

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2020**

*Oggetto: Formazione e aggiornamento in materia giuridico-contabile e supporto operativo per la redazione dei documenti contabili.*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 26 giugno 2020,

- Rilevata la necessità di garantire al personale in forza al Settore Amministrazione adeguata formazione e aggiornamento in ambito giuridico-contabile e supporto operativo per la redazione dei documenti contabili dell'Ente;
- Dato atto che con Delibera Presidenziale n. 12/2018 del 29 ottobre 2018, ratificata dal C.d.A. con delibera n. 27/2018 del 29 novembre 2018, tale incarico è stato affidato alla Soc. Centro Studi Enti Locali s.r.l. con sede legale in via della Costituente n. 15 – 56027 San Miniato (PI) – P.I. 02998820233, per il periodo novembre 2018 – dicembre 2019;
- Ritenuto pertanto di rivolgere l'invito alla Soc. Centro Studi Enti Locali s.r.l. a presentare la propria offerta per realizzare un intervento di affiancamento formativo e operativo a favore dell'Ufficio Amministrazione per consentire il puntuale adeguamento alla contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- Dato atto che con determina del Direttore n. 5/19 dell'11 luglio 2019 è stato esteso l'incarico del Centro Studi Enti Locali per l'elaborazione e l'invio della Dichiarazione annuale IRAP 2019;
- Rilevato che la suddetta Società ha provveduto all'invio della propria offerta, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nella quale viene proposto un piano di lavoro della durata di 12 mesi (dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020) così articolato:
  - a) N. 8 giornate formative e supporto operativo in house di almeno 5 ore ciascuna da dedicare agli aspetti connessi alla gestione del bilancio armonizzato;
  - b) Attività di affiancamento e supporto operativo a distanza;
  - c) Servizio di call center ed help desk dedicato;
  - d) Servizio di aggiornamento informativo.
- Dato atto che la proposta comprende inoltre il servizio di predisposizione ed invio della Dichiarazione fiscale IRAP 2020;
- Preso atto che per lo svolgimento dell'intervento di affiancamento formativo e operativo la proposta economica prevede un compenso onnicomprensivo di € 8.450,00 (ottomilaquattrocentocinquanta/00) esente IVA ex art. 10 del DPR n. 633/72, mentre per la predisposizione ed invio della Dichiarazione IRAP 2020 si prevede un compenso di € 500,00 (cinquecento/00) oltre IVA al 22%;
- Visto che il valore del servizio da affidare è inferiore a 40.000,00 euro e come tale l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 consente di procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Considerato che tale procedura è maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento;
- Ritenuto pertanto di affidare detto servizio alla Società Centro Studi Enti Locali s.r.l. con sede legale in via della Costituente n. 15 – 56027 San Miniato (PI) – P.I. 02998820233;

## DELIBERA

1. di ratificare, per le motivazioni espresse in narrativa, la Delibera Presidenziale n. 1 del 7 gennaio 2020, ed affidare alla Soc. centro Studi Enti Locali s.r.l. con sede legale in via della Costituente n. 15 – 56027 San Miniato (PI) – P.I. 02998820233 il servizio di formazione e aggiornamento in materia giuridico-contabile e supporto operativo per la redazione dei documenti contabili dell'Ente, per un importo pari ad Euro 8.450,00 (ottomilaquattrocentocinquanta/00) esente IVA ex art. 10 del DPR n. 633/72, relativamente al periodo gennaio – dicembre 2020, oltre al servizio di predisposizione ed invio della Dichiarazione IRAP 2020 per un compenso di € 500,00 (cinquecento/00) oltre IVA al 22%;
2. di dare atto che il servizio sarà espletato con le modalità descritte nell'offerta allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, lo Smart CIG n. **Z082B769DE**;
4. di impegnare la spesa come di seguito specifico:
  - € 8.450,00 sul capitolo 05021.03.0012 - Spese per la formazione del personale
  - € 500,00 oltre Iva al 22%, per un importo complessivo di € 610,00 sul capitolo 05021.03.0017 - Onorari e compensi per adempimenti di legge che presentano la relativa disponibilità;
5. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2020

*Oggetto: Annullamento della D.C. n. 29 del 16/09/2019 sull'affidamento del servizio di stampa del catalogo.*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 26 giugno 2020

- Premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 17 dicembre 2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2019/2021;
- Premesso che con Delibera presidenziale n. n. 4 del 30 gennaio 2019, ratificata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 16 del 29 aprile 2019, avente ad oggetto “Approvazione Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2019-2021” sono state previste anche le attività che si inseriscono nel programma delle celebrazioni per i 200 anni dell’Istituto;
- Evidenziato che nell’anno 2020 è previsto l’allestimento della mostra “Il Vieuusseux dei Vieuusseux. Libri e Lettori tra Otto e Novecento 1820-1920” nella sede di Palazzo Corsini Suarez in via Maggio n. 42 e aperta al pubblico dal 25 gennaio al 30 giugno (prorogabile);
- Ritenuto opportuno affidare i servizi di editoria connessi alla stampa del Catalogo della mostra tramite procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, co. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 16 settembre 2019 con la quale si è affidato il servizio di stampa del catalogo alla Polistampa S.a.s.;
- Dato atto che per il servizio in oggetto è stato acquisito Smart CIG: Z5A29EB565;
- Dato atto che, poiché il servizio si inserisce nell’ambito delle attività per le celebrazioni dei 200 anni dell’Istituto, la spesa era stata imputata sul capitolo 05021.03.0031 “Verso i 200 anni – Ciclo incontri” del Bilancio 2019-2021;
- Considerato che con D.M. del Mibact n. 561 del 28 novembre 2019 è stato istituito il “Comitato nazionale per le celebrazioni del bicentenario della fondazione del Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieuusseux”;
- Preso atto che con nota prot. n. 21185 del 23 dicembre 2019 è stata comunicata l’erogazione al summenzionato Comitato del contributo di € 25.000,00;
- Concordato che il Comitato si assumerà l’impegno di finanziare la stampa del catalogo della mostra;
- Visti: lo Statuto dell’Ente; il vigente Regolamento di contabilità; il D. Lgs. 91 del 31 maggio 2011; il D. Lgs. 118 del 23 giugno 2011;
- Sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

- 1) di ratificare la D.P. n. 2 del 7 gennaio 2020 che annulla la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 16 settembre 2019 con la quale è stato affidato il servizio di stampa del catalogo alla Polistampa S.a.s.;
- 2) di dare atto che è stato annullato sia il codice CIG Z5A29EB565, che l’impegno assunto sul capitolo 05021.03.0031 “Verso i 200 anni – Ciclo incontri” del Bilancio 2019-2021 e rendere disponibili le relative risorse;
- 3) di dare atto che la titolarità del contratto sottoscritto con Polistampa s.a.s. è stata ceduta al Comitato nazionale per le celebrazioni del bicentenario della fondazione del Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieuusseux;

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2020

Oggetto: *Approvazione Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2020-2022*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 26 giugno 2020,

- Visto il D. Lgs. 150/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 e in particolare il Titolo II rubricato “Ciclo di gestione della performance” che norma il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;
- Dato atto che l’art. 10 comma 1 lett. a) del Decreto Legislativo n.150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un piano programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell’amministrazione;
- Considerato che con delibera n. 36/19 del 16/12/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 e suoi allegati;
- Visto l’art. 26 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi in base al quale i Responsabili di Settore rispondono della traduzione in termini operativi degli obiettivi dell’Ente, alla cui formazione partecipano con attività propositiva, di istruttoria e di analisi;
- Visto il Piano degli obiettivi e della performance 2020/2022, dove sono definiti gli obiettivi da raggiungere cui correlare la valutazione della performance dell’amministrazione ed individuali, nel documento elaborato dal Direttore, con la collaborazione dei Responsabili di Settore;
- Dato atto inoltre che il succitato art. 10 comma 1 del D. Lgs. 150/2009 alla lettera b) prevede che “le pubbliche amministrazioni redigano annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato *Relazione sulla performance* che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti”;

### DELIBERA

- 1) di ratificare la Delibera Presidenziale n. 3 del 24 gennaio 2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale degli obiettivi e della performance 2020/22, che questo Consiglio fa proprio con la presente ratifica;
- 2) di dare atto che il Direttore e i Responsabili di Settore sono incaricati dell’esecuzione e traduzione operativa degli obiettivi individuati e approvati col presente atto, ciascuno per la parte di sua rispettiva competenza e funzione, attraverso il coinvolgimento del personale assegnato alla propria Struttura;
- 3) di dare atto che il Piano triennale degli obiettivi e della performance 2020/22 è stato trasmesso all’Organismo Indipendente di Valutazione monocratico;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del Piano triennale degli obiettivi e della performance 2020/2022 sul sito istituzionale dell’Ente, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini



## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2020

Oggetto: *Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 26 giugno 2020,

- Premesso che la legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” risponde alla necessità di adempiere agli impegni internazionali, introducendo nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione della corruzione, e impegna ciascuna amministrazione alla definizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Visto che l’art. 1 co. 7 della citata legge n. 190/2012 dispone che, per la finalità di controllo di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell’illegalità in genere nella pubblica amministrazione, l’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Ricordato che la legge 190/2012 attribuisce particolare importanza alla formazione del personale, soprattutto di quello addetto alle aree a più elevato rischio corruttivo;
- Visti:
  - la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25 gennaio 2013 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
  - le linee di indirizzo del Comitato Interministeriale (D.P.C.M. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012;
  - il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall’ANAC con deliberazione n. 72/2013 e i successi suoi aggiornamenti, con particolare riferimento alla deliberazioni n. 1074 del 21 novembre 2018 e n. 1064 del 13.11.2019;
  - il D. Lgs. n. 97 del 25.05.2016 che modifica sia il D. Lg. N. 33/2013 sia la legge n. 190/2012;
- Dato atto che dal D. Lgs. 97/2016 risulta anche l’intento di creare un raccordo tra le attività del RPCT e quelle dell’OIV, al fine di sviluppare una maggiore sinergia tra gli obiettivi di performance e l’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l’integrità;
- Richiamate la delibera del C.d.A. n. 22 del 14.12.2017 con la quale è stato adottato per la prima volta il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità per il triennio 2018-2020 e la delibera presidenziale n. 5 del 30 gennaio 2019 (ratificata dal C.d.A. con delibera n. 17 del 29 aprile 2019) con la quale è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2019-2021;
- Rilevato che con legge 9 gennaio 2019 n. 3, pubblicata sulla G.U. n. 13 del 16 gennaio 2019 ed entrata in vigore il 31 gennaio 2019 sono state approvate “*Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici*” che introducono nuove norme per la prevenzione dei fenomeni corruttivi mediante modifiche a reati già esistenti ed introduzione di nuove fattispecie incriminatrici;
- Visto il provvedimento presidenziale n. 1 del 4 febbraio 2016, ratificato dal C.d.A. con delibera n. 9 del 28 aprile 2016, con il quale la Direttrice, dott. ssa Gloria Manghetti è stata

nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Gabinetto G.P. Vieusseux, ai sensi dell'art. 1, comma 7 e seguenti della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

- Esaminato il Piano di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza riferito al triennio 2020/2022, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, così come proposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- Ritenuto detto Piano meritevole di approvazione, in quanto idoneo sotto il profilo tecnico e giuridico ad assolvere alle finalità che le sono proprie, ovverosia quelle di prevenzione dei fenomeni corruttivi, in relazione anche alle dimensioni ed alla struttura organizzativa dell'Ente;
- Vista la normativa vigente in materia;
- Visto il vigente Statuto dell'Ente;
- Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Dato atto che la presente proposta non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto non è necessario richiedere l'espressione del parere di regolarità contabile;

#### DELIBERA

- 1) di ratificare, per le ragioni di cui in premessa, la Delibera Presidenziale n. 4 del 24 gennaio 2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Gabinetto Vieusseux per il triennio 2020-2022, come proposto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, dott.ssa Gloria Manghetti;
- 2) di dare atto che in merito al suddetto schema di PTPCT 2020-2022 non sono pervenute osservazioni/proposte, considerazioni o contributi da i soggetti, pubblici o privati, coinvolti o interessati;
- 3) di demandare a ciascun Responsabile l'esecuzione delle azioni previste dal Piano nelle aree di propria competenza, in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o del patrimonio dell'Ente.
- 5) di dare, altresì, atto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore, dott. ssa Gloria Manghetti, nel suo ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza;
- 6) di pubblicare il presente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/2020

*Oggetto: Ciclo #VieuusseuxDieciParole*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 26 giugno 2020,

- Visto che il Gabinetto G.P. Vieuusseux ha ideato il progetto denominato “#VieuusseuxDieciParole” che si inserisce nel programma delle celebrazioni per i 200 anni dell’Istituto e che per il 2020 prevede un ciclo di n. 5 conferenze, ognuna dedicata al significato, nella società contemporanea, di una specifica parola, allo scopo di mettere in luce la modernità del progetto culturale di Giovan Pietro Vieuusseux e quanto la sua visione del progresso civile sia un esempio tuttora attuale;
- Considerato che gli incontri avranno luogo da febbraio a giugno 2020, secondo il programma allegato al presente provvedimento;
- Dato atto che per ogni singolo evento del ciclo è previsto un compenso di € 1.000,00 nette al relatore, oltre al rimborso delle spese di viaggio, ed eventuale vitto e alloggio, se richiesto;
- Ritenuto pertanto opportuno impegnare € 7.000,00 per coprire sia le spese relative ai compensi ai relatori che gli oneri diretti e riflessi gravanti sui compensi stessi, oltre € 2.000,00 per coprire le spese di viaggio ed eventuale vitto e soggiorno;
- Considerato che, in vista di una affluenza superiore alla capienza della Sala Ferri, sono stati presi accordi con la Scuola Normale Superiore per l’utilizzo dell’Altana, come da verbale di presa consegna allegato al presente atto, dove sarà possibile seguire la conferenza in streaming, con l’assistenza della ditta fornitrice;
- Visto che, per l’utilizzo dell’Altana, è necessario prevedere la richiesta a Cooplat di n. 1 addetto per il presidio tecnico dell’impianto microfonico da un’ora prima a un’ora dopo il termine dell’evento;
- Dato atto che sono stati acquisiti e approvati i seguenti preventivi, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:
  - a) per lo streaming, preventivo di Multimedia Meeting Group del 17 gennaio 2020 per un importo di € 690 (oltre IVA al 22%) per ogni evento;
  - b) per l’addetto incaricato al presidio tecnico dell’impianto microfonico, preventivo di Cooplat del 3 febbraio 2020 per un importo complessivo di € 128,10 oneri compresi, per ogni evento;
- Dato atto che il presente progetto è finanziato con il contributo della Fondazione CRF comunicato con nota acquisita al protocollo dell’Ente al n. 0000013/2020 del 9 gennaio 2020;  
per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

### DELIBERA

- di ratificare l’affidamento ai relatori di cui al programma allegato al presente atto, gli incarichi di collaborazione per l’espletamento delle conferenze di cui in narrativa;
- di dare atto che sono stati assunti i seguenti impegni:
  - € 7.000,00 per corrispondere a ciascun relatore del ciclo “#VieuusseuxDieciParole” il compenso di € 1.000,00 al netto degli oneri;
  - € 2.000,00 per il rimborso delle spese di viaggio ed eventuale vitto e alloggio ai relatori che parteciperanno al ciclo di incontri;
  - € 690,00 ad evento (oltre IVA al 22%) per lo streaming;

- € 128,10 per evento (iva compresa) per l'addetto incaricato al presidio tecnico dell'impianto microfonico;
- di dare atto che gli importi impegnati col presente atto sono coperti dal contributo della Fondazione CRF comunicato con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 0000013/2020 del 9 gennaio 2020.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6/2020**

*Oggetto: Fondo Debenedetti – Proroga vincolo*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 giugno 2020,

- udita la relazione del Direttore in merito alla volontà dei figli di Giacomo Debenedetti, Antonio e Elisa, nella loro qualità di eredi, di procrastinare di ulteriori 20 anni, a decorrere dal prossimo maggio 2020, il vincolo relativo alla non consultabilità delle corrispondenze private del loro padre, e nella fattispecie familiari (cfr. Prot. n. 0000758/2019 e n. 0000759/2019);
  - valutata la delicatezza e riservatezza di tale documentazione, per cui gli eredi Debenedetti già nel 2000 avevano richiesto l'introduzione di un vincolo ventennale che fu allora accolto;
  - considerato che già in passato simili richieste sono state accolte dal Consiglio di Amministrazione, come nel caso dei taccuini e dei diari del Maestro Luigi Dallapiccola (delibera 13/05); o più recentemente come nel caso della corrispondenza tra Eduardo De Filippo e la stessa Quarantotti e delle lettere di Eugenio Montale sempre alla Quarantotti (delibera 9/19);
  - valutato inoltre che tale richiesta non costituisce alcun impedimento alla valorizzazione del patrimonio conservato, ma anzi permette di proteggere ulteriormente la memoria di tutti i soggetti coinvolti;
- per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

### **DELIBERA**

di ratificare l'accoglimento della richiesta dei figli di Giacomo Debenedetti, Antonio e Elisa, in qualità di eredi, di procrastinare di ulteriori 20 anni, a decorrere dal prossimo maggio 2020, il vincolo relativo alla non consultabilità delle corrispondenze private del loro padre, e nella fattispecie familiari così come esposto nelle lettere al Direttore del 17 giugno 2019 e del 18 giugno 2019 (cfr. Prot. n. 0000758/2019 e n. 0000759/2019).

Il Presidente del C.d.A.

Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7/2020**

*Oggetto: Conferma per l'anno 2020 del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale e delle posizioni organizzative*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 26 giugno 2020,

- Visto il D. Lgs. 150/2009 che, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009, n. 15 in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni;
- Premesso che il D. Lgs. 74/2017 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dei principi e criteri direttivi previsti dall'art. 17 co. 1, lett. r) della Legge n. 124/2015", ha modificato il D. Lgs. n. 150/2009;
- Visto in particolare l'art. 7 del D. Lgs 150/2009 che recita: "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale. A tal fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- Visto altresì che il D. Lgs. n. 74/2017 è intervenuto a modificare in modo rilevante il Titolo II e III del decreto 150/2009, con riferimento in particolare al ciclo e ai soggetti della performance, al coinvolgimento dei cittadini e degli utenti nel processo di valutazione, ai criteri di differenziazione della premialità;
- Richiamata la deliberazione del CdA n. 23 del 29/11/2018 con la quale è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione della performance del Gabinetto Vieuxseux per l'anno 2018, recependo i dettati dei Decreti Legislativi n. 74/2017 e 75/201;
- Ricordato che con deliberazione del C.d.A. n. 4 del 29/04/2019 è stato approvato l'aggiornamento annuale del Sistema di valutazione per l'anno 2019, coordinando ed integrando in un unico sistema la valutazione del personale non dirigente e dell'unica posizione organizzativa istituita presso l'Ente;
- Dato atto che con deliberazione del C.d.A. n. 20 del 16/09/2019 il Sistema di valutazione della performance è stato integrato con la Disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali;
- Visto che con deliberazione del CdA n. 37/2019 del 16 dicembre 2019 è stato approvato il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- Considerato che è stato preventivamente acquisito il parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D. Lgs. 150/2009, vedasi nota prot. 450/2020 allegato al presente atto, e che lo stesso è positivo in quanto il Sistema risulta adeguato ai principi del D. lgs. 74/2017 e coerente con le Linee guida emanate in proposito nel 2019 dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Tenuto conto che l'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance in particolare:
  - a) evidenzia il collegamento tra pianificazione strategica dell'ente e programmazione annuale degli obiettivi attraverso cui essa si realizza;
  - b) valorizza la performance organizzativa nell'ottica del miglioramento continuo e ponderato dei processi di erogazione di servizi alla cittadinanza e del presidio del rischio di corruzione;
  - c) prevede la possibilità di pesare in modo differenziato obiettivi e comportamenti, consentendo così l'orientamento verso la realizzazione degli scopi dell'ente;

- d) valorizza l'effettiva valutazione delle prestazioni e la loro differenziazione nell'accesso alla premialità;
- Dato atto che il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione è stato oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali, come previsto all'art. 5 del vigente CCNL del comparto funzioni locali del triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 21.05.2018;
  - Vista la deliberazione Presidenziale n. 3/2020 del 24 gennaio 2020 di approvazione del Piano triennale degli obiettivi e della performance 2020/22 che definisce nel dettaglio obiettivi e indicatori della stessa;
  - Dato atto che la presente proposta non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto non è necessario richiedere l'espressione del parere di regolarità contabile;
  - Visto il vigente Statuto dell'Ente;

#### DELIBERA

- 1) di ratificare, per le ragioni di cui in premessa e qui da intendersi riportate integralmente, la Delibera Presidenziale n. 7 dell'8 maggio 2020 con la quale si conferma per l'anno 2020 il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente così come modificato con deliberazione del CdA n. 4 del 29.04.2019 ed integrato con deliberazione del CdA n. 20 del 16.09.2019;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", come già il Sistema di valutazione, i relativi allegati e il parere positivo reso dall'OIV.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2020

*Oggetto: Intervento di sanificazione da Covid-19 delle sedi del Vieusseux. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. lgs. 50/2016 alla ditta Silva s.r.l. – CIG Z272CF6DEB*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 giugno 2020,

- Premesso che il Gabinetto Vieusseux, dopo la chiusura delle proprie sedi a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 a far data dal 13 marzo 2020, ha predisposto il Protocollo anticontagio aziendale nel quale sono prescritte le operazioni di pulizia e sanificazione preliminari alla riapertura delle sedi;
- Ritenuto, pertanto, necessario provvedere con immediatezza all'esecuzione degli interventi necessari a garantire la salubrità degli ambienti, al fine di assicurare le adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali e tutelare la salute del personale;
- Dato atto che, a tal fine, si rende necessario provvedere all'esecuzione di interventi di pulizia dei locali e dei servizi igienici con prodotti e attrezzature disinfettanti, nonché ad effettuare un trattamento con metodologia sanificante attraverso l'utilizzo di prodotti specifici da effettuarsi presso le sedi di Palazzo Strozzi in Piazza Strozzi e di Palazzo Corsini Suarez in via Maggio n. 42;
- Visto l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 in cui al comma 1 il legislatore precisa che "l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, ovvero economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto del principio di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Visto altresì il comma 2 dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 che recita "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- Accertato che la Ditta Silva srl con sede in via della Treccia n. 12 – 50145 Firenze P.I. 03575190487, già affidataria del servizio di pulizia ordinaria delle sedi del Gabinetto Vieusseux, è dotata di idonei requisiti tecnico professionali e che, sentita per le vie brevi, stante anche l'urgenza richiesta per l'esecuzione degli interventi, si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio di cui trattasi, giusto preventivo di spesa trasmesso a mezzo mail (loro prot. n. 20256, prev. n. 229 del 7 maggio 2020, v. allegato), per l'importo di € 2.570,00 oltre IVA in misura di legge;
- Considerato che trattasi di incarico che consente di prescindere dalle procedure di affidamento ad evidenza pubblica in rapporto alla modesta entità del corrispettivo, inferiore ai 40.000,00 €, e in applicazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività si procede mediante affidamento diretto;
- Considerato che il prezzo offerto per l'affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di valutazione estimativa sull'analisi dei prezzi effettuata attraverso indagini di mercato informali;
- Visto che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante risorse di bilancio dell'Ente;
- Considerato che è stato acquisito il seguente smart CIG: Z272CF6DEB;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii.;



## DELIBERA

1. di ratificare la Delibera Presidenziale n. 8 del 12 maggio 2020 con la quale si affida, per le motivazioni espresse in narrativa, alla ditta Silva srl con sede in via della Treccia n. 12 – 50145 Firenze P.I. 03575190487 il servizio di pulizia e sanificazione dei locali delle sedi di Palazzo Strozzi in Piazza Strozzi e di Palazzo Corsini Suarez in via Maggio n. 42, da eseguire secondo il seguente calendario:
  - 15/05/2020 ore 08.30 fino a termine prestazioni sanificazione Palazzo Suarez
  - 18/05/2020 ore 08.30 fino a termine prestazione sanificazione Palazzo Strozzi;
2. di stabilire che gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
  - a. il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire la salubrità degli ambienti nelle sedi dell'Istituto per assicurare le adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali e tutelare la salute del personale;
  - b. l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di pulizia e sanificazione dei locali, comprensivo del costo dei materiali, prodotti, attrezzature e manodopera per rendere il servizio a regola d'arte;
  - c. il contratto è stipulato mediante scambio di lettere commerciali;
3. di prendere atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad € 2.570,00, scontato ad € 2.500,00 come da mail dell'11 maggio 2020, oltre IVA nella misura di legge, giusto preventivo n. 229 del 7 maggio 2020 (v. allegato);
4. di dare atto che:
  - è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, lo Smart CIG n. Z272CF6DEB;
  - sono state impegnate a carico dell'esercizio 2020 le somme di seguito indicate: € 2.500,00=, oltre IVA per € 550,00=, per un importo complessivo di € 3.050,00 sul capitolo sul capitolo 05021.03.0024 - Servizio pulizie locali, che presenta la relativa disponibilità
  - il Responsabile Unico del Procedimento è la dott. ssa Gloria Manghetti, in qualità di Direttore dell'Istituto;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2020

Oggetto: *Riaccertamento ordinario dei residui – Variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e conseguenti operazioni di reimputazione a valere sul bilancio sul bilancio di previsione 2020-2022*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 26 giugno 2020,

- Richiamato il D. Lgs. n. 118/11, in tema di armonizzazione contabile;
- Considerato che l'art. 228, comma 3, del testo unico degli Enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000 dispone che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D. Lgs. n. 118/11, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali di cui all'Allegato 1, nonché ai principi applicati di cui all'Allegato 4 al medesimo Decreto e in particolare il comma 4 che stabilisce: *“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'Allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. ... (omissis) ... Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”*;
- Richiamato inoltre il principio contabile generale n. 9 della prudenza, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:
  - la fondatezza giuridica dei crediti accertati e l'esigibilità del credito;
  - l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
  - il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- Dato atto che, in base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/11, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:
  - a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
  - b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
  - c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
  - d) i debiti insussistenti o prescritti;

- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile;
- Dato atto che in coerenza con il principio della competenza finanziaria di cui al D. Lgs. 118/2011 sono mantenute a residuo le spese esigibili, impegnate in esercizi 2019 e precedenti, per le quali risulti un'obbligazione giuridicamente perfezionata, nonché le entrate esigibili;
- Rilevato che:
  - a) nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2019, il Settore Amministrazione ha condotto l'analisi degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa allo scopo di riallineare i valori all'effettiva consistenza, così da fornire una situazione aggiornata della massa dei residui attivi e passivi provenienti dalla competenza e dagli esercizi precedenti;
  - b) che da tale verifica è emersa anche l'esigenza di provvedere alla cancellazione e conseguente reimputazione di entrate e di spese già accertate e impegnate ma non esigibili alla data del 31/12/2019;
- Preso atto della variazione degli stanziamenti del bilancio di previsione 2019/2021, esercizio 2019, al fine di consentire l'adeguamento del fondo pluriennale vincolato in spesa 2019, derivante dalle operazioni di reimputazione delle entrate e delle spese non esigibili alla data del 31/12/2019;
- Dato atto che, conseguentemente alle reimputazioni effettuate, si rende necessario variare gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020/2022, al fine di consentire la reimputazione degli impegni e degli accertamenti non esigibili alla data del 31/12/2019 sull'esercizio 2020 ed il correlato adeguamento del fondo pluriennale vincolato;
- Ritenuto, per le motivazioni sopra illustrate:
  - a) di riconoscere la consistenza dei residui attivi e dei residui passivi da inserire nel rendiconto 2019 per gli importi e secondo gli esercizi di provenienza come segue:  
Residui attivi conservati al 31/12/2019 per complessivi € 179.308,19 (All. A)  
Residui passivi conservati al 31/12/2019 per complessivi € 167.559,59 (All. B);
  - b) di eliminare i residui attivi per complessivi € 201,20 come riportati nell'allegato C, per i motivi indicati nell'allegato stesso;
  - c) di eliminare i residui passivi riportati nell'allegato D), per i motivi indicati nell'allegato stesso, per un importo complessivo di € 2.106,06;
  - d) di provvedere alla cancellazione e conseguente reimputazione delle spese in quanto non esigibili alla data del 31/12/2019, come elencate nell'allegato E), con conseguente incremento del FPV al 01/01/2020 per un importo complessivo di € 109.520,62;
- Preso atto della variazione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio 2019/2020, secondo quanto dettagliato nell'allegato F);
- Ritenuto inoltre di dover provvedere, a seguito della reimputazione degli impegni e degli accertamenti effettuati in questa sede, a variare gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2020/2022, al fine di consentire la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31/12/2019 ed il correlato adeguamento del fondo pluriennale vincolato, secondo quanto dettagliato nell'allegato G);
- Considerato che le variazioni sopra elencate non alterano gli equilibri di bilancio;
- Acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione, rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Visti
  - il D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

- il D. Lgs. del 23.06.2011 n. 118;
  - lo Statuto dell'Ente;
- Assunti i pareri favorevoli in merito alla **regolarità tecnica** ed alla **regolarità contabile** sulla proposta oggetto della presente decisione, come espressi dal Direttore dell'Ente, Gloria Manghetti, per quanto di propria competenza;

Tutto ciò premesso

### DELIBERA

1. all'unanimità, di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, le risultanze del riaccertamento ordinario per l'esercizio 2019, di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/11 dei residui attivi e passivi ai fini della predisposizione del rendiconto 2019, come risultanti dai seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - All. A: residui attivi conservati al 31/12/2019 per complessivi € 179.308,19;
  - All. B: residui passivi conservati al 31/12/2019 per complessivi € 167.559,59;
  - All. C: residui attivi eliminati per complessivi € 201,20;
  - All. D: residui passivi eliminati per € 2.106,06;
  - All. E: reimputazioni complessive con conseguente incremento del FPV al 01/01/2020 di Euro 109.520,62;
  - All. F: variazione bilancio di previsione 2019/2021 competenza;
  - All. G: variazione bilancio di previsione 2020/2022 competenza;
2. di prendere atto delle variazioni degli stanziamenti, per competenza, del bilancio di previsione 2019/2021 che qui si intendono approvate;
3. di approvare le variazioni degli stanziamenti, per competenza, del bilancio di previsione 2020/2022, come risultanti dai prospetti allegati;
4. di dare atto che la presente operazione di riaccertamento confluirà nel rendiconto di gestione dell'esercizio 2019;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine di consentire nel prosieguo il processo di formazione del rendiconto 2019.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

<b>VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE n. 3 del 22/05/2020</b>
--

**ENTRATE ANNO: 2020**

Classificazione	Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti Note var.: da reimputazione	2020	CP	0,00	0,00	107.771,15	0,00	107.771,15	0,00	107.771,15
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale Note var.: da reimputazione	2020	CP	0,00	0,00	1.749,47	0,00	1.749,47	0,00	1.749,47
<b>Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2020</b>		CP	0,00	0,00	<b>109.520,62</b>	<b>0,00</b>	109.520,62	0,00	109.520,62
					<b>SALDO COMPETENZA</b>	<b>109.520,62</b>			

**USCITE ANNO: 2020**

Classificazione	Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza	
<b>Missione 5</b>										
<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>										
<b>Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>										
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>										
05021.01.0001	Stipendi e altri assegni fissi al personale dipendente	2020	CP	399.100,00	0,00	4.800,00	0,00	403.900,00	4.800,00	399.100,00
	Note var.: da reimputazione		CS	399.100,00	0,00	0,00	0,00	399.100,00		
05021.01.0002	Fondo salario accessorio per indennità e premialità	2020	CP	125.153,20	0,00	22.715,87	0,00	147.869,07	79.873,51	67.995,56
	Note var.: da reimputazione		CS	147.869,07	0,00	0,00	0,00	147.869,07		
05021.01.0002	Fondo salario accessorio per indennità e premialità	2020	CP	125.153,20	22.715,87	57.157,64	0,00	205.026,71	79.873,51	125.153,20
	Note var.: da reimputazione		CS	147.869,07	0,00	0,00	0,00	147.869,07		
	<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 1</b>		CP	<b>524.253,20</b>	<b>0,00</b>	<b>84.673,51</b>	<b>0,00</b>	<b>608.926,71</b>	<b>84.673,51</b>	<b>524.253,20</b>
			CS	<b>546.969,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>546.969,07</b>		
<b>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>										
05021.03.0002	Compenso O.I.V.	2020	CP	1.300,00	0,00	216,67	0,00	1.516,67	216,67	1.300,00
	Note var.: da reimputazione		CS	1.516,67	0,00	0,00	0,00	1.516,67		
05021.03.0006	Gas	2020	CP	9.000,00	0,00	2.773,77	0,00	11.773,77	2.773,77	9.000,00
	Note var.: da reimputazione		CS	9.057,01	0,00	0,00	0,00	9.057,01		

05021.03.0015	Spese per la sicurezza e igiene luoghi di lavoro	2020	CP	5.500,00	0,00	624,00	0,00	6.124,00	2.224,00	3.900,00
	Note var.: da reimputazione		CS	7.072,40	0,00	0,00	0,00	7.072,40		
05021.03.0017	Onorari e compensi per adempimenti di legge	2020	CP	3.500,00	0,00	1.950,00	0,00	5.450,00	1.950,00	3.500,00
	Note var.: da reimputazione		CS	7.408,00	0,00	0,00	0,00	7.408,00		
05021.03.0018	Servizi archivistici e servizi generali	2020	CP	45.500,00	0,00	10.174,78	0,00	55.674,78	10.174,78	45.500,00
	Note var.: da reimputazione		CS	78.230,45	0,00	0,00	0,00	78.230,45		
05021.03.0028	Stampa Antologia Vieusseux	2020	CP	14.000,00	0,00	7.358,42	0,00	21.358,42	11.358,42	10.000,00
	Note var.: da reimputazione		CS	23.680,42	0,00	0,00	0,00	23.680,42		
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</b>			CP	78.800,00	0,00	23.097,64	0,00	101.897,64	28.697,64	73.200,00
			CS	126.964,95	0,00	0,00	0,00	126.964,95		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>			CP	603.053,20	0,00	107.771,15	0,00	710.824,35	113.371,15	597.453,20
			CS	673.934,02	0,00	0,00	0,00	673.934,02		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>			CP	603.053,20	0,00	107.771,15	0,00	710.824,35	113.371,15	597.453,20
			CS	673.934,02	0,00	0,00	0,00	673.934,02		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 5</b>			CP	603.053,20	0,00	107.771,15	0,00	710.824,35	113.371,15	597.453,20
			CS	673.934,02	0,00	0,00	0,00	673.934,02		
<b>Missione 5</b>										
<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>										
<b>Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>										
<b>TITOLO 2</b>										
<b>Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi</b>										
05022.02.0001	Acquisto libri riviste giornali e altre pubblicazioni	2020	CP	25.000,00	0,00	1.749,47	0,00	26.749,47	22.749,47	4.000,00
	Note var.: da reimputazione		CS	29.735,76	0,00	0,00	0,00	29.735,76		
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 2</b>			CP	25.000,00	0,00	1.749,47	0,00	26.749,47	22.749,47	4.000,00
			CS	29.735,76	0,00	0,00	0,00	29.735,76		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>			CP	25.000,00	0,00	1.749,47	0,00	26.749,47	22.749,47	4.000,00
			CS	29.735,76	0,00	0,00	0,00	29.735,76		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>			CP	25.000,00	0,00	1.749,47	0,00	26.749,47	22.749,47	4.000,00
			CS	29.735,76	0,00	0,00	0,00	29.735,76		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 5</b>			CP	25.000,00	0,00	1.749,47	0,00	26.749,47	22.749,47	4.000,00
			CS	29.735,76	0,00	0,00	0,00	29.735,76		
<b>Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2020</b>			CP	628.053,20	0,00	109.520,62	0,00	737.573,82	136.120,62	601.453,20
			<b>SALDO COMPETENZA</b>			109.520,62				
			CS	703.669,78	0,00	0,00	0,00	703.669,78		
			<b>SALDO CASSA</b>			0,00				

<b>VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE n. 14 del 22/05/2020</b>
---

**ENTRATE ANNO: 2019**

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti Note var.: da reimputazione	2019	CP	0,00	67.085,85	22.715,87	-22.715,87	67.085,85	0,00	67.085,85
<b>Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2019</b>		CP	0,00	67.085,85	<b>22.715,87</b>	<b>-22.715,87</b>	67.085,85	0,00	67.085,85
			<b>SALDO COMPETENZA</b>		<b>0,00</b>				

**USCITE ANNO: 2019**

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza	
<b>Missione 5</b> <b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> <b>Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b> <b>TITOLO 1</b> <b>Spese correnti</b>									
<i>Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</i>									
05021.01.0001									
Stipendi e altri assegni fissi al personale dipendente	2019	CP	372.229,26	0,00	0,00	-4.800,00	367.429,26	354.721,21	12.708,05
		CS	372.229,26	0,00	0,00	0,00	372.229,26		
Note var.: da reimputazione									
05021.01.0002									
Fondo salario accessorio per indennità e premialità	2019	CP	125.153,20	67.085,85	0,00	-57.157,64	135.081,41	110.365,54	24.715,87
		CS	125.153,20	67.085,85	0,00	0,00	192.239,05		
Note var.: da reimputazione									
05021.01.0002									
Fondo salario accessorio per indennità e premialità	2019	CP	125.153,20	9.928,21	0,00	-22.715,87	112.365,54	110.365,54	2.000,00
		CS	125.153,20	67.085,85	0,00	0,00	192.239,05		
Note var.: da reimputazione									
<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 1</i>									
		CP	497.382,46	67.085,85	0,00	-84.673,51	479.794,80	465.086,75	14.708,05
		CS	497.382,46	67.085,85	0,00	0,00	564.468,31		
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>									
05021.03.0002									
Compenso O.I.V.	2019	CP	1.700,00	-956,92	0,00	-216,67	526,41	526,41	0,00
		CS	1.700,00	-956,92	0,00	0,00	743,08		
Note var.: da reimputazione									
05021.03.0006									
Gas	2019	CP	12.000,00	-1.500,00	0,00	-2.773,77	7.726,23	7.726,23	0,00
		CS	12.000,00	-1.500,00	0,00	0,00	10.500,00		
Note var.: da reimputazione									
05021.03.0015									
Spese per la sicurezza e igiene luoghi di lavoro	2019	CP	7.000,00	-3.500,00	0,00	-624,00	2.876,00	2.780,00	96,00
		CS	7.000,00	-3.500,00	0,00	0,00	3.500,00		
Note var.: da reimputazione									

05021.03.0017	Onorari e compensi per adempimenti di legge	2019	CP	15.000,00	-9.737,42	0,00	-1.950,00	3.312,58	1.958,00	1.354,58
	Note var.: da reimputazione		CS	15.000,00	-9.737,42	0,00	0,00	5.262,58		
05021.03.0018	Servizi archivistici e servizi generali	2019	CP	74.000,00	7.800,00	0,00	-10.174,78	71.625,22	71.625,22	0,00
	Note var.: da reimputazione		CS	74.000,00	7.800,00	0,00	0,00	81.800,00		
05021.03.0028	Stampa Antologia Vieusseux	2019	CP	14.000,00	0,00	0,00	-7.358,42	6.641,58	6.641,58	0,00
	Note var.: da reimputazione		CS	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00		
<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</i>			CP	<i>123.700,00</i>	<i>-7.894,34</i>	<i>0,00</i>	<i>-23.097,64</i>	<i>92.708,02</i>	<i>91.257,44</i>	<i>1.450,58</i>
			CS	<i>123.700,00</i>	<i>-7.894,34</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>115.805,66</i>		
<i>Macroaggregato 10 - Altre spese correnti</i>										
05021.10.0050	FPV - Fondo salario accessorio per indennità e premialità	2019	CP	0,00	0,00	57.157,64	0,00	57.157,64	0,00	57.157,64
	Note var.: da reimputazione		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
05021.10.0050	FPV - Fondo salario accessorio per indennità e premialità	2019	CP	0,00	57.157,64	22.715,87	0,00	79.873,51	0,00	79.873,51
	Note var.: da reimputazione		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
05021.10.0051	FPV - Gas	2019	CP	0,00	0,00	2.773,77	0,00	2.773,77	0,00	2.773,77
	Note var.: da reimputazione		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
05021.10.0052	FPV - Spese per la sicurezza e igiene luoghi di lavoro	2019	CP	0,00	0,00	624,00	0,00	624,00	0,00	624,00
	Note var.: da reimputazione		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
05021.10.0053	FPV - Stampa Antologia Vieusseux	2019	CP	0,00	0,00	7.358,42	0,00	7.358,42	0,00	7.358,42
	Note var.: da reimputazione		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
05021.10.0054	FPV - Compenso O.I.V.	2019	CP	0,00	0,00	216,67	0,00	216,67	0,00	216,67
	Note var.: da reimputazione		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
05021.10.0055	FPV - Onorari e compensi per adempimenti di legge	2019	CP	0,00	0,00	1.950,00	0,00	1.950,00	0,00	1.950,00
	Note var.: da reimputazione		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
05021.10.0056	FPV - Servizi archivistici e servizi generali	2019	CP	0,00	0,00	10.174,78	0,00	10.174,78	0,00	10.174,78
	Note var.: da reimputazione		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
05021.10.0058	FPV - Stipendi e altri assegni fissi al personale dipendente	2019	CP	0,00	0,00	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00	4.800,00
	Note var.: da reimputazione		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 10</i>			CP	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>107.771,15</i>	<i>0,00</i>	<i>107.771,15</i>	<i>0,00</i>	<i>107.771,15</i>
			CS	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>			CP	<b>621.082,46</b>	<b>59.191,51</b>	<b>107.771,15</b>	<b>-107.771,15</b>	<b>680.273,97</b>	<b>556.344,19</b>	<b>123.929,78</b>
			CS	<b>621.082,46</b>	<b>59.191,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>680.273,97</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>			CP	<b>621.082,46</b>	<b>59.191,51</b>	<b>107.771,15</b>	<b>-107.771,15</b>	<b>680.273,97</b>	<b>556.344,19</b>	<b>123.929,78</b>
			CS	<b>621.082,46</b>	<b>59.191,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>680.273,97</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 5</b>			CP	<b>621.082,46</b>	<b>59.191,51</b>	<b>107.771,15</b>	<b>-107.771,15</b>	<b>680.273,97</b>	<b>556.344,19</b>	<b>123.929,78</b>
			CS	<b>621.082,46</b>	<b>59.191,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>680.273,97</b>		

## Missione 5

## Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

## Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

## TITOLO 2



**Spese in conto capitale***Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi*

05022.02.0001	Acquisto libri riviste giornali e atre pubblicazioni	2019	CP	25.000,00	0,00	0,00	-1.749,47	23.250,53	23.241,38	9,15
	Note var.: da reimputazione		CS	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		
	<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 2</i>		CP	25.000,00	0,00	0,00	-1.749,47	23.250,53	23.241,38	9,15
			CS	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		
	<i>Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale</i>									
05022.05.0057	FPV - Acquisto libri riviste giornali e atre pubblicazioni	2019	CP	0,00	0,00	1.749,47	0,00	1.749,47	0,00	1.749,47
	Note var.: da reimputazione		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 5</i>		CP	0,00	0,00	1.749,47	0,00	1.749,47	0,00	1.749,47
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>		CP	25.000,00	0,00	1.749,47	-1.749,47	25.000,00	23.241,38	1.758,62
			CS	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>		CP	25.000,00	0,00	1.749,47	-1.749,47	25.000,00	23.241,38	1.758,62
			CS	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 5</b>		CP	25.000,00	0,00	1.749,47	-1.749,47	25.000,00	23.241,38	1.758,62
			CS	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		
<b>Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2019</b>			CP	646.082,46	59.191,51	<b>109.520,62</b>	<b>-109.520,62</b>	705.273,97	579.585,57	125.688,40
				<b>SALDO COMPETENZA</b>		<b>0,00</b>				
			CS	646.082,46	59.191,51	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	705.273,97		
				<b>SALDO CASSA</b>		<b>0,00</b>				



05021.03.0018	Servizi archivistici e servizi generali Note var.: da reimputazione	2020	CP	74.000,00	0,00	10.174,78	0,00	84.174,78	10.174,78	74.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
05021.03.0028	Stampa Antologia Vieusseux Note var.: da reimputazione	2020	CP	14.000,00	0,00	7.358,42	0,00	21.358,42	11.358,42	10.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</i>			CP	123.700,00	0,00	23.097,64	0,00	146.797,64	28.697,64	118.100,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>			CP	<b>621.082,46</b>	<b>0,00</b>	<b>107.771,15</b>	<b>0,00</b>	<b>728.853,61</b>	<b>113.371,15</b>	<b>615.482,46</b>
			CS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<i>Totale Capitoli Variati su Programma 2</i>			CP	<i>621.082,46</i>	<i>0,00</i>	<i>107.771,15</i>	<i>0,00</i>	<i>728.853,61</i>	<i>113.371,15</i>	<i>615.482,46</i>
			CS	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 5</b>			CP	<b>621.082,46</b>	<b>0,00</b>	<b>107.771,15</b>	<b>0,00</b>	<b>728.853,61</b>	<b>113.371,15</b>	<b>615.482,46</b>
			CS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Missione 5</b>										
<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>										
<b>Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>										
<b>TITOLO 2</b>										
<b>Spese in conto capitale</b>										
<i>Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi</i>										
05022.02.0001	Acquisto libri riviste giornali e altre pubblicazioni Note var.: da reimputazione	2020	CP	25.000,00	0,00	1.749,47	0,00	26.749,47	22.749,47	4.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 2</i>			CP	<i>25.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.749,47</i>	<i>0,00</i>	<i>26.749,47</i>	<i>22.749,47</i>	<i>4.000,00</i>
			CS	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>			CP	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.749,47</b>	<b>0,00</b>	<b>26.749,47</b>	<b>22.749,47</b>	<b>4.000,00</b>
			CS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<i>Totale Capitoli Variati su Programma 2</i>			CP	<i>25.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.749,47</i>	<i>0,00</i>	<i>26.749,47</i>	<i>22.749,47</i>	<i>4.000,00</i>
			CS	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 5</b>			CP	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.749,47</b>	<b>0,00</b>	<b>26.749,47</b>	<b>22.749,47</b>	<b>4.000,00</b>
			CS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2020</b>			CP	<b>646.082,46</b>	<b>0,00</b>	<b>109.520,62</b>	<b>0,00</b>	<b>755.603,08</b>	<b>136.120,62</b>	<b>619.482,46</b>
			<b>SALDO COMPETENZA</b>			<b>109.520,62</b>				
			CS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
			<b>SALDO CASSA</b>			<b>0,00</b>				

<b>ELENCO IMPEGNI/ACCERTAMENTI REIMPUTATI</b>
---

Filtri impostati:

- Reimputazione effettuate dal 31/12/2019 fino al 31/12/2019
- anno competenza di partenza fino al 2019
- anno competenza di arrivo dal 2020
- impegni e accertamenti

Tipo	Impegno/Accertamento	Dall'anno	Cop.FPV.	All'anno	Cop.FPV.	Voce PEG	Impegnato	Accertato
Impegno	27/2018 - FONDO SALARIO ACCESSORIO	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	05021.01.0002 - Fondo salario accessorio per indennità e premialità	22.715,87	0,00
Impegno	13/2019 - SERVIZIO STAMPA ANTOLOGIA ANNO 2019	2019	<input type="checkbox"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	05021.03.0028 - Stampa Antologia Vieusseux	7.358,42	0,00
Impegno	198/2019 - INCARICO RSPP	2019	<input type="checkbox"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	05021.03.0015 - Spese per la sicurezza e igiene luoghi di lavoro	624,00	0,00
Impegno	224/2019 - INCARICO PER CONSULENZA ESUPPORTO TECNICO DICHIARAZIONE IRAP E CERTIFICAZIONE DEBITI COMMERCIALI	2019	<input type="checkbox"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	05021.03.0017 - Onorari e compensi per adempimenti di legge	1.950,00	0,00
Impegno	254/2019 - SERVIZI ARCHIVISTICI E GENERALI COOPERATIVA	2019	<input type="checkbox"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	05021.03.0018 - Servizi archivistici e servizi generali	2.374,78	0,00
Impegno	26/2019 - ABBONAMENTI E RIVISTE TRIENNIO 2019-2021 - CELDES	2019	<input type="checkbox"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	05022.02.0001 - Acquisto libri riviste giornali e atre pubblicazioni	210,61	0,00
Impegno	270/2019 - COMPENSO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' DI O.I.V. ANNO 2019	2019	<input type="checkbox"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	05021.03.0002 - Compenso O.I.V.	216,67	0,00
Impegno	291/2019 - ESTENSIONE APPALTO SERVIZI AL PUBBLICO SETTORE BIBLIOTECA	2019	<input type="checkbox"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	05021.03.0018 - Servizi archivistici e servizi generali	7.800,00	0,00
Impegno	3/2019 - FORNITURA LIBRI LIBRERIA L'ORA BLU TRIENNIO APRILE 2018- MARZO 2021	2019	<input type="checkbox"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	05022.02.0001 - Acquisto libri riviste giornali e atre pubblicazioni	1.538,86	0,00
Impegno	300/2019 - FORNITURA GAS CONVENZIONE 1/10/2019-30/09/2020	2019	<input type="checkbox"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	05021.03.0006 - Gas	2.773,77	0,00
Impegno	331/2019 - FONDO SALARIO ACCESSORIO 2019	2019	<input type="checkbox"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	05021.01.0002 - Fondo salario accessorio per indennità e premialità	57.157,64	0,00

Tipo	Impegno/Accertamento	Dall'anno	Cop.FPV.	All'anno	Cop.FPV.	Voce PEG	Impegnato	Accertato
Impegno	332/2019 - INDENNITA' RISULTATO P.O.	2019	<input type="checkbox"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	05021.01.0001 - Stipendi e altri assegni fissi al personale dipendente	4.800,00	0,00
<b>Totali Generali:</b>							<b>109.520,62</b>	<b>0,00</b>

Codice	Descrizione	Capitolo	Importo	DA ELIMINARE	MOTIVAZIONE
1/2017	COMPENSO COLLEGIO SINDACI REVISORI	01011.03.0001	289,22	289,22	Economia
24/2018	COMPENSO COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI (PARIGI - MARCHESE- VIGNOLINI)	01011.03.0001	309,70	309,70	Economia
67/2018	SPESE TELEFONICHE UTENZE VARIE	01021.03.0001	10,20	10,20	Economia
80/2018	SP.OSPITALITA' PROGETTO VERSO I 200 ANNI - HOTEL ANNALENA	01111.03.0013	69,00	69,00	Economia
90/2018	SERVIZIO TESORERIA DI CASSA BANCA CR FIRENZE TRIENNIO 2018-2019-2020	01031.03.0004	152,50	152,50	Economia
145/2018	COMPENSO RELATORI PART.CICLO SCRITTORI E DONNE DI TROPPO E TESTO SU SCRITTORE ED.2017 E 2018	01111.03.0013	252,40	252,40	Economia
237/2018	ACQUISTO ARMADI PER UFF.AMMINISTRAZIONE	20031.10.0003	19,52	19,52	Economia
4/2019	ACQUISTO CANCELLERIA E MATERIALE VARIO E CONSUMABILE CON CASSA ECONOMALE	05021.03.0019	112,06	112,06	Economia
10/2019	SP.POSTALI PER INVIO POSTA PRIORITARIA RACCOMANDATE E VARIE E ACQUISTO MARCHE DA BOLLO	05021.03.0016	8,24	8,24	Economia
15/2019	CONTRATTO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE TOSHIBA	05021.03.0020	22,24	22,24	Economia
31/2019	SOFTWARE PAGHE - CANONE DICHIARAZIONI E ASSISTENZA - INAZ	05021.03.0014	332,51	332,51	Economia
47/2019	MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER CASSA ECONOMALE	05021.03.0025	189,68	189,68	Economia
72/2019	SERVIZIO DI VIGILANZA PER LE TRE SEDI ISTITUTO	05021.03.0026	1.607,60	25,92	Economia
83/2019	MANUTENZIONE E ASSISTENZA IMPIANTO CALDAIA	05021.03.0021	0,01	0,01	Economia
107/2019	ACQUISTO LIBRI DA EINAUDI	05022.02.0001	531,20	0,70	Economia
210/2019	SERVIZI DOMINI & HOSTING ARUBA	05022.02.0006	1,46	1,46	Economia
273/2019	ACQUISTO LIBRI NOVITA' 2019 DA EDITORE GIULIO EINAUDI	05022.02.0001	400,00	1,00	Economia
303/2019	COMPENSO COLLEGIO SINDACI REVISORI ANNO 2019	05021.03.0001	2.684,96	309,70	Economia
			<b>6.992,50</b>	<b>2.106,06</b>	

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>DA ELIMINARE</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>
13/2017	CONTRIBUTO FOND.CRF PER PROGETTO VERSO I 200 ANNI ANNO 2018	20104.01.0001	201,20	201,20	Minore Entrata
			<b>201,20</b>	<b>201,20</b>	

## Elenco dei residui riaccertati - Impegni

Elenco dei filtri utilizzati

- TIPOLOGIA RESIDUI: TUTTI
- RESIDUI GENERATI SIA DA COMPETENZA CHE DA RESIDUO

Ordinamento

- Numero di impegno/accert.

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX

Elenco dei residui riaccertati

### CAPITOLO 01011.03.0001 - Compenso Collegio dei Sindaci Revisori

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp .da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
1/2017 (I)	comp.Collegio Sindaci Revisori <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	01011.03.0001	2017	2.664,48	0,00	-289,22	-289,22	0,00	2.375,26	0,00
24/2018 (I)	COMPENSO COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI (PARIGI - MARCHESE- VIGNOLINI) <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	01011.03.0001	2018	3.700,00	0,00	-309,70	-309,70	0,00	3.390,30	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01011.03.0001 - Compenso Collegio dei Sindaci Revisori</b>				<b>6.364,48</b>	<b>0,00</b>	<b>-598,92</b>	<b>-598,92</b>	<b>0,00</b>	<b>5.765,56</b>	<b>0,00</b>



## CAPITOLO 01011.03.0002 - Compenso O.I.V.

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
235/2018 (I) 2018	COMPENSO O.I.V. DOTT. ROBERTO CERQUAGLIA	ANNO 01011.03.0002	2018	773,59	0,00	0,00	0,00	0,00	773,59	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01011.03.0002 - Compenso O.I.V.</b>				<b>773,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>773,59</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01021.03.0001 - Telefonia fissa

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
3/2017 (I)	spese utenze telefoniche	01021.03.0001	2017	2.203,87	0,00	0,00	0,00	0,00	2.203,87	0,00
39/2017 (I)	TELEFONIA	01021.03.0001	2017	3.986,93	0,00	0,00	0,00	0,00	3.986,93	0,00
67/2018 (I)	SPESE TELEFONICHE UTENZE VARIE	01021.03.0001	2018	3.176,87	0,00	-10,20	-10,20	0,00	3.166,67	0,00
<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>										
<b>TOTALI CAPITOLO 01021.03.0001 - Telefonia fissa</b>				<b>9.367,67</b>	<b>0,00</b>	<b>-10,20</b>	<b>-10,20</b>	<b>0,00</b>	<b>9.357,47</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01031.02.0001 - IRAP

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
84/2017 (I)	FONDO IRAP DA CONSUTIVO 2017	01031.02.0001	2017	2.922,33	0,00	0,00	0,00	0,00	2.922,33	0,00
82/2018 (I)	IRAP SU STIPENDI E COLLABORAZIONI VARIE	01031.02.0001	2018	3.625,28	0,00	0,00	0,00	0,00	3.625,28	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01031.02.0001 - IRAP</b>				<b>6.547,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.547,61</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01031.03.0001 - Canone assistenza software contabilità e protocollo informatico

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
252/2018 (I)	GIORNATA DI FORMAZIONE INSERIMENTO BILANCIO E RESIDUI	01031.03.0001	2018	671,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01031.03.0001 - Canone assistenza software contabilità e protocollo informatico</b>				<b>671,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>671,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01031.03.0002 - Energia elettrica

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
22/2018 (I)	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SEDI STROZZI-VIA MAGGIO -BORGIO TEGOLAIO E NOVOLI	01031.03.0002	2018	1.490,79	0,00	0,00	0,00	0,00	1.490,79	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01031.03.0002 - Energia elettrica</b>				<b>1.490,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.490,79</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01031.03.0003 - Gas

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
227/2018 (I)	FORNITURA GAS	01031.03.0003	2018	4.715,73	0,00	0,00	0,00	0,00	4.715,73	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01031.03.0003 - Gas</b>				<b>4.715,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.715,73</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01031.03.0004 - Canone servizio tesoreria di cassa

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
90/2018 (I)	SERVIZIO TESORERIA DI CASSA BANCA CR FIRENZE TRIENNIO 2018-2019-2020 <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	01031.03.0004	2018	1.830,00	0,00	-152,50	-152,50	0,00	1.677,50	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01031.03.0004 - Canone servizio tesoreria di cassa</b>				<b>1.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-152,50</b>	<b>-152,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.677,50</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01031.03.0005 - Oneri e commissioni conto corrente postale

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
7/2017 (I)	oneri conto corrente postale	01031.03.0005	2017	23,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,49
19/2018 (I)	ONERI E COMMISSIONI CONTO CORRENTE POSTALE	01031.03.0005	2018	283,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283,87
	<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>									
<b>TOTALI CAPITOLO 01031.03.0005 - Oneri e commissioni conto corrente postale</b>				<b>307,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>307,36</b>



## CAPITOLO 01031.03.0006 - Consumo acqua

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
38/2018 (I)	CONSUMO ACQUA SEDI ARCHIVIO CONTEMPORANEO-BORGO TEGOLAIO E MAGAZZINO DI NOVOLI	01031.03.0006	2018	5,19	0,00	0,00	0,00	0,00	5,19	0,00
167/2018 (I)	CONSUMO ACQUA PER CONGUAGLI VARI	01031.03.0006	2018	143,49	0,00	0,00	0,00	0,00	143,49	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01031.03.0006 - Consumo acqua</b>				<b>148,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>148,68</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01051.03.0001 - Manutenzione e gestione ordinaria beni immobili (Palazzo Strozzi - Palazzo Suarez e magazzino Novoli)

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
137/2018 (I)	SPESE CONDOMINIO GESTIONE PALAZZO STROZZI - FOND. P.STROZZI	01051.03.0001	2018	31.966,93	0,00	0,00	0,00	0,00	31.966,93	0,00
208/2018 (I)	SPESE CONDOMINIALI PALAZZO STROZZI	01051.03.0001	2018	5.096,19	0,00	0,00	0,00	0,00	5.096,19	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01051.03.0001 - Manutenzione e gestione ordinaria beni immobili (Palazzo Strozzi -</b>				<b>37.063,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.063,12</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01101.01.0002 - Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
26/2018 (I)	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	01101.01.0002	2018	19.676,77	0,00	0,00	0,00	0,00	19.676,77	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01101.01.0002 - Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente</b>				<b>19.676,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.676,77</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01101.01.0004 - Servizio sostitutivo mensa dipendenti

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
187/2018 (I)	ACQUISTO BUONI PASTO ELETTRONICI BIENNIO OTTOBRE 2018-SETTEMBRE 2020	01101.01.0004	2018	1.606,28	0,00	0,00	0,00	0,00	1.606,28	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01101.01.0004 - Servizio sostitutivo mensa dipendenti</b>				<b>1.606,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.606,28</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01101.03.0001 - Spese per la formazione del personale

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
23/2018 (I)	CORSO FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE triennio 2017-2019 MAGGIOLI	01101.03.0001	2018	248,33	0,00	0,00	0,00	0,00	248,33	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01101.03.0001 - Spese per la formazione del personale</b>				<b>248,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>248,33</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01101.03.0003 - Canone assistenza software paghe e orologio presenze

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
17/2018 (I)	ASSISTENZA SOFTWARE PAGHE E DICHIARAZIONI	01101.03.0003	2018	54,50	0,00	0,00	0,00	0,00	54,50	0,00
201/2018 (I)	Integrazione modulistica per 770	01101.03.0003	2018	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01101.03.0003 - Canone assistenza software paghe e orologio presenze</b>				<b>152,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>152,50</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01101.03.0004 - Spese per la sicurezza e igiene luoghi di lavoro

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
189/2018 (I)	INCARICO MEDICO COMPETENTE E VISITE MEDICHE	01101.03.0004	2018	655,04	0,00	0,00	0,00	0,00	655,04	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01101.03.0004 - Spese per la sicurezza e igiene luoghi di lavoro</b>				<b>655,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>655,04</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01101.03.0006 - Tirocini

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
179/2018 (I)	TIROCINI (COPPOLA-FABRIZZI) 2018/2019	01101.03.0006	2018	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01101.03.0006 - Tirocini</b>				<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>



## CAPITOLO 01101.03.0015 - Onorari e compensi per adempimenti di legge

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
168/2018 (I)	COMPENSO PER INC.PROF. PER CONSUL.AMM.VA I° QUADRIMESTRE 2018 - STUDIO TERZANI	01101.03.0015	2018	4.044,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4.044,30	0,00
190/2018 (I)	FORMAZIONE GIURIDICA CONTABILE E SUPPORTO OPERATIVO - CENTRO STUDI ENTI LOCALI	01101.03.0015	2018	9.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.806,00	1.944,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01101.03.0015 - Onorari e compensi per adempimenti di legge</b>				<b>13.794,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.850,30</b>	<b>1.944,00</b>

## CAPITOLO 01101.03.0036 - Servizi archivistici e servizi generali

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
160/2018 (I)	COSTI PER GESTIONE E SERVIZI VARI COOPERATIVA SO CONSOR.	CO.E. 01101.03.0036	2018	44.406,21	0,00	0,00	0,00	0,00	44.406,21	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01101.03.0036 - Servizi archivistici e servizi generali</b>				<b>44.406,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.406,21</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01111.03.0001 - Acquisto materiali vari e di consumo

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
240/2018 (I)	ACQUISTO CARTELLINE PLASTIFICATE	01111.03.0001	2018	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01111.03.0001 - Acquisto materiali vari e di consumo</b>				<b>16,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01111.03.0002 - Nolo fotocopiatrici

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
69/2018 (I)	CANONE ANNUO NOLO FOTOCOP. TOSHIBA UBICATA IN ARCHIVIO CONTEMPORANEO (CONTRATTO QUINQUENNALE)	01111.03.0002	2018	329,47	0,00	0,00	0,00	0,00	329,47	0,00
71/2018 (I)	NOLO FOTOCOPIATRICE TOSHIBA COPIE ECCEDENTI	01111.03.0002	2018	166,42	0,00	0,00	0,00	0,00	166,42	0,00
77/2018 (I)	NOLO E MANUT.FOTOCOP. SHARP C.ROMANTICO - SINTESI	01111.03.0002	2018	258,34	0,00	0,00	0,00	0,00	258,34	0,00
169/2018 (I)	CONTRATTO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI AMM.E BIBLIOTECA (QUINQUENNALE) -KYOCERA	01111.03.0002	2018	476,60	0,00	0,00	0,00	0,00	476,60	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01111.03.0002 - Nolo fotocopiatrici</b>				<b>1.230,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.230,83</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01111.03.0003 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
138/2018 (I)	MANUTENZIONE ESTINTORI E SOSTITUZIONI	01111.03.0003	2018	869,37	0,00	0,00	0,00	0,00	869,37	0,00
164/2018 (I)	VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI ANTINCENDIO (TRIENNIO) DGR GROUP	01111.03.0003	2018	225,70	0,00	0,00	0,00	0,00	225,70	0,00
204/2018 (I)	ASSIST.CONTRATTO MANUT.IMPIANTI ANTINTRUSIONE SUAREZ E NOVOLI BIENNALE	01111.03.0003	2018	106,70	0,00	0,00	0,00	0,00	106,70	0,00
218/2018 (S)	TRASF.IMPIANTO A LED -BAGNOLI	01111.03.0003	2017	4.096,34	0,00	0,00	0,00	0,00	4.096,34	0,00
219/2018 (S)	FORNITURA E INSTALLAZIONE PLAFONIERE A LED - BAGNOLI	01111.03.0003	2017	8.428,98	0,00	0,00	0,00	0,00	8.428,98	0,00
234/2018 (I)	SOSTITUZIONE FANCOIL - TERMO SYSTEM	01111.03.0003	2018	1.012,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1.012,60	0,00
255/2018 (I)	INTEGRAZIONE COSTO SIM COLLEGAMENTO ASCENSORE	01111.03.0003	2018	47,23	0,00	0,00	0,00	0,00	47,23	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01111.03.0003 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari</b>				<b>14.786,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.786,92</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01111.03.0004 - Traslochi e facchinaggio

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
193/2018 (I)	RITIRO E CONSEGNA MATERIALE ARCHIVISTICO ROMA-FIRENZE	01111.03.0004	2018	1.073,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1.073,60	0,00
211/2018 (I)	INSCATOLAMENTO E TRASPORTO VOLUMI E DOC. ARCHIVISTICI DA ROMA A FIRENZE	01111.03.0004	2018	1.403,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.403,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01111.03.0004 - Traslochi e facchinaggio</b>				<b>2.476,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.476,60</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01111.03.0006 - Servizio pulizie locali

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
91/2018 (I)	CONTRATTO SERVIZIO PULIZIE BIENNIO 9 APRILE 2018 A 8 APRILE 2020 - SOCIETA' SILVA	01111.03.0006	2018	1.333,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1.333,40	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01111.03.0006 - Servizio pulizie locali</b>				<b>1.333,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.333,40</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01111.03.0007 - Materiale igienico sanitario

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
209/2018 (I)	Acquisto bobine di carta asciugamani - su MEPA SRL	ERREPACK 01111.03.0007	2018	653,92	0,00	0,00	0,00	0,00	653,92	0,00
210/2018 (I)	Acquisto carta igienica su MEPA LA PITAGORA DI MACRELLI	01111.03.0007	2018	515,33	0,00	0,00	0,00	0,00	515,33	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01111.03.0007 - Materiale igienico sanitario</b>				<b>1.169,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.169,25</b>	<b>0,00</b>



## CAPITOLO 01111.03.0008 - Servizio di vigilanza locali

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp .da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
35/2018 (I)	SERVIZIO DI VIGILANZA SU TRE SEDI ANNUALE	01111.03.0008	2018	3.233,08	0,00	0,00	0,00	0,00	3.233,08	0,00
254/2018 (I)	INTEGRAZIONE SERVIZIO VIGILANZA SEDE VIALE GUIDONI	01111.03.0008	2018	40,08	0,00	0,00	0,00	0,00	40,08	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01111.03.0008 - Servizio di vigilanza locali</b>				<b>3.273,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.273,16</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01111.03.0010 - Stampa Antologia Vieusseux

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
31/2018 (I)	SERVIZIO STAMPA ANTOLOGIA	01111.03.0010	2018	6.196,65	0,00	0,00	0,00	0,00	5.800,00	396,65
<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>										
<b>TOTALI CAPITOLO 01111.03.0010 - Stampa Antologia Vieusseux</b>				<b>6.196,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.800,00</b>	<b>396,65</b>

## CAPITOLO 01111.03.0012 - Spese per attività culturali organizz. eventi e manifestazioni

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
11/2018 (I)	ACQUISTO MATERIALE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI	01111.03.0012	2018	70,11	0,00	0,00	0,00	0,00	70,11	0,00
239/2018 (I)	QUOTIDIANI DICEMBRE 2018 L'EDICOLA	01111.03.0012	2018	2,89	0,00	0,00	0,00	0,00	2,89	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01111.03.0012 - Spese per attività culturali organizz. eventi e manifestazioni</b>				<b>73,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01111.03.0013 - Verso i 200 anni - ciclo incontri

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
40/2017 (I)	SPESE RELATIVE AL PROGETTO VERSO I 200 ANNI	01111.03.0013	2017	217,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217,00
53/2018 (I)	ACQUISTO BIGLIETTI TRENO PER RELATORI PARTECIPANTI AL CICLO SCRITTORI	01111.03.0013	2018	558,11	0,00	0,00	0,00	0,00	558,11	0,00
61/2018 (I)	INCARICO A DEBORA ERCOLI PER COLLABORAZIONE ATT. UFFICIO STAMPA PER CICLO EVENTI 2018	01111.03.0013	2018	2.736,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.736,00	0,00
80/2018 (I)	SP. OSPITALITA' PROGETTO VERSO I 200 ANNI - HOTEL ANNALENA <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	01111.03.0013	2018	152,00	0,00	-69,00	-69,00	0,00	83,00	0,00
145/2018 (I)	COMPENSO RELATORI PART. CICLO SCRITTORI E DONNE DI TROPPO E TESTO SU SCRITTORE ED. 2017 E 2018 <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	01111.03.0013	2018	1.930,40	0,00	-252,40	-252,40	0,00	1.678,00	0,00
149/2018 (I)	INCARICO RIORDINO CORRISP. RANCHETTI - ROMANELLI RITA	01111.03.0013	2018	3.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.670,00	0,00
225/2018 (I)	INCARICO ROMANELLI RITA VERSO I 200 ANNI	01111.03.0013	2018	830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	830,00	0,00
236/2018 (I)	INCARICO COLLAB. UFF. STAMPA CODELUPPI CHIARA 1 GENNAIO AL 30 APRILE 2019	01111.03.0013	2018	5.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00	0,00
238/2018 (I)	INCARICO DEBORA ERCOLI - INTEGRAZIONE PER RIVALSA INPS	01111.03.0013	2018	386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386,00	0,00
241/2018 (I)	SPESE VIAGGIO DONINELLI E FOIS BIGLIETTI TRENO A/R	01111.03.0013	2018	119,80	0,00	0,00	0,00	0,00	119,80	0,00
253/2018 (I)	SPESE BIGLIETTI TRENO CAVAZZONI PER INTERVENTO EVENTO	01111.03.0013	2018	45,80	0,00	0,00	0,00	0,00	45,80	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01111.03.0013 - Verso i 200 anni - ciclo incontri</b>				<b>15.845,11</b>	<b>0,00</b>	<b>-321,40</b>	<b>-321,40</b>	<b>0,00</b>	<b>15.306,71</b>	<b>217,00</b>

## CAPITOLO 01112.02.0001 - Acquisto libri riviste giornali e atre pubblicazioni

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
27/2017 (I)	acquisto libri riviste e altre pubblicazioni	01112.02.0001	2017	11,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,20
	<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>									
6/2018 (I)	ABBONAMENTI RIVISTE ITALIANE ED ESTERE	01112.02.0001	2018	1.532,11	0,00	0,00	0,00	0,00	713,27	818,84
	<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>									
76/2018 (I)	ACQUISTO LIBRI DA EDITORE EINAUDI	01112.02.0001	2018	238,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238,00	0,00
92/2018 (I)	acquisto per fornitura libri aprile 2018-marzo 2020 - LIBRERIA L'ORA BLU	01112.02.0001	2018	3.647,47	0,00	0,00	0,00	0,00	1.471,25	2.176,22
	<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>									
115/2018 (I)	ABBONAMENTO RIVISTA EBSCO	01112.02.0001	2018	112,20	0,00	0,00	0,00	0,00	112,20	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01112.02.0001 - Acquisto libri riviste giornali e atre pubblicazioni</b>				<b>5.540,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.534,72</b>	<b>3.006,26</b>

## CAPITOLO 01112.02.0002 - Spese Archivio Contemporaneo

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
217/2018 (I)	SCATOLE PER LA CONSERVAZIONE DOC.ARCHIVISTICI	01112.02.0002	2018	3.219,58	0,00	0,00	0,00	0,00	3.219,58	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01112.02.0002 - Spese Archivio Contemporaneo</b>				<b>3.219,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.219,58</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 01112.02.0032 - Hardware

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
196/2018 (I)	ACQUISTO COMPUTER PER LABORATORIO FOTOGRAFICO	01112.02.0032	2018	1.084,58	0,00	0,00	0,00	0,00	1.084,58	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 01112.02.0032 - Hardware</b>				<b>1.084,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.084,58</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.01.0001 - Stipendi e altri assegni fissi al personale dipendente

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
34/2019 (I)	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>Motivo: TRATTENUTA PER MALATTIA</i>	05021.01.0001	2019	0,00	354.783,76	-62,55	0,00	0,00	354.721,21	0,00
332/2019 (I)	INDENNITA' RISULTATO P.O. <i>Motivo: REIMPUTAZIONE IMPEGNI</i>	05021.01.0001	2019	0,00	4.800,00	-4.800,00	0,00	-4.800,00	0,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.01.0001 - Stipendi e altri assegni fissi al personale dipendente</b>				<b>0,00</b>	<b>359.583,76</b>	<b>-4.862,55</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.800,00</b>	<b>354.721,21</b>	<b>0,00</b>



## CAPITOLO 05021.01.0002 - Fondo salario accessorio per indennità e premialità

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
27/2018 (I)	FONDO SALARIO ACCESSORIO	05021.01.0002	2019	67.085,85	0,00	-22.715,87	0,00	-22.715,87	44.369,98	0,00
	<i>Motivo: REIMPUTAZIONE IMPEGNI</i>									
35/2019 (I)	FONDO SALARIO ACCESSORIO	05021.01.0002	2019	0,00	65.995,56	0,00	0,00	0,00	65.724,56	271,00
331/2019 (I)	FONDO SALARIO ACCESSORIO 2019	05021.01.0002	2019	0,00	57.157,64	-57.157,64	0,00	-57.157,64	0,00	0,00
	<i>Motivo: REIMPUTAZIONE IMPEGNI</i>									
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.01.0002 - Fondo salario accessorio per indennità e premialità</b>				<b>67.085,85</b>	<b>123.153,20</b>	<b>-79.873,51</b>	<b>0,00</b>	<b>-79.873,51</b>	<b>110.094,54</b>	<b>271,00</b>

## CAPITOLO 05021.01.0045 - Servizio sostitutivo mensa dipendenti

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
14/2019 (I)	CONVENZIONE BUONI PASTO ELETTRONICI ANNI 2019 - 2020	05021.01.0045	2019	0,00	6.436,56	0,00	0,00	0,00	5.597,52	839,04
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.01.0045 - Servizio sostitutivo mensa dipendenti</b>				<b>0,00</b>	<b>6.436,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.597,52</b>	<b>839,04</b>

## CAPITOLO 05021.01.0047 - ASSEGNI FAMILIARI

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
36/2019 (I)	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	05021.01.0047	2019	0,00	1.192,74	0,00	0,00	0,00	1.192,74	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.01.0047 - ASSEGNI FAMILIARI</b>				<b>0,00</b>	<b>1.192,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.192,74</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.01.0050 - INDENNITA' DI RISULTATO P.O.

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
209/2019 (I)	Indennità di risultato P.O. (2018)	05021.01.0050	2019	0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.01.0050 - INDENNITA' DI RISULTATO P.O.</b>				<b>0,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.02.0001 - IRAP

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
58/2019 (I)	IRAP SU STIPENDI E COLLABORAZIONI	05021.02.0001	2019	0,00	40.689,12	0,00	0,00	0,00	35.127,07	5.562,05
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.02.0001 - IRAP</b>				<b>0,00</b>	<b>40.689,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.127,07</b>	<b>5.562,05</b>

## CAPITOLO 05021.02.0002 - Tari

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
100/2019 (I)	TARI 2019 AVVISI DI PAGAMENTO N.71-2019-00173257 DEL 22/03/2019	05021.02.0002	2019	0,00	4.484,00	0,00	0,00	0,00	4.484,00	0,00
252/2019 (I)	TARI 2019 RATA SCADENZA 31/10/2019	05021.02.0002	2019	0,00	2.206,00	0,00	0,00	0,00	2.206,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.02.0002 - Tari</b>				<b>0,00</b>	<b>6.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.690,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0001 - Compenso Collegio dei Sindaci Revisori (2019)

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
303/2019 (I)	COMPENSO COLLEGIO SINDACI REVISORI ANNO 2019	05021.03.0001	2019	0,00	3.700,00	-309,70	-309,70	0,00	1.015,04	2.375,26
<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>										
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0001 - Compenso Collegio dei Sindaci Revisori (2019)</b>				<b>0,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>-309,70</b>	<b>-309,70</b>	<b>0,00</b>	<b>1.015,04</b>	<b>2.375,26</b>

## CAPITOLO 05021.03.0002 - Compenso O.I.V.

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
270/2019 (I) 2019 <i>Motivo: REIMPUTAZIONE IMPEGNI</i>	COMPENSO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' DI O.I.V. ANNO 2019	05021.03.0002	2019	0,00	743,08	-216,67	0,00	-216,67	526,41	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0002 - Compenso O.I.V.</b>				<b>0,00</b>	<b>743,08</b>	<b>-216,67</b>	<b>0,00</b>	<b>-216,67</b>	<b>526,41</b>	<b>0,00</b>



## CAPITOLO 05021.03.0003 - Telefonia fissa

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
30/2019 (I)	SPESE TELEFONICHE ANNO 2019	05021.03.0003	2019	0,00	12.800,00	0,00	0,00	0,00	10.729,23	2.070,77
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0003 - Telefonia fissa</b>				<b>0,00</b>	<b>12.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.729,23</b>	<b>2.070,77</b>

## CAPITOLO 05021.03.0004 - Canone assistenza software contabilità e protocollo informatico

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
80/2019 (I)	CONTRATTO DI ASSISTENZA PROTOCOLLO INFORMATICO E CONTABILITA' - FORMAZIONE	05021.03.0004	2019	0,00	6.237,42	0,00	0,00	0,00	5.687,42	550,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0004 - Canone assistenza software contabilità e protocollo informatico</b>				<b>0,00</b>	<b>6.237,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.687,42</b>	<b>550,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0005 - Energia elettrica

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
56/2019 (I)	ENERGIA ELETTRICA SEDI SUAREZ - BORGIO TEGOLAIO-STROZZI E NOVOLI <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	05021.03.0005	2019	0,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00	14.303,56	1.196,44
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0005 - Energia elettrica</b>				<b>0,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.303,56</b>	<b>1.196,44</b>

## CAPITOLO 05021.03.0006 - Gas

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
46/2019 (I)	FORNITURA GAS PER L'ANNO 2019 COME DA CONVENZIONE	05021.03.0006	2019	0,00	4.319,25	-1.557,01	0,00	0,00	2.762,24	0,00
300/2019 (I)	FORNITURA GAS CONVENZIONE 1/10/2019-30/09/2020	05021.03.0006	2019	0,00	7.737,76	-2.773,77	0,00	-2.773,77	71,92	4.892,07
	<i>Motivo: REIMPUTAZIONE IMPEGNI</i>									
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0006 - Gas</b>				<b>0,00</b>	<b>12.057,01</b>	<b>-4.330,78</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.773,77</b>	<b>2.834,16</b>	<b>4.892,07</b>

## CAPITOLO 05021.03.0007 - Canone servizio tesoreria di cassa

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
290/2019 (I)	SERVIZIO DI TESORERIA DI CASSA ANNO 2019	05021.03.0007	2019	0,00	1.830,00	0,00	0,00	0,00	1.830,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0007 - Canone servizio tesoreria di cassa</b>				<b>0,00</b>	<b>1.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.830,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0008 - Oneri e commissioni conto corrente postale

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
28/2019 (I)	TASSA BOLLETTINO POSTALE ORDINE GIORNALISTI	05021.03.0008	2019	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	1,50	0,00
65/2019 (I)	ONERI E COMMISSIONI POSTALI SU CONTO CORR.POSTALE GENNAIO	05021.03.0008	2019	0,00	13,71	0,00	0,00	0,00	0,00	13,71
86/2019 (I)	ONERI E COMMISSIONI POSTALI CONTO BPIOL	05021.03.0008	2019	0,00	284,36	0,00	0,00	0,00	0,00	284,36
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0008 - Oneri e commissioni conto corrente postale</b>				<b>0,00</b>	<b>299,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,50</b>	<b>298,07</b>

## CAPITOLO 05021.03.0009 - Consumo acqua

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
73/2019 (I)	CONSUMO ACQUA P.SUAREZ - BORGO TEGOLAIO E MAGAZZINO VIALE GUIDONI <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	05021.03.0009	2019	0,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00	250,00
257/2019 (I)	PER MAGGIOR IMPEGNO SU CONSUMO ACQUA	05021.03.0009	2019	0,00	19,64	0,00	0,00	0,00	19,64	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0009 - Consumo acqua</b>				<b>0,00</b>	<b>1.369,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.119,64</b>	<b>250,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0010 - ONERI E COMMISSIONI BANCA

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
57/2019 (I)	COSTI PER BONIFICI DA REGOLARIZZARE PER GENNAIO	05021.03.0010	2019	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00
62/2019 (I)	CANONE CUSTODIA VALORI CASSETTE DI SICUREZZA CONTRATTO N.00256320000267886	05021.03.0010	2019	0,00	196,20	0,00	0,00	0,00	196,20	0,00
85/2019 (I)	COSTI PER BONIFICI	05021.03.0010	2019	0,00	179,00	0,00	0,00	0,00	179,00	0,00
220/2019 (I)	ONERI E COMMISSIONI BANCARIE A CARICO ENTE	05021.03.0010	2019	0,00	221,50	0,00	0,00	0,00	221,50	0,00
247/2019 (I)	SPESE E BOLLI A CARICO ENTE SETTEMBRE	05021.03.0010	2019	0,00	181,50	0,00	0,00	0,00	181,50	0,00
251/2019 (I)	ONERI SU CARTA PREPAGATA	05021.03.0010	2019	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00
288/2019 (I)	SPESE PER BONIFICO ESTERO UTENTE PATRICE GIASSON USA	05021.03.0010	2019	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00
308/2019 (I)	BOLLI E SPESE COMMISSIONI A CARICO ENTE	05021.03.0010	2019	0,00	164,00	0,00	0,00	0,00	164,00	0,00
313/2019 (I)	BOLLI A CARICO ENTE	05021.03.0010	2019	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0010 - ONERI E COMMISSIONI BANCA</b>				<b>0,00</b>	<b>980,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>978,20</b>	<b>2,00</b>



## CAPITOLO 05021.03.0011 - Manutenzione e gestione ordinaria beni immobili (Palazzo Strozzi - Palazzo Suarez e magazzino Novoli)

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
74/2019 (I)	VUOTATURA FOSSE BIOLOGICHE SEDE PALAZZO SUAREZ	05021.03.0011	2019	0,00	2.854,80	0,00	0,00	0,00	2.854,80	0,00
179/2019 (I)	INTERVENTO URGENTE PER DISISTRUZIONE LAVANDINO UBICATO BAGNO PIANO TERRA SALA FERRI	05021.03.0011	2019	0,00	59,78	0,00	0,00	0,00	59,78	0,00
207/2019 (I)	SPESE CONDOMINIALI (MANUTENZ.VARIE-UTENZE VARIE-SORVEGLIANZA -PORTIERATO E PULIZIE)	05021.03.0011	2019	0,00	12.617,83	0,00	0,00	0,00	12.617,83	0,00
221/2019 (I)	INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO UFF. AMMINISTRAZIONE	05021.03.0011	2019	0,00	4.947,10	0,00	0,00	0,00	4.947,10	0,00
234/2019 (I)	TELO AVVOLGIBILE IN ALLUMINIO E MONTAGGIO SU FINESTRA MAGAZZINO NOVOLI	05021.03.0011	2019	0,00	573,40	0,00	0,00	0,00	573,40	0,00
256/2019 (I)	SPESE CONDOMINIALI RIMBORSO A FOND.P.STROZZI	05021.03.0011	2019	0,00	51.703,09	0,00	0,00	0,00	24.509,81	27.193,28
<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>										
287/2019 (I)	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE PORTA UFFICIO PRESSO PALAZZO STROZZI PIANO TERZO	05021.03.0011	2019	0,00	244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0011 - Manutenzione e gestione ordinaria beni immobili (Palazzo Strozzi -</b>				<b>0,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.562,72</b>	<b>27.437,28</b>

## CAPITOLO 05021.03.0012 - Spese per la formazione del personale

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
11/2019 (I)	CORSO TRIENNALE FORM.OBBLIG. ANTICORRUZIONE PER IL 2019	05021.03.0012	2019	0,00	248,33	0,00	0,00	0,00	0,00	248,33
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0012 - Spese per la formazione del personale</b>				<b>0,00</b>	<b>248,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>248,33</b>

## CAPITOLO 05021.03.0013 - Trasferte Missioni e indennità

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
101/2019 (I)	TRASFERTA PAVIA DEL 3/4 APRILE 2019 PER PARTEC. CONVEGNO LE CARTE DI E. MONTALE NEGLI ARCHIVI ITAL	05021.03.0013	2019	0,00	114,30	0,00	0,00	0,00	114,30	0,00
105/2019 (I)	MANGHETTI - TRASFERTA ROMA DEL 11/04/2019 SEDE EREDI E DI GALLERIA D'ARTE MODERNA	05021.03.0013	2019	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	21,00	0,00
196/2019 (I)	TRASFERTA MANGHETTI ROMA PARTECIPAZIONE CONVEGNO SU PICCIONI	05021.03.0013	2019	0,00	69,00	0,00	0,00	0,00	69,00	0,00
197/2019 (I)	TAXI TRASFERTA MAGHETTI ROMA DEL 27 MAGGIO 2019	05021.03.0013	2019	0,00	20,50	0,00	0,00	0,00	20,50	0,00
223/2019 (I)	TRASFERTA DIRETTORE (MANGHETTI) ROMA INCONTRO PICCIONI PER DONAZIONE MAT.ARCHIVISTICO	05021.03.0013	2019	0,00	69,00	0,00	0,00	0,00	69,00	0,00
241/2019 (I)	TRASF. MANGHETTI PRATO PER PART. MUSEO PECCI PER GIORNATA DEDICATA AGLI ARCHIVI DI ARTISTA	05021.03.0013	2019	0,00	8,20	0,00	0,00	0,00	8,20	0,00
242/2019 (I)	TRASFERTA DESIDERI E SEGHEZZI AREZZO PER VISIONE MATERIALI C/O EREDI VIEUSSEUX	05021.03.0013	2019	0,00	34,80	0,00	0,00	0,00	34,80	0,00
253/2019 (I)	TRASFERTA MANGHETTI PER CORTONA	05021.03.0013	2019	0,00	21,80	0,00	0,00	0,00	21,80	0,00
264/2019 (I)	TRASFERTA MILANO DEL 24 OTTOBRE MANGHETTI	05021.03.0013	2019	0,00	40,80	0,00	0,00	0,00	40,80	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0013 - Trasferte Missioni e indennità</b>				<b>0,00</b>	<b>399,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>399,40</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0014 - Canone assistenza software paghe e rilevazione presenze

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
31/2019 (I)	SOFTWARE PAGHE - CANONE DICHIARAZIONI E ASSISTENZA - INAZ <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	05021.03.0014	2019	0,00	3.660,00	-332,51	-332,51	0,00	3.327,49	0,00
32/2019 (I)	ASSISTENZA TECNICA IMPIANTO RILEVAZIONE PRESENZE	05021.03.0014	2019	0,00	400,71	0,00	0,00	0,00	400,71	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0014 - Canone assistenza software paghe e rilevazione presenze</b>				<b>0,00</b>	<b>4.060,71</b>	<b>-332,51</b>	<b>-332,51</b>	<b>0,00</b>	<b>3.728,20</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0015 - Spese per la sicurezza e igiene luoghi di lavoro

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
87/2019 (I)	FORNITURA E POSA IN OPERA DI PELLICOLE ANTINFORTUNIO TRASP. VETRI MAGAZZINO NOVOLI	05021.03.0015	2019	0,00	951,60	0,00	0,00	0,00	951,60	0,00
198/2019 (I)	INCARICO RSPP <i>Motivo: REIMPUTAZIONE IMPEGNI</i>	05021.03.0015	2019	0,00	1.600,00	-624,00	0,00	-624,00	976,00	0,00
293/2019 (I)	PRESTAZIONI PER VISITE MEDICHE E RIUNIONE ANNUALE <i>Motivo: RIDUZIONE IMPEGNO</i>	05021.03.0015	2019	0,00	554,00	-96,00	0,00	0,00	0,00	458,00
314/2019 (I)	SOSTITUZIONE DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E SICUREZZA IMPIANTO CALDAIA	05021.03.0015	2019	0,00	394,40	0,00	0,00	0,00	0,00	394,40
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0015 - Spese per la sicurezza e igiene luoghi di lavoro</b>				<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>-720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-624,00</b>	<b>1.927,60</b>	<b>852,40</b>

## CAPITOLO 05021.03.0016 - Spese postali e acquisto valori bollati

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
10/2019 (I)	SP.POSTALI PER INVIO POSTA PRIORITARIA RACCOMANDATE E VARIE E ACQUISTO MARCHE DA BOLLO <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	05021.03.0016	2019	0,00	400,00	-8,24	-8,24	0,00	391,76	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0016 - Spese postali e acquisto valori bollati</b>				<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>-8,24</b>	<b>-8,24</b>	<b>0,00</b>	<b>391,76</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0017 - Onorari e compensi per adempimenti di legge

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
224/2019 (I)	INCARICO PER CONSULENZA ESUPPORTO TECNICO DICHIARAZIONE IRAP E CERTIFICAZIONE DEBITI COMMERCIALI <i>Motivo: REIMPUTAZIONE IMPEGNI</i>	05021.03.0017	2019	0,00	3.900,00	-1.950,00	0,00	-1.950,00	0,00	1.950,00
229/2019 (I)	INTEGRAZIONE PER FORMAZIONE GIURIDICA CONTABILE E SUPPORTO OPERATIVO	05021.03.0017	2019	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0017 - Onorari e compensi per adempimenti di legge</b>				<b>0,00</b>	<b>3.908,00</b>	<b>-1.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.958,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0018 - Servizi archivistici e servizi generali

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
97/2019 (I)	SERVIZI ARCHIVISTICI E GENERALI PER 6 MESI	05021.03.0018	2019	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00
254/2019 (I)	SERVIZI ARCHIVISTICI E GENERALI COOPERATIVA <i>Motivo: REIMPUTAZIONE IMPEGNI</i>	05021.03.0018	2019	0,00	32.000,00	-2.374,78	0,00	-2.374,78	13.975,06	15.650,16
291/2019 (I)	ESTENSIONE APPALTO SERVIZI AL PUBBLICO SETTORE BIBLIOTECA <i>Motivo: REIMPUTAZIONE IMPEGNI</i>	05021.03.0018	2019	0,00	7.800,00	-7.800,00	0,00	-7.800,00	0,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0018 - Servizi archivistici e servizi generali</b>				<b>0,00</b>	<b>81.800,00</b>	<b>-10.174,78</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.174,78</b>	<b>55.975,06</b>	<b>15.650,16</b>



## CAPITOLO 05021.03.0019 - Acquisto materiali vari e di consumo

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
4/2019 (I)	ACQUISTO CANCELLERIA E MATERIALE VARIO E CONSUMABILE CON CASSA ECONOMALE <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	05021.03.0019	2019	0,00	1.000,00	-112,06	-112,06	0,00	887,94	0,00
95/2019 (I)	FORNITURA LAMPADE E LAMPADINE VARIE PER SEDI ISTITUTO	05021.03.0019	2019	0,00	621,87	0,00	0,00	0,00	621,87	0,00
181/2019 (I)	ACQUISTO MATERIALI PER LABORATORIO RESTAURO	05021.03.0019	2019	0,00	317,99	0,00	0,00	0,00	317,99	0,00
202/2019 (I)	ACQUISTO N.400 REGGILIBRI	05021.03.0019	2019	0,00	805,20	0,00	0,00	0,00	805,20	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0019 - Acquisto materiali vari e di consumo</b>				<b>0,00</b>	<b>2.745,06</b>	<b>-112,06</b>	<b>-112,06</b>	<b>0,00</b>	<b>2.633,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0020 - Nolo fotocopiatrici

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
15/2019 (I)	CONTRATTO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE TOSHIBA	05021.03.0020	2019	0,00	1.354,20	-22,24	-22,24	0,00	1.331,96	0,00
	<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>									
21/2019 (I)	CONVENZIONE QUINQUENNALE (2018-2023) - CONTRATTO DI ASSIST. E MANUT.3 FOTOCOP. 2019-2021	05021.03.0020	2019	0,00	1.906,42	0,00	0,00	0,00	1.429,84	476,58
68/2019 (I)	NOLO FOTOCOPIATRICE TOSHIBA COPIE ECCEDENTI	05021.03.0020	2019	0,00	366,03	0,00	0,00	0,00	245,18	120,85
98/2019 (I)	canone trimestrale fotocopiatrice SHARP e copie in eccedenza per scadenza contratto SINTESI	05021.03.0020	2019	0,00	244,96	0,00	0,00	0,00	244,96	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0020 - Nolo fotocopiatrici</b>				<b>0,00</b>	<b>3.871,61</b>	<b>-22,24</b>	<b>-22,24</b>	<b>0,00</b>	<b>3.251,94</b>	<b>597,43</b>

## CAPITOLO 05021.03.0021 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
7/2019 (I)	INTERVENTO SU CENTRALINA IMPIANTO ANTINTRUSIONE SEDE DI VIA MAGGIO -EUROSICUREZZA	05021.03.0021	2019	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00	110,00	0,00
8/2019 (I)	MANUTENZIONE IMPIANTO ASCENSORE E MONTACARICHI - TRIENNIO 2019-2021	05021.03.0021	2019	0,00	878,40	0,00	0,00	0,00	658,80	219,60
9/2019 (I)	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI VERIFICHE SULLE TRE SEDI - BIENNALI	05021.03.0021	2019	0,00	3.306,20	0,00	0,00	0,00	3.306,20	0,00
22/2019 (I)	VERIFICHE IMPIANTI ANTINTRUSIONE DELLE SEDI DI SUAREZ E NOVOLI 2019-2020	05021.03.0021	2019	0,00	533,80	0,00	0,00	0,00	533,80	0,00
23/2019 (I)	VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI ANTINCENDIO 2019 -2020	05021.03.0021	2019	0,00	902,80	0,00	0,00	0,00	902,80	0,00
25/2019 (I)	LAVORI DI RIPRISTINO BAGNI P.STROZZI PIANO TERRA E PIANO TERZO	05021.03.0021	2019	0,00	536,80	0,00	0,00	0,00	536,80	0,00
67/2019 (I)	MANUTENZIONE ESTINTORI 2 PASSAGGI SEMESTRALI 2019	05021.03.0021	2019	0,00	1.091,90	0,00	0,00	0,00	458,11	633,79
83/2019 (I)	MANUTENZIONE E ASSISTENZA IMPIANTO CALDAIA	05021.03.0021	2019	0,00	843,34	-0,01	-0,01	0,00	843,33	0,00
	<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>									
90/2019 (I)	INTERVENTO PER SOSTITUZIONE GALLEGGIANTE E RIPARAZIONE SCARICO IDRICO BAGNO SALA EVENTI	05021.03.0021	2019	0,00	108,58	0,00	0,00	0,00	108,58	0,00
91/2019 (I)	SOSTITUZIONE BATTERIE LAMPADE RUZZOLE E RIPRISTINO FUNZIONAMENTO DEL VANO ASCENSORE	05021.03.0021	2019	0,00	231,80	0,00	0,00	0,00	0,00	231,80
184/2019 (I)	FORNITURA E INSTALLAZIONE COMBINATORE TELEFONICO E SOST.RULLI IN VANO ASCENSORE	05021.03.0021	2019	0,00	732,00	0,00	0,00	0,00	732,00	0,00
211/2019 (I)	MANUTENZIONE IMPIANTO RILEVAZIONE FUMI (PROFESSIONAL SECURITY)	05021.03.0021	2019	0,00	1.444,48	0,00	0,00	0,00	1.444,48	0,00
233/2019 (I)	SOSTITUZIONE BARRIERA LINEARE RILEVAZIONE FUMI PRESSO ARCHIVIO SEMINTERRATO	05021.03.0021	2019	0,00	902,80	0,00	0,00	0,00	902,80	0,00
249/2019 (I)	IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE SALA DALLA PICCOLA PRESSO ARCHIVIO	05021.03.0021	2019	0,00	664,90	0,00	0,00	0,00	664,90	0,00
260/2019 (I)	MANUTENZIONE ORDINARIA SU IMPIANTO TERMICO (TRIENNIO 17/10/2019-16/10/2022)	05021.03.0021	2019	0,00	1.217,56	0,00	0,00	0,00	1.217,56	0,00
261/2019 (I)	LAVORI URGENTI PER RIPRISTINO IMPIANTO RILEVATORI FUMI (GUASTO PER FULMINE)	05021.03.0021	2019	0,00	12.191,46	0,00	0,00	0,00	12.191,46	0,00
262/2019 (I)	FORNITURA E SOSTITUZIONE DI DUE TRASFORMATORI PER ALIMENTAZIONE LAMPADE A LED SU IMP.ASCENSORE	05021.03.0021	2019	0,00	329,40	0,00	0,00	0,00	329,40	0,00
272/2019 (I)	INTERVENTI STRAORDINARI SU IMPIANTO ILLUMINAZIONE EXTRA CONTRATTO DI MANUTENZIONE	05021.03.0021	2019	0,00	509,25	0,00	0,00	0,00	509,25	0,00

## CAPITOLO 05021.03.0021 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari (continua)

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
286/2019 (I)	INTERVENTO SU BAGNO PIANO TERRA BIBLIOTECA	05021.03.0021	2019	0,00	58,56	0,00	0,00	0,00	0,00	58,56
292/2019 (I)	INTERVENTI SU CASSETTA BAGNO SU SCALDABAGNO E RADIATORE	05021.03.0021	2019	0,00	1.148,02	0,00	0,00	0,00	0,00	1.148,02
315/2019 (I)	SOSTITUZIONE DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E SICUREZZA IMPIANTO CALDAIA	05021.03.0021	2019	0,00	344,41	0,00	0,00	0,00	0,00	344,41
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0021 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari</b>				<b>0,00</b>	<b>28.086,46</b>	<b>-0,01</b>	<b>-0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>25.450,27</b>	<b>2.636,18</b>

## CAPITOLO 05021.03.0022 - Traslochi , facchinaggio e trasporti

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
19/2019 (I)	ACQUISTO N.10 BIGLIETTI ATAF PER RECARSÌ PRESSO MAGAZZINO NOVOLI	05021.03.0022	2019	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00
29/2019 (I)	ACQUISTO N.20 BIGLIETTI ATAF PER COMMISSIONI PRESSO MAGAZZINO NOVOLI	05021.03.0022	2019	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
45/2019 (I)	RITIRO DOCUMENTI ARCHIVISTICI A FIESOLE E CONSEGNA VIA MAGGIO FIRENZE	05021.03.0022	2019	0,00	549,00	0,00	0,00	0,00	549,00	0,00
69/2019 (I)	RITIRO N.40 VOLUMI ATTI CONVEGNO CRAIG PRESSO UNIVERSITA' DI FIRENZE E CONSEGNA ARCHIVIO	05021.03.0022	2019	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00
96/2019 (I)	RIMBORSO TAXI MERCI PER RITIRO DEL 21/03 FONDO GARAVINI VIA BOLOGNESE - VIA MAGGIO	05021.03.0022	2019	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00
104/2019 (I)	TRASPORTO SCATOLA CON VOLUMI DREN GIONG DI FOSCO MARAINI DA STROZZI A SUAREZ	05021.03.0022	2019	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00
176/2019 (I)	ACQUISTO N.20 BIGLIETTI ATAF PER RECARSÌ MAGAZZINO NOVOLI	05021.03.0022	2019	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
195/2019 (I)	RITIRO MATERIALE ARCHIVIST. C/O PROF.NICOLETTI GIUSEPPE TRASPORTO PER CONSEGNA ARCHIVIO CONTEMP.	05021.03.0022	2019	0,00	21,20	0,00	0,00	0,00	21,20	0,00
212/2019 (I)	TRASFERIMENTO MATERIALE LIBRARIO TRA SEDI ISTITUTO (COMPRESIVO DI IMBALLO E RICOLLOCAZIONE)	05021.03.0022	2019	0,00	1.769,00	0,00	0,00	0,00	1.769,00	0,00
218/2019 (I)	Trasporto materiale archivistico e elettronico	05021.03.0022	2019	0,00	14,40	0,00	0,00	0,00	14,40	0,00
226/2019 (I)	TRASPORTO MATERIALE LIBRARIO E ATTREZZATURE DA STROZZI A SUAREZ	05021.03.0022	2019	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00
227/2019 (I)	ACQUISTO N.10 BIGLIETTI ATAF PER RECARSÌ A NOVOLI MAGAZZINO VIALE GUIDONI	05021.03.0022	2019	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00
228/2019 (I)	TRASPORTO RIPIANI METALLICI E RICOLLOCAZIONE RIVISTE A SEGUITO TRASFERIMENTO DEI FALDONI	05021.03.0022	2019	0,00	1.037,00	0,00	0,00	0,00	1.037,00	0,00
232/2019 (I)	PONY URGENTE PER RECAPITO BUSTA CON BOZZE A MANDRAGORA	05021.03.0022	2019	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00
236/2019 (I)	ACQUISTO N.10 BIGLIETTI ATAF PER NOVOLI	05021.03.0022	2019	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00
239/2019 (I)	BIGLIETTI ATAF PER RECARSÌ PRESSO MAGAZZINO NOVOLI	05021.03.0022	2019	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
263/2019 (I)	SPESE TRASPORTO MATERIALE ARCHIVISTICO LIBRO E RIVISTE RITIRO PRESSO EREDI POESIO	05021.03.0022	2019	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00	24,00	0,00
268/2019 (I)	SPESE DI TRASPORTO PER ACQUISTO REGISTRATORE USATO PER SALA FERRI	05021.03.0022	2019	0,00	14,90	0,00	0,00	0,00	14,90	0,00

## CAPITOLO 05021.03.0022 - Traslochi , facchinaggio e trasporti (continua)

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp .da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
281/2019 (I)	RITIRO E TRASPORTO MATERIALE ARCHIVISTICO MONTEVARCHI - FIRENZE	05021.03.0022	2019	0,00	427,00	0,00	0,00	0,00	427,00	0,00
284/2019 (I)	ACQUISTO BIGLIETTI AUTOBUS PER DIPENDENTI LAB. RESTAURO PER RECARSI A NOVOLI	05021.03.0022	2019	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0022 - Traslochi , facchinaggio e trasporti</b>				<b>0,00</b>	<b>4.244,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.244,50</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0023 - Taxi

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
60/2019 (I)	TAXI PRESIDENTE PER INCONTRO CON SINDACO E VICE SINDACO GENNAIO- PARTEC. EVENTO CULT. DEL 7 FEBBRAIO	05021.03.0023	2019	0,00	33,80	0,00	0,00	0,00	33,80	0,00
71/2019 (I)	Taxi per incontro con il Comune presso ex caserma sede trasferimento istituto e riunione sulla sicu	05021.03.0023	2019	0,00	39,10	0,00	0,00	0,00	39,10	0,00
267/2019 (I)	SPESE TAXI PRESIDENTE PER RIUNIONE CDA DEL VIEUSSEUX	05021.03.0023	2019	0,00	10,20	0,00	0,00	0,00	10,20	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0023 - Taxi</b>				<b>0,00</b>	<b>83,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83,10</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0024 - Servizio pulizie locali

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
12/2019 (I)	CONTRATTO DI SERVIZIO PULIZIE ANNO 2019 -2020	05021.03.0024	2019	0,00	16.000,80	0,00	0,00	0,00	14.667,40	1.333,40
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0024 - Servizio pulizie locali</b>				<b>0,00</b>	<b>16.000,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.667,40</b>	<b>1.333,40</b>



## CAPITOLO 05021.03.0025 - Materiale igienico sanitario

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
47/2019 (I)	MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER CASSA ECONOMALE	05021.03.0025	2019	0,00	200,00	-189,68	-189,68	0,00	10,32	0,00
	<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>									
64/2019 (I)	ACQUISTO N.2 SECCHI E PANNI PER PULIZIE PER LOCALI BIBLIOTECA E ARCHIVIO	05021.03.0025	2019	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00
217/2019 (I)	acquisto materiale per cassette pronto soccorso sedi Strozzini-Suarez e Novoli	05021.03.0025	2019	0,00	118,00	0,00	0,00	0,00	118,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0025 - Materiale igienico sanitario</b>				<b>0,00</b>	<b>325,00</b>	<b>-189,68</b>	<b>-189,68</b>	<b>0,00</b>	<b>135,32</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0026 - Servizio di vigilanza locali

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
72/2019 (I)	SERVIZIO DI VIGILANZA PER LE TRE SEDI ISTITUTO	05021.03.0026	2019	0,00	9.516,00	-25,92	-25,92	0,00	7.908,40	1.581,68
<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>										
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0026 - Servizio di vigilanza locali</b>				<b>0,00</b>	<b>9.516,00</b>	<b>-25,92</b>	<b>-25,92</b>	<b>0,00</b>	<b>7.908,40</b>	<b>1.581,68</b>

## CAPITOLO 05021.03.0027 - Quote adesioni a enti e associazioni

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
27/2019 (I)	QUOTA ANNO 2019 ELENCO SPECIALE DIRETTORE PERIODICO - (ORDINE GIORNALISTI)	05021.03.0027	2019	0,00	95,00	0,00	0,00	0,00	95,00	0,00
44/2019 (I)	RINNOVO QUOTA 2019 CRIC - PROMOZIONE RIVISTE VERSO LETTORI E ISTITUZIONI	05021.03.0027	2019	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
190/2019 (I)	QUOTA ASSOCIATIVA ARCHIVIO PER MEMORIA E LA SCRITTURA DELLE DONNE ANNO 2018 E 2019	05021.03.0027	2019	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0027 - Quote adesioni a enti e associazioni</b>				<b>0,00</b>	<b>275,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0028 - Stampa Antologia Vieusseux

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
13/2019 (I)	SERVIZIO STAMPA ANTOLOGIA ANNO 2019	05021.03.0028	2019	0,00	14.000,00	-7.358,42	0,00	-7.358,42	4.319,58	2.322,00
	<i>Motivo: REIMPUTAZIONE IMPEGNI</i>									
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0028 - Stampa Antologia Vieusseux</b>				<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-7.358,42</b>	<b>0,00</b>	<b>-7.358,42</b>	<b>4.319,58</b>	<b>2.322,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0029 - Quota associazione SDIAF

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
99/2019 (I)	IMPORTO QUOTA SDIAF 2019 COMUNE DI FIRENZE	05021.03.0029	2019	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0029 - Quota associazione SDIAF</b>				<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0030 - Spese per attività culturali organizz. eventi e manifestazioni

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
5/2019 (I)	ACQUISTO DA L'EDICOLA QUOTIDIANI PER ATTIVITA' CULTURALI- RASSEGNE STAMPA	05021.03.0030	2019	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	889,40	10,60
24/2019 (I)	ACQUISTO ACQUA MINERALE PER EVENTI CULTURALI	05021.03.0030	2019	0,00	122,00	0,00	0,00	0,00	122,00	0,00
206/2019 (I)	SPESE PER SPEDIZIONE ANTOLOGIA TRAMITE POSTA A DESTINATARI SU INDIRIZZARIO ATTIVITA' CULTURALI	05021.03.0030	2019	0,00	254,94	0,00	0,00	0,00	254,94	0,00
213/2019 (I)	Acquisto n.50 copie del fascicolo Portolano dedicato al Vieusseux volume doppio	05021.03.0030	2019	0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	540,00	0,00
215/2019 (I)	PORTALE PER INVIO NEW LETTERE ABBONAMENTO ACCOUNT MAILFORCE	05021.03.0030	2019	0,00	347,70	0,00	0,00	0,00	347,70	0,00
237/2019 (I)	ACQUISTO LEGGIO	05021.03.0030	2019	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
240/2019 (I)	ORDINE N.6 CONFEZIONI ACQUA NATURALE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	05021.03.0030	2019	0,00	78,00	0,00	0,00	0,00	78,00	0,00
245/2019 (I)	SPESE PER SPEDIZIONE NUMERO ANTOLOGIA VIEUSSEUX N.74 POSTALE	05021.03.0030	2019	0,00	308,75	0,00	0,00	0,00	308,75	0,00
301/2019 (I)	RIMBORSO SPESE SIAE PER SERATA DEDICATA A CARLO PROSPERI	05021.03.0030	2019	0,00	125,29	0,00	0,00	0,00	125,29	0,00
312/2019 (I)	ACQUISTO QUOTIDIANI DICEMBRE	05021.03.0030	2019	0,00	66,10	0,00	0,00	0,00	0,00	66,10
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0030 - Spese per attività culturali organizz. eventi e manifestazioni</b>				<b>0,00</b>	<b>2.772,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.696,08</b>	<b>76,70</b>

## CAPITOLO 05021.03.0031 - Verso i 200 anni - ciclo incontri

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
48/2019 (I)	AFFITTO SALA TEATRO N.5 GIORNATE CICLO SCRITTORI - SPAZIO ALFIERI	05021.03.0031	2019	0,00	1.098,00	0,00	0,00	0,00	1.098,00	0,00
49/2019 (I)	RIPRESE VIDEO CONFERENZA CINEMA ALFIERI CICLO SCRITTORI - LAVACCHI ALESSIO	05021.03.0031	2019	0,00	380,64	0,00	0,00	0,00	380,64	0,00
50/2019 (I)	STAMPE LOCANDINE E CARTOLINE EVENTI CICLO SCRITTORI - DESING GANG	05021.03.0031	2019	0,00	181,78	0,00	0,00	0,00	181,78	0,00
51/2019 (I)	GRAFICA DESIGN EVENTI CICLO SCRITTORI - DESING GANG	05021.03.0031	2019	0,00	1.037,00	0,00	0,00	0,00	1.037,00	0,00
52/2019 (I)	SPESE PUBBLICITA' SU SOLE 24 ORE CULTURA CICLO SCRITTORI GRUPPO SOLE 24ORE	05021.03.0031	2019	0,00	6.588,00	0,00	0,00	0,00	6.588,00	0,00
53/2019 (I)	SPAZIO PUBBLICITARIO PAGINA INTERA SU LA LETTURA - RCS MEDIA GROUP	05021.03.0031	2019	0,00	6.100,00	0,00	0,00	0,00	6.100,00	0,00
59/2019 (I)	SPESE OSPITALITA' DEL 19 GENNAIO CAVAZZONI E 26 GENNAIO FOIS	05021.03.0031	2019	0,00	213,60	0,00	0,00	0,00	213,60	0,00
61/2019 (I)	OSPITALITA' CICLO SCRITTORI - GENOVESI - OSTERIA BELLE DONNE	05021.03.0031	2019	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00
66/2019 (I)	GRAFICA DESIGN E PRODUZIONE MATERIALE PER CICLO DONNE DI TROPPO	05021.03.0031	2019	0,00	870,47	0,00	0,00	0,00	870,47	0,00
70/2019 (I)	SPESE RELATIVE AL PROGETTO 200 ANNI ISTITUTO E SP. OSPITALITA' CICLO SCRITTORI - 9 E 16 FEBBRAIO	05021.03.0031	2019	0,00	198,09	0,00	0,00	0,00	198,09	0,00
78/2019 (I)	INCARICO COLLAB.COORD.E CONTINUATIVA GALLERINI 1 FEBBRAIO - 31 MAGGIO 2019	05021.03.0031	2019	0,00	4.202,24	0,00	0,00	0,00	4.202,24	0,00
79/2019 (I)	INCARICO ERCOLI DEBORA SEGRETERIA E UFFICIO STAMPA EDIZIONE CICLO SCRITTORI	05021.03.0031	2019	0,00	10.406,00	0,00	0,00	0,00	7.284,00	3.122,00
81/2019 (I)	COMPENSI PREST.OCC.RELATORI CICLO SCRITTORI RACC. SCRITTORI GENNAIO -FEBBRAIO	05021.03.0031	2019	0,00	4.625,50	0,00	0,00	0,00	4.625,50	0,00
93/2019 (I)	SPESE OSPITALITA' OSTERIA BELLE DONNE PER CICLO SCRITTORI E VERSO I 200 ANNI	05021.03.0031	2019	0,00	278,00	0,00	0,00	0,00	278,00	0,00
103/2019 (I)	SPESE RISTORANTE E OSPITALITA' CICLO SCRITTORI MARZO - APRILE	05021.03.0031	2019	0,00	178,00	0,00	0,00	0,00	178,00	0,00
178/2019 (I)	SPESE OSPITALITA' CICLO DONNE DI TROPPO PROGETTO FOND.CRF	05021.03.0031	2019	0,00	258,00	0,00	0,00	0,00	258,00	0,00
182/2019 (I)	BIGLIETTI TRENO PER RAMPELLO LILIANA CICLO DONNE DI TROPPO	05021.03.0031	2019	0,00	50,29	0,00	0,00	0,00	50,29	0,00
183/2019 (I)	SPESE OSP. CICLO SCRITTORI - TREVÌ EMUANUELE 6 APRILE	05021.03.0031	2019	0,00	116,01	0,00	0,00	0,00	116,01	0,00

## CAPITOLO 05021.03.0031 - Verso i 200 anni - ciclo incontri

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
186/2019 (I)	BIGLIETTI TRENO PER VIAGGIO CICLO DONNE DI TROPPO	05021.03.0031	2019	0,00	131,70	0,00	0,00	0,00	131,70	0,00
187/2019 (I)	COMPENSO PELLEGRINO RELATORE CICLO SCRITTORI	05021.03.0031	2019	0,00	1.627,50	0,00	0,00	0,00	1.627,50	0,00
191/2019 (I)	PROGETTO VERSO I 200 ANNI STAMPE LOCANDINE A3 E CARTOLINE USCITE SU QUOTIDIANI	05021.03.0031	2019	0,00	488,00	0,00	0,00	0,00	488,00	0,00
193/2019 (I)	CICLO DONNE DI TROPPO SPESE OSPITALITA' DEL 9 MAGGIO RAMPELLO	05021.03.0031	2019	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00
194/2019 (I)	CICLO DONNE DI TROPPO - COMPENSI ALLE RELATRICI DEI 4 INCONTRI	05021.03.0031	2019	0,00	2.125,50	0,00	0,00	0,00	2.125,50	0,00
199/2019 (I)	ABBONAMENTO E MONITORAGGIO STAMPA WEB	05021.03.0031	2019	0,00	1.390,80	0,00	0,00	0,00	1.390,80	0,00
203/2019 (I)	PIEDINO 1°PAGINA INSERTO DOMENICA DEL SOLE 24 ORE CICLO DONNE DI TROPPO	05021.03.0031	2019	0,00	2.196,00	0,00	0,00	0,00	2.196,00	0,00
205/2019 (I)	VERSO I 200 ANNI -OSPIT. CICLO DONNE DI TR. 9E16 MAGGIO RAMPPELLI E PALIERI E OSP.CEDOLA PER 6/6/19	05021.03.0031	2019	0,00	115,20	0,00	0,00	0,00	115,20	0,00
208/2019 (I)	COMPENSO RELATORE GENOVESI FABIO PER CICLO SCRITTORI RACCONTANO SCRITTORI	05021.03.0031	2019	0,00	1.002,00	0,00	0,00	0,00	1.002,00	0,00
238/2019 (I)	COMPENSO BALLESTRA CICLO SCRITTORI RACC. SCRITTORI	05021.03.0031	2019	0,00	1.625,50	0,00	0,00	0,00	1.625,50	0,00
248/2019 (I)	CICLO OTTONOVECENTO LEZIONI DI LETTERATURA 2019 COMPENSI E RIMB.SPESE	05021.03.0031	2019	0,00	2.611,80	-542,50	0,00	0,00	1.984,30	85,00
255/2019 (I)	COMPENSI RELATORI CICLO SCRITTORI TREVÌ E GOLDKORN	05021.03.0031	2019	0,00	2.394,20	0,00	0,00	0,00	2.394,20	0,00
258/2019 (I)	SPESE PER COMPENSO E RIMB.SP.VIAGGIO VITTO E ALLOGGIO EVENTO DEL 25/10/2019 BELLÌ SONETTI	05021.03.0031	2019	0,00	1.503,50	0,00	0,00	0,00	961,00	542,50
266/2019 (I)	SPESE TAXI PRESIDENTE PER RIUNIONI SU EVENTI PER I 200 ANNI DEL VIEUSSUEX	05021.03.0031	2019	0,00	39,00	0,00	0,00	0,00	39,00	0,00
271/2019 (I)	COMPENSO SCARPA E TERRANOVA RELATORI CICLO SCRITTORI RACCONTANO SCRITTORI	05021.03.0031	2019	0,00	3.467,35	0,00	0,00	0,00	1.969,35	1.498,00
274/2019 (I)	INCARICO BIENNALE PER ATTIVITA' DI UFFICIO STAMPA NAZIONALE - GUIDUCCI - RIMBORSI SPESE	05021.03.0031	2019	0,00	391,38	0,00	0,00	0,00	0,00	391,38
275/2019 (I)	ACQUISTO TOUCHWINDOW LEGGIO TIDY DESK PER SALA CONVEGNI	05021.03.0031	2019	0,00	5.397,80	0,00	0,00	0,00	5.397,80	0,00
276/2019 (I)	INCARICO BIENNALE PER ATTIVITA' DI UFFICIO STAMPA NAZIONALE (2019) - GUIDUCCI	05021.03.0031	2019	0,00	11.285,00	0,00	0,00	0,00	11.285,00	0,00



## CAPITOLO 05021.03.0031 - Verso i 200 anni - ciclo incontri

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
277/2019 (I)	PREMIO PER LOGO CELEBRAZIONI VERSO I 200 ANNI - MELANINI DESIGNEM	05021.03.0031	2019	0,00	761,28	0,00	0,00	0,00	761,28	0,00
278/2019 (I)	ALLESTIMENTO MOSTRA IL VIEUSSEUX... - IMBALLO E TRASPORTO OPERA DA SUBBIANO (AR)	05021.03.0031	2019	0,00	1.098,00	-549,00	0,00	0,00	0,00	549,00
280/2019 (I)	RICHIESTA IMMAGINE DI PROPRIETA' DELLA FAMIGLIA LEOPARDI PER MOSTRA PER BICENTENARIO	05021.03.0031	2019	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
289/2019 (I)	RITIRO SCACCHIERA PER MOSTRA BICENTENARIO VIEUSSEUX CICLO EVENTI E INCONTRI	05021.03.0031	2019	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00
302/2019 (I)	QUOTA ASSICURAZIONE CHiodo A CHiodo PER MATERIALE DA ESPORRE ALLA MOSTRA	05021.03.0031	2019	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00
304/2019 (I)	SPESE TRASFERTA ROMA MANGHETTI E CECCUTI BICENTENARIO -COMITATO	05021.03.0031	2019	0,00	137,60	0,00	0,00	0,00	137,60	0,00
305/2019 (I)	ACQUISTO MATERIALE PER MOSTRA VERSO I 200 ANNI	05021.03.0031	2019	0,00	155,00	0,00	0,00	0,00	155,00	0,00
306/2019 (I)	LICENZA D'USO RITRATTO DI GIACOMO LEOPARDI	05021.03.0031	2019	0,00	76,86	0,00	0,00	0,00	76,86	0,00
307/2019 (I)	MILANINI - REALIZZAZIONE GRAFICA MATERIALE A STAMPA	05021.03.0031	2019	0,00	2.970,24	0,00	0,00	0,00	0,00	2.970,24
	<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>									
310/2019 (I)	MOSTRA BICENTENARIO VERSO I 200 ANNI - SERVIZIO DI CATERING	05021.03.0031	2019	0,00	1.507,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.507,00
311/2019 (I)	STAMPA MATERIALI PUBBLICITARI PER CELEBRAZIONI	05021.03.0031	2019	0,00	2.635,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2.635,20
316/2019 (I)	FORNITURA TECHE PLEXIGLAS PER VETRINE ESPOSITIVE	05021.03.0031	2019	0,00	976,00	0,00	0,00	0,00	0,00	976,00
317/2019 (I)	RESTAURO LEGGIO IN LEGNO	05021.03.0031	2019	0,00	366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366,00
	<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>									
318/2019 (I)	ACQUISTO PIANTE PER INAUGURAZIONE MOSTRA	05021.03.0031	2019	0,00	181,50	0,00	0,00	0,00	0,00	181,50
319/2019 (I)	STAMPA E PANNELLI	05021.03.0031	2019	0,00	353,91	0,00	0,00	0,00	0,00	353,91
320/2019 (I)	CONTE FRANCESCO COLLABORAZIONE PROGETTO BICENTENARIO	05021.03.0031	2019	0,00	12.183,90	0,00	0,00	0,00	0,00	12.183,90
	<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>									
328/2019 (I)	ACQUISTO SPAZIO PUBBL. SU LA NAZIONE E CORRIERE FIORENTINO	05021.03.0031	2019	0,00	2.562,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562,00

## CAPITOLO 05021.03.0031 - Verso i 200 anni - ciclo incontri

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
329/2019 (I)	SPESE PER BICENTENARIO ISTITUTO PROGETTO FOND.CRF	05021.03.0031	2019	0,00	563,22	0,00	0,00	0,00	0,00	563,22
<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>										
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0031 - Verso i 200 anni - ciclo incontri</b>				<b>0,00</b>	<b>101.591,56</b>	<b>-1.091,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.013,21</b>	<b>30.486,85</b>

## CAPITOLO 05021.03.0032 - Trasporto per smaltimento rifiuti

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
222/2019 (I)	SMALTIMENTO SCATOLE CONTENENTI MATERIALE CARTACEO	05021.03.0032	2019	0,00	244,00	0,00	0,00	0,00	244,00	0,00
285/2019 (I)	RICHIESTA URGENTE RITIRO MATERIALE PER SMALTIMENTO PER LAVORI RISTRUTTURAZIONE BAGNO PIANO TERRA	05021.03.0032	2019	0,00	327,12	0,00	0,00	0,00	327,12	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0032 - Trasporto per smaltimento rifiuti</b>				<b>0,00</b>	<b>571,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>571,12</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0033 - spese rapp. e ospitalità varie

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
33/2019 (I)	OSPITALITA' - DIRETTORE VISIONE ARCHIVI IN OCCASIONE DEI 200 ANNI DELL'ISTITUTO	05021.03.0033	2019	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00
177/2019 (I)	SPESE OSP.PERNOTTAMENTO MAURI PAOLO - ANTONIO TABUCCHI OPERE I MERIDIANI 8 MAGGIO 2019	05021.03.0033	2019	0,00	154,00	0,00	0,00	0,00	154,00	0,00
189/2019 (I)	RIMBORSO BIGLIETTO TRENO BAJANI PARTECIPAZIONE EVENTO DEL 8 MAGGIO 2019	05021.03.0033	2019	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
201/2019 (I)	SPESE DIRETTORE PER INCONTRO CON EREDI ULIVI	05021.03.0033	2019	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00
204/2019 (I)	TAXI PRESIDENTE PER CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VIEUSSEUX	05021.03.0033	2019	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	13,00	0,00
269/2019 (I)	SPESE VIAGGIO PER PARTECIPAZIONE A CONVEGNO A MILANO IL 18/11/2019 DIRETTORE	05021.03.0033	2019	0,00	109,50	0,00	0,00	0,00	109,50	0,00
282/2019 (I)	SPESE TAXI PRESIDENTE PER CONSEGNA MATERIALI PER BIC.200 ANNI E PART.C.DI.A. VIEUSSEUX	05021.03.0033	2019	0,00	27,00	0,00	0,00	0,00	27,00	0,00
283/2019 (I)	ZABAGLI PARTECIPAZIONE A ROMA PER INCONTRO ALLA BIBLIOTECA MARCONI SUL LIBRO LA BIBLIOTECA DI PASO	05021.03.0033	2019	0,00	59,80	0,00	0,00	0,00	59,80	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0033 - spese rapp. e ospitalità varie</b>				<b>0,00</b>	<b>431,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>431,30</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0035 - RINNOVO FIRMA DIGITALE

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
84/2019 (I)	RINNOVO FIRMA DIGITALE SMART CARD	05021.03.0035	2019	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0035 - RINNOVO FIRMA DIGITALE</b>				<b>0,00</b>	<b>7,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.03.0036 - SPESE ANTIC. PER ACQUISTO ABBONAMENTI ATAF

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
279/2019 (I)	ABBONAMENTI ATAF PER DIPENDENTI DA TRATTENERE SU STIPENDI	05021.03.0036	2019	0,00	1.395,00	0,00	0,00	0,00	1.395,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.03.0036 - SPESE ANTIC. PER ACQUISTO ABBONAMENTI ATAF</b>				<b>0,00</b>	<b>1.395,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.395,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.04.0001 - Tirocini

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
94/2019 (I)	TIROCINANTE CONTI FRANCESCO	05021.04.0001	2019	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
192/2019 (I)	TIROCINANTE DI LEO	05021.04.0001	2019	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
299/2019 (I)	TIROCINIO LOPONTE COSTANZA DICEMBRE	05021.04.0001	2019	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.04.0001 - Tirocini</b>				<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.10.0001 - premi polizze assicurative resp.civile

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
55/2019 (I)	PREMIO POLIZZA RESP.CIVILE 2017032278254 REALE MUTUA	05021.10.0001	2019	0,00	857,48	0,00	0,00	0,00	857,48	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.10.0001 - premi polizze assicurative resp.civile</b>				<b>0,00</b>	<b>857,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>857,48</b>	<b>0,00</b>



## CAPITOLO 05021.10.0041 - premi polizze assicurative furto incendio (BENI IMMOBILI)

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
20/2019 (I)	POLIZZA ASSICURATIVA 0540100079667 INCENDIO SEDI STROZZI-SUAREZ-GUIDONI	05021.10.0041	2019	0,00	2.900,03	0,00	0,00	0,00	2.900,03	0,00
54/2019 (I)	PREMIO POLIZZE ASSICURATIVE 2017103000958 FURTO	05021.10.0041	2019	0,00	3.240,00	0,00	0,00	0,00	3.240,00	0,00
89/2019 (I)	PREMIO POLIZZA ASSICURATIVA FONDI ARCHIVISTICI	05021.10.0041	2019	0,00	12.700,00	0,00	0,00	0,00	12.700,00	0,00
259/2019 (I)	POLIZZE INCENDIO E FURTO GENERALI ITALIA (INA)	05021.10.0041	2019	0,00	1.050,01	0,00	0,00	0,00	1.050,01	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.10.0041 - premi polizze assicurative furto incendio (BENI IMMOBILI)</b>				<b>0,00</b>	<b>19.890,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.890,04</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05021.10.0043 - Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
37/2019 (I)	Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente	05021.10.0043	2019	0,00	125.617,73	0,00	0,00	0,00	108.503,81	17.113,92
321/2019 (I)	PREMIO ISTITUZIONE NUOVA PAT	05021.10.0043	2019	0,00	11,77	0,00	0,00	0,00	0,00	11,77
324/2019 (I)	REGOLAZIONE PREMIO INAIL 2019	05021.10.0043	2019	0,00	33,64	0,00	0,00	0,00	0,00	33,64
<b>TOTALI CAPITOLO 05021.10.0043 - Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente</b>				<b>0,00</b>	<b>125.663,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>108.503,81</b>	<b>17.159,33</b>

## CAPITOLO 05022.02.0001 - Acquisto libri riviste giornali e altre pubblicazioni

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
3/2019 (I)	FORNITURA LIBRI LIBRERIA L'ORA BLU TRIENNIO APRILE 2018- MARZO 2021 <i>Motivo: REIMPUTAZIONE IMPEGNI</i>	05022.02.0001	2019	0,00	9.000,00	-1.538,86	0,00	-1.538,86	7.461,14	0,00
26/2019 (I)	ABBONAMENTI E RIVISTE TRIENNIO 2019-2021 - CELDES <i>Motivo: REIMPUTAZIONE IMPEGNI</i>	05022.02.0001	2019	0,00	11.300,00	-210,61	0,00	-210,61	10.722,03	367,36
42/2019 (I)	AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI I TRIMESTRE 2019 LIBRERIA PUNTO EINAUDI	05022.02.0001	2019	0,00	1.476,00	0,00	0,00	0,00	1.476,00	0,00
75/2019 (I)	ACQUISTO LIBRO L'UOMO CHE PIANTAVA ALBERTI PER BIBLIOTECA IBS	05022.02.0001	2019	0,00	12,70	0,00	0,00	0,00	12,70	0,00
77/2019 (I)	ACQUISTO LIBRO PER BIBLIOTECA AUTORITRATTI E RITRATTI DI G.PAPINI	05022.02.0001	2019	0,00	35,90	0,00	0,00	0,00	35,90	0,00
82/2019 (I)	ARRETRATI NUMERI DI KERMES VOLUMI VARI	05022.02.0001	2019	0,00	100,10	0,00	0,00	0,00	100,10	0,00
102/2019 (I)	QUOTA ABBONAMENTO MENSILE AMAZON PRIME - RESP. BIBLIOTECA DESIDERI LAURA	05022.02.0001	2019	0,00	3,99	0,00	0,00	0,00	3,99	0,00
107/2019 (I)	ACQUISTO LIBRI DA EINAUDI <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	05022.02.0001	2019	0,00	2.500,00	-0,70	-0,70	0,00	1.968,80	530,50
214/2019 (I)	SUPPLEMENTO RIVISTA ESTERA IN ABBONAMENTO	05022.02.0001	2019	0,00	57,36	0,00	0,00	0,00	57,36	0,00
225/2019 (I)	ACQUISTO LIBRO PER BIBLIOTECA DA RESP.BIBLIOTECA LAURA DESIDERI	05022.02.0001	2019	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00
243/2019 (I)	ACQUISTO LIBRO DA DESIDERI PER BIBLIOTECA DOSTOEVSKIJ.POETICA E STILISTICA	05022.02.0001	2019	0,00	18,50	0,00	0,00	0,00	18,50	0,00
244/2019 (I)	ORDINE LIBRI N.ARRETRATI KERMES N.108-109-110 E 111.112	05022.02.0001	2019	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00
273/2019 (I)	ACQUISTO LIBRI NOVITA' 2019 DA EDITORE GIULIO EINAUDI <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	05022.02.0001	2019	0,00	400,00	-1,00	-1,00	0,00	0,00	399,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05022.02.0001 - Acquisto libri riviste giornali e altre pubblicazioni</b>				<b>0,00</b>	<b>24.992,55</b>	<b>-1.751,17</b>	<b>-1,70</b>	<b>-1.749,47</b>	<b>21.944,52</b>	<b>1.296,86</b>

## CAPITOLO 05022.02.0002 - Spese Archivio Contemporaneo

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
76/2019 (I)	SPESE PER PUBBLICAZIONE VOLUME PAOLINA	05022.02.0002	2019	0,00	4.160,00	0,00	0,00	0,00	4.160,00	0,00
200/2019 (I)	CARTELLINE IN CARTONCINO FABRIANO TIZIANO PERLA SPECIFICHE PER ARCHIVIO	05022.02.0002	2019	0,00	2.562,00	0,00	0,00	0,00	2.562,00	0,00
216/2019 (I)	ACQUISTO SCATOLE CON ANELLI-BUSTE A TASCA E COMP. PER LAB.FOT.E ARCHIVIO	05022.02.0002	2019	0,00	1.207,56	0,00	0,00	0,00	1.207,56	0,00
309/2019 (I)	ACQUISTO NUCLEO DOCUMENTI CORRISPONDENZA RELATIVA A V.PRATOLINI DA LIBRERIA LIM	05022.02.0002	2019	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05022.02.0002 - Spese Archivio Contemporaneo</b>				<b>0,00</b>	<b>10.029,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.929,56</b>	<b>2.100,00</b>

## CAPITOLO 05022.02.0003 - Mobili e arredi

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
63/2019 (I)	ACQUISTO SCAFFALATURE A INTEGRAZIONE DI UNA SCAFFALATURA UBIcata IN BIBLIOTECA	05022.02.0003	2019	0,00	1.229,76	0,00	0,00	0,00	1.229,76	0,00
246/2019 (I)	ACQUISTO SCAFFALE PER MAGAZZINO LIBRARIO DA AGGIUNGERE ALLA SCAFFALATURA ESISTENTE MAGAZZINO	05022.02.0003	2019	0,00	841,80	0,00	0,00	0,00	841,80	0,00
250/2019 (I)	LAVAGNA CON FOGLI MOBILI PER SALA FERRI	05022.02.0003	2019	0,00	53,95	0,00	0,00	0,00	53,95	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05022.02.0003 - Mobili e arredi</b>				<b>0,00</b>	<b>2.125,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.125,51</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05022.02.0004 - Hardware

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
92/2019 (I)	ACQUISTO DISCO MEMORIA AGGIUNTIVA	05022.02.0004	2019	0,00	109,60	0,00	0,00	0,00	109,60	0,00
180/2019 (I)	ACQUISTO N.7 DISCHI HARDWARE SSD MEMORIA PC	05022.02.0004	2019	0,00	590,47	0,00	0,00	0,00	590,47	0,00
235/2019 (I)	ACQUISTO COMPONENTI HARDWARE - UNITA' DISCHI RIGIDI -INTERF.USB SWITCH E ACC.ALIMENTAZIONE	05022.02.0004	2019	0,00	1.213,79	0,00	0,00	0,00	1.213,79	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05022.02.0004 - Hardware</b>				<b>0,00</b>	<b>1.913,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.913,86</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05022.02.0005 - Attrezzature per ufficio

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
88/2019 (I)	ACQUISTO MODEM ROUTER PER CENTRO ROMANTICO	05022.02.0005	2019	0,00	59,99	0,00	0,00	0,00	59,99	0,00
106/2019 (I)	ACQUISTO SCALEI PER MAGAZZINO LIBRARIO DI VIALE GUIDONI	05022.02.0005	2019	0,00	675,00	0,00	0,00	0,00	675,00	0,00
188/2019 (I)	ACQUISTO N.2 SCALEI A NORMA PER BIBLIOTECA	05022.02.0005	2019	0,00	675,00	0,00	0,00	0,00	675,00	0,00
265/2019 (I)	REGISTRATORE A BOBINE USATO PER CONVERSIONE REGISTRAZIONI CONFERENZE	05022.02.0005	2019	0,00	139,00	0,00	0,00	0,00	139,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05022.02.0005 - Attrezzature per ufficio</b>				<b>0,00</b>	<b>1.548,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.548,99</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 05022.02.0006 - Software

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
6/2019 (I)	NEXUS- MANUT.ORD.SOFTWARE VARI APPLICATIVI E CANONE HOSTING ECAS E ULISSE	05022.02.0006	2019	0,00	8.662,00	0,00	0,00	0,00	8.662,00	0,00
16/2019 (I)	CANONE FIREWALL SEDE PALAZZO STROZZI ANNI 2019 E 2020 KELYAN	05022.02.0006	2019	0,00	863,76	0,00	0,00	0,00	863,76	0,00
17/2019 (I)	CONTRATTO FIREWALL PALAZZO SUAREZ 2019 - 2020 KELYAN	05022.02.0006	2019	0,00	863,76	0,00	0,00	0,00	863,76	0,00
18/2019 (I)	ESTENSIONE ANTIVIRUS SOPHOS 25 UTENTI - ANNI 2019 E 2020 <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	05022.02.0006	2019	0,00	2.684,00	0,00	0,00	0,00	1.342,00	1.342,00
43/2019 (I)	CANONE SICUREZZA AV SOPHOS 25 UTENTI	05022.02.0006	2019	0,00	457,50	0,00	0,00	0,00	457,50	0,00
210/2019 (I)	Servizi Domini & Hosting Aruba <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	05022.02.0006	2019	0,00	79,30	-1,46	-1,46	0,00	77,84	0,00
219/2019 (I)	software	05022.02.0006	2019	0,00	19,00	0,00	0,00	0,00	19,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 05022.02.0006 - Software</b>				<b>0,00</b>	<b>13.629,32</b>	<b>-1,46</b>	<b>-1,46</b>	<b>0,00</b>	<b>12.285,86</b>	<b>1.342,00</b>



## CAPITOLO 20011.10.0001 - Fondo di Riserva

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
285/2019 (I)	RICHIESTA URGENTE RITIRO MATERIALE PER SMALTIMENTO PER LAVORI RISTRUTTURAZIONE BAGNO PIANO TERRA	20011.10.0001	2019	0,00	282,88	0,00	0,00	0,00	282,88	0,00
294/2019 (I)	SOSTITUZIONE DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E SICUREZZA INAIL SU IMPIANTO CALDAIA	20011.10.0001	2019	0,00	407,99	0,00	0,00	0,00	0,00	407,99
<b>TOTALI CAPITOLO 20011.10.0001 - Fondo di Riserva</b>				<b>0,00</b>	<b>690,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282,88</b>	<b>407,99</b>

## CAPITOLO 20031.10.0003 - FONDO ACCANTON.SEDI DELL'ISTITUTO

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
220/2018 (S)	TRASF.IMPIANTO ILLUMINAZIONE A LED	20031.10.0003	2017	4.866,91	0,00	0,00	0,00	0,00	4.866,91	0,00
221/2018 (S)	TENDE A PACCHETTO CON TESSUTO IGNIFUGO	20031.10.0003	2017	2.293,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2.293,60	0,00
222/2018 (S)	IMPIANTO DUE CENTRALINI SEDI ISTITUTO	20031.10.0003	2017	11.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.590,00
237/2018 (S)	ACQUISTO ARMADI PER UFF.AMMINISTRAZIONE	20031.10.0003	2017	817,40	0,00	-19,52	-19,52	0,00	797,88	0,00
<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>										
<b>TOTALI CAPITOLO 20031.10.0003 - FONDO ACCANTON.SEDI DELL'ISTITUTO</b>				<b>19.567,91</b>	<b>0,00</b>	<b>-19,52</b>	<b>-19,52</b>	<b>0,00</b>	<b>7.958,39</b>	<b>11.590,00</b>

## CAPITOLO 99017.01.0001 - Versamento split payment

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
84/2018 (I)	IVA SCISSIONE PAGAMENTI	99017.01.0001	2018	2.944,23	0,00	0,00	0,00	0,00	2.944,23	0,00
38/2019 (I)	PAGAMENTO IVA SPLIT MENSILE	99017.01.0001	2019	0,00	52.803,07	0,00	0,00	0,00	47.677,42	5.125,65
<b>TOTALI CAPITOLO 99017.01.0001 - Versamento split payment</b>				<b>2.944,23</b>	<b>52.803,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.621,65</b>	<b>5.125,65</b>

## CAPITOLO 99017.01.0002 - Ritenute erariali lavoro dipendente

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
28/2018 (I)	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	99017.01.0002	2018	13.382,31	0,00	0,00	0,00	0,00	13.382,31	0,00
39/2019 (I)	RITENUTE ERARIALI DIPENDENTI	99017.01.0002	2019	0,00	103.814,05	-1.120,00	0,00	0,00	91.332,66	11.361,39
	<i>Motivo: RITENUTE PER BONUS ART.1 DL66/2014</i>									
<b>TOTALI CAPITOLO 99017.01.0002 - Ritenute erariali lavoro dipendente</b>				<b>13.382,31</b>	<b>103.814,05</b>	<b>-1.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.714,97</b>	<b>11.361,39</b>

## CAPITOLO 99017.01.0003 - Ritenute previden.e assistenz.su lavoro dip.

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
29/2018 (I)	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI LAVORO DIPENDENTE	99017.01.0003	2018	8.330,41	0,00	0,00	0,00	0,00	8.330,41	0,00
40/2019 (I)	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSIST. DIPENDENTI	99017.01.0003	2019	0,00	52.830,54	0,00	0,00	0,00	45.512,99	7.317,55
322/2019 (I)	QUOTA INAIL TRATTENUTA SU COLLABORATORE	99017.01.0003	2019	0,00	1,83	0,00	0,00	0,00	0,00	1,83
<b>TOTALI CAPITOLO 99017.01.0003 - Ritenute previden.e assistenz.su lavoro dip.</b>				<b>8.330,41</b>	<b>52.832,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.843,40</b>	<b>7.319,38</b>

## CAPITOLO 99017.01.0004 - Ritenute erariali su lavoro autonomo

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
83/2018 (I)	RITENUTE SU PERCIPIENTI	99017.01.0004	2018	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00
41/2019 (I)	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	99017.01.0004	2019	0,00	5.027,84	0,00	0,00	0,00	4.531,08	496,76
<b>TOTALI CAPITOLO 99017.01.0004 - Ritenute erariali su lavoro autonomo</b>				<b>400,00</b>	<b>5.027,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.931,08</b>	<b>496,76</b>

## CAPITOLO 99017.01.0005 - Ritenute prev.e assist. lavoro autonomo

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
85/2018 (I)	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI LAVORO AUTONOMO	99017.01.0005	2018	8,19	0,00	0,00	0,00	0,00	8,19	0,00
185/2019 (I)	RITENUTE PREVIDENZIALI SU LAV.AUTONOMO	99017.01.0005	2019	0,00	182,56	0,00	0,00	0,00	182,56	0,00
323/2019 (I)	QUOTA INAIL TRATTENUTA COLLABORATORE	99017.01.0005	2019	0,00	1,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1,85
<b>TOTALI CAPITOLO 99017.01.0005 - Ritenute prev.e assist. lavoro autonomo</b>				<b>8,19</b>	<b>184,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190,75</b>	<b>1,85</b>

## CAPITOLO 99017.01.0006 - costituzione fondi economici e carte aziendali

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
1/2019 (I)	COSTITUZIONE FONDO CASSA ECONOMALE	99017.01.0006	2019	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
2/2019 (I)	COSTITUZIONE FONDO CARTA PREPAGATA	99017.01.0006	2019	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 99017.01.0006 - costituzione fondi economici e carte aziendali</b>				<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>



## CAPITOLO 99017.01.0007 - VERSAMENTO RITENUTE SINDACALI USB PI

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
86/2017 (I)	RITENUTE SINDACALI DA CONSUNTIVO 2017	99017.01.0007	2017	116,76	0,00	0,00	0,00	0,00	116,76	0,00
257/2018 (I)	RITENUTE SINDACALI USB ANNO 2018	99017.01.0007	2018	119,84	0,00	0,00	0,00	0,00	119,84	0,00
231/2019 (I)	VERSAMENTO CONTRIBUTI SINDACALI USB P.I.	99017.01.0007	2019	0,00	176,28	0,00	0,00	0,00	176,28	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 99017.01.0007 - VERSAMENTO RITENUTE SINDACALI USB PI</b>				<b>236,60</b>	<b>176,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>412,88</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 99017.01.0008 - VERSAMENTO RITENUTE CGIL

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
85/2017 (I)	RITENUTE SINDACALI DA CONSUNTIVO 2017	99017.01.0008	2017	765,10	0,00	0,00	0,00	0,00	765,10	0,00
256/2018 (I)	RITENUTE SINDACALI CGIL ANNO 2018	99017.01.0008	2018	1.460,82	0,00	0,00	0,00	0,00	1.460,82	0,00
230/2019 (I)	VERSAMENTO CONTRIBUTI SINDACALI CGIL	99017.01.0008	2019	0,00	1.485,77	0,00	0,00	0,00	1.485,77	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 99017.01.0008 - VERSAMENTO RITENUTE CGIL</b>				<b>2.225,92</b>	<b>1.485,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.711,69</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALI GENERALI</b>				<b>322.246,94</b>	<b>1.379.060,14</b>	<b>-115.553,74</b>	<b>-2.106,06</b>	<b>-109.520,62</b>	<b>1.418.193,75</b>	<b>167.559,59</b>

## Elenco dei residui riaccertati - Accertamenti

Elenco dei filtri utilizzati

- TIPOLOGIA RESIDUI: TUTTI
- RESIDUI GENERATI SIA DA COMPETENZA CHE DA RESIDUO

Ordinamento

- Numero di impegno/accert.

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX

Elenco dei residui riaccertati

### CAPITOLO 20101.01.0001 - Ministero BBCC contributo Tabella

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
37/2019 (A)	CONTRIBUTO TABELLARE 2018-2020 MBBCC ANNO 2019	20101.01.0001	2019	0,00	104.998,00	0,00	0,00	0,00	104.998,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 20101.01.0001 - Ministero BBCC contributo Tabella</b>				<b>0,00</b>	<b>104.998,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.998,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 20101.01.0002 - CONTRIBUTO CENTRO PER IL LIBRO E LETTURA

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
34/2018 (A)	CONTRIBUTO CENTRO PER IL LIBRO E LETTURA SCRITTORI RACC.SCRITT.EDIZIONE 2018 <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	20101.01.0002	2018	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
84/2019 (A)	CONTRIBUTO CENTRO PER IL LIBRO E LETTURA PER EDIZIONE 2019 <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	20101.01.0002	2019	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>TOTALI CAPITOLO 20101.01.0002 - CONTRIBUTO CENTRO PER IL LIBRO E LETTURA</b>				<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

## CAPITOLO 20101.02.0001 - Regione Toscana Legge 12/98 Tabella

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
76/2019 (A)	CONTRIBUTO AD IST.CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE TABELLA ANNUALE 2019	20101.02.0001	2019	0,00	34.125,00	0,00	0,00	0,00	34.125,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 20101.02.0001 - Regione Toscana Legge 12/98 Tabella</b>				<b>0,00</b>	<b>34.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.125,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 20101.02.0002 - Comune di Firenze contributo ordinario

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
42/2018 (A)	CONTRIBUTO SALDO ANNO 2018 COMUNE DI FIRENZE	20101.02.0002	2018	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00
69/2019 (A)	ACCONTO CONTRIBUTO ORDINARIO 2019 COMUNE DI FIRENZE	20101.02.0002	2019	0,00	356.800,00	0,00	0,00	0,00	356.800,00	0,00
85/2019 (A)	SALDO CONTRIBUTO ORDINARIO COMUNE DI FIRENZE ANNO 2019	20101.02.0002	2019	0,00	593.200,00	0,00	0,00	0,00	593.200,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 20101.02.0002 - Comune di Firenze contributo ordinario</b>				<b>450.000,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 20101.02.0003 - CONTRIBUTI PER TIROCINI

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
23/2019 (A)	DA AZIENDA REG.DIRITTO ALLO STUDIO TIROCINI FABBRIZI MARTA E COPPOLA ROBERTA	20101.02.0003	2019	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00
87/2019 (A)	ACCERTAMENTO CONTR. PER TIROCINIO DI LEO - REGIONE TOSCANA	20101.02.0003	2019	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
88/2019 (A)	ACCERTAMENTO CONTR. PER TIROCINIO CONTI - REGIONE TOSCANA	20101.02.0003	2019	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 20101.02.0003 - CONTRIBUTI PER TIROCINI</b>				<b>0,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 20104.01.0001 - Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
12/2017 (A)	CONTRIBUTO FOND.CRF PER PROGETTO VERSO I 200 ANNI	20104.01.0001	2017	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
13/2017 (A)	CONTRIBUTO FOND.CRF PER PROGETTO VERSO I 200 ANNI ANNO 2018 <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	20104.01.0001	2017	201,20	0,00	-201,20	-201,20	0,00	0,00	0,00
43/2018 (A)	CONTRIBUTO FOND.ENTE CRF PROGETTO 2018-2019 <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	20104.01.0001	2018	69.499,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.499,94
43/2018 (A)	CONTRIBUTO FOND.ENTE CRF PROGETTO 2018-2019 <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	20104.01.0001	2019	20.500,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.500,06
86/2019 (A)	CONTRIBUTO FOND.CRF PROGETTO 2019 <i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>	20104.01.0001	2019	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
<b>TOTALI CAPITOLO 20104.01.0001 - Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze</b>				<b>190.201,20</b>	<b>75.000,00</b>	<b>-201,20</b>	<b>-201,20</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>165.000,00</b>



## CAPITOLO 20104.01.0002 - DA F.LLI ALINARI RIMBORSI QUOTE DIRITTI VIEUESSEUX

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
30/2018 (A)	DA F.LLI ALINARI RIMB.QUOTE DIRITTI RELATIVI AL PERIODO II TRIMESTRE 2018	20104.01.0002	2018	866,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	866,33
35/2018 (A)	RIMBORSI DIRITTI MARAINI TRIM.I E III 2018	20104.01.0002	2018	650,41	0,00	0,00	0,00	0,00	545,44	104,97
20/2019 (A)	RIMBORSO QUOTE DIRITTI MARAINI IV TRIM.18	20104.01.0002	2019	0,00	409,57	0,00	0,00	0,00	0,00	409,57
43/2019 (A)	DIRITTI MARAINI I°TRIMESTRE 2019	20104.01.0002	2019	0,00	270,04	0,00	0,00	0,00	0,00	270,04
58/2019 (A)	DIRITTI MARAINI COME DA RESOCONTO RELATIVO AL PERIODO II°TRIM.2019	20104.01.0002	2019	0,00	227,90	0,00	0,00	0,00	0,00	227,90
81/2019 (A)	RIMBORSO QUOTE DIRITTI SPETTANTI SULLE FOTOGRAFIE DI FOSCO MARAINI III TRIM.2019	20104.01.0002	2019	0,00	186,10	0,00	0,00	0,00	0,00	186,10
<b>TOTALI CAPITOLO 20104.01.0002 - DA F.LLI ALINARI RIMBORSI QUOTE DIRITTI VIEUESSEUX</b>				<b>1.516,74</b>	<b>1.093,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>545,44</b>	<b>2.064,91</b>

## CAPITOLO 30100.02.0001 - Fotocopie e stampe per studiosi e ricercatori e rimb.da prestiti interbibliotecari

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
3/2018 (A)	RIMBORSO DA UTENTI FOTOCOPIE E RIMB.PREST.INTERB. BIBLIOTECA	30100.02.0001	2018	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00
16/2019 (A)	RIMBORSI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO UNIVERSITA' DI PADOVA E BIBLIOTECA DI MESSINA	30100.02.0001	2019	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00
21/2019 (A)	RIMB.PREST.INTERBIBLIOTECARIO UNIVERSITA' FERRARA RIC.16	30100.02.0001	2019	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00
42/2019 (A)	PRESTITI INTERBIBLIOTECARI BIBLIOTECHE DI CAGLIARI E AREZZO	30100.02.0001	2019	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00
55/2019 (A)	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO RIMB.SP.PREST. INTERB. RIC.36	30100.02.0001	2019	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00
62/2019 (A)	RIMBORSO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO BIBLIOTECA PICCINNO E BIBLIOTECA DI BARI RIC.39e50	30100.02.0001	2019	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00
74/2019 (A)	ACCREDITO PER RIM.PREST.INTERB. DA UNIVERSITA' DI TRENTO E DA SANSEVERINO GABRIELLA	30100.02.0001	2019	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00
89/2019 (A)	RIMBORSO FOTOCOPIE DA UTENTI	30100.02.0001	2019	0,00	18,85	0,00	0,00	0,00	18,85	0,00
94/2019 (A)	RIMBORSO FOTOCOPIE DA GIUGNOLI GIAMPIERO	30100.02.0001	2019	0,00	4,80	0,00	0,00	0,00	0,00	4,80
<b>TOTALI CAPITOLO 30100.02.0001 - Fotocopie e stampe per studiosi e ricercatori e rimb.da prestiti</b>				<b>60,00</b>	<b>83,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24,85</b>	<b>118,80</b>

## CAPITOLO 30100.02.0002 - Rimborsi Lab.Fotografico e Restauro

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
4/2018 (A)	RIMBORSI DA UTENTI PER RIPRODUZIONI VARIE LAB. FOTOGRAFICO	30100.02.0002	2018	553,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	553,60
1/2019 (A)	RIMBORSO SPESE PER DIGITALIZZAZIONI -SCANSIONI E RIPROD.IMMAGINI VARIE E RESTAURO MAT.	30100.02.0002	2019	0,00	11,40	0,00	0,00	0,00	11,40	0,00
2/2019 (A)	RIMB.RIPRODUZIONI DOTT. GORDINI (FONDAZIONE PARCHI MONUMENTALI BARDI)	30100.02.0002	2019	0,00	215,00	0,00	0,00	0,00	215,00	0,00
14/2019 (A)	RIMBORSI PER DIGITALIZZAZIONI FERRARI E CAPUTI	30100.02.0002	2019	0,00	13,20	0,00	0,00	0,00	0,00	13,20
15/2019 (A)	RIMBORSI SPESE DIGITALIZZAZIONI IACUZZI E D'AMBROSIO	30100.02.0002	2019	0,00	25,20	0,00	0,00	0,00	25,20	0,00
19/2019 (A)	RIMBORSO SPESE RIPROD.DIGITALI BALDI ALBERTO RIC. 12	30100.02.0002	2019	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00
22/2019 (A)	RIMBORSO RIPROD.DIGITALI TONNELLATO ANGELO	30100.02.0002	2019	0,00	8,20	0,00	0,00	0,00	0,00	8,20
24/2019 (A)	RIMB.RIPRODUZIONE FOTO FONDO POGGI RICEVUTA 17 MAZZANTI BEATRICE	30100.02.0002	2019	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00
25/2019 (A)	RIMB.RIPROD.CARTEGGIO SERENI VALLECCHI DA BENNARDO SARA RIC.18	30100.02.0002	2019	0,00	74,60	0,00	0,00	0,00	74,60	0,00
36/2019 (A)	DA COMUNE DI ALITERME RIMB.RIPRODUZIONI DIGITALI RICEVUTA 19	30100.02.0002	2019	0,00	190,00	0,00	0,00	0,00	190,00	0,00
38/2019 (A)	RIMBORSO RIPRODUZIONE DIGITALE DA O'HANLON KARL	30100.02.0002	2019	0,00	10,60	0,00	0,00	0,00	10,60	0,00
39/2019 (A)	RIMBORSI RIPRODUZIONI DIGITALI MORELLI -CARDANO	30100.02.0002	2019	0,00	78,80	0,00	0,00	0,00	78,80	0,00
40/2019 (A)	RIMBORSO RIPRODUZIONI DIGITALI PARRI	30100.02.0002	2019	0,00	155,00	0,00	0,00	0,00	155,00	0,00
41/2019 (A)	RIMBORSO RIPRODUZIONI DIGITALI DA BALDACCINI	30100.02.0002	2019	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	17,00	0,00
45/2019 (A)	RIMB.RIPROD.DOCUMENTI DA BIANCHI CARLO	30100.02.0002	2019	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00
46/2019 (A)	RIMB.RIPROD.DOCUMENTI DA REGGIO RITA GRAZIA RIC.28	30100.02.0002	2019	0,00	48,20	0,00	0,00	0,00	48,20	0,00
48/2019 (A)	Rimborso riprod. fondo Corcos ric.29 Balloni Silvio	30100.02.0002	2019	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00
49/2019 (A)	Rimborso riprod. lettere varie Fondo Orvieto DI NALLO RIC.33	30100.02.0002	2019	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	17,00	0,00

## CAPITOLO 30100.02.0002 - Rimborsi Lab.Fotografico e Restauro (continua)

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
50/2019 (A)	LIBRO DEI SOCI 6 SETTEMBRE 1884 LOOKING FOR NEGRONI- RIPROD.NE ATTESTATO PRESENZA CONTE NEGRONI	30100.02.0002	2019	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
53/2019 (A)	RIPRODUZIONI DIGITALI FONDO CECCHI LUIGI WEBER RICEVUTA 34	30100.02.0002	2019	0,00	275,00	0,00	0,00	0,00	275,00	0,00
56/2019 (A)	RIMBORSO RIPRODUZIONE DIGITALI FOTOG.ARCHIVIO SAVINIO - LUCIA MANNINI - PROSPERO BIGAZZI	30100.02.0002	2019	0,00	9,80	0,00	0,00	0,00	9,80	0,00
57/2019 (A)	RIMB.RIPRODUZIONI LABORATORIO FOTOGRAFICO DA JOACHIM KARIG	30100.02.0002	2019	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	16,00	0,00
59/2019 (A)	RIMB.SPESSE RIPROD.DIGITALI APPUNTI MANOSCRITTI DAL LIBRO FREUD RIC.40 ROSSI MARIA	30100.02.0002	2019	0,00	8,20	0,00	0,00	0,00	8,20	0,00
60/2019 (A)	RIMBORSO RIPROD.DIGITALI FONDO POGGI FOTO DISEGNI PIANTE ARTIMINO RIC.41 SALOMONE	30100.02.0002	2019	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	13,00	0,00
61/2019 (A)	RIMB.RIPRODUZIONI DIG. MOSTRA PASOLINI RIC.42 PRAMMER THERESIA	30100.02.0002	2019	0,00	249,80	0,00	0,00	0,00	249,80	0,00
63/2019 (A)	RIMB.RIPROD.DIGITALE FOTO MANOSCRITTO D'ARRIGO A KLAUS DELLMANN RICEVUTA 45	30100.02.0002	2019	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00
64/2019 (A)	RIMB.RIPROD.DIGITALE 4 IMMAGINI PIER P.PAOLINI TERRA VISTA DALLA LUNA - GREMESE INTERN. RIC.44	30100.02.0002	2019	0,00	113,00	0,00	0,00	0,00	113,00	0,00
65/2019 (A)	TAVOLA (DA LIBRO DI DIVULG.SCIENTIF.PER RAGAZZI); FONDO ALBERTO SAVINIO -CASA MUSEO BRUSCHI RIC.46	30100.02.0002	2019	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
66/2019 (A)	RIMBORSO RIPROD.DIGITALI - BALDACCINI ILARIA RIC.47	30100.02.0002	2019	0,00	11,40	0,00	0,00	0,00	11,40	0,00
67/2019 (A)	RIMBORSO RIPROD.DIGITALI FONDO SAVINIO - MOCCHI RIC.48	30100.02.0002	2019	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	65,00	0,00
68/2019 (A)	RIMBORSO RIPROD.DIGITALE SERENI - CENTOVALLI BENEDETTA	30100.02.0002	2019	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	54,00	0,00
70/2019 (A)	RIPRODUZIONI "CAPALDI UN MUSICISTA INTELLETTUALE NELLA BARI DEL NOVECENTO"	30100.02.0002	2019	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	17,00	0,00
71/2019 (A)	RIPRODUZIONI DIGITALI PROGETTO DI ALLESTIMENTO MOSTRA "ISADORA DUNCAN" DET DIR 79 DD 12/09/2019	30100.02.0002	2019	0,00	95,00	0,00	0,00	0,00	95,00	0,00
72/2019 (A)	RIPROD.DIGITALI LIBRO DEI SOCI PAGINA 134 1892	30100.02.0002	2019	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00
73/2019 (A)	RIMB.RIPROD. FOTO PER PUBBLICAZIONE LE RAMPE	30100.02.0002	2019	0,00	245,00	0,00	0,00	0,00	245,00	0,00

## CAPITOLO 30100.02.0002 - Rimborsi Lab.Fotografico e Restauro (continua)

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
75/2019 (A)	RIMBORSO RIPROD.FONDO LUIGI DALLAPICCOLA MANOSCRITTO LD MUS, 174 RIC.56	30100.02.0002	2019	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00
77/2019 (A)	Rimborso riprod.LETTERE DI LIPPO A MEONI ARM_0001_0018_ da LIPPO ANTONELLA RIC.58	30100.02.0002	2019	0,00	38,60	0,00	0,00	0,00	0,00	38,60
78/2019 (A)	RIMB.RIPROD.DIGITALI CORRISPONDENZA WILDBERGER-DALLAPICCOLA RIC.59	30100.02.0002	2019	0,00	245,00	0,00	0,00	0,00	245,00	0,00
83/2019 (A)	IMMAGINI DAL FONDO PASOLINI	30100.02.0002	2019	0,00	215,00	0,00	0,00	0,00	215,00	0,00
90/2019 (A)	RIMBORSI DA UTENTI RIPRODUZIONI VARIE LAB. FOTOGRAFICO	30100.02.0002	2019	0,00	128,00	0,00	0,00	0,00	128,00	0,00
93/2019 (A)	RIMBORSO RIPRODUZIONE DI ALESSANDRO BONSANTI	30100.02.0002	2019	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 30100.02.0002 - Rimborsi Lab.Fotografico e Restauro</b>				<b>553,60</b>	<b>3.003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.943,00</b>	<b>613,60</b>

## CAPITOLO 30100.02.0003 - rimborso uso Sala Ferri

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
10/2017 (A)	CREDITO PER RIMBORSO USO SALA FERRI	30100.02.0003	2017	340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340,00
	<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>									
5/2018 (A)	RIMBORSI DA UTENTI PER USO SALA FERRI	30100.02.0003	2018	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00
36/2018 (A)	RIMB.SPESE USO SALA FERRI RELATIVE A RICHIESTE DA UTENTI	30100.02.0003	2018	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00
4/2019 (A)	IL SAGGIATORE - RICHIESTA USO S.FERRI PER INIZIATIVA PRESENTAZIONE DI CASA DI CARTE 9 GENNAIO 2019	30100.02.0003	2019	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	140,00	0,00
5/2019 (A)	RICHIESTA USO SALA FERRI DA LUNGARNO ALBERGHI SRL INCONTRO DEL 18 GENNAIO CON CONFORTOLA MARCO	30100.02.0003	2019	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	140,00	0,00
13/2019 (A)	NERI POZZA EDITORE RICHIESTA USO SALA FERRI PER PRESENTAZIONE LIBRO DEL 26 MARZO 2019	30100.02.0003	2019	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	140,00	0,00
17/2019 (A)	RIMBORSO USO SALA FERRI PER IL GIORNO 12 MARZO 2019 EDITORIALE LE LETTERE -BATTISTI	30100.02.0003	2019	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	140,00	0,00
18/2019 (A)	RIMBORSO USO SALA FERRI PER IL GIORNO 12 GIUGNO 2019 BARAGLI MATTEO	30100.02.0003	2019	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	140,00	0,00
44/2019 (A)	RICHIESTA USO SALA FERRI DA CASA EDITRICE LEO OLSCHKI PER 2 POMERIGGI	30100.02.0003	2019	0,00	280,00	0,00	0,00	0,00	280,00	0,00
47/2019 (A)	Richiesta uso sala Ferri per evento del 14/6/2019 RASSEGNA CONTRASTI 2019 PER ESTATE FIORENTINA	30100.02.0003	2019	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	140,00	0,00
51/2019 (A)	RIMBORSO SPESE USO SALA FERRI RICHIESTA DA FONDAZIONE DELL'ORDINE GIORNALISTI	30100.02.0003	2019	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	140,00	0,00
54/2019 (A)	RIMBORSO USO SALA FERRI DA FLORENCE UNIV.OF THE ARTS EVENTO DEL 6 DICEMBRE 2019 CONSUMPTION GENTRIF	30100.02.0003	2019	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	140,00	0,00
79/2019 (A)	RIMBORSO USO SALA FERRI PER RIPRESE VIDEO PER INTERVISTE A DUE AUTORI DA LA SCUOLA SPA	30100.02.0003	2019	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	140,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 30100.02.0003 - rimborso uso Sala Ferri</b>				<b>620,00</b>	<b>1.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.540,00</b>	<b>620,00</b>

## CAPITOLO 30300.03.0001 - INTERESSI ATTIVI

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
95/2019 (A)	COMPETENZE DI CHIUSURA SUL CONTO CORRENTE	30300.03.0001	2019	0,00	38,42	0,00	0,00	0,00	0,00	38,42
<b>TOTALI CAPITOLO 30300.03.0001 - INTERESSI ATTIVI</b>				<b>0,00</b>	<b>38,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38,42</b>

## CAPITOLO 30500.02.0001 - RIMBORSI PER SOMME NON DOVUTE DA IMPRESE

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
48/2018 (A)	COMPETENZE DI CHIUSURA SUL CONTO TESORERIA	30500.02.0001	2018	43,55	0,00	0,00	0,00	0,00	43,55	0,00
34/2019 (A)	RIMBORSO NOTE DI CREDITO PUBLIACQUA E EDENRED	30500.02.0001	2019	0,00	91,28	0,00	0,00	0,00	91,28	0,00
35/2019 (A)	RIMBORSO COMMISSIONI SU ADDEBITI STIPENDI	30500.02.0001	2019	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00
80/2019 (A)	RIMBORSO NOTE DI CREDITO PUBLIACQUA	30500.02.0001	2019	0,00	704,62	0,00	0,00	0,00	704,62	0,00
92/2019 (A)	RETTIFICATA ERRONEA TRASCRIZIONE SU CONTABILE DA PARTE DELLA BANCA DI 0,20 SULLA CARTA PREPAGATA	30500.02.0001	2019	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	0,20	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 30500.02.0001 - RIMBORSI PER SOMME NON DOVUTE DA IMPRESE</b>				<b>43,55</b>	<b>804,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>847,65</b>	<b>0,00</b>



## CAPITOLO 30500.99.0001 - TRATTENUTA 1/5 PENSIONE

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
3/2019 (A)	TRATTENUTA 1/5 SU PENSIONE (6 MESI)	30500.99.0001	2019	0,00	1.831,08	0,00	0,00	0,00	1.831,08	0,00
52/2019 (A)	TRATTENUTE 1/5 SU PENSIONE 6 MESI	30500.99.0001	2019	0,00	1.831,08	0,00	0,00	0,00	1.831,08	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 30500.99.0001 - TRATTENUTA 1/5 PENSIONE</b>				<b>0,00</b>	<b>3.662,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.662,16</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 30500.99.0002 - RIMBORSO RESTITUZIONE ABBONAMENTI ATAF

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
82/2019 (A)	TRATTENUTE SU STIPENDIO PER RIMBORSO ABBONAMENTI ATAF	30500.99.0002	2019	0,00	232,50	0,00	0,00	0,00	232,50	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 30500.99.0002 - RIMBORSO RESTITUZIONE ABBONAMENTI ATAF</b>				<b>0,00</b>	<b>232,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>232,50</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 90100.01.0001 - Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
10/2019 (A)	IVA SPLIT	90100.01.0001	2019	0,00	52.879,91	-76,84	0,00	0,00	52.803,07	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 90100.01.0001 - Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)</b>				<b>0,00</b>	<b>52.879,91</b>	<b>-76,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.803,07</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 90100.02.0001 - Ritenute erariali su lavoro dip.

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
6/2019 (A)	RITENUTE ERARIALI SU LAVORO DIPENDENTE	90100.02.0001	2019	0,00	103.814,05	-1.120,00	0,00	0,00	102.614,05	80,00
<b>TOTALI CAPITOLO 90100.02.0001 - Ritenute erariali su lavoro dip.</b>				<b>0,00</b>	<b>103.814,05</b>	<b>-1.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.614,05</b>	<b>80,00</b>

## CAPITOLO 90100.02.0002 - rit.prev.e assist. dipendenti

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
7/2019 (A)	RITENUTE PREV. E ASSISTENZ. DIPENDENTI	90100.02.0002	2019	0,00	52.832,37	0,00	0,00	0,00	52.832,37	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 90100.02.0002 - rit.prev.e assist. dipendenti</b>				<b>0,00</b>	<b>52.832,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.832,37</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 90100.02.0004 - TRATTENUTE SINDACALI USB PI

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
9/2019 (A)	TRATTENUTE SINDACALI U.S.B. PUBBL. IMP.	90100.02.0004	2019	0,00	176,28	0,00	0,00	0,00	176,28	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 90100.02.0004 - TRATTENUTE SINDACALI USB PI</b>				<b>0,00</b>	<b>176,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>176,28</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 90100.02.0005 - TRATTENUTE SINDACALI CGIL

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
8/2019 (A)	TRATTENUTE SINDACALI CGIL	90100.02.0005	2019	0,00	1.485,77	0,00	0,00	0,00	1.485,77	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 90100.02.0005 - TRATTENUTE SINDACALI CGIL</b>				<b>0,00</b>	<b>1.485,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.485,77</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 90100.03.0001 - Ritenute erariali su lav.autonomo

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
11/2019 (A)	RITENUTE ERARIALI SU LAVORO AUTONOMO	90100.03.0001	2019	0,00	5.027,84	0,00	0,00	0,00	5.027,84	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 90100.03.0001 - Ritenute erariali su lav.autonomo</b>				<b>0,00</b>	<b>5.027,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.027,84</b>	<b>0,00</b>



## CAPITOLO 90100.03.0002 - Ritenute previd.i e assist. lavoro autonomo

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
12/2019 (A)	RIT.PREV.E ASSIST. LAV.AUTOMO	90100.03.0002	2019	0,00	184,41	0,00	0,00	0,00	184,41	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 90100.03.0002 - Ritenute previd.i e assist. lavoro autonomo</b>				<b>0,00</b>	<b>184,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>184,41</b>	<b>0,00</b>

## CAPITOLO 90100.99.0001 - Rimborso fondo economale e carte aziendali

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
46/2018 (A)	FONDO CASSA CONTO CORRENTE POSTALE	90100.99.0001	2018	772,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	772,46
	<i>Motivo: RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019</i>									
91/2019 (A)	RIMBORSO CASSA ECONOMALE E CARTA PREPAGATA	90100.99.0001	2019	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 90100.99.0001 - Rimborso fondo economale e carte aziendali</b>				<b>772,46</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>772,46</b>

## CAPITOLO 90200.01.0001 - TRATTENUTE PER ABBONAMENTI ATAF

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp. da Pluri al 01/01/2019 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2019 (E)=A+B1-B2-C
10/2018 (A)	STIPENDI - RESTITUZIONI ACQUISTO SERV.A DIP. - ABBONAMENTI ATAF	90200.01.0001	2018	1.162,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.162,50	0,00
<b>TOTALI CAPITOLO 90200.01.0001 - TRATTENUTE PER ABBONAMENTI ATAF</b>				<b>1.162,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.162,50</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALI GENERALI</b>				<b>649.930,05</b>	<b>1.406.381,07</b>	<b>-1.398,04</b>	<b>-201,20</b>	<b>0,00</b>	<b>1.875.604,89</b>	<b>179.308,19</b>

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2020

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 26 giugno 2020,

- Visto l'art. 6 dello Statuto del Gabinetto G.P. Vieuusseux che prevede l'approvazione del Bilancio Consuntivo entro il 30 aprile;
- Dato atto che il Gabinetto G.P. Vieuusseux, in quanto Ente strumentale del Comune di Firenze, conforma la propria gestione ai principi contabili generali e applicati allegati al D. Lgs. n. 118/11, adottando il medesimo sistema contabile dell'Ente Locale che lo ha istituito;
- Dato atto che il D. Legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020 n.27, "in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze" ha differito il termine di adozione dei rendiconti o dei bilanci d'esercizio relativi all'esercizio 2019, ordinariamente fissato al 30 aprile 2020, al 30 giugno 2020 per gli enti e i loro organismi strumentali destinatari delle disposizioni del titolo I del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Ritenuto di dover approvare i documenti costituenti il rendiconto della gestione del Gabinetto G.P. Vieuusseux per l'esercizio 2019, allegati quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Sindaci Revisori e allegato al presente atto;
- Assunti i pareri favorevoli in merito alla *regolarità tecnica* ed alla *regolarità contabile* sulla proposta oggetto della presente decisione, come espressi dal Direttore dell'Ente, Gloria Manghetti, per quanto di propria competenza;

per le motivazioni di cui in premessa

### DELIBERA

- di approvare all'unanimità e dopo approfondita discussione il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2019, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- di rinviare all'esercizio successivo l'utile d'esercizio;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione trasparente.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11/2020

Oggetto: *Direttiva integrazione fondo anno 2020 - Parte variabile*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieuxseux, nella seduta del 26 giugno 2020

- Visto l’art. 40, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dal D. Lgs. 25-5-2017, n. 75, che così recita: *“Le pubbliche amministrazioni attivano autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa, nel rispetto dell’articolo 7, comma 5, e dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione. La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l’impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l’ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell’articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l’anno di riferimento. La contrattazione integrativa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali....”*;
- Visto il CCNL 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018 e in particolare l’art. 67 che disciplina la quantificazione delle risorse decentrate stabili e variabili;
- Dato atto che l’art. 67, co. 5 lett. b) del CCNL 2016-2018 prevede che gli Enti possano destinare apposite risorse alla componente variabile “per il conseguimento di obiettivi dell’ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione del gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale”;
- Considerato altresì che l’art. 67 co. 7 del CCNL 2016-2018 stabilisce che la “quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all’art. 15 co. 5, deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell’art. 23, co. 2 del D. Lgs. n. 75/2017;
- Rilevato che in data 18/12/2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo 2019-2021 del Gabinetto G.P. Vieuxseux;
- Dato atto che questo Ente nell’anno 2019 ha rispettato il tetto della spesa di personale con riferimento all’ammontare della spesa dell’anno 2008, al lordo degli oneri riflessi e dell’Irap, ai sensi dell’art. 1 co. 562 della l. 296/06;
- Visto il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con delibera del C.d.A. n. 36 in data 16/12/2019 che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio e, relativamente alla spesa di personale, rispetta il limite di cui al precedente capoverso;
- Dato atto che con determinazione del direttore n. 2 del 27.05.2020 è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate – parte stabile per l’anno 2020;
- Precisato che il fine della contrattazione decentrata integrativa è temperare l’esigenza di incrementare e mantenere elevate l’efficacia e l’efficienza dei servizi erogati alla collettività, con l’interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale del personale;
- Richiamata la deliberazione del Presidente n. 3 del 24/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2020-2022, ratificata nella seduta odierna;
- Considerata la situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell’epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di rivedere gli obiettivi di performance alla luce delle nuove modalità di erogazione dei servizi, ed in particolare della

ricalendarizzazione degli eventi programmati nell'ambito delle celebrazioni dei 200 anni dell'Istituto;

- Preso atto che il Comune di Firenze nel Bilancio di previsione 2020/2022 ha iscritto risorse per il contributo ordinario del Gabinetto Vieusseux nell'ammontare complessivo di € 700.000,00= con una riduzione di € 250.000,00 rispetto alle previsioni dell'anno precedente;
- Ritenuto opportuno dover valutare al più presto una variazione di bilancio che consenta di coprire le minori entrate nell'esercizio 2020;
- Dato atto che, risultando indispensabile coniugare le scelte organizzative e gestionali dell'Ente con l'altrettanto necessario rispetto di vincoli e parametri di natura economico-finanziaria, collegati agli andamenti generali di bilancio ed alla complessiva spesa di personale, non è possibile stanziare risorse a valere sulla parte variabile del Fondo delle risorse decentrate;
- Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile, resi dal Direttore, per quanto di propria competenza;

per le ragioni espresse in narrativa

#### DELIBERA

- 1) di dare atto che il Fondo RR.DD. - parte stabile è già stato costituito con determina del Direttore n. 2 del 27.05.2020 e ammonta a € 108.153,20 oltre a € 20.800,00 per indennità di posizione e di risultato della Posizione Organizzativa, per un totale complessivo di € 128.953,20 come da allegato al presente atto;
- 2) di non autorizzare l'inserimento di risorse nella parte variabile del fondo, stante la necessità di coniugare le scelte organizzative e gestionali dell'Ente con l'altrettanto necessario rispetto di vincoli e parametri di natura economico-finanziaria, collegati agli andamenti generali di bilancio ed alla complessiva spesa di personale;
- 3) di fornire alla delegazione trattante, i seguenti indirizzi per la destinazione delle risorse decentrate al personale non dirigente relativa all'anno 2020:
  - utilizzo delle risorse decentrate stabili, al netto delle quote di destinazione fisse per il finanziamento delle indennità previste dalla contrattazione nazionale, per il pagamento delle indennità previste dal vigente CCDI dell'Ente, necessarie per il mantenimento dei servizi svolti dal relativo personale;
  - utilizzo della restante quota del fondo di parte stabile per produttività individuale e organizzativa, in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti negli strumenti di programmazione dell'Ente per l'anno 2020, secondo i criteri definiti nel sistema di misurazione e valutazione della performance, come confermato con delibera presidenziale n. 7 dell'8 maggio 2020 e ratificato nella seduta odierna;
- 4) di disporre che copia del presente atto sia trasmessa alle RSU/RSA, alle OOSS, e pubblicata sul sito internet dell'Ente in "Amministrazione trasparente".

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12/2020

*Oggetto: Approvazione della relazione finale sulla performance anno 2019.*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 26 giugno 2020

- Premesso che con Deliberazione Presidenziale n. 3 del 24.01.2020, ratificata da questo Consiglio nella odierna seduta, è stato approvato il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2020-2022;
- Dato atto che con deliberazione del Consiglio Presidenziale n. 7 dell'8.05.2020, ratificata nella seduta odierna, veniva confermato il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non incaricato di P.O. e delle P.O/A.P. per l'anno 2020, integrato con la Disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali, approvata con delibera del C.d.A. n. 20 del 16.09.2019;
- Considerato che l'art. 4, comma 2, lett. f), del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017 prevede che la rendicontazione dei risultati del ciclo di gestione della performance avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti degli organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai portatori di interessi, ecc.;
- Vista l'allegata relazione finale sulla performance relativa all'anno 2019 predisposta ai fini dell'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico amministrativo e della validazione dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente, che permette di rilevare una sintesi delle informazioni di interesse generale sull'andamento della performance del Gabinetto Vieusseux, lo stato di adeguamento dell'Ente al D. Lgs. n. 150/2009, i dati informativi sull'organizzazione e i dati di sintesi sulla gestione economico - finanziaria;
- Vista l'allegata relazione dell'Organismo Indipendente di valutazione sulla performance per l'anno 2019;
- Visto l'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 il quale dispone che entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- Visti i pareri resi sulla proposta della presente deliberazione dal Direttore, per quanto di propria competenza;  
per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

### DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata relazione finale sul Piano della performance 2019 del Gabinetto Vieusseux, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009;
- 2) di disporre che la relazione finale sul piano della performance 2019, come approvata, venga pubblicata, unitamente alla validazione dell'OIV, sul sito web istituzionale dell'ente al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2019;
- 3) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13/2020**

*Oggetto: Donazione volumi di Glauco e Ugo Natoli*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 26 giugno 2020

- Udata la relazione del Direttore in merito alla volontà degli eredi di Glauco Natoli di donare al Gabinetto Vieusseux i libri dei fratelli Glauco (insigne scrittore, traduttore e docente universitario) e Ugo Natoli (eminente giurista e docente universitario), ca. 1.000 volumi degli anni Venti-Cinquanta del XX secolo, caratterizzati da edizioni originali di letteratura francese, tedesca, angloamericana oltre che italiana (cfr. lettera del prof. Claudio Natoli, Prot. 146/2020);
- valutata la rilevanza culturale di tale documentazione che perfettamente si sposa con il patrimonio bibliografico del Gabinetto Vieusseux, andando ad integrarlo e talvolta a sostituire esemplari alluvionati;
- considerato che dal 1982 presso l'Archivio Contemporaneo 'A. Bonsanti' si conserva, sempre per volontà degli eredi, il prestigioso Fondo Glauco Natoli, ricco di notevoli corrispondenze e manoscritti, da tempo ordinati e catalogati;
- considerato la possibilità di trovare in palazzo Corsini Suarez, sede dell'Archivio, lo spazio necessario dove collocare i volumi, attualmente a Roma, che saranno annessi al già ricordato Fondo, intestandoli a Glauco e Ugo Natoli, così come da ex libris appositamente realizzato dai familiari dei due fratelli;
- sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

di accogliere la richiesta pervenuta da parte degli eredi di Glauco e Ugo Natoli di donare al Gabinetto Vieusseux un significativo nucleo di ca. 1000 volumi degli anni Venti-Cinquanta del XX secolo, caratterizzati da edizioni originali di letteratura francese, tedesca, angloamericana oltre che italiana. Tale importante documentazione entrerà a far parte del patrimonio della Biblioteca del Gabinetto Vieusseux, intestandola a Glauco e Ugo Natoli. Una volta pervenuta, la biblioteca personale dei due fratelli, già dotata di appositi ex libris ideati e realizzati dai familiari, sarà ordinata e catalogata, segnalando l'appartenenza dell'esemplare bibliografico all'uno o all'altro fratello, e quindi messa a disposizione degli utenti secondo la normativa relativa alle biblioteche d'autore.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini



## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2020

*Oggetto: Donazione documenti di Giuseppe Micali*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 26 giugno 2020

- udita la relazione del Direttore in merito alla volontà dei professori Maria Alessandra Umiltà e Paolo Umiltà, in qualità di eredi della Sig.ra Lidia Lombardini alla quale è appartenuto un nucleo di documenti intitolati a Giuseppe Micali, di donare al Gabinetto Vieusseux questo insieme documentale, attualmente conservato a Bologna (cfr. email, Prot. 0000623/2020);
- valutata la rilevanza culturale di tale documentazione che perfettamente si sposa con il patrimonio ottocentesco del Gabinetto Vieusseux, essendo stata prodotta dallo storico e archeologo Giuseppe Micali (1768 – Firenze, 27 marzo 1844), collaboratore dell’“Antologia” di Giovan Pietro Vieusseux con cui fu in contatto;
- sentito il parere positivo del Prof. Paolo Desideri, che ha visionato personalmente tali documenti;
- considerata la possibilità di trovare in Palazzo Corsini Suarez, sede dell’Archivio Storico e dell’Archivio Contemporaneo dell’Istituto, lo spazio necessario dove collocare questi materiali archivistico-bibliografici;
- sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

di accogliere la richiesta pervenuta da parte dei professori Maria Alessandra Umiltà e Paolo Umiltà, in qualità di eredi della Sig.ra Lidia Lombardini alla quale è appartenuto un nucleo di documenti intitolati a Giuseppe Micali, di donare al Gabinetto Vieusseux questo stesso insieme attualmente conservato a Bologna e costituito da: 1-2. i manoscritti originali (presumibilmente completi) delle due opere più importanti del Micali, l’“Italia avanti il dominio dei Romani” e la “Storia degli antichi popoli Italiani” (ed. del 1832); 3. cartella intitolata “Diplomi degli Ordini cavallereschi etc.”, contenente 20 inserti relativi ad attestati di onorificenze e riconoscimenti ottenuti da Accademie ed enti vari (anche stranieri), re (come Carlo Alberto e Ottone di Grecia) o personaggi altolocati, con relativa documentazione epistolare: una sorta di regesto delle relazioni più significative del Micali con il mondo della cultura contemporanea; 4. una quantità di documenti legati insieme sotto l’intestazione (del tutto parziale) “Dell’Abate Giovanni Andres” [del quale il Micali ha tenuto nell’aprile 1833 un elogio funebre presso l’Accademia della Crusca]: lettere ricevute, blocchi di appunti (tra cui uno contenente diverse pagine di un’autobiografia dello stesso Micali) e annotazioni varie; 5. una cartella contenente tavole sciolte di “Monumenti inediti a illustrazione della storia degli antichi popoli italiani”; 6. una copia del volume “Monumenti inediti c.s.”, datato 1844, contenente la descrizione delle tavole raccolte nel n. 5; 7. inserto intitolato “Atlante per la traduzione francese”, con annotazione di altra mano: ‘Copia imperfetta’, contenente il frontespizio di “Monuments antiques, pour l’intelligence de l’ouvrage intitulé: L’Italie avant la domination des Romains, par M. Jos. Micali”, Paris 1824, nonché una serie di tavole sciolte. Tale documentazione entrerà a fare parte del patrimonio del Gabinetto Vieusseux come Fondo Giuseppe Micali. Una volta pervenuto in Palazzo Corsini Suarez, il Fondo Micali sarà ordinato, catalogato e quindi messo a disposizione degli utenti secondo la normativa vigente.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15/2020

Oggetto: Affidamento incarico di expertise su carte e libri di G. Ungaretti

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieuxseux, nella seduta del 26 giugno 2020

- dato atto che il Gabinetto Vieuxseux conserva presso l'Archivio Contemporaneo "A. Bonsanti" fondi prestigiosi di autori dell'Ottocento e del Novecento, tra cui carte e manoscritti di Giuseppe Ungaretti, di cui ricorre quest'anno il cinquantenario dalla morte;
- vista la Delibera della Giunta Regionale della Toscana n. 134 del 19.02.2018 con la quale si individuano i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ed il relativo allegato A);
- vista la domanda inoltrata alla Regione Toscana – Direzione Cultura e ricerca (ns. prot. 0000292/2020 del 10 marzo 2020) con la quale si è richiesta l'assegnazione contributi per progetti di interesse regionale ai sensi della D.G.R. n. 134 del 19/02/2018 tipologia d) sezione d.3 per la realizzazione del progetto denominato "Carte e libri di Giuseppe Ungaretti: attività di valutazione di interesse culturale di due nuclei documentari, preliminare al loro acquisto";
- visti la DGR 578/2020 e il Decreto dirigenziale n. 8362 del 25 maggio 2020 della Direzione Cultura e ricerca – Settore Patrimonio culturale, siti unesco, arte contemporanea, memoria, con i quali si approva il progetto presentato e si stanZIA a favore del Gabinetto Vieuxseux il contributo di € 3.500,00 non soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%;
- dato atto che il Gabinetto Vieuxseux con delibera del C.d.A. n. 28 del 16 settembre 2019 ha accettato l'affidamento *sine die* da parte degli eredi di Leone Piccioni di documenti ungarettiani che saranno intitolati Fondo Leone Piccioni, Carte Ungaretti, impegnandosi ad effettuare una valutazione dei documenti e, determinato il corrispettivo, devolvere la somma all'Associazione Amici di Leone Piccioni, che promuove attività per la diffusione della conoscenza di Piccioni e della cultura del Novecento;
- dato atto che anche gli eredi di Giuseppe De Robertis, di cui il Gabinetto Vieuxseux conserva l'archivio e parte della biblioteca personale, hanno comunicato all'Istituto l'intenzione di affidare, non a titolo gratuito, un nucleo di prime edizioni del Novecento, tra cui numerosi esemplari di Giuseppe Ungaretti, spesso con dedica;
- ritenuto pertanto indispensabile, preliminarmente all'acquisto di tale documentazione, un intervento di descrizione, inventariazione e valutazione dei due fondi da parte di uno studioso esperto in letteratura del Novecento e altamente qualificato;
- individuato a tal fine il prof Franco Contorbia, anche su indicazione della Soprintendenza Archivistica per la Toscana, per l'esperienza maturata negli anni nell'ambito di carte d'autore e nella loro valutazione anche sotto il profilo economico;
- sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

di affidare al prof. **Franco Contorbia** l'incarico di collaborazione occasionale per effettuare un'analisi scrupolosa dei due nuclei documentari e redigere due distinti e dettagliati elenchi di consistenza, corredati da una relazione scientifica e dai corrispettivi valori economici, come da progetto approvato.

L'incarico affidato al prof. Franco Contorbia si svolgerà a Firenze, presso la sede del Gabinetto Vieuxseux e presso privati. La collaborazione avverrà in piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento col Responsabile del progetto, dott.ssa Gloria

Manghetti. Il compenso complessivo previsto per tale lavoro ammonta a € 3.500,00 al lordo delle ritenute fiscali e verrà corrisposto al termine dell'incarico.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16/2020

*Oggetto: Donazione A. Arbasino*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 26 giugno 2020

- preso atto del verbale di pubblicazione di testamento olografo a rogito del Notaio Fabiana Togandi con studio in Roma, in data 7 maggio 2020, (Registrato Agenzia Entrate Roma 4, il 12.05.2020, n. 11972 serie 1T), trasmesso all'Istituto in data 12 maggio 2020 (cfr. prot. 508/2020) e relativo alle volontà di Nino Alberto Arbasino, deceduto lo scorso 22 marzo a Milano;
- preso atto parimenti di un secondo verbale di pubblicazione di testamento olografo a rogito del Notaio Enrico Masini con studio in Milano, in data 15 maggio 2020, (Registrato Agenzia Entrate Milano 2, il 18.05.2020, n. 31929 serie 1T), trasmesso all'Istituto da Silvia Arbasino, nipote dello scrittore, in data 4 giugno 2020 (cfr. prot. 544/2020), e perfettamente identico al precedente, fatta salva un'integrazione autografa di Nino Alberto Arbasino in data 1 gennaio 2018 e relativa all'annullamento e revoca di nomina di esecutori testamentari originariamente previsti nel testamento del 25 marzo 2016;
- considerato che il suddetto testamento conferma puntualmente quanto Nino Alberto Arbasino aveva già espresso nel 2012 scrivendo all'allora vertice dell'Istituto (prot. 56/12), ed in particolare di lasciare *post mortem* al Gabinetto Vieusseux il suo archivio privato (costituito da manoscritti, corrispondenze, ritagli, riviste, fotografie, programmi teatrali, bozze e documentazione varia), i suoi libri, alcune opere d'arte e parte degli arredi di alcuni ambienti della sua abitazione;
- vista la delibera n. 12/2012, con cui il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 20 giugno 2012, si impegnava ad "accogliere la donazione *post mortem* da parte di Alberto Arbasino" e a collocarla "nei locali di Palazzo Corsini Suarez sede dell'Archivio Contemporaneo", costituendo così il Fondo Alberto Arbasino;
- considerato che nella stessa delibera n. 12/2012 si affermava che il Gabinetto Vieusseux avrebbe operato perché fossero create "le condizioni per accogliere, nei termini e nei tempi indicati dallo stesso Arbasino, gli arredi di alcuni ambienti e contesti storici e letterari della sua abitazione, insieme ai libri e ad una scelta di opere d'arte";
- sentita la relazione del Direttore in merito allo spazio recentemente individuato in Palazzo Corsini Suarez, dove collocare la donazione Arbasino dopo avere effettuato alcuni necessari trasferimenti interni; e parimenti in merito alla necessità di verificare puntualmente le consistenze del lascito al fine di operare eventuali selezioni in accordo con gli eredi;
- valutata la straordinaria rilevanza culturale di tale documentazione, che perfettamente va ad integrare il patrimonio novecentesco del Gabinetto Vieusseux;

### DELIBERA

di accettare quanto disposto da Nino Alberto Arbasino nel suo testamento datato 'Roma, 25 marzo 2016', ed in particolare la donazione dell'intero suo archivio privato contenuto nella sua abitazione a Roma e di parte della mobilia sempre presente nell'abitazione romana, insieme ad una scelta di opere d'arte. Tale nucleo di materiali, una volta verificatene puntualmente le consistenze al fine di operare eventuali selezioni in accordo con gli eredi, andrà a costituire il Fondo Alberto Arbasino e sarà collocato in una delle sale di Palazzo Corsini Suarez sede dell'Archivio Contemporaneo,

recentemente individuata. Qui verrà ordinato, catalogato, valorizzato e messo a disposizione degli studiosi nel rispetto della normativa vigente e di tutti gli aventi diritto.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17/2020**

*Oggetto: Donazione Claudio Magris e Marisa Madieri*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 28 settembre 2020

- preso atto della lettera del Professor Claudio Magris, indirizzata al Consiglio d'Amministrazione dell'Istituto e per conoscenza al Direttore, in data "Trieste, 26 luglio 2020" (prot. 905/2020), nella quale è manifestata la volontà di donare al Gabinetto Vieusseux l'archivio personale dello stesso Magris e quello di Marisa Madieri;
- valutata la straordinaria rilevanza culturale di tale documentazione, costituita da carte (manoscritti, appunti di lavoro, corrispondenza, fotografie, ecc.), recensioni in più lingue dell'opera di Magris che costituiscono una significativa Bibliografia critica, libri, anche in traduzione, dello stesso Magris;
- udita la relazione del Direttore circa la consistenza e la qualità di tale documentazione, che potrà trovare adeguata collocazione nella sala all'ultimo piano di Palazzo Corsini Suarez, sede dell'Archivio Contemporaneo, dove risultano attualmente disponibili librerie per ca. 70 metri lineari;
- considerato che tale nucleo documentario va ad integrare perfettamente il patrimonio del Gabinetto Vieusseux, dove già sono conservati importanti archivi di autori del Novecento;
- sentito il parere del Direttore;

### **DELIBERA**

di accogliere la generosa donazione da parte del Professor Claudio Magris del suo archivio privato, costituito da manoscritti, corrispondenza, ritagli, libri e documentazione varia, e di quello di Marisa Madieri. Tali nuclei di materiali andranno a costituire il Fondo Claudio Magris e il Fondo Marisa Madieri del Gabinetto Vieusseux, collocati nei locali di Palazzo Corsini Suarez sede dell'Archivio Contemporaneo, e qui verranno ordinati, catalogati, valorizzati e messi a disposizione degli studiosi nel rispetto della normativa vigente e di tutti gli aventi diritto.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18/2020

*Oggetto: Approvazione Variazione di bilancio n. 5*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 28 settembre 2020

- premesso che con delibera presidenziale n. 3 del 24 gennaio 2020, ratificata con delibera del CdA n. 3 del 26 giugno 2020, è stato approvato il “*Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2020-2022*”;
- premesso altresì che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 16 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- dato atto che successivamente all’approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 sono state apportate le seguenti variazioni, con provvedimenti del Direttore:  
variazioni n. 1 del 15/01/2020 – n. 2 del 06/02/2020 – n. 4 del 22/05/2020;
- visto il D. Lgs. 118 il D. Lgs 118/2011, di introduzione del nuovo sistema contabile “armonizzato”, che ha modificato la disciplina delle variazioni di Bilancio di cui all’art. 175 del D. Lgs 267/2000
- dato atto che l’art. 175 del D. lgs.267/2000 rubricato *Variazioni al Bilancio di Previsione e al Piano esecutivo di gestione* al comma 4 consente all’organo esecutivo, in via d’urgenza, di adottare variazioni al Bilancio salvo ratifica da parte dell’organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell’anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine;
- visto il Principio contabile applicato concernente la Programmazione del Bilancio, allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011;
- considerato che è stata avanzata dal Direttore, responsabile dei centri di spesa, la variazione alle previsioni di entrata e di spesa sia di parte corrente che di parte capitale, come da atto allegato, e che si rende necessario, oltre a quanto sopra, applicare una quota dell’avanzo accantonato per Spese Legali (euro 2.000,00), previa verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- ritenuto pertanto necessario apportare al Bilancio di Previsione 2020/2022 le variazioni, di competenza e di cassa, risultanti dal prospetto allegato (Allegato A);
- dato atto che con la sottoscrizione della variazione il Direttore esprime i pareri di regolarità tecnica e contabile, per quanto di propria competenza;
- acquisito altresì il parere favorevole espresso dall’organo di revisione economico-finanziaria ai sensi dell’art. 239, comma 1, lettera b, del D. Lgs. n. 267/2000 (Allegato B);
- visto il regolamento di contabilità;

con voti unanimi palesemente espressi,

### DELIBERA

- di approvare, per quanto in premessa motivato, le variazioni degli stanziamenti di competenza e di cassa del Bilancio di Previsione 2020/2022, così come esplicitate nell’allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che le variazioni di competenza apportate, di cui al precedente punto 1), possono essere sinteticamente riassunte come segue:

## BILANCIO 2020

### DESCRIZIONE VARIAZIONE

Maggiori entrate	€ 47.837,49
di cui Avanzo Accantonato per Spese Legali	€ 2.000,00
Minori spese	€ 10.742,52
<b>Totale delle variazioni</b>	<b>€ 58.580,01</b>
Minori entrate	€ 35.835,59
Maggiori spese	€ 22.744,42
<b>Totale delle variazioni</b>	<b>€ 58.580,01</b>

- di dare atto che la variazione di cui sopra garantisce il mantenimento degli equilibri di bilancio;
- di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale del Gabinetto Vieusseux Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini



## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19/2020

*Oggetto: Ciclo #VieuusseuxDieciParole – Affidamento n. 5 incarichi - Ratifica*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieuusseux, nella seduta del 25 novembre 2020

- Visto che il Gabinetto G.P. Vieuusseux ha ideato il progetto denominato “#VieuusseuxDieciParole” che si inserisce nel programma delle celebrazioni per i 200 anni dell’Istituto e che, come per il 2020, anche per il 2021 prevede un ciclo di n. 5 conferenze, ognuna dedicata al significato, nella società contemporanea, di una specifica parola, allo scopo di mettere in luce la modernità del progetto culturale di Giovan Pietro Vieuusseux e quanto la sua visione del progresso civile sia un esempio tuttora attuale;
  - Vista la delibera n. 5 del 5 febbraio 2020 con la quale sono stati affidati i primi cinque incarichi;
  - Dato atto che, a causa dell’emergenza Covid-19, dei primi cinque incontri previsti se n’è svolto in presenza solo uno, un altro potrebbe essere annullato per indisponibilità del relatore e i rimanenti si svolgeranno senza presenza di pubblico, registrando l’evento e diffondendolo tramite la piattaforma on line del Cinema La Compagnia e successivamente tramite il sito istituzionale del Vieuusseux;
  - Visto il programma del ciclo “#VieuusseuxDieciParole” relativo agli ulteriori cinque incontri per il 2021, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;
  - Considerato che, stante il permanere delle restrizioni legate all’emergenza Covid-19, non si terranno le classiche conferenze in Sala Ferri con la presenza di pubblico, ma si provvederà a filmare i contributi dei relatori e a diffonderli tramite la piattaforma on line del Cinema La Compagnia e successivamente tramite sito istituzionale del Vieuusseux;
  - Dato atto che per ogni singolo contributo del ciclo è previsto un compenso di € 1.000,00 lordi al relatore, oltre al rimborso delle spese di viaggio, ed eventuale vitto e alloggio, se richiesto;
  - Ritenuto pertanto opportuno impegnare le seguenti risorse: € 5.000,00 per coprire le spese relative ai compensi ai relatori; € 1.000,00 a copertura degli oneri di legge gravanti sui compensi stessi e € 1.000,00 per coprire le spese di viaggio ed eventuale soggiorno, per un totale di € 7.000,00;
  - Dato atto che il presente progetto è finanziato con il contributo della Fondazione CRF comunicato con nota acquisita al protocollo dell’Ente al n. 0000013/2020 del 9 gennaio 2020;
- per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

### DELIBERA

- di ratificare la delibera presidenziale n. 9 del 6 ottobre 2020;
- di affidare ai relatori di cui al programma allegato al presente atto, gli incarichi di collaborazione per l’espletamento delle conferenze di cui in narrativa;
- di dare atto che sono stati assunti i seguenti impegni:
  - € 5.000,00 per corrispondere a ciascun relatore del ciclo “#VieuusseuxDieciParole” il compenso di € 1.000,00 al netto degli oneri a carico dell’Ente;
  - € 1.000,00 per il versamento degli oneri di legge gravanti sui compensi (Irap/Iva);
  - € 1.000,00 per il rimborso delle spese di viaggio ed eventuale soggiorno dei relatori che parteciperanno al ciclo di incontri;

- di dare atto che gli importi impegnati col presente atto sono coperti dal contributo della Fondazione CRF comunicato con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 0000013/2020 del 9 gennaio 2020;
- di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale del Gabinetto Vieusseux "Sezione Trasparenza" ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20/2020

*Oggetto: Incarico per ordinamento e catalogazione nucleo documentario del Fondo M. Puccini*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 25 novembre 2020

- Ritenuto opportuno procedere all'ordinamento ed alla catalogazione del Fondo Mario Puccini, conservato presso l'Archivio Contemporaneo a Palazzo Corsini Suarez;
- Vista l'impossibilità oggettiva di eseguire il lavoro con personale interno all'Ente;
- Considerato che nella seduta del 28 settembre 2020 il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato di procedere all'affidamento dell'incarico per la realizzazione di tale progetto;
- Dato atto che il presente incarico trova copertura nel finanziamento della Fondazione CRF comunicato con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 0000013/2020 del 9 gennaio 2020 – cap. 20104.01.0001;
- Ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuata per tale incarico la dott.ssa Marta Fabrizzi;
- Considerato che l'incarico ha natura temporanea e dovrà essere eseguito dal 15 ottobre 2020 al 15 luglio 2021;
- Verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti la documentazione necessaria;
- Sentito il parere del Direttore;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

### DELIBERA

- 1) di ratificare la delibera presidenziale n. 10 del 6 ottobre 2020;
- 2) di affidare alla dott.ssa **Marta Fabrizzi**, codice fiscale FBRMRT92T47A564R, l'incarico per l'ordinamento, il condizionamento e la catalogazione informatica della documentazione prodotta dallo scrittore Mario Puccini (1887-1957) e pervenuta all'Archivio Contemporaneo nel 2013, a completamento del Fondo Puccini donato al Gabinetto Vieusseux nel 1987. In particolare Marta Fabrizzi dovrà ordinare, condizionare e catalogare i materiali d'archivio, costituiti da Corrispondenza, Manoscritti, Appunti di lavoro, Materiale a stampa e Fotografie ed attualmente conservato in 11 faldoni e 1 cartella. La catalogazione dovrà essere realizzata utilizzando il software in uso presso l'Istituto e valutando, di volta in volta, l'opportunità di integrare tali documenti alla donazione del 1987, già da tempo messa a disposizione degli studiosi grazie all'inventario online;
- 3) di conferire il suddetto incarico per il periodo dal 15/10/2020 al 15/07/2021 al corrispettivo di € 9.000,00 oltre oneri di legge, compenso rapportato al valore della prestazione seguita e non al tempo impiegato;
- 4) di dare atto che per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi la dott.ssa Fabrizzi dovrà attenersi ai seguenti criteri: 1) svolgere l'opera in autonomia, con assoluta libertà riguardo all'organizzazione del lavoro e col solo obbligo di eseguirlo a regola d'arte e nel termine indicato; 2) il compenso pattuito sarà corrisposto dietro presentazione di regolari fatture rilasciate in formato elettronico, previa presentazione di stati d'avanzamenti del lavoro,

- vistati per approvazione dalla Responsabile dell'Archivio Contemporaneo, dott. ssa Gloria Manghetti; 3) il saldo potrà essere corrisposto a seguito della verifica del puntuale completamento del lavoro; 4) le fatture saranno saldate entro 60 giorni dalla ricezione, salvo cause non imputabili all'Istituto;
- 5) di impegnare le risorse sul capitolo 05021.03.0031 Verso i 200 anni – Ciclo incontri a titolo di compenso per prestazione professionale, nell'importo concordato di € 9.000,00 oltre agli oneri di legge (4% di rivalsa INPS), per un importo complessivo di € 9.360,00;
  - 6) di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale del Gabinetto Vieusseux “Sezione Trasparenza” ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21/2020

*Oggetto: Affidamento del servizio sostitutivo mensa – Adesione alla Convenzione Consip - Ratifica*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieuxseux, nella seduta del 25 novembre 2020

- Premesso che la vigente normativa obbliga le Pubbliche Amministrazioni, relativamente a determinate categorie merceologiche tra le quali anche la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni-pasto, ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali;
- Considerato che l'articolo 1 comma 677 della Manovra 2020 (Legge n. 160/2019) modificando l'articolo 51 comma 2 del Testo unico delle imposte sui redditi (TUIR contenuto nel DPR n. 917/86) prevede dal 1° gennaio 2020:
  - per i buoni pasto cartacei l'esenzione da contributi INPS e tassazione IRPEF per la parte che non eccede i 4 euro;
  - per i buoni pasto in formato elettronico la soglia di esenzione passa da 7,00 a 8,00 euro;
- Considerato che in data 17/09/2019 è stata attivata la "Convenzione per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 26 Legge 488/1999 e ss. mm. e ii. e dell'art. 58 della Legge n. 388/2000 – Edizione 8 – Id 1808 Lotto 6" tra la Consip S.p.A. e la società REPAS Lunch coupon S.r.l. – P.I. 01964741001;
- Dato atto che:
  - la società REPAS Lunch coupon S.r.l. si è aggiudicata la nuova convenzione con la percentuale di sconto per la Regione Toscana del 19,75% sul valore nominale del buono pasto (IVA esclusa) con fatturazione alla consegna;
  - il contratto di fornitura, attuativo della Convenzione, stipulato dall'Amministrazione mediante Ordini di acquisto deve essere ricompreso, relativamente ai buoni pasto elettronici, in un periodo che va da 12 (dodici) a 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di emissione del primo Ordine diretto d'acquisto; nel caso dei successivi Ordini diretti d'acquisto in un periodo che va da 1 (uno) a 24 (ventiquattro) mesi;
  - la convenzione stabilisce inoltre che:
    - a) i singoli contratti di fornitura si intendono conclusi, anche prima del periodo temporale fissato nell'ordine di acquisto, al raggiungimento dell'importo definito nell'ordine di acquisto medesimo;
    - b) le fatture emesse a fronte dei buoni pasto consegnati, verranno pagate dall'Amministrazione contraente entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura secondo la normativa vigente;
    - c) il fornitore provvederà a consegnare le card entro 20 giorni lavorativi dalla ricezione della prima richiesta di approvvigionamento;
    - d) a seguito del riscontro inviato al fornitore della ricezione delle card, il fornitore entro un giorno lavorativo formalizzerà l'avvenuta ricezione della comunicazione di riscontro e ciò farà decorrere i termini per la prima ricarica;
    - e) la società provvederà a ricaricare ciascuna card del relativo numero di buoni pasto entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di approvvigionamento comunicata dall'ufficio competente.
- Considerato che l'importo complessivo presunto per il periodo ottobre 2020 - settembre 2022 è così determinato: € 7,00 (valore nominale) – sconto 19,75% = € 5,62 x 3.240 (buoni

pasto elettronici presunti in 24 mesi per i 15 dipendenti del Gabinetto Vieusseux) = € 18.208,80 (IVA esclusa);

- Dato atto che è stato acquisito il CIG Z3A2EC394D;
- Considerato che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento degli appalti, così come accertato da CONSIP alla quale competono i relativi adempimenti previsti dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- Visto che lo stesso assume, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 ed inoltre si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali o altri strumenti di pagamento che siano idonei ad assicurare la tracciabilità della transazione finanziaria, dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica di cui trattasi e a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti suddetti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e a comunicare, altresì, ogni modifica dei dati trasmessi;
- Rilevato che l'Amministrazione, per legge, prima di liquidare il corrispettivo, deve verificare che l'affidatario abbia adempiuto agli obblighi di regolarità contributiva nei confronti dei propri dipendenti, attraverso l'acquisizione del DURC; tutto ciò premesso e considerato

#### DELIBERA

- di ratificare la delibera presidenziale n. 11 del 14 ottobre 2020;
- di aderire alla "Convenzione per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 26 Legge 488/1999 e ss. mm. e ii. e dell'art. 58 della Legge n. 388/2000 – Edizione 8 – Id 1808 Lotto 6" tra la Consip S.p.A. e la società REPAS Lunch coupon S.r.l. – P.I. 01964741001 per l'importo complessivo presunto per il periodo ottobre 2020 - settembre 2022 pari a € 18.208,80 oltre IVA al 4%, per un importo complessivo di € 18.937,15;
- di imputare la spesa complessiva di € 18.937,15 (IVA compresa) come segue:
  - esercizio 2020 importo complessivo € 1.402,75 (IVA compresa)
  - esercizio 2021 importo complessivo € 9.468,58 (IVA compresa)
  - esercizio 2022 importo complessivo € 8.065,82 (IVA compresa)impegnando le risorse sul Cap. 05021.01.0045 – Servizio sostitutivo mensa dipendenti;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Gabinetto Vieusseux, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22/2020

*Oggetto: Appalto servizio pulizie delle sedi del Gabinetto G.P. Vieusseux. Scelta modalità di gara: trattativa diretta su Mepa. Affidamento appalto e assunzione impegno di spesa. CIG: ZD62EFA8AB - Ratifica*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 25 novembre 2020

- Premesso che in data 31 ottobre 2020 è scaduta la proroga tecnica del contratto d'appalto avente ad oggetto la gestione del servizio di pulizia dei locali nei quali il Gabinetto Vieusseux svolge la propria attività istituzionale;
- Rilevata pertanto la necessità di procedere alla selezione della ditta cui affidare il servizio in oggetto per il periodo di 2 (due) anni, salvo facoltà di proroga di non oltre un anno;
- Visto l'art 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto semplificazioni), convertito dalla L. n. 120 dell'11 settembre 2020, in merito ai contratti sotto soglia, per cui sono ammessi affidamenti diretti fino a € 75.000,00;
- Richiamato l'art. 1 co. 1 del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 in base al quale è disposto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo delle convenzioni CONSIP S.p.A. per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento ai sensi dell'art. 26 comma 3 della L. n. 488 del 23.12.1999 nonché di procedere all'acquisizione di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e si stabilisce che i contratti disposti in violazione di tali obblighi sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss. mm. e ii., da ultimo modificato dall'art.1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145 a decorrere dall'1 gennaio 2019, che prevede che per acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria ma di importo pari o superiore a 5.000,00 euro le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- Atteso altresì che l'affidamento e l'esecuzione di appalti secondo le procedure semplificate di cui al già citato art. 36 presuppongono il rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1, ovvero i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, di trasparenza e pubblicità, di proporzionalità, di rotazione;
- Considerato che per la fornitura in oggetto non c'è una convenzione attiva Consip S.p.A. che sia conforme alle esigenze dell'Ente e che pertanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 488 del 23.12.1999 come stabilito dal D.L. n.95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;
- Ritenuto opportuno provvedere tramite trattativa diretta sul M.E.P.A. con un unico operatore ai sensi della normativa vigente, in quanto tale sistema consente di personalizzare la descrizione dei beni e dei servizi, di inserire specifiche condizioni contrattuali, nonché di ottenere condizioni economiche più vantaggiose e costituisce una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla RdO;
- Dato atto che sono state attivate su Mepa le seguenti cinque procedure di trattativa diretta:
  - TD1444962\_Offerta\_COOPERATIVA\_ZOE\_SOCIETA\_COOPERATIVA\_SOCIALE\_ID859476;
  - TD1445022\_Offerta\_DUE\_A\_SERVIZI\_S.R.L.\_ID863281;

- TD1445040\_Offerta\_ITALIANA\_SERVIZI\_S.P.A.\_ID859297
- TD1445070\_Offerta\_Profer cooperativa;
- TD1445137\_Offerta\_ILCO 2000 DI BONI C.

fissando quale termine ultimo per la ricezione delle offerte il 22/10/2020 alle ore 18.00;

- Visti il Capitolato speciale d'appalto e il Capitolato tecnico;
- Considerato che entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte sono pervenute le seguenti offerte:
  - a) TD1444962\_Offerta\_COOPERATIVA\_ZOE\_SOCIETA\_COOPERATIVA\_SOCIAL E\_ID859476 per un ammontare complessivo pari a euro 44.992,00 oltre Iva di legge;
  - b) TD1445022\_Offerta\_DUE\_A\_SERVIZI\_S.R.L.\_ID863281 per un ammontare complessivo pari a euro 57.240,00 oltre Iva di legge;
  - c) TD1445040\_Offerta\_ITALIANA\_SERVIZI\_S.P.A.\_ID859297 per un ammontare complessivo pari ad euro 56.060,00 oltre Iva di legge;
  - d) TD1445070\_Offerta\_Profer cooperativa per un ammontare complessivo pari ad euro 39.970,00 oltre Iva di legge;
  - e) TD1445137\_Offerta\_ILCO 2000 DI BONI C. per un ammontare complessivo pari ad euro 39.700,00 oltre Iva di legge;
- Preso atto che l'offerta più economica per l'esecuzione del servizio di che trattasi è stata presentata dalla ILCO 2000 di BONI C. con sede legale a Firenze in via Ugo Foscolo 2/A c.a.p. 50124 P.IVA 02291440481;
- Dato atto che nei confronti della ditta ILCO 2000 di BONI C. si è proceduto alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016 mediante l'acquisizione della seguente documentazione: consultazione presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC di eventuali annotazioni nel casellario informatico, registrazione alla C.C.I.A.A. di Firenze ed è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva on line – Prot. DOL INAIL\_24402046 che è risultato regolare;
- Dato atto che nei confronti della ditta ILCO 2000 di BONI C. si procederà alla acquisizione della certificazione del casellario giudiziale e del casellario carichi pendenti della Procura della Repubblica di Firenze e che, qualora dalla suddetta documentazione emergessero irregolarità, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come richiamato nell'art. 24 del capitolato speciale d'appalto;
- Ritenuto quindi poter procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a), e quindi all'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto alla ditta ILCO 2000 di BONI C. con sede legale a Firenze in via Ugo Foscolo 2/A c.a.p. 50124 P.IVA 02291440481;
- Atteso che in relazione alla presente procedura è stato richiesto all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione il Codice Identificativo Gare (CIG) **ZD62EFA8AB** anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;
- Visto il Bilancio di previsione 2020 – 2022 approvato con delibera del C.d.A. n. 36/2019 del 16 dicembre 2019;

#### DELIBERA

- 1) di ratificare la delibera presidenziale n. 12 del 28 ottobre 2020;
- 2) di affidare, attraverso trattativa diretta su Mepa, alla ditta ILCO 2000 di BONI C. con sede legale a Firenze in via Ugo Foscolo 2/A c.a.p. 50124 P.IVA 02291440481 l'espletamento del servizio di pulizia dei locali del Gabinetto Vieusseux, secondo le modalità di cui al capitolato speciale d'appalto, per un periodo di anni 2 (due) decorrenti dal 1° novembre 2020 al 31 ottobre 2022, per un ammontare complessivo di euro 39.700,00 (di cui euro 1.200,00 per oneri per la sicurezza) oltre IVA di legge, per un totale complessivo di € 48.434,10;



- 3) di impegnare la spesa derivante dalla presente deliberazione sul Capitolo 05021.03.0024 - Servizio pulizie locali:
- a) sul Bilancio per il 2020 impegno di spesa per € 4.036,17
  - b) sul Bilancio per il 2021 impegno di spesa per € 24.217,05
  - c) sul Bilancio per il 2020 impegno di spesa per € 20.180,87
- 4) di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale del Gabinetto Vieusseux “Sezione Trasparenza” ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente del C.d.A  
Alba Franceschini

#### Finanziamento

Capitolo di spesa 05021.03.0024 - Servizio pulizie locali:

Impegno complessivo € 48.434,10 (inclusi IVA 22% e oneri per la sicurezza)  
a valere sul Bilancio di previsione per gli anni 2020, 2021 e 2022

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23/2020**

*Oggetto: Affidamento di incarico per rinnovo CC.P.II. di Palazzo Corsini Suarez, deposito di Borgo Tegolaio e magazzino librario di viale Guidoni - Ratifica*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 25 novembre 2020

- Dato atto che occorre rinnovare i CCPII delle seguenti sedi dell'Istituto: Palazzo Corsini Suarez, Borgo Tegolaio e Magazzino di Viale Guidoni 178/A;
- Preso atto che, al fine di procedere al rinnovo dei CCPII, è necessario effettuare una serie di verifiche sugli impianti esistenti e predisporre la relativa relazione tecnica esplicativa da un professionista iscritto negli elenchi del M.I. di cui all'art. 16 co. 4 del D. Lgs. 139/06;
- Considerato che nella seduta del 28 settembre 2020 il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato a procedere all'affidamento dell'incarico per il rinnovo dei CCPII;
- Visto che all'interno dell'Amministrazione non sono presenti tecnici iscritti negli elenchi del M.I. di cui all'art. 16 co. 4 del D. Lgs. 139/06;
- Visti i contatti preliminari intercorsi con l'arch. Eleonora Spaziani, con studio in Firenze piazza L.A. Muratori n. 1, la quale è inserita nel sopraccitato elenco del Ministero dell'Interno;
- Considerato che l'arch. Eleonora Spaziani ha fatto pervenire il preventivo di spesa in data 12.10.2020, per il rinnovo dei suddetti CCPII e l'importo scontato di € 5.800,00 (oltre Inarcassa) è stato considerato congruo ed in linea con i prezzi di mercato;
- Visto che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto semplificazioni), convertito dalla L. n. 120 dell'11 settembre 2020, ammette affidamenti diretti per lavori, forniture e servizi di importo fino a € 75.000,00;
- Dato atto che, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto al professionista summenzionato che si è reso disponibile a svolgere l'incarico;
- Attesa la necessità di procedere all'impegno della somma di € 5.800,00 oltre oneri (Inarcassa), per un totale complessivo di € 6.032,00, in favore dell'arch. Eleonora Spaziani sul Cap. 05021.03.0011 - Manutenzione e gestione ordinaria beni immobili del Bilancio 2020/2022 approvato con Delibera del CdA 36/2019 del 16 dicembre 2019, con esigibilità dell'intero importo nell'esercizio finanziario 2020;
- Sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

- 1) ratificare la delibera presidenziale n. 13 del 29 ottobre 2020;
- 2) di affidare l'incarico per le necessarie verifiche sugli impianti esistenti e la predisposizione della relativa documentazione al fine di procedere al rinnovo dei CCPII delle seguenti sedi dell'Istituto: Palazzo Corsini Suarez, Borgo Tegolaio e Magazzino di Viale Guidoni 178/A all'arch. Eleonora Spaziani, con studio in Firenze (FI) - piazza L.A. Muratori n. 1, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto semplificazioni), convertito dalla L. n. 120 dell'11 settembre 2020;
- 3) di approvare l'offerta economica dell'arch. Eleonora Spaziani, pervenuta in data 12.10.2020 per il rinnovo dei CCPII dell'importo complessivo di € 5.800,00 oltre Inarcassa, per un totale complessivo di € 6.032,00;

- 4) di imputare la spesa complessiva sul Cap. 05021.03.0011 - Manutenzione e gestione ordinaria beni immobili del Bilancio 2020/2022 approvato con Delibera del CdA 36/2019 del 16 dicembre 2019;
- 5) di dare atto che il pagamento avverrà a seguito dell'inoltro di fattura elettronica, previa verifica del rispetto delle prescrizioni di legge e della regolarità del lavoro svolto;
- 6) di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale del Gabinetto Vieusseux "Sezione Trasparenza" ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24/2020

*Oggetto: Approvazione Piano degli obiettivi e della performance - Triennio 2020-2022 – Revisione per l'anno 2020 - ratifica*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 25 novembre 2020

- Visto il D. Lgs. 150/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 e in particolare il Titolo II rubricato “Ciclo di gestione della performance” che norma il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;
- Premesso che l’art. 10 comma 1 lett. a) del Decreto Legislativo n.150/2009 prevede che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigano annualmente un documento programmatico denominato Piano della performance;
- Dato atto che:
  - tale piano individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce altresì gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’Ente, nonché gli obiettivi assegnati al personale, con i relativi indicatori;
  - il predetto piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- Considerato che con delibera presidenziale n. 3/20 del 24/01/2020, ratificata con delibera del CdA n. 3/20 del 26/06/2020, è stato approvato il Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2020-2022 – Anno 2020;
- Considerato che l’Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato il focolaio internazionale di COVID-19 un’emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- Dato atto che l’emergenza legata all’epidemia Covid-19 ha reso necessario l’adeguamento dell’Ente alle disposizioni del Governo, finalizzate al contenimento della diffusione del virus, la riorganizzazione delle ordinarie modalità di svolgimento dell’attività lavorativa, nonché ha determinato il sorgere in capo all’Ente di nuove competenze e attività;
- Su proposta del Direttore, d’intesa con i Responsabili di Settore per quanto di competenza;

### DELIBERA

- di ratificare la delibera presidenziale n. 14 del 29 ottobre 2020;
- di approvare le modifiche al Piano triennale degli obiettivi e della performance 2020/22, il cui testo viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Direttore e i Responsabili di Settore sono incaricati dell’esecuzione e degli obiettivi individuati e approvati col presente atto, ciascuno per la rispettiva competenza;
- di disporre la trasmissione del Piano triennale degli obiettivi e della performance 2020/22 come modificato all’Organismo Indipendente di Valutazione monocratico;
- di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale del Gabinetto Vieusseux “Sezione Trasparenza” ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25/2020

Oggetto: *Bilancio di previsione 2020-2022 Variazione - Assestamento e Salvaguardia degli equilibri di bilancio – Approvazione.*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 25 novembre 2020,

- Premesso che con delibera presidenziale n. 3 del 24 gennaio 2020, ratificata con delibera del CdA n. 3 del 26 giugno 2020, è stato approvato il “*Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2020-2022*”, successivamente modificato e integrato con delibera presidenziale n. 14 del 29/10/2020, ratificata nella seduta odierna ed esecutiva ai sensi di legge;
- Premesso altresì che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 16 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- Dato atto che successivamente all’approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 sono state apportate le seguenti variazioni:
  - provvedimenti del Direttore variazioni n. 1 del 15/01/2020 – n. 2 del 06/02/2020 – n. 4 del 22/05/2020;
  - delibera del CdA n. 9 del 26 giugno 2020 di riaccertamento ordinario dei residui mediante la reimputazione degli stanziamenti di competenza e l’aggiornamento della cassa (variazione n. 3 del 22/05/2020);
  - delibera del CdA n. 18 del 28 settembre 2020 è stata approvata la variazione n. 5 del 18/09/2020;
- Visto l’art. 175 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che “*Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall’organo consiliare dell’ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di riserva cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio*”;
- Visto altresì l’art. 193, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente prevede che:
  - 2. *Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell’ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l’organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*
    - a) *le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
    - b) *i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all’art. 194;*
    - c) *le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*
- Dato atto che l’art. 54 del DL 14 agosto 2020, n. 104 (c.d. Decreto Agosto) ha modificato l’art. 107 comma 2 del DL 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. Decreto Cura Italia), prevedendo il nuovo termine del 30 novembre 2020, in luogo del 30 settembre 2020, per l’adozione della delibera di controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;

- Richiamato inoltre il punto 4.2 del “Principio contabile applicato della programmazione di bilancio” di cui all’Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione “*lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno*”, prevedendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell’assestamento generale di bilancio;
- Ritenuto necessario provvedere alla salvaguardia degli equilibri e all’assestamento generale di bilancio;
- Dato atto che il Comune di Firenze, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività del Gabinetto Vieusseux nell’anno 2020, ha stanziato sul Capitolo 29060, rubricato “Contributo al Gabinetto G.P. Vieusseux”, l’importo di € 700.000,00= con una diminuzione di € 250.000,00 rispetto allo stanziamento dell’anno 2019;
- Dato atto che il Gabinetto Vieusseux è venuto ufficialmente a conoscenza di tale variazione diminutiva solo al momento di emissione della Determinazione di attribuzione e contestuale liquidazione delle somme suddette (Cfr. Provvedimento Dirigenziale n. 2020/DD/05984 del 5 ottobre 2020 allegata al presente atto);
- Dato atto che nel corso della gestione è stato erogato un maggior contributo dal Ministero per i BB.AA.CC.T. (contributo tabella – cfr. variat. di bilancio n. 5 richiamata) per un importo di € 35.835,59, il quale è stato accertato ed incassato sul pertinente Capitolo 29060, rubricato “Ministero BB.CC. Contributo Tabella”;
- Considerato che sono state previste minore entrate per l’esercizio 2020 per complessivi € 219.033,11;
- Tenuto conto che, dopo una revisione puntuale della spesa di competenza 2020, è stato possibile definire un’ipotesi di diminuzione della spesa corrente per complessivi € 77.495,51;
- Dato atto che, a seguito delle ipotesi di variazioni sopra esposte, si rileva una situazione di squilibrio di parte corrente, sinteticamente riassunta nel seguente prospetto:

DESCRIZIONE	+/-	Previsioni iniziali	Previsioni definitive
Utilizzo avanzo applicato a spese correnti		30.000,00	47.000,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	+	0,00	107.771,15
Entrate correnti (Tit. I, II, III)	+	1.174.487,16	969.494,95
Spese correnti (Tit. I)	-	1.203.487,16	1.262.303,70
<b>Equilibrio di parte corrente</b>		<b>+1.000,00</b>	<b>-138.037,60</b>
Spese in conto capitale Tit. II finanz. da Entrate correnti	-	1.000,00	1.000,00
<b>Equilibrio parte corrente complessivo</b>		<b>0,00</b>	<b>-139.037,60</b>

- Tenuto conto infine che la gestione di cassa si trova in equilibrio in quanto:
  - il fondo cassa alla data del 01/01/2020 ammonta a € 892.680,63
  - il fondo cassa alla data del 06/11/2020 ammonta a € 1.011.668,07
 e risulta così movimentato:
  - Pagamenti € 1.026.206,24
  - Riscossioni € 1.145.193,68
  - Fondo cassa al 06/11/2020 € 1.011.668,07
  - non c’è stato utilizzo di anticipazione di tesoreria
  - gli incassi previsti entro la fine dell’esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D. Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo
  - risulta stanziato e disponibile un fondo di riserva di cassa di € 6.222,27;
- Dato atto che il rendiconto di gestione dell’esercizio finanziario 2019 è stato approvato dal

Consiglio di Amministrazione con delibera n. 10 del 26/06/2020 dalle cui risultanze si rileva un avanzo di amministrazione accertato al 31/12/2019 di €. 794.908,61 così composto:

€ 591.869,28 parte accantonata;

€ 194.538,63 parte vincolata;

€ 8.500,70 parte disponibile;

- Rilevato che, anche per quanto riguarda la gestione dei residui, si evidenzia un generale equilibrio desumibile dai seguenti prospetti:

#### SITUAZIONE RESIDUI ATTIVI

TITOLI	Previsioni iniziali	Accertamenti	Riscossioni	Da riscuotere
Titolo I	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo II	177.064,91	177.064,91	97.064,91	80.000,00
Titolo III	1.390,82	1.390,82	1.050,82	340,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	852,46	852,46	80,00	772,46
<b>TOTALE</b>	<b>179.308,19</b>	<b>179.308,19</b>	<b>98.195,73</b>	<b>81.112,46</b>

#### SITUAZIONE RESIDUI PASSIVI

TITOLI	Previsioni iniziali	Impegni	Pagamenti	Da pagare
Titolo I	135.509,44	135.509,44	108.881,05	26.628,39
Titolo II	7.745,12	7.745,12	5.229,66	2.515,46
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	24.305,03	24.305,03	24.305,03	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>167.559,59</b>	<b>167.559,59</b>	<b>138.415,74</b>	<b>29.143,85</b>

- Considerato che, allo stato attuale, non emergono situazioni di squilibrio sui residui attivi tali da rendere necessario l'adeguamento del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione;
- Dato atto che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D. Lgs. 267/2000;
- Dato atto che non sono previste entrate di dubbia e difficile esazione tali da rendere necessaria la costituzione del fondo crediti idi dubbia esigibilità tra le spese di competenza;
- Dato atto che, in sede di assestamento, è stata proposta una variazione al bilancio, in considerazione delle minori entrate e delle minori spese come di seguito riportato:

#### PARTE ENTRATA

Le modifiche agli stanziamenti dell'entrata derivano da minori entrate per **- € 219.033,11**, di cui:

Trasferimenti correnti da Comune di Firenze	- € 214.164,41
Contributi per tirocini	- € 1.800,00
Fratelli Alinari – Quote diritti Vieusseux	- € 936,70
Fotocopie e Stampe e Rimbors. da prest. interbibl.	- € 100,00
Rimborso uso Sala Ferri	- € 1.820,00

Rimborso Abb. ATAF	- € 212,00
<b>TOTALE</b>	<b>- € 219.033,11</b>

#### PARTE SPESA

Le modifiche agli stanziamenti dell'uscita derivano da minori spese per **- € 77.495,51**, di cui:

Stipendi	- € 7.000,00
Fondo Salario Accessorio	- € 17.000,00
Servizio sostitutivo mensa dip.	- € 1.534,17
Fondo prev. compl.	- € 500,00
Compenso O.I.V.	- € 216,67
Canone Assist. Software	- € 930,70
Energia Elettrica	- € 1.500,00
Canone Serv. Tesoreria di Cassa	- € 170,00
Oneri C/C Postale	- € 200,00
Oneri Banca	- € 1.238,30
Spese formazione personale	- € 1.837,00
Trasferte	- € 265,05
Canone Assist. Paghe	- € 686,24
Spese per sicurezza e igiene luoghi di lavoro	- € 1.592,00
Spese Postali	- € 987,44
Onerari e Compensi per ademp. di legge	- € 1.840,80
Traslochi	- € 2.000,00
Taxi	- € 158,48
Servizio pulizie locali	- € 2.428,32
Vigilanza locali	- € 484,00
Quote adesione Enti	- € 265,00
Stampa Antologia Vieusseux	- € 10.000,00
Spese per attività culturali	- € 324,00
Trasporto e smaltimento rifiuti	- € 780,00
Spese rappresentanza	- € 2.425,90
Spese legali	- € 740,00
Spese anticipo per acquisto abb. ATAF	- € 1.142,00
Spese per Arch. Contemporaneo	- € 1.400,00
Software	- € 2.421,42
Nolo fotocopiatrici	- € 557,54
Tirocini	- € 5.000,00
Interessi passivi su anticip. di Tesoreria	- € 3.000,00
Polizze Assicurat. Furto e incendio	- € 1.870,48
Oneri prev. e Assist. Carico Ente	- € 4.000,00
Restauro Materiale Archivistico	- € 1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>- € 77.495,51</b>



- Ritenuto, alla luce delle analisi sull'andamento della gestione dei residui e della gestione di cassa sopra effettuata, che permanga per tali gestioni una generale situazione di equilibrio dell'esercizio in corso e al contempo, la gestione di competenza, nonostante la variazione di assestamento generale di bilancio, presenta una strutturale situazione di squilibrio di bilancio tale da comprometterne il pareggio economico-finanziario. Tale situazione di squilibrio è causata dalla riduzione dell'ormai consolidato importo relativo al trasferimento in conto esercizio da parte del Comune di Firenze che è stata resa nota ufficialmente solo a seguito del provvedimento dirigenziale di assegnazione delle somme;
  - Tenuto conto che, viste le spese di struttura non eliminabili e/o riducibili, attesi anche gli accadimenti avvenuti durante l'esercizio in corso a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, il Consiglio di Amministrazione ha già attivato l'interlocazione con il Comune di Firenze al fine di reintegrare stabilmente l'importo del contributo pubblico almeno in misura tale da garantire strutturalmente l'equilibrio economico-finanziario del bilancio;
  - Reso necessario, pertanto, dover procedere con l'adozione delle misure necessarie a ripristinare il pareggio di bilancio attraverso l'applicazione, in misura straordinaria, dell'avanzo di amministrazione accantonato risultante dal Rendiconto 2019 nella misura di Euro 141.537,60, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 193, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, di cui:
    - a) € 44.009,21 risultante da minori accantonamenti volontari per progressione dipendenti;
    - b) € 53.660,48 risultante da minori accantonamenti volontari per Fondo arretrati anni precedenti;
    - c) € 43.867,91 risultante da minori accantonamenti volontari per manutenzione sedi;
  - Acquisito il parere favorevole del Collegio sindacale (Allegato al presente atto);
  - Visto il parere favorevole espresso dal Direttore in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, per quanto di propria competenza;
  - Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 118/2011;
  - Visto lo Statuto dell'Ente;
  - Visto il vigente Regolamento di contabilità;
- per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed approvato, all'unanimità

#### DELIBERA

- 1) di apportare al bilancio di previsione 2020/2022 approvato le variazioni di competenza e di cassa di assestamento generale di bilancio, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del Tuel, analiticamente indicate nell'allegato di cui si riportano le seguenti risultanze finali:

#### ANNO 2020

ENTRATA	IMPORTO
Applicazione avanzo accantonato	€ 141.537,60
Variazioni di entrate in diminuzione	- € 219.033,11
Saldo variazione di entrata	- € 77.495,51
SPESA	IMPORTO
Variazioni in diminuzione	- € 77.495,51
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 0,00</b>

- 2) di accertare ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000 ed alla luce della variazione di

assestamento generale di bilancio di cui al punto 1), il permanere degli equilibri di bilancio (come risultante da relativo allegato) sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese;

3) di dare atto che:

- non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000;
- non sono previste entrate di dubbia e difficile esazione tali da rendere necessaria la costituzione del FCDE tra le spese di competenza;

4) di allegare il parere del Collegio dei revisori;

5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

6) di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale del Gabinetto Vieusseux Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26/2020**

*Oggetto: Donazione Massimo e Judith Bogianckino*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 25 novembre 2020,

preso atto della volontà testamentaria di Judith Matthias (testamento registrato a Firenze il 13/10/2020 al n. 35292 serie 1T Archivio notarile di Firenze; cfr. prot. n. 0001050/2020 del 21/10/2020), deceduta lo scorso 7 agosto 2020, vedova del pianista e musicologo Massimo Bogianckino (1922-2009), con cui, nel rispetto di quanto desiderato dal marito, si dispone di lasciare “i libri di musica e di arte al Gabinetto Vieusseux”;

considerato che il suddetto testamento conferma puntualmente quanto Massimo Bogianckino aveva più volte espresso in occasioni pubbliche, soprattutto negli anni della direzione del Teatro Comunale di Firenze;

udita la relazione del Direttore che ha visionato personalmente i volumi che ora si trovano in quella che fu l’abitazione dei coniugi Bogianckino, in via Guicciardini n. 15 a Firenze, sottolineandone il pregio e l’interesse per l’Istituto soprattutto per la collezione attinente alla musica che occupa ca. 16 metri lineari;

considerato che in palazzo Corsini Suarez, sede dell’Archivio Contemporaneo, non è possibile attualmente individuare lo spazio necessario dove collocare la biblioteca Bogianckino, mentre i volumi possono trovare collocazione nel magazzino del Gabinetto Vieusseux, situato in viale Guidoni n. 178/C, come già è stato illustrato dal Direttore all’erede unica di Judith Matthias, Silvia Asso, che si è detta d’accordo;

valutata la rilevanza culturale di tale documentazione bibliografica, che perfettamente va ad integrare il patrimonio novecentesco del Gabinetto Vieusseux ed in particolare i Fondi Luigi Dallapiccola e Carlo Prosperi;

### DELIBERA

di accettare quanto disposto da Judith Matthias nel suo testamento datato ‘Firenze, 10 gennaio 2011’, ed in particolare la donazione della collezione di libri attinenti alla musica conservati nella biblioteca personale del marito Massimo Bogianckino. Tale nucleo di materiali andrà a costituire il Fondo Massimo e Judith Bogianckino e sarà collocato nel magazzino di Viale Guidoni n. 178/C, per poi essere ordinato e catalogato.

Il Presidente  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27/2020

*Oggetto: Approvazione bilancio di previsione finanziario 2021-2023*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 30 dicembre 2020

- Visto l'art. 165 del D. lgs. n. 267/00 (Tuel);
- Visto il D. Lgs. 118/2011 ("Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"), e successive modificazioni;
- Vista la deliberazione del C.d.A. n. 36 del 16 dicembre 2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- Vista la deliberazione del C.d.A. n. 10 del 26 giugno 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio consuntivo 2019;
- Tenuto conto delle disposizioni dell'art. 165 del Tuel che prevede che il Bilancio di previsione triennale è predisposto secondo lo schema di cui all'Allegato n. 9, del D. Lgs. n. 118/11, completo dei relativi allegati;
- Preso atto dell'adozione, nella predisposizione del bilancio, degli schemi obbligatori di bilancio previsti dall'art. 11 del D. lgs. n. 118/11 (Allegato n. 9);
- Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 18-*bis* del D. Lgs. n. 118/11, secondo il quale le Regioni, gli Enti locali e i loro enti ed organismi strumentali adottano un "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni;
- Visti gli schemi di Bilancio di Previsione 2021-2023, comprendenti la Nota Integrativa, il Piano degli indicatori, l'allegato a/1 Risultato di amministrazione – quote accantonate e l'allegato a/2 Risultato di amministrazione - quote vincolate, nei prospetti presentati per l'approvazione e allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- Ritenuto di provvedere, in ottemperanza alle disposizioni in premessa richiamate all'approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati;
- Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Sindaci Revisori espresso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 267/2000 come allegato al presente atto (**allegato D**);

### DELIBERA

dopo approfondita discussione e all'unanimità

- di approvare, per le motivazioni di cui in premessa:
  - Bilancio di previsione 2020-2022 (**allegato A**);
  - Nota integrativa (**allegato B**);
  - Relazione programmatica (**allegato C**)
- di dare immediata attuazione all'azione amministrativa programmata per il triennio 2021-2023.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28/2020

*Oggetto: Differimento dei termini di esecuzione dei contratti causa emergenza sanitaria da Covid 19.*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 30 dicembre 2020,

- Premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 16 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e la relativa Nota integrativa;
- Premesso che con delibera presidenziale n. 3 del 24 gennaio 2020, ratificata con delibera del C.d.A. n. 3 del 26 giugno 2020, è stato approvato il “*Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2020-2022*”, successivamente modificato e integrato con delibera presidenziale n. 14 del 29/10/2020, ratificata con delibera del C.d.A. n. 24 del 25/11/2020;
- Tenuto conto che:
  - a) con Delibera Presidenziale n. 6/2018 del 19 marzo 2018, ratificata con delibera del C.d.A. n. 10 del 26/04/2018 è stato affidato alla Libreria L’Ora blu con sede in viale dei Mille, 27/R – 50131 Firenze - P.I. 06593800482 l’incarico per la fornitura dei libri per la Biblioteca del Vieuusseux per una spesa complessiva di euro 27.000,00 relativamente al triennio aprile 2018 – marzo 2021;
  - b) con Delibera Presidenziale n. 2/2019 dell’11 gennaio 2019, ratificata con delibera del C.d.A. n. 14 del 29/04/2019, è stato affidato alla dott. ssa Debora Ercoli residente in via della Chiesa n. 20 - 50125 Firenze - C.F. RCLDBR76E54D612A l’incarico professionale di Addetto alla Segreteria e Ufficio stampa locale per la promozione delle iniziative culturali relative alle celebrazioni per i 200 anni dell’Istituto, con decorrenza dal 15 gennaio 2019 al 14 gennaio 2021;
  - c) con Delibera del C.d.A. n. 41 del 16/12/2019 è stato affidato alla Maggioli s.p.a. con sede in via del Carpino, 8 – 47822 Sant’Arcangelo di Romagna - P.I. 02066400405 l’incarico per n. 6 giornate formative on site da svolgersi presso la sede del Gabinetto Vieuusseux nel corso del 2020;
  - d) con Delibera Presidenziale n. 1 del 7 gennaio 2020, ratificata con Delibera del C.d.A. n. 1 del 26/06/2020, è stato affidato al Centro Studi Enti Locali s.r.l. con sede legale in via della Costituente n. 15 – 56027 San Miniato (PI) – P.I. 02998820233 il servizio di formazione e aggiornamento in materia giuridico-contabile da svolgersi nel periodo gennaio – dicembre 2020;
  - e) con nota della Responsabile della Biblioteca, dott. ssa Laura Desideri, prot. n. 0000103/2020 del 04/02/2020, è stato affidato alla Libreria Punto Einaudi con sede in Via Guelfa, 22A rosso - 50129 Firenze – P.I. 04956340485 il servizio di fornitura di libri su cataloghi Einaudi, Meridiani Mondadori, Pleiade Gallimard, Fondazione Valla ed Electa per l’anno 2020, per un corrispettivo di € 3.500,00;
- Valutata l’eccezionalità del periodo in conseguenza dell’emergenza epidemiologica da Covid 19 che ha imposto l’adozione di tutte le misure possibili per contrastare la diffusione del coronavirus, tra le quali la chiusura della biblioteche e degli archivi e l’attivazione del lavoro agile, secondo il quadro normativo di seguito elencato:
  - a) Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 che dichiara “lo stato d’emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” fino al 31 luglio 2020;

- b) Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19;
  - c) D.P.C.M. in data 8,9,11 e 22 marzo e 1° aprile 2020 e D.L. 19 marzo 2020, recanti “Misure urgenti per fronteggiare dell’emergenza epidemiologica da Covid 19”;
  - Considerato che il Gabinetto Vieusseux, in coerenza con le disposizioni sopra richiamate, ha disposto la chiusura delle proprie sedi a far data dal 13 marzo 2020, con progressiva attivazione del lavoro agile (v. mail del Direttore ai dipendenti del 12/03/2020) e conseguente sospensione della attività culturali in programma nell’ambito delle celebrazioni dei 200 anni dell’Istituto;
  - Dato atto che la successiva riapertura delle sedi è stata attuata secondo la seguente tempistica (come da Avviso comunicato ai dipendenti con mail del 20 maggio 2020 e pubblicato sul sito istituzionale):
    - a) Archivio Contemporaneo da *lunedì 25 maggio* riapertura degli uffici con servizio informazioni, riproduzioni, prenotazioni, mentre la consultazione è stata riattivata nel corso del mese di giugno;
    - b) Biblioteca da *mercoledì 3 giugno* riapertura degli uffici, con servizio informazioni, riproduzioni, prenotazioni e da *lunedì 8 giugno* riapertura della biblioteca con prestito locale;
    - c) tutti gli altri settori riaperture scaglionate a partire da *mercoledì 3 giugno*, con progressiva ripresa anche delle attività culturali in modalità remota;
  - Dato atto che i servizi, le attività formative e le attività culturali di cui ai contratti summenzionati hanno subito una sospensione nel periodo di chiusura dell’Istituto;
  - Visto l’art. 106, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in merito alla modifica di contratti durante il periodo di efficacia;
  - Ritenuto opportuno far slittare i termini di esecuzione degli appalti in corso per un periodo corrispondente al periodo di chiusura delle sedi dell’Istituto, così calcolati:
    - a) chiusura Biblioteca dal 13/03/2020 al 02/06/2020 per un totale di 82 giorni, per cui la scadenza del contratto con L’Ora Blu slitta dal 31 marzo 2021 al 21/06/2021, mentre la scadenza del contratto con Einaudi slitta dal 31/12/2020 al 23/03/2021;
    - b) l’Ufficio Amministrazione non ha potuto effettuare le attività di formazione in house per il periodo dal 13/03/2020 al 30/06/2020 per un totale di 110 giorni, per cui la scadenza dei contratti con Maggioli s.p.a. e il Centro Studi Enti Locali s.r.l. slittano dal 31/12/2020 al 20/04/2021;
    - c) infine, avuto riguardo al differimento nella tempistica degli eventi culturali in programma e come da accordi con la collaboratrice, la scadenza del contratto della dott. ssa Debora Ercoli slitta dal 14/01/2021 al 31/03/2021;
  - Sentite a tal fine le ditte interessate;
  - Dato atto del parere favorevole espresso dal Direttore in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, per quanto di propria competenza;
  - Visto lo Statuto dell’Ente;
  - Visto il vigente Regolamento di contabilità;
- per tutto quanto espresso in narrativa che si intende integralmente riportato ed approvato nel deliberato, all’unanimità

#### DELIBERA

- 1) di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento per i contratti di cui trattasi la dott. ssa Gloria Manghetti, Direttore dell’Istituto, per la quale non sussistono conflitti di interessi nei confronti degli oggetti degli appalti e degli affidatari;
- 2) di disporre lo slittamento della scadenza dei contratti di cui in narrativa per un periodo corrispondente al periodo di sospensione, come di seguito specificato:

- a) la scadenza del contratto con L'Ora Blu slitta dal 31 marzo 2021 al 21/06/2021, mentre la scadenza del contratto con Einaudi slitta dal 31/12/2020 al 23/03/2021;
  - b) la scadenza dei contratti con Maggioli s.p.a. e con il Centro Studi Enti Locali s.r.l. slittano dal 31/12/2020 al 20/04/2021;
  - c) la scadenza del contratto della dott. ssa Debora Ercoli slitta dal 14/01/2021 al 31/03/2021;
- 3) di dare comunicazione agli interessati degli estratti del presente atto, per quanto di loro interesse;
  - 4) di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale del Gabinetto Vieusseux, Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2020**

Oggetto: Autorizzazione alla trasformazione dell'orario di lavoro part time

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 30 dicembre 2020,

- Richiamata la Deliberazione n. 36 del 16 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e la relativa Nota integrativa;
- Vista la legge n. 662/1996, sulle misure di razionalizzazione della finanza pubblica che all'art. 1, commi da 56 a 61 disciplina il rapporto di lavoro a tempo parziale;
- Visto l'art. 73 del D.L. 112/2008 coordinato con la legge di conversione n. 133/2008, che ha apportato modifiche all'art. 1 comma 58 della legge 662/1996, introducendo la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione dell'orario di lavoro part time ai propri dipendenti;
- Vista l'intesa raggiunta con le OO.SS. e la RSU aziendale nell'incontro del 4 novembre 2016 con la quale, anche al fine di garantire la rotazione del personale nell'accesso al part time, si è introdotto il principio della temporaneità dei rapporti di lavoro a tempo parziale;
- Preso atto che sono pervenute le seguenti richieste di trasformazione del rapporto di lavoro part time:
  - a) lettera della dipendente Patrizia Tirinnanzi (prot. n. 1070/2020 del 27/10/2020) con la quale chiede di trasformare l'attuale rapporto di lavoro part time orizzontale al 75% in part time orizzontale all'83,33% con articolazione lavorativa dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, per motivi familiari;
  - b) lettera della dipendente Angela Gavazzi (prot. n. 1151/2020 del 24/11/2020) con la quale chiede la riconferma dell'attuale rapporto di lavoro part time verticale all'83,33% con prestazione lavorativa al 100% da gennaio a giugno e da settembre a dicembre e sospensione dell'attività nei mesi di luglio e agosto, per motivi familiari;
  - c) lettera della dipendente Stefania Marogna (prot. n. 1155/2020 del 30/10/2020) con la quale chiede di trasformare l'attuale rapporto di lavoro part time misto dal 55,55% in part time misto al 68,06% con articolazione lavorativa dal 1° gennaio al 15 luglio e dal 1° settembre al 31 dicembre con orario dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e due rientri pomeridiani martedì e mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 e sospensione del lavoro dal 16 luglio al 31 agosto, per motivi familiari;
- Atteso che il Direttore, dott. ssa Gloria Manghetti, accertata l'inesistenza di motivi ostativi, ha espresso parere favorevole all'accoglimento delle suddette richieste di modifiche/rinnovo dei contratti di lavoro a tempo parziale;
- Dato atto che, ai fini del perfezionamento della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, si sottoscriveranno contratti individuali di lavoro laddove è prevista una modifica della percentuale di part time e dell'articolazione oraria, mentre nel caso di rinnovo si procederà alla proroga del contratto già in essere con la dipendente interessata;
- Visti altresì:
  - l'art. 15 co. 1 lett. e) del CCNL 1.04.1999 e l'art. 1 co. 59 della legge 23/12/1996 n. 662 come modificato dall'art. 73 della legge n. 133/2008;
  - gli artt. 4, 5 e 6 del CCNL 14.09.2000;
  - l'art. 1, commi da 56 a 65 della legge 662 del 23/12/1996;



- il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- la legge 140/1997;
- il D.L. 112/2008 così come integrato dalla relativa legge di conversione n. 133/2008;
- i CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;
- Visto il regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale approvato con D.C. n. 16/2018 del 26/09/2018
- Visto lo Statuto dell'Ente;

#### DELIBERA

- 1) di accogliere, per quanto esposto in narrativa, le richieste di rinnovo e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale delle dipendenti Angela Gavazzi, Stefania Marogna e Patrizia Tirinnanzi;
- 2) di dare atto che:
  - la proroga del contratto part time all'83,33% della dipendente Angela Gavazzi decorre dal 1° gennaio 2021 e dovrà essere rivalutata annualmente in base a quanto disposto dall'art. 5 co. 3 del Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale;
  - la modifica del contratto part time dal 75% all'83,33% della dipendente Patrizia Tirinnanzi decorre dal 1° gennaio 2021 e resterà valido per un biennio fino al 31/12/2022
  - la modifica del contratto part time dal 55,55% al 68,06% della dipendente Stefania Marogna decorre dal 1° gennaio 2021 e dovrà essere rivalutata annualmente in base a quanto disposto dall'art. 5 co. 3 del Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 3) di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e dal contratto individuale di lavoro stipulato con le dipendenti;
- 4) di dare atto che, con decorrenza dal 1° gennaio 2021 e per la durata del part time, il trattamento economico spettante alle dipendenti interessate è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;
- 5) di precisare che i presenti part time vengono concessi nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente;
- 6) di individuare quale responsabile del presente procedimento la funzionaria Vittoria M. Priolo – Ufficio Amministrazione - per gli atti di adempimento della presente deliberazione;
- 7) di inviare copia del presente atto alla R.S.U. e alle OO.SS., nonché ai dipendenti interessati.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30/2020**

*Oggetto: Approvazione programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021/2023. Piano occupazionale 2021. Conferma dotazione organica. Verifica situazione di esubero od eccedenza di personale.*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 30 dicembre 2020,

- Visto l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione triennale del fabbisogno del personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, e visto in particolare il co. 20 del predetto articolo che prevede che gli enti pubblici non economici adottano le determinazioni necessarie per l'attuazione dei principi di cui ai commi 1 e 18, adeguando, ove occorra, i propri ordinamenti con l'obiettivo di una riduzione delle spese per il personale;
- Visto l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le amministrazioni adottano il piano triennale del fabbisogno di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter;
- Atteso che lo stesso D. Lgs. 165/2001, in particolare all'art. 6 co. 3 stabilisce che in sede di definizione del piano, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- Visto l'art. 35 co. 4 del D. Lgs. 165/2001 a fronte del quale le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4;
- Visto l'art. 6 co. 6 del D. Lgs. 165/2001, per cui le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale. La sanzione per l'omessa adozione del PTFP è prevista anche nel caso del mancato rispetto dei vincoli finanziari e per la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni;
- Considerato che in materia dei cd. resti assunzionali il riferimento "al triennio precedente" è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni;
- Visto l'art. 3 co. 1 del D.L. 90/2014 secondo cui le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie e gli enti pubblici non economici possono procedere, per l'anno 2014, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 20 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura del 40 per cento per l'anno 2015, del 60 per cento per l'anno 2016, dell'80 per cento per l'anno 2017, del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile ed è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;
- Rilevato, altresì, che la legge di Stabilità n. 208/2015 all'art. 1, c 762 stabilisce che i vincoli alle assunzioni ed alla spesa del personale per gli enti che non erano sottoposti al patto

continuano ad applicarsi le regole precedentemente in vigore, cioè il comma 562 della legge 296/2006: “Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558”;

- Dato atto che le capacità assunzionali sono calcolate sulla base delle potenzialità finanziarie e dalle cessazioni intervenute negli anni;
- Dato atto che nel corso del 2020 si è proceduto all'assunzione tramite mobilità di una unità di personale in categoria C2 e si è disposto il collocamento a riposo di una unità di personale in categoria D6 e nel triennio 2021-2023 la situazione risulta essere la seguente:  
Anno 2021 – Cessazioni nell'anno 2020 = n. 1  
Anno 2022 – Cessazioni previste per l'anno 2021 = n. 1  
Anno 2023 – Cessazioni previste per l'anno 2022 = n. 0;
- Atteso che:
  1. la definizione della dotazione organica del personale è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative e agli effettivi bisogni dell'Ente, come tali mutevoli nel tempo;
  2. nella determinazione della dotazione organica si è tenuto conto dei principi fissati dall'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 165/2001;
  3. la dotazione organica vigente è stata oggetto di informazione preventiva alle OO.SS. territoriali e alle RSU ai sensi del novellato art. 6 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Ritenuto pertanto opportuno procedere ad una nuova valutazione della dotazione organica dell'Istituto, in conformità ai principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- Considerato che questo Ente, in riferimento ai limiti imposti dalla normativa vigente, ha valutato il fabbisogno di personale compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, adeguando la propria dotazione organica, come evidenziato nell'allegato “A” quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- Vista la delibera del C.d.A. n. 27/2020 assunta in data odierna con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;
- Considerato che è necessario elaborare il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 ed il conseguente piano occupazionale 2021;
- Rilevato che l'art. 16, L. 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità anno 2011), modificativo dell'art. 33, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle Pubbliche amministrazioni la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;
- Considerato che nell'organico del Gabinetto Vieusseux non esistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- Visto lo Statuto dell'Ente;
- Sentito il parere del Direttore;

## DELIBERA

1. Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2021/2023, nonché il piano delle assunzioni relativo all'annualità 2021, come riportato all'allegato “A” parte integrante del presente atto;

2. Di approvare la dotazione organica dell'Ente come riportata nell'allegato "B" parte integrante del presente atto;
3. Di riservarsi la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Piano annuale e il Piano triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione, vista anche la volontà del Consiglio di effettuare assunzioni in pianta stabile, sia per l'Archivio che per la Biblioteca, utilizzando eventuali graduatorie di enti pubblici, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
4. Di dare atto che, per le ragioni esposte, l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazione di esubero o eccedenza di personale e che, pertanto, non sussistono i vincoli di cui all'art. 33, commi 4 e seguenti, D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
5. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

**PIANO OCCUPAZIONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023**

**PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2021**

Categoria	Profilo professionale vacante	Settore	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
.....	.....	.....	.....	.....

**PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2022**

Categoria	Profilo professionale vacante	Settore	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
.....	.....	.....	.....	.....

**PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2023**

Categoria	Profilo professionale vacante	Settore	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
.....	.....	.....	.....	.....

L'amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

**DOTAZIONE ORGANICA**  
**(da gennaio 2021)**

**DIPENDENTI N. 15**

come di seguito specificati:

**Amministrazione**

- n. 2 Funzionari amministrativi (cat. D)
- n. 1 Istruttore amministrativo (cat. C)

**Archivio Contemporaneo**

- n. 1 Responsabile di settore (cat. D3) - con incarico di P.O. riveste il ruolo di Direttore
- n. 1 Archivist (cat. D)
- n. 1 Collaboratore tecnico (cat. C)

**Archivio Storico**

-----

**Attività culturali**

- n. 2 Assistenti attività culturali (cat. C)

**Biblioteca**

- n. 1 Bibliotecario (cat. D)
- n. 1 Assistente bibliotecario (cat. C)

**Centro Romantico**

- n. 1 Assistente Centro Romantico (cat. C)

**Laboratorio di Restauro**

- n. 2 Restauratori (cat. C)

**Laboratorio Fotografico**

- n. 1 Fotografo (cat. C)

**Servizio Conservazione**

- n. 1 Restauratore (cat. C)

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31/2020

*Oggetto: Affidamento Servizi archivistici, bibliotecari e generali fino al 25 gennaio 2021*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 30 dicembre 2020,

- Premesso che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 6 novembre 2017 si è dato atto della carenza d'organico presso l'Archivio Contemporaneo, demandando al Direttore l'integrazione del personale impiegato per i servizi archivistici e generali;
- Vista la deliberazione del C.d.A. n. 27 del 14 dicembre 2017 con la quale si affidava l'appalto dei servizi archivisti e generali all'ATI fra Consorzio Co&So (mandataria), Soc. Coopculture e Il Palinsesto (mandanti), aggiudicataria dell'appalto dei servizi bibliotecari ed archivistici del Comune di Firenze, Lastra a Signa e Scandicci, per la durata di un anno, dal 01/01/2018 al 31/12/2018, alle condizioni di cui al contratto stipulato tra ATI e Comune di Firenze in data 24 novembre 2014 rep. N. 64316;
- Dato atto che nella documentazione di gara di appalto suddetta, all'art. 3 del Capitolato di Appalto si prevede che, in caso di risultati positivi della gestione, l'Ente committente si riserva la facoltà di affidare al soggetto aggiudicatario la ripetizione del servizio con le stesse modalità previste dal progetto di base presentato per la partecipazione alla selezione, per il periodo di ulteriori tre anni, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D. Lgs. 163/06, nonché la facoltà di proroga tecnica, per il periodo di 120 giorni oltre la scadenza contrattuale, ovvero per il periodo 1 Luglio 2017 - 30 Giugno 2020;
- Vista la Determinazione Dirigenziale 3737 del 06/06/2017 della Direzione Cultura e Sport, Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili del Comune di Firenze con la quale si è proceduto alla ripetizione triennale del contratto di appalto "Servizi integrativi Bibliotecari e Archivistici per i comuni di Firenze, Scandicci e Lastra a Signa" a favore dell'ATI fra Consorzio Co&So Via Valdipesa, 1-4 - 50127 - Firenze (Mandataria) con Soc. CoopCulture e Il Palinsesto di V. Bertini e C. snc (Mandanti) (CB 51178) secondo il Contratto stipulato in data 24 novembre 2014 rep. N. 64316 e all'accordo di ripetizione approvato con la sopraddetta determinazione, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b del D. Lgs 163/2006 e ss.mm., per il triennio 2017 - 2020 (Identificativo di gara CIG **70927534EF**);
- Dato atto che con Determinazioni Dirigenziale della Direzione cultura e Sport del Comune di Firenze nn° 2017/3737, 2018/8998 e 2019/1960 sono stati riconosciuti i seguenti incrementi del costo orario, determinati dall'applicazione dell'indice di adeguamento contrattuale pari a 2,660% sul costo del lavoro (a partire dal 1° marzo 2018) e dall'applicazione dell'indice ISTAT FOI pari a 1,20% sui costi generali (a partire dal 1° luglio 2018) fino al 30 giugno 2020, scadenza naturale del contratto, di appalto:
  - € 0,52 all'ora per orario diurno, per un totale orario di € 20,60
  - € 0,60 all'ora per orario notturno, per un totale orario di € 23,70
  - € 0,68 all'ora per orario festivo, per un totale orario di € 26,79;
- Vista la determinazione dirigenziale della Direzione cultura e Sport del Comune di Firenze n. 202/4782 con la quale è stato disposto sia lo slittamento della scadenza del contratto d'appalto al 25/09/2020 che la proroga tecnica agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario e dell'accordo di ripetizione;
- Dato atto che permangono presso l'Archivio Contemporaneo le condizioni che hanno determinato il ricorso all'affidamento in oggetto;
- Considerato che si ritiene opportuno integrare il personale impiegato nei servizi bibliotecari;

- Considerato, pertanto, di proporre un nuovo fabbisogno orario, di cui alla tabella allegata parte integrante del presente provvedimento, elaborato in accordo tra le parti (Tabella 1);
- Dato atto che il costo orario pattuito per tutte e tre i profili professionali è pari ad € 20,60 (come sopra determinato) fino al 25/01/2021, data di scadenza della proroga tecnica;
- Dato atto della congruità della suddetta spesa;
- Sentito il parere del Direttore;

#### DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la ripetizione dell'affidamento dell'appalto dei servizi archivisti e generali all'ATI fra Consorzio Co&So (mandataria), Soc. Coopculture e Il Palinsesto (mandanti), fino al 25/01/2021, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario e dell'accordo di ripetizione;
2. Di integrare il personale impiegato nei servizi bibliotecari con una unità di personale inquadrata nel profilo professionale di assistente bibliotecario;
3. Di dare atto che il nuovo fabbisogno orario è determinato nella tabella allegata quale parte integrante del presente provvedimento, in accordo tra le parti (Tabella 1);
4. Di concordare tra le parti che il costo orario per tutte e tre i profili professionali è pari ad € 20,60 fino al 25/01/2021, data di scadenza della proroga tecnica;
5. Di iscriverne le risorse necessarie sul bilancio di previsione 2021-2023;
6. Di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini



## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32/2020**

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 30 dicembre 2020,

- Valutata la necessità di regolamentare, così come negli altri Enti Pubblici, il calendario dei giorni di chiusura straordinaria dell'Istituto per l'anno 2021;
- Sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

- 1) di chiudere le sedi dell'Istituto nel seguente giorno lavorativo dell'anno 2021: **25 giugno**;
- 2) di dare atto che l'assenza dal lavoro del personale dipendente sarà decurtata dalle ferie o dalla banca ore;
- 3) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini