchio” di G. Pascoli, Ed. Mondadori 1943, appartenuto a Pier Paolo Pasolini e sul quale sono presenti il nome e annotazioni autografe di Pasolini;
- Vista l’importanza documentaria del volume che va ad integrare la Biblioteca di Pier Paolo Pasolini conservata presso l’Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux;
- Dato atto che il libro è di proprietà del sig. Dario Bottos, nato a Pordenone (PN) il 04/01/1954 (C.F. BTTDRA54A04G888T), che ha dichiarato di averlo regolarmente acquistato, come da dichiarazione allegata al presente atto;
- Accertato che l’acquisto, data la particolare tipologia del bene, non è sostenuto mediante ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione o altra centrale di committenza (anche regionale);
- Dato atto che, trattandosi di bene “non ordinario” e quindi suscettibile di valutazione economica, la dott.ssa Gloria Manghetti, in qualità di Responsabile dell’Archivio Contemporaneo “A. Bonsanti”, dove è conservato il Fondo P.P. Pasolini, ha effettuato una ricerca di mercato per pervenire ad una corretta ed informata stima del valore del bene;
- Considerato che la dott. ssa Manghetti, in merito all’autenticità del volume e al valore da attribuirgli, ha sentito esperti dell’opera di Pasolini ed in particolare i suoi eredi, nelle persone di Nico Naldini e Graziella Chiarocossi;
- Considerato che, alla luce di quanto sopra, la cifra complessivamente pattuita di € 1.000,00 può ritenersi congrua rispetto al prezzo di mercato di beni analoghi;
- Dato atto che il CIG per la fornitura in oggetto è il seguente: Z9125A67D5;
- Dato atto che detta acquisizione trova copertura sul Cap. 01112.02.0002 “Spese generali Archivio Contemporaneo” del Bilancio di Previsione 2018-2020;

DELIBERA

di ratificare il conferimento del mandato alla dott. ssa Gloria Manghetti, finalizzato all’acquisto del libro “Canti di Castelvecchio” di G. Pascoli, Ed. Mondadori 1943, appartenuto a Pier Paolo Pasolini, dall’attuale proprietario, sig. Bottos, al corrispettivo pattuito di € 1.000,00.

La Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Finanziamento

Capitolo di spesa 01112.02.0002 “Spese generali Archivio Contemporaneo”

Corrispettivo pattuito € 1.000,00

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2018

- Visto l'art. 40, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dal D. Lgs. 25-5-2017, n. 75, che così recita: *“Le pubbliche amministrazioni attivano autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa, nel rispetto dell'articolo 7, comma 5, e dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione. La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento. La contrattazione integrativa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono; essa può avere ambito territoriale e riguardare più amministrazioni. I contratti collettivi nazionali definiscono il termine delle sessioni negoziali in sede decentrata. Alla scadenza del termine le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione”*;
- Rilevato che in data 14/03/2013 veniva sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo in osservanza a quanto disposto dal D. Lgs. 150/2009, come modificato con accordo del 28/02/2017;
- Dato atto che questo Ente nell'anno 2017 ha rispettato il tetto della spesa di personale con riferimento all'ammontare della spesa dell'anno 2008, al lordo degli oneri riflessi e dell'Irap, ai sensi dell'art. 1 co. 562 della l. 296/06;
- Visto il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato in data 14/12/2017 che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio e, relativamente alla spesa di personale, rispetta il limite di cui al precedente capoverso;
- Dato atto che l'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 prevede che, nelle more dell'emanazione di specifica disciplina a livello di contrattazione collettiva nazionale in materia di armonizzazione dei trattamenti economici accessori del personale, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016, e che a decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della L. n. 208/2015 è abrogato;
- Dato atto della deliberazione n. 19 del 9/10/2018 della Corte dei Conti – Sez. Autonomie che, alla luce del contrasto interpretativo tra le Sezioni regionali di controllo in merito all'art. 23 comma 2 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, enuncia il seguente principio di diritto: *“Gli incrementi del Fondo risorse decentrate previsti dall'art. 67, comma 2, lettere a) e b) del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, in quanto derivanti da risorse finanziarie definite a livello nazionale e previste nei quadri di finanza pubblica, non sono assoggettati ai limiti di crescita dei Fondi previsti dalle norme vigenti e, in particolare al limite stabilito dall'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017”*;
- Dato atto che con determinazione del direttore n. 2 del 26/11/2018 è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate – parte stabile per l'anno 2018;
- Precisato che il fine della contrattazione decentrata integrativa è contemperare l'esigenza di incrementare e mantenere elevate l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati alla collettività, con l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale del personale;

- Considerato che il Consiglio di amministrazione ha il compito di formulare indirizzi alla delegazione trattante, preventivamente all'avvio delle trattative per l'anno 2018, che hanno come esclusiva finalità quella di:
 - orientare e finalizzare l'azione negoziale della parte pubblica verso determinati obiettivi, definendo quindi le strategie dell'attività posta in essere dalla delegazione trattante di parte pubblica;
 - definire i margini entro i quali la trattativa dovrà svolgersi, in maniera tale da consentire alla delegazione trattante la necessaria autonomia nella gestione del confronto;
 - definire gli interventi ritenuti prioritari per la migliore realizzazione dei progetti strategici e degli obiettivi dell'ente, delle scelte di bilancio e del Piano della performance;
 - definire le scelte prioritarie che devono presiedere alla quantificazione ed all'utilizzazione delle risorse sia stabili sia variabili;
- Richiamate:
 - la deliberazione del CdA n. 20 del 14/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;
 - la deliberazione del CdA n. 21 del 14/12/2017 con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2018-2020;

DELIBERA

- 1) di formulare, per le ragioni espresse in narrative che qui si intendono integralmente riportate, preventivamente all'avvio delle trattative, i seguenti indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la conduzione della contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2018: la trattativa della delegazione trattante di parte pubblica dovrà essere orientata, innanzitutto al rispetto della rinnovata normativa in materia di lavoro pubblico (D. Lgs. 165/2001, D. Lgs. 150/2009) ed ai vincoli in materia di spesa di personale; inoltre dovrà essere orientata al miglioramento della qualità del lavoro, a fornire nuove opportunità di sviluppo professionale ai dipendenti, a investire su relazioni interne più salde e capaci di produrre un sistema di valori e di regole espliciti e condivisi che ne rafforzino la motivazione al lavoro ed il senso di appartenenza all'Ente;
- 2) di confermare la delegazione trattante di parte pubblica composta da:
 - Presidente dell'Istituto - Presidente
 - Direttore dell'Istituto - parte pubblica
- 3) Di dare atto che:
 - la delegazione trattante di parte pubblica dovrà operare nell'ambito delle competenze contrattualmente stabilite e nel rispetto delle direttive impartite dal C.d.A.;
 - i contratti decentrati hanno la capacità di creare vincoli e obblighi giuridicamente rilevanti tra le parti solo nelle materie espressamente assegnate dalle norme di riferimento vigenti a tale livello di negoziazione;
 - il contratto decentrato non può essere in contrasto con le norme di legge di riferimento e con le clausole del contratto collettivo nazionale, né può comportare oneri superiori a quelli ivi previsti;
 - l'ipotesi di contratto decentrato dovrà essere previamente verificata dal C.d.A. in ordine alla sua conformità rispetto agli indirizzi impartiti e, con annessa relazione tecnico finanziaria ed illustrativa, deve essere trasmessa al revisore dei conti, al fine di verificare che gli oneri derivanti dall'applicazione delle clausole del contratto stesso siano coerenti con i vincoli posti dalle norme di legge in materia vigenti, dal contratto nazionale e dal bilancio di previsione e per l'emissione della conseguente certificazione;

- 4) di dare atto che il Fondo RR.DD. - parte stabile è già stato costituito come da allegato prospetto e ammonta a € 106.499,84;
- 5) di autorizzare il Direttore a procedere all'inserimento di risorse, nella parte variabile del fondo, ai sensi dell'art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL 21-05-2018, in misura non eccedente le risorse variabili iscritte nel Fondo RR.DD. 2017 e nei limiti degli stanziamenti di bilancio di previsione 2018: € 16.900 per finanziare le attività programmate nell'ambito delle celebrazioni del bicentenario della fondazione dell'Istituto;
- 6) di fornire alla delegazione trattante, i seguenti indirizzi per la destinazione delle risorse decentrate al personale non dirigente relativa all'anno 2018:
 - utilizzo delle risorse decentrate stabili, al netto delle quote di destinazione fisse, per il finanziamento delle indennità previste dalla contrattazione nazionale e per il pagamento delle indennità previste dal CCDI dell'Ente in vigore, necessarie per il mantenimento dei servizi svolti dal relativo personale;
 - utilizzo della restante quota del fondo di parte stabile per produttività individuale e organizzativa, in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti negli strumenti di programmazione dell'Ente per l'anno 2018, secondo i criteri definiti nel sistema di misurazione e valutazione della performance approvati dall'ente con delibera del C.d.A. n. 23 del 29/11/2018;
- 7) di dare atto che ai sensi dell'art. 40, comma 3 sexies, del D. Lgs. 165/2001, *“A corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1”*.
- 8) di disporre che copia del presente atto sia trasmessa alle RSU, alle OOSS, pubblicizzata all'interno dell'Ente e pubblicata sul sito internet dell'Ente in “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Personale – contrattazione integrativa decentrata”.

La Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30/2018

Oggetto: Approvazione bilancio di previsione finanziario 2019-2021

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 17 dicembre 2018,

- Visto l'art. 165 del D. lgs. n. 267/00 (Tuel);
- Visto il D. Lgs. 118/2011 ("Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"), e successive modificazioni;
- Vista la deliberazione del C.d.A. n. 20 del 14 dicembre 2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;
- Vista la deliberazione del C.d.A. n.1 del 26 aprile 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio consuntivo 2017;
- Tenuto conto delle disposizioni dell'art. 165 del Tuel che prevede che il Bilancio di previsione, almeno triennale, è predisposto secondo lo schema di cui all'Allegato n. 9, del D. Lgs. n. 118/11, completo dei relativi allegati;
- Preso atto dell'adozione, nella predisposizione del bilancio da parte dell'Istituzione degli schemi obbligatori di bilancio previsti dall'art. 10 e all'Allegato n. 9, del Dlgs. n. 118/11, con la riclassificazione del Piano dei conti secondo quanto indicato nell'allegato n. 6, dal Dlgs. 118/11;
- Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 18-*bis*, del D. Lgs. n. 118/11, secondo il quale le Regioni, gli Enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottano un "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni;
- Visti gli schemi di Bilancio di Previsione 2019-2021, comprendenti la Nota Integrativa e il piano degli indicatori presentati per l'approvazione, allegati rispettivamente alla lett. A e B al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- Ritenuto di provvedere, in ottemperanza alle disposizioni in premessa richiamate all'approvazione del Bilancio di previsione completo di tutti gli allegati al presente atto del quale costituiscono parte integrante e sostanziale:

Bilancio di previsione 2019-2021 (**allegato A**);

Nota integrativa (**allegato B**)

- Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Sindaci Revisori espresso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 267/2000 (**Allegato D**);

DELIBERA

- Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa:
 - Bilancio di previsione 2019-2021 (**allegato A**);
 - Nota integrativa (**allegato B**);
 - Piano degli Obiettivi 2019-2021
- Di dare immediata attuazione all'azione amministrativa programmata per il triennio 2019-2021.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31/2018

Oggetto: Affidamento Servizi archivistici e generali anno gennaio 2019 – giugno 2020

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 17 dicembre 2018,

- Premesso che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 6 novembre 2017 si è dato atto della carenza d'organico presso l'Archivio Contemporaneo, demandando al Direttore l'integrazione del personale impiegato per i servizi archivistici e generali;
- Vista la deliberazione del C.d.A. n. 27 del 14 dicembre 2017 con la quale si affidava l'appalto dei servizi archivisti e generali all'ATI fra Consorzio Co&So (mandataria), Soc. Coopculture e Il Palinsesto (mandanti), aggiudicataria dell'appalto dei servizi bibliotecari ed archivistici del Comune di Firenze, Lastra a Signa e Scandicci, per la durata di un anno, dal 01/01/2018 al 31/12/2018, alle condizioni di cui al contratto stipulato tra ATI e Comune di Firenze in data 24 novembre 2014 rep. N. 64316;
- Dato atto che nella documentazione di gara di appalto suddetta, all'art. 3 del Capitolato di Appalto si prevede che, in caso di risultati positivi della gestione, l'Ente committente si riserva la facoltà di affidare al soggetto aggiudicatario la ripetizione del servizio con le stesse modalità previste dal progetto di base presentato per la partecipazione alla selezione, per il periodo di ulteriori tre anni, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D. Lgs. 163/06, nonché la facoltà di proroga tecnica, per il periodo di 120 giorni oltre la scadenza contrattuale, ovvero per il periodo 1 Luglio 2017 - 30 Giugno 2020;
- Vista la Determinazione Dirigenziale 3737 del 06/06/2017 della Direzione Cultura e Sport, Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili del Comune di Firenze con la quale si è proceduto alla ripetizione triennale del contratto di appalto "Servizi integrativi Bibliotecari e Archivistici per i comuni di Firenze, Scandicci e Lastra a Signa" a favore dell'ATI fra Consorzio Co&So Via Valdipesa, 1-4 - 50127 – Firenze (Mandataria) con Soc. CoopCulture e Il Palinsesto di V. Bertini e C. snc (Mandanti) (CB 51178) secondo il Contratto stipulato in data 24 novembre 2014 rep. N. 64316 e all'accordo di ripetizione approvato con la sopraddetta determinazione, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b del D. Lgs 163/2006 e ss.mm., per il triennio 2017 – 2020 (Identificativo di gara CIG **70927534EF**);
- Dato atto che all'art. 3 dell'Accordo di ripetizione, approvato con la sopracitata Determinazione Dirigenziale n° 2018/3737, viene prevista a partire dal terzo anno una revisione del prezzo (una rivalutazione dell'importo contrattuale), ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016, basata sull'indice ISTAT e/o sull'aumento contrattuale dei contratti di lavoro risultanti dalle tabelle ministeriali;
- Preso atto della richiesta della CO&SO (mandataria) di rivalutazione del contratto per il periodo 2018-2020, in quanto nell'agosto 2017 e nel marzo 2018 si sono verificati ulteriori adeguamenti ai CCNL in uso e pertanto posteriori alla ripetizione dei servizi integrativi bibliotecari ed archivistici per i Comuni Di Firenze, Scandicci e Lastra a Signa;
- Visto il parere favorevole dell'Ufficio Avvocatura del Comune di Firenze sulla revisione prezzi avanzata dall'Ati appaltatrice sopracitata, volte a conseguire sia l'aumento annuale Istat, che l'aumento del costo del lavoro relativo agli scatti contrattuali successivi alla stipula del rinnovo a condizione che il costo del lavoro non benefici di una doppia rivalutazione;"
- Dato atto che permangono presso l'Archivio Contemporaneo le condizioni che hanno determinato il ricorso all'affidamento in oggetto;
- Ritenuto, pertanto, di procedere alla ripetizione del servizio come sopra indicato;

- Considerato, pertanto, di proporre un nuovo fabbisogno orario, di cui alla tabella allegata parte integrante del presente provvedimento, elaborato in accordo tra le parti (Tabella 1);
- Ritenuto di accettare i nuovi prezzi orari scaturiti dalla trattativa, che ha riconosciuto l'incremento ISTAT dell'anno precedente la ripetizione, come previsto dall'art. 17 del capitolato d'appalto, ad oggi stabilito nell'1,7% (da aprile 2016 ad aprile 2017), e al fine di riconoscere il maggior costo del lavoro come da CCNL in uso, di cui alla Tabella 2 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- Dato atto della congruità della suddetta spesa;
- Sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la ripetizione dell'affidamento dell'appalto dei servizi archivisti e generali all'ATI fra Consorzio Co&So (mandataria), Soc. Coopculture e Il Palinsesto (mandanti), dal 01/01/2019 al 30/06/2020, alle condizioni di cui al contratto stipulato tra ATI e Comune di Firenze in data 24 novembre 2014 rep. N. 64316;
2. Di iscrivere le risorse necessarie sul bilancio di previsione 2019-2021;
3. Di provvedere alla pubblicazione degli atti sul sito internet istituzionale.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32/2018

Oggetto: Autorizzazione alla trasformazione dell'orario di lavoro da full time a part time

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 17 dicembre 2018,

- Richiamata la Deliberazione n. 30/2018 adottata nell'odierna seduta, con la quale il Consiglio di Amministrazione approva il Bilancio di previsione per il 2019 e per il triennio 2019/2021 (bilancio armonizzato);
- Vista la legge n. 662/1996, sulle misure di razionalizzazione della finanza pubblica che all'art. 1, commi da 56 a 61 disciplina il rapporto di lavoro a tempo parziale;
- Visto l'art. 73 del D.L. 112/2008 coordinato con la legge di conversione n. 133/2008, che ha apportato modifiche all'art. 1 comma 58 della legge 662/1996, introducendo la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione dell'orario di lavoro part time ai propri dipendenti;
- Vista l'intesa raggiunta con le OO.SS. e la RSU aziendale nell'incontro del 4 novembre 2016 con la quale, anche al fine di garantire la rotazione del personale nell'accesso al part time, si è introdotto il principio della temporaneità dei rapporti di lavoro a tempo parziale, con la precisazione che detto limite temporale viene applicato a tutti i rapporti di lavoro a tempo parziale autorizzati in passato e privi di scadenza temporale;
- Dato atto che con delibera n. 28/2017 del 14/12/2017 sono state accolte le richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time dei dipendenti Angela Gavazzi, Stefania Marogna, Patrizia Tirinnanzi e Franco Zabagli;
- Preso atto che i dipendenti Angela Gavazzi, Stefania Marogna e Patrizia Tirinnanzi hanno inoltrato richiesta di rinnovo dei contratti part time, come da atti acquisiti al protocollo dell'Ente, secondo la stessa articolazione oraria riportata nei rispettivi contratti;
- Atteso che il Direttore, dott. ssa Gloria Manghetti, accertata l'inesistenza di motivi ostativi, ha espresso parere favorevole all'accoglimento delle suddette richieste di rinnovo dei contratti di lavoro a tempo parziale;
- Dato atto che, ai fini del perfezionamento della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, si intendono prorogati i contratti individuali di lavoro già sottoscritti nel 2016 con i dipendenti interessati;
- Visti altresì:
 - l'art. 15 co. 1 lett. e) del CCNL 1.04.1999 e l'art. 1 co. 59 della legge 23/12/1996 n. 662 come modificato dall'art. 73 della legge n. 133/2008;
 - gli artt. 4,5 e 6 del CCNL 14.09.2000;
 - l'art. 1, commi da 56 a 65 della legge 662 del 23/12/1996;
 - il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
 - la legge 140/1997;
 - il D. L. 112/2008 così come integrato dalla relativa legge di conversione n. 133/2008;
 - i CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Visto il regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale approvato con D.C. n. 16/2018 del 26/09/2018
- Visto lo Statuto dell'Ente;

DELIBERA

- 1) di accogliere, per quanto esposto in narrativa, le richieste di rinnovo di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time dei dipendenti Angela Gavazzi, Stefania Marogna e Patrizia Tirinnanzi;
- 2) di rinquadrare a tempo pieno il dipendente Franco Zabagli;
- 3) di dare atto che i contratti part time delle dipendenti Angela Gavazzi, Stefania Marogna e Patrizia Tirinnanzi decorrono dal 1° gennaio 2019, per un biennio, fatto salvo per le dipendenti Gavazzi e Marogna i cui part time sono da rivalutare annualmente in base a quanto disposto dall'art. 5 co. 3 del Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 4) di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e dal contratto individuale di lavoro già stipulato con i dipendenti che si intende rinnovato di un altro anno;
- 5) di dare atto che, con decorrenza dal 1° gennaio 2019 e per la durata del part time, il trattamento economico spettante ai dipendenti interessati è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;
- 6) di precisare che i presenti part time vengono concessi nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente;
- 7) di individuare quale responsabile del presente procedimento la funzionaria Vittoria M. Priolo – Ufficio Amministrazione - per gli atti di adempimento della presente deliberazione;
- 8) di inviare copia del presente atto alla R.S.U. e alle OO.SS., nonché ai dipendenti interessati.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33/2018

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 17 dicembre 2018,

- Rilevato che il Gabinetto G.P. Vieusseux, al fine di garantire la promozione delle proprie iniziative culturali in programma per l'anno 2019 e darne una più ampia visibilità sulla stampa nazionale, intende avvalersi di una collaborazione per le attività proprie dell'Ufficio Stampa;
- Vista la programmazione relativa alle celebrazioni per i 200 anni dell'Istituto ed in particolare il ciclo di dieci incontri "Scrittori raccontano scrittori" che si terrà da gennaio ad aprile;
- Ritenuto pertanto di attribuire l'incarico di collaborazione per le attività di Ufficio stampa ad un professionista esterno di comprovata esperienza nel campo della comunicazione per il periodo 1° gennaio – 30 aprile 2019;
- Dato atto che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 settembre 2018 ha approvato l'affidamento dell'incarico, previa acquisizione e valutazione dei preventivi;
- Dato atto che sono stati chiesti preventivi ai tre seguenti professionisti: Davis&C., Chiara Codeluppi e Monica Zanfini;
- Considerato che alla data del 16/11/2018, termine di presentazione delle offerte, sono pervenuti n. 2 (due) preventivi da parte di Chiara Codeluppi e Monica Zanfini, mentre la Davis&C ha declinato l'invito;
- Viste le offerte economiche e i curricula, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- Considerato che l'individuazione del professionista cui affidare la collaborazione in oggetto si connota quale attribuzione d'incarico fiduciario e pertanto la Presidente ha attentamente valutato sia i curricula che le offerte economiche;
- Dato atto che, sulla base della predetta valutazione comparativa, il Presidente ritiene opportuno affidare l'incarico alla dott.ssa Codeluppi e il Consiglio, viste le competenze in materia di comunicazione della Presidente, approva;
- Visto che il finanziamento del presente incarico trova copertura nel contributo della Fondazione CRF acquisito al prot. dell'Ente al n. 0000087/2018 del 25 gennaio 2018; per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) di affidare l'incarico di collaborazione per le attività di Ufficio stampa alla professionista Chiara Codeluppi P.I. 09374070960, al fine di promuovere l'iniziativa "Scrittori raccontano scrittori" per conto del Gabinetto Vieusseux; l'incarico è affidato per il periodo 1° gennaio – 30 aprile 2019, al corrispettivo di € 5.000,00 + 4% riv. Inps, fatto salvo eventuale rimborso spese di viaggio e alloggio preventivamente concordati;
- 2) di dare atto che il presente incarico trova copertura nel contributo della Fondazione CRF acquisito al prot. dell'Ente al n. 0000087/2018 del 25 gennaio 2018.

Il Presidente del C.d.A.
Alba Franceschini