

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2021

Oggetto: *Riaccertamento ordinario dei residui – Variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e conseguenti operazioni di reimputazione a valere sul bilancio sul bilancio di previsione 2021-2023*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 27 aprile 2021,

- Richiamato il D. Lgs. n. 118/11, in tema di armonizzazione contabile;
- Considerato che l'art. 228, comma 3, del testo unico degli Enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000 dispone che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D. Lgs. n. 118/11, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali di cui all'Allegato 1, nonché ai principi applicati di cui all'Allegato 4 al medesimo Decreto e in particolare il comma 4 che stabilisce: *“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'Allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, **le ragioni del loro mantenimento**. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente **reimputate all'esercizio in cui sono esigibili**. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. ...*(omissis)*... Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”*;
- Richiamato inoltre il principio contabile generale n. 9 della prudenza, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:
  - la fondatezza giuridica dei crediti accertati e l'esigibilità del credito;
  - l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
  - il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- Dato atto che, in base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/11, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:
  - a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
  - b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
  - c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
  - d) i debiti insussistenti o prescritti;

- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile;
- Dato atto che in coerenza con il principio della competenza finanziaria di cui al D. Lgs. 118/2011 sono mantenute a residuo le spese esigibili, impegnate in esercizi 2020 e precedenti, per le quali risulti un'obbligazione giuridicamente perfezionata, nonché le entrate esigibili;
- Rilevato che:
  - a) nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2020, il Settore Amministrazione ha condotto l'analisi degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa allo scopo di riallineare i valori all'effettiva consistenza, così da fornire una situazione aggiornata della massa dei residui attivi e passivi provenienti dalla competenza e dagli esercizi precedenti;
  - b) che da tale verifica è emersa anche l'esigenza di provvedere alla cancellazione e conseguente reimputazione di entrate e di spese già accertate e impegnate ma non esigibili alla data del 31/12/2020;
- Dato atto che a seguito delle reimputazioni effettuate si rende necessario variare gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020, al fine di consentire l'adeguamento del fondo pluriennale vincolato in spesa 2020, derivante dalle operazioni di reimputazione delle entrate e delle spese non esigibili alla data del 31/12/2020;
- Dato atto che, conseguentemente alle reimputazioni effettuate, si rende necessario variare gli stanziamenti del bilancio di previsione 2021/2023, al fine di consentire la reimputazione degli impegni e degli accertamenti non esigibili alla data del 31/12/2020 sull'esercizio 2021 ed il correlato adeguamento del fondo pluriennale vincolato;
- Ritenuto, per le motivazioni sopra illustrate:
  - a) di riconoscere la consistenza dei residui attivi e dei residui passivi da inserire nel rendiconto 2020 per gli importi e secondo gli esercizi di provenienza come segue:  
Residui attivi conservati al 31/12/2020 per complessivi € 230.609,05 (All. A)  
Residui passivi conservati al 31/12/2020 per complessivi € 186.290,95 (All. B);
  - b) di dare atto che non ci sono residui attivi da eliminare, come si evince dall'allegato A (v. colonna Riduzioni);
  - c) di eliminare i residui passivi come individuati nell'allegato B) e mandati in Economia, per un importo complessivo di € 16.715,64;
  - d) di provvedere alla cancellazione e conseguente reimputazione delle spese in quanto non esigibili alla data del 31/12/2020, come elencate nell'allegato B), con conseguente incremento del FPV al 01/01/2021 per un importo complessivo di € 81.602,85;
- Dato atto che a seguito delle reimputazioni effettuate si rende necessario variare gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio 2020/2021, secondo quanto dettagliato nell'allegato C);
- Ritenuto inoltre di dover provvedere, a seguito della reimputazione degli impegni e degli accertamenti effettuati in questa sede, a variare gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2021/2023, al fine di consentire la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31/12/2020 ed il correlato adeguamento del fondo pluriennale vincolato, secondo quanto dettagliato nell'allegato D);
- Considerato che le variazioni sopra elencate non alterano gli equilibri di bilancio;
- Acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione, rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

- Visti
  - il D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
  - il D. Lgs. del 23.06.2011 n. 118;
  - lo Statuto dell'Ente;
- Assunti i pareri favorevoli in merito alla **regolarità tecnica** ed alla **regolarità contabile** sulla proposta oggetto della presente decisione, come espressi dal Direttore dell'Ente, Gloria Manghetti, per quanto di propria competenza;

tutto ciò premesso

### DELIBERA

1. all'unanimità di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, le risultanze del riaccertamento ordinario per l'esercizio 2020, di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/11 dei residui attivi e passivi ai fini della predisposizione del rendiconto 2020, come risultanti dai seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - All. A da cui risultano
    - residui attivi conservati al 31/12/2020 per complessivi € 230.609,05;
    - residui attivi eliminati per complessivi € 0,00;
  - All. B da cui risultano
    - residui passivi conservati al 31/12/2020 per complessivi € 186.290,95;
    - residui passivi eliminati per € 16.715,64;
    - reimputazioni complessive con conseguente incremento del FPV al 01/01/2021 di Euro 81.602,85;
2. di approvare le variazioni degli stanziamenti, per competenza, del bilancio di previsione 2020/2022 che qui si intendono approvate (All. C – Variaz. n. 7/2020);
3. di approvare le variazioni degli stanziamenti, per competenza, del bilancio di previsione 2021/2023, come risultanti dai prospetti allegati (All. D – Variaz. n. 1/2021);
4. di dare atto che la presente operazione di riaccertamento confluirà nel rendiconto di gestione dell'esercizio 2020;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine di consentire nel prosieguo il processo di formazione del rendiconto 2020.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2021

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 27 aprile 2021,

- Visto l'art. 6 dello Statuto del Gabinetto G.P. Vieusseux che prevede l'approvazione del Bilancio Consuntivo entro il 30 aprile;
- Dato atto che il Gabinetto G.P. Vieusseux, in quanto Ente strumentale del Comune di Firenze, conforma la propria gestione ai principi contabili generali e applicati allegati al D. Lgs. n. 118/11, adottando il medesimo sistema contabile dell'Ente Locale che lo ha istituito;
- Ritenuto di dover approvare i documenti costituenti il rendiconto della gestione del Gabinetto G.P. Vieusseux per l'esercizio 2020, allegati quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Sindaci Revisori e allegato al presente atto;
- Assunti i pareri favorevoli in merito alla *regolarità tecnica* ed alla *regolarità contabile* sulla proposta oggetto della presente decisione, come espressi dal Direttore dell'Ente, Gloria Manghetti, per quanto di propria competenza;

per le motivazioni di cui in premessa

### DELIBERA

- di approvare all'unanimità e dopo approfondita discussione il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2020, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- di coprire la perdita di esercizio di € 48.497,14 utilizzando la "Riserva da risultato economico di esercizi precedenti", così come disposto e disciplinato nel Principio contabile Allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione trasparente.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2021

Oggetto: *Catalogazione Copialettere Vieusseux (1823-1826 e 1839-1841) – Affidamento incarico*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 27 aprile 2021

- Considerata la necessità di proseguire il lavoro di uniformazione e ripulitura della preesistente banca dati relativa alla catalogazione del Copialettere Vieusseux, a suo tempo realizzata presso il Centro Romantico;
- Dato atto che è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi;
- Ritenuto opportuno affidare tale incarico a persona con competenze specifiche ed individuata a tal fine la dott.ssa Benedetta Gallerini che, avendo già svolto tale lavoro di uniformazione e ripulitura e avendo già catalogato ex novo alcuni registri del Copialettere, ha acquisito un'esperienza notevole su questa fonte e può garantire la necessaria omogeneità del lavoro;
- Verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria all'affidamento dell'incarico;
- Dato atto che il presente incarico trova copertura nel finanziamento della Fondazione CRF comunicato con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 0000013/2020 del 9 gennaio 2020 – cap. 20104.01.0001;
- Sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

- 1) di affidare alla dott.ssa **Benedetta Gallerini** l'incarico di lavoro autonomo nella forma della prestazione d'opera di cui agli artt. 2222-2238 C.C. al fine di proseguire il lavoro sulla banca dati del *Copialettere Vieusseux*, a suo tempo realizzata presso il Centro Romantico e attualmente consultabile solo off line. La dott.ssa Benedetta Gallerini procederà alla correzione definitiva dei record del copialettere n. 2 (7 ottobre 1823 - 15 aprile 1826, 797 cc.), di cui 350 record pregressi sono già stati corretti, mentre restano da correggere i restanti 1893 record. Le correzioni si rendono necessarie al fine di uniformare le descrizioni, la terminologia ed emendare eventuali errori e/o sviste, restituendo uno strumento di ricerca il più possibile omogeneo a quanto già prodotto dalla stessa dott.ssa Gallerini per gli anni 1861-1869. Si occuperà inoltre della correzione dei 355 record pregressi del copialettere n. 13 (28 dicembre 1839 - 26 aprile 1841, 996 cc.) e dell'inserimento ex novo di quelli che mancano. Il lavoro sarà svolto presso l'Archivio Storico in Palazzo Corsini Suarez.
- 2) di conferire l'incarico di lavoro autonomo alla dott.ssa Benedetta Gallerini per la durata di 5 mesi, che decorreranno dal 1° maggio 2021 al 30 settembre 2021, data entro la quale il lavoro dovrà improrogabilmente essere concluso;
- 3) di dare atto che per il presente incarico valgono i seguenti criteri: 1) la dott.ssa Gallerini dovrà svolgere l'opera in autonomia, con assoluta libertà riguardo all'organizzazione del lavoro e col solo obbligo di eseguirlo a regola d'arte e nel termine indicato, salvo il necessario coordinamento con le linee di indirizzo indicate dal Direttore, dott.ssa G. Manghetti; 2) il compenso pattuito sarà corrisposto previa presentazione di stati d'avanzamenti del lavoro, vistati per approvazione dalla Responsabile del progetto, dott. ssa Gloria Manghetti; 3) il saldo potrà essere corrisposto a seguito della verifica del puntuale completamento del lavoro; 4) i ratei del compenso saranno liquidati entro 60 giorni dalla richiesta, salvo cause non imputabili all'Istituto;

- 4) di impegnare le risorse sul capitolo 05021.03.0031 Verso i 200 anni – Ciclo incontri a titolo di compenso per prestazione di lavoro autonomo, nell'importo concordato di € 4.800,00 oltre agli oneri di legge € 408,00 per Irap, per un importo complessivo di € 5.208,00;
- 5) di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale del Gabinetto Vieusseux Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2021

*Oggetto: Ratifica D.P. n. 1 del 26 gennaio 2021 - Affidamento servizi archivistici dal 26 gennaio al 30 settembre 2021. Modalità di gara: trattativa diretta su Mepa. Affidamento appalto e assunzione impegno di spesa. CIG: Z713052E27*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 27 aprile 2021,

- Vista la delibera del C.d.A. n. 27 del 14 dicembre 2017 con la quale è stato affidato l'appalto dei servizi archivisti e generali all'ATI fra Consorzio Co&So (mandataria), Soc. Coopculture e Il Palinsesto (mandanti), per la durata di un anno, dal 01/01/2018 al 21/12/2018, alle condizioni di cui al contratto stipulato tra il Gabinetto Vieusseux e l'ATI di cui sopra in data 27/12/2017;
- Dato atto che con delibera del C.d.A. n. 31 del 17 dicembre 2018 si è proceduto alla ripetizione dell'appalto dei servizi archivisti e generali all'ATI fra Consorzio Co&So (mandataria), Soc. Coopculture e Il Palinsesto (mandanti), dal 01/01/2019 al 30/06/2020, alle condizioni di cui al contratto originario;
- Viste le vigenti disposizioni normative ed amministrative nel tempo adottate dalle autorità competenti in merito alle misure di contenimento e gestione della emergenza epidemiologica COVID 19, in conseguenza delle quali i servizi bibliotecari ed archivistici sono stati sospesi e riattivati;
- Vista la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze n. 202/4782 con la quale è stato disposto sia lo slittamento della scadenza del contratto d'appalto relativo ai servizi bibliotecari ed archivistici dal 30/06/2020 al 25/09/2020 che la proroga tecnica fino al 25 gennaio 2021, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario e dell'accordo di ripetizione;
- Considerato che il Gabinetto Vieusseux con delibera del C.d.A. n. 31 del 30 dicembre 2020, nel dare atto sia dello slittamento della scadenza del contratto d'appalto al 25/09/2020 che della proroga tecnica agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, ha integrato il personale impiegato nei servizi bibliotecari con una unità di personale inquadrata nel profilo di assistente bibliotecario dal 4 al 25 gennaio 2021;
- Considerata la necessità di garantire l'erogazione dei servizi archivistici anche dopo la fine della proroga tecnica in data 25/01/2021, nelle more dell'avvio della procedura della nuova gara d'appalto da parte del Comune di Firenze, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b punto 2) del D.L. 50/2016;
- Ritenuto che lo svolgimento del servizio in esame non può subire interruzioni nel tempo in attesa dell'individuazione del contraente, in quanto servizio essenziale e di interesse pubblico;
- Dato atto che permangono presso l'Archivio Contemporaneo le condizioni che hanno determinato il ricorso all'affidamento in oggetto per cui la suddetta attività non può essere assicurata col solo personale interno e pertanto il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 dicembre 2020 ha autorizzato l'affidamento dell'appalto in convenzione con il Comune di Firenze;
- Ritenuto pertanto necessario mantenere il servizio archivistico nelle modalità attuali per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di gara da parte del Comune di Firenze, affidando il servizio agli stessi patti e condizioni fino al 30 settembre 2021 allo stesso soggetto che li ha svolti fino ad ora;

- Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss. mm. e ii., da ultimo modificato dall'art.1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145 a decorrere dall'1 gennaio 2019, che prevede che per acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria ma di importo pari o superiore a 5.000,00 euro le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- Verificato che per la fornitura in oggetto non c'è una convenzione attiva Consip S.p.A. che sia conforme alle esigenze dell'Ente;
- Dato atto che il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.», all'art. 1 comma 2 lett. a) dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: *a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;*
- Ritenuto opportuno procedere all'acquisizione del servizio in questione tramite affidamento diretto sul M.E.P.A. ai sensi della lettera a) comma 2 dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., previa acquisizione del consenso alla prosecuzione del rapporto contrattuale dal 26/01/2021 al 30/09/2021 dello stesso affidatario e alle medesime condizioni tecnico-economiche dell'appalto precedente;
- Dato atto che è stata attivata su Mepa la procedura di trattativa diretta: TD1581883 con EDA SERVIZI SOC. COOP, fissando quale termine ultimo per la ricezione delle offerte il 25/01/2021 alle ore 18.00;
- Considerato che alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta su Mepa la EDA SERVIZI SOC. COOP ha presentato l'offerta al costo orario di € 23,53 (costo orario di cui al precedente appalto, come da tabella tariffe All. 1) per il totale ore di cui al prospetto allegato al presente atto (v. All. 2) e per un ammontare complessivo pari ad € 26.965,38 (IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii art. 10 c.22);
- Ritenuta congrua la suddetta spesa rispetto ai costi di mercato;
- Dato atto che nei confronti della ditta EDA SERVIZI SOC.COOP si procederà alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che, qualora dalle verifiche effettuate emergessero irregolarità, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Ritenuto quindi di procedere all'affidamento diretto dei servizi archivistici, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dall'art. 1 c. 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 conv. Legge 120/2020, e quindi all'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto alla ditta EDA SERVIZI SOC. COOP. con sede legale a Firenze in Via delle Panche, 79/81 - P.IVA 05165230482;
- Atteso che in relazione alla presente procedura è stato richiesto all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione il Codice Identificativo Gare (CIG), Z713052E27, come previsto dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;
- Ritenuto pertanto di impegnare la somma di € 26.965,38 (IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e ss. mm. e ii., art. 10 comma 22) a favore della EDA SERVIZI SOC. COOP sul capitolo 05021.03.0040 del Bilancio per il 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
- Visto il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con delibera del C.d.A. n. 27 del 30 dicembre 2020;
- Sentito il parere del Direttore;

## DELIBERA

di ratificare la D.P. n. 1 del 26 gennaio 2021 “Affidamento servizi archivistici dal 26 gennaio al 30 settembre 2021. Modalità di gara: trattativa diretta su Mepa. Affidamento appalto e assunzione impegno di spesa” e pertanto:

- 1) di affidare con trattativa diretta MEPA, per le motivazioni espresse in narrativa, l'appalto per l'espletamento dei servizi archivistici per il periodo 26 gennaio - 30 settembre 2021, per un ammontare di euro 26.965,38 (IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii. art. 10 c.22) alla EDA SERVIZI SOC. COOP. con sede legale a Firenze in Via delle Panche, 79/81 - P.IVA 05165230482, come meglio specificato nell'offerta che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale e nel contratto da stipulare con l'affidatario;
- 2) di impegnare la spesa derivante dalla presente deliberazione sul Capitolo 05021.03.0040 del Bilancio per il 2021 per € 26.965,38 (IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii art. 10 c.22);
- 3) di disporre, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali di partecipazione, l'esecuzione del contratto, atteso che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dell'affidamento e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nel limite dell'utilità ricevuta;
- 4) di individuare quale RUP il Direttore, dott. ssa Gloria Manghetti, che non incorre nei casi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 in relazione all'oggetto della presente procedura e nei confronti del soggetto al quale è affidato il servizio, ai sensi dell'art. 31 e 42 del D. Lgs. 50/2016;
- 5) di disporre la pubblicazione degli atti relativi alla procedura in oggetto nella Sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

### Finanziamento

Capitolo di spesa 05021.03.0040 – Spese per il Bicentenario (acquisto servizi vari)

Impegno complessivo € 26.965,38 (IVA esente)

a valere sul Bilancio di previsione per l'anno 2021

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/2021

*Oggetto: Ratifica D.P. n. 2 del 26 gennaio 2021 Affidamento servizi al pubblico e generali dal 26 gennaio al 30 settembre 2021. Modalità di gara: trattativa diretta su Mepa. Affidamento appalto e assunzione impegno di spesa. CIG: 8605636B79*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 27 aprile 2021,

- Vista la delibera del C.d.A. n. 27 del 14 dicembre 2017 con la quale è stato affidato l'appalto dei servizi archivisti e generali all'ATI fra Consorzio Co&So (mandataria), Soc. Coopculture e Il Palinsesto (mandanti), per la durata di un anno, dal 01/01/2018 al 21/12/2018, alle condizioni di cui al contratto stipulato tra il Gabinetto Vieusseux e l'ATI di cui sopra in data 27/12/2017;
- Dato atto che con delibera del C.d.A. n. 31 del 17 dicembre 2018 si è proceduto alla ripetizione dell'appalto dei servizi archivisti e generali all'ATI fra Consorzio Co&So (mandataria), Soc. Coopculture e Il Palinsesto (mandanti), dal 01/01/2019 al 30/06/2020, alle condizioni di cui al contratto originario;
- Viste le vigenti disposizioni normative ed amministrative nel tempo adottate dalle autorità competenti in merito alle misure di contenimento e gestione della emergenza epidemiologica COVID 19, in conseguenza delle quali i servizi bibliotecari ed archivistici sono stati sospesi e riattivati;
- Vista la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze n. 202/4782 con la quale è stato disposto sia lo slittamento della scadenza del contratto d'appalto relativo ai servizi bibliotecari ed archivistici dal 30/06/2020 al 25/09/2020 che la proroga tecnica fino al 25 gennaio 2021, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario e dell'accordo di ripetizione;
- Considerato che il Gabinetto Vieusseux con delibera del C.d.A. n. 31 del 30 dicembre 2020, nel dare atto sia dello slittamento della scadenza del contratto d'appalto al 25/09/2020 che della proroga tecnica agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario e dell'accordo di ripetizione, ha integrato il personale impiegato nei servizi bibliotecari (servizio al pubblico) con una unità di personale inquadrata nel profilo di assistente bibliotecario dal 4 al 25 gennaio 2021;
- Considerata la necessità di garantire l'erogazione dei servizi al pubblico e generali anche dopo la fine della proroga tecnica in data 25/01/2021, nelle more dell'avvio della procedura della nuova gara d'appalto da parte del Comune di Firenze, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b punto 2) del D.L. 50/2016;
- Ritenuto che lo svolgimento del servizio in esame non può subire interruzioni nel tempo in attesa dell'individuazione del contraente, in quanto servizio essenziale e di interesse pubblico;
- Dato atto che permangono presso l'Archivio Contemporaneo le condizioni che hanno determinato il ricorso all'affidamento in oggetto per cui la suddetta attività non può essere assicurata col solo personale interno e pertanto il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 dicembre 2020 ha autorizzato l'affidamento dell'appalto in convenzione con il Comune di Firenze;
- Ritenuto pertanto necessario mantenere i servizi al pubblico e generali nelle modalità attuali per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di gara da parte del Comune di Firenze, affidando i servizi agli stessi patti e condizioni fino al 30 settembre 2021 allo stesso soggetto che li ha svolti fino ad ora;

- Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss. mm. e ii., da ultimo modificato dall'art.1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145 a decorrere dall'1 gennaio 2019, che prevede che per acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria ma di importo pari o superiore a 5.000,00 euro le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- Verificato che per la fornitura in oggetto non c'è una convenzione attiva Consip S.p.A. che sia conforme alle esigenze dell'Ente;
- Dato atto che il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.», all'art. 1 comma 2 lett. a) dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;*
- Ritenuto opportuno provvedere all'affidamento dei servizi al pubblico e generali tramite affidamento diretto sul M.E.P.A. ai sensi della lettera a) comma 2 dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., previa acquisizione del consenso alla prosecuzione del rapporto contrattuale dal 26/01/2021 al 30/09/2021 dello stesso affidatario e alle medesime condizioni tecnico-economiche dell'appalto precedente;
- Dato atto che è stata attivata su Mepa la procedura di trattativa diretta: TD1581934 con SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE, fissando quale termine ultimo per la ricezione delle offerte il 25/01/2021 alle ore 18.00;
- Considerato che entro il termine ultimo per la presentazione dell'offerta la SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE ha presentato l'offerta per un ammontare complessivo pari a € 46.382,52 (IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii art. 10 c.22), determinato dal costo orario di € 20,40 per i servizi al pubblico e di € 20,02 per i servizi generali (costi orari di cui al precedente appalto, come da tabella tariffe All. 1) per il totale ore di cui al prospetto allegato al presente atto (All. 2);
- Ritenuta congrua la suddetta spesa rispetto ai costi di mercato;
- Dato atto che nei confronti della ditta SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE si procederà alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che, qualora dalle verifiche effettuate emergessero irregolarità, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Ritenuto quindi di procedere all'affidamento diretto dei servizi al pubblico e generali, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dall'art. 1 c. 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 conv. Legge 120/2020, e quindi all'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto alla ditta SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE con sede legale a Venezia in Corso del Popolo, 40 - P.IVA 03174750277;
- Atteso che in relazione alla presente procedura è stato richiesto all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione il Codice Identificativo Gare (CIG), 8605636B79, come previsto dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;
- Ritenuto pertanto di impegnare la somma di € 46.382,52 (IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e ss. mm. e ii., art. 10 comma 22) a favore della SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE sul capitolo 05021.03.0018 del Bilancio per il 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
- Visti i commi 65 e 67, art. 1 della legge n. 266/2005 che si dispone che l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, per coprire i costi relativi al proprio funzionamento, determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla propria vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

- Preso atto che l’Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C. è subentrata nei compiti e nelle funzioni alla soppressa Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 19 D.L. 24 giugno n. 90 convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114);
- Rilevato che si rende necessario impegnare altresì la somma di € 30,00= per il pagamento del contributo a favore dell’A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di liquidare la quota dovuta in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, assumendo il relativo impegno contabile sul capitolo 05021.03.0018 del Bilancio per il 2021, il quale presenta la necessaria disponibilità;
- Visto il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con delibera del C.d.A. n. 27 del 30 dicembre 2020;
- Sentito il parere del Direttore;

#### DELIBERA

di ratificare la D.P. n. 2 del 26 gennaio 2021 *“Affidamento servizi al pubblico e generali dal 26 gennaio al 30 settembre 2021. Modalità di gara: trattativa diretta su Mepa. Affidamento appalto e assunzione impegno di spesa”* e pertanto:

- 1) di affidare con trattativa diretta MEPA, per le motivazioni espresse in narrativa, l’appalto per l’espletamento dei servizi al pubblico e generali per il periodo 26 gennaio - 30 settembre 2021, per un ammontare di euro 46.382,52 (IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii. art. 10 c.22) alla SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE con sede legale a Venezia in Corso del Popolo, 40 - P.IVA 03174750277, come meglio specificato nell’offerta che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale e nel contratto da stipulare con l’affidatario;
- 2) di impegnare la spesa derivante dalla presente deliberazione sul Capitolo 05021.03.0018 del Bilancio per il 2021 per € 46.382,52 (IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii art. 10 c.22);
- 3) di impegnare altresì la somma complessiva di € 30,00= a favore dell’A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, con sede in Via Marco Minghetti, 10 – 00187 ROMA, ai fini del pagamento del contributo ad essa dovuta in relazione alla procedura di affidamento in oggetto;
- 4) di disporre, nelle more dell’accertamento dei requisiti generali di partecipazione, l’esecuzione del contratto, atteso che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dell’affidamento e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nel limite dell’utilità ricevuta;
- 5) di individuare quale RUP il Direttore, dott. ssa Gloria Manghetti, che non incorre nei casi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all’art. 6 bis della L. 241/1990 in relazione all’oggetto della presente procedura e nei confronti del soggetto al quale è affidato il servizio, ai sensi dell’art. 31 e 42 del D. Lgs. 50/2016;
- 6) di disporre la pubblicazione degli atti relativi alla procedura in oggetto nella Sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

Finanziamento

Capitolo di spesa 05021.03.0018 – Servizi archivistici, al pubblico e generali

Impegno complessivo € 46.415,52 (IVA esente)

a valere sul Bilancio di previsione per l’anno 2021

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6/2021**

*Oggetto: Ratifica D.P. n. 3 del 1° febbraio 2021 Approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale e delle posizioni organizzative per l'anno 2021*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 27 aprile 2021,

- Visto il D. Lgs. 150/2009 che, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009, n. 15 in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni;
- Premesso che il D. Lgs. 74/2017 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dei principi e criteri direttivi previsti dall'art. 17 co. 1, lett. r) della Legge n. 124/2015”, ha modificato il D. Lgs. n. 150/2009;
- Visto in particolare l'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 che recita: “Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale. A tal fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance”;
- Visto altresì che il D. Lgs. n. 74/2017 è intervenuto a modificare in modo rilevante il Titolo II e III del decreto 150/2009, con riferimento in particolare al ciclo e ai soggetti della performance, al coinvolgimento dei cittadini e degli utenti nel processo di valutazione, ai criteri di differenziazione della premialità;
- Richiamata la deliberazione del CdA n. 23 del 29/11/2018 con la quale è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione della performance del Gabinetto Vieuxseux per l'anno 2018, recependo i dettati dei Decreti Legislativi n. 74/2017 e 75/201;
- Ricordato che con deliberazione del C.d.A. n. 4 del 29/04/2019 è stato approvato l'aggiornamento annuale del Sistema di valutazione per l'anno 2019, coordinando ed integrando in un unico sistema la valutazione del personale non dirigente e dell'unica posizione organizzativa istituita presso l'Ente;
- Dato atto che con deliberazione del C.d.A. n. 20 del 16/09/2019 il Sistema di valutazione della performance è stato integrato con la Disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali;
- Considerato che si è ritenuto necessario aggiornare il Sistema di valutazione della performance per adeguarlo alle mutate condizioni venutesi a determinare anche in relazione all'emergenza epidemiologica che ha richiesto una tempestiva riorganizzazione del lavoro, una puntuale revisione della spesa e degli obiettivi di performance, con la conseguente rideterminazione degli indicatori di performance;
- Visto che con deliberazione del CdA n. 37/2019 del 16 dicembre 2019 è stato approvato il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- Considerato che è stato preventivamente acquisito il parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D. Lgs. 150/2009, registrato al prot. n. 109/2021 del 1° febbraio 2021 e allegato al presente atto, e che lo stesso è positivo in quanto il Sistema risulta adeguato ai principi del D. lgs. 74/2017 e coerente con le Linee guida emanate in proposito nel 2019 dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Tenuto conto che il sistema di misurazione e valutazione della performance in particolare:
  - a) evidenzia il collegamento tra pianificazione strategica dell'ente e programmazione annuale degli obiettivi attraverso cui essa si realizza;

- b) valorizza la performance organizzativa nell'ottica del miglioramento continuo e ponderato dei processi di erogazione di servizi alla cittadinanza e del presidio del rischio di corruzione;
  - c) prevede la possibilità di pesare in modo differenziato obiettivi e comportamenti, consentendo così l'orientamento verso la realizzazione degli scopi dell'ente;
  - d) valorizza l'effettiva valutazione delle prestazioni e la loro differenziazione nell'accesso alla premialità;
- Dato atto che il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione è stato oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali, come previsto all'art. 5 del vigente CCNL del comparto funzioni locali del triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 21.05.2018;
  - Dato atto che è in fase di predisposizione il Piano triennale degli obiettivi e della performance 2021/23 che definisce nel dettaglio gli obiettivi e i relativi indicatori;
  - Dato atto che la presente proposta non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto non è necessario richiedere l'espressione del parere di regolarità contabile;
  - Visto il vigente Statuto dell'Ente;

### DELIBERA

di ratificare la D.P. n. 3 del 1° febbraio 2021 e pertanto:

- 1) di approvare il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente per l'anno 2021 nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per le ragioni di cui in premessa;
- 2) di pubblicare sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sia il Sistema di valutazione e relativi allegati che il parere positivo reso dall'OIV;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera Consiglio di Amministrazione n. 7/2021

Oggetto: Ratifica D.P. n. 4 del 1° marzo 2021 “Approvazione Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2021-2023”

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 27 aprile 2021,

- Visto il D. Lgs. 150/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 e in particolare il Titolo II rubricato “Ciclo di gestione della performance” che norma il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;
- Dato atto che l’art. 10 comma 1 lett. a) del Decreto Legislativo n.150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un piano programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell’amministrazione;
- Considerato che con delibera n. 27/20 del 30/12/2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 e suoi allegati;
- Visto l’art. 26 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi in base al quale i Responsabili di Settore rispondono della traduzione in termini operativi degli obiettivi dell’Ente, alla cui formazione partecipano con attività propositiva, di istruttoria e di analisi;
- Visto il Piano degli obiettivi e della performance 2021/2023, dove sono definiti gli obiettivi da raggiungere cui correlare la valutazione della performance dell’amministrazione ed individuali, nel documento elaborato dal Direttore, con la collaborazione dei Responsabili di Settore;
- Dato atto inoltre che il succitato art. 10 comma 1 del D. Lgs. 150/2009 alla lettera b) prevede che “le pubbliche amministrazioni redigano annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato *Relazione sulla performance* che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti”;

### DELIBERA

di ratificare la D.P. n. 4 del 1° marzo 2021 e pertanto:

- 1) di approvare il Piano triennale degli obiettivi e della performance 2021/23, il cui testo viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Direttore e i Responsabili di Settore sono incaricati dell’esecuzione e traduzione operativa degli obiettivi individuati e approvati col presente atto, ciascuno per la parte di sua rispettiva competenza e funzione, attraverso il coinvolgimento del personale assegnato alla propria Struttura;
- 3) di disporre la trasmissione del Piano triennale degli obiettivi e della performance 2021/23 all’Organismo Indipendente di Valutazione monocratico;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente Piano nell’Albo on line e sul sito istituzionale dell’Ente, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera Consiglio di Amministrazione n. 8/2021**

*Oggetto: Ratifica D.P. n. 5 del 22 marzo 2021 “Donazione Fondo Giovanni Castelli (1940-2019)”*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 27 aprile 2021,

- Vista la lettera pervenuta al Direttore, in data 7 marzo 2021 (Prot. 0000253/2021 del 09/03/2021), da parte di Franco Zabagli, in qualità di erede di Giovanni Castelli, con la quale si richiede di conferire al Gabinetto Vieusseux una selezione di libri della biblioteca dello stesso Castelli;
- Considerato che tale documentazione bibliografica, che occupa ca. 3 metri lineari, non è presente nel patrimonio del Gabinetto Vieusseux, pur essendo in linea con alcune sue caratteristiche;
- Considerato che, come scrive Franco Zabagli, tali volumi potranno “contribuire a integrare sensatamente il ben noto filone dei ‘Libri francesi’ del Vieusseux” ;
- Ritenuto che tale donazione potrà trovare adeguata collocazione nei locali di Palazzo Strozzi destinati al Gabinetto Vieusseux;
- Valutato che Giovanni Castelli è stato a lungo un assiduo frequentatore del Gabinetto Vieusseux;
- Sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

di ratificare D.P. n. 5 del 22 marzo 2021 e pertanto di accettare la donazione di una selezione di libri della biblioteca di Giovanni Castelli (1940-2019), che potrà trovare adeguata collocazione nei locali di Palazzo Strozzi destinati al Gabinetto Vieusseux. Tale nucleo di materiale bibliografico, che andrà a costituire il Fondo Giovanni Castelli, sarà ordinato, catalogato e, qualora necessario, restaurato per poi metterlo a disposizione degli utenti nel rispetto delle normative vigenti

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera Consiglio di Amministrazione n. 9/2021

*Oggetto: ratifica D.P. n. 6 del 22 marzo 2021 “Deposito Fondo Giorgio Saviane”*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 27 aprile 2021,

- Vista la lettera della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze pervenuta al Direttore, in data 22 febbraio 2021 (Prot. 0000205/2021 del 02/03/2021), con la quale, per il tramite della Dirigente Luana Nencioni, si richiede di destinare in comodato al Gabinetto Vieusseux l'archivio privato di Giorgio Saviane;
- Considerato che tale documentazione era stata donata dallo stesso scrittore al Comune di Firenze con atto notarile datato 3 luglio 1997 e che il Comune di Firenze aveva accettato il lascito con due distinte deliberazioni (n. 2930 dell'8 agosto 1997 e n. 3642 del 14 novembre 1997);
- Considerato che, per una serie di circostanze, sino ad oggi non era stato possibile rispettare l'iter previsto e che la signora Alessandra Del Campana, vedova di Saviane, ha sollecitato l'Amministrazione con una nota del 7 ottobre 2020;
- Valutato che presso l'Archivio Contemporaneo “A. Bonsanti” del Gabinetto Vieusseux si conservano oltre 150 Fondi di personalità della cultura otto-novecentesca, tra cui molti scrittori (V. Pratolini, F. Tozzi, E. Siciliano, P.P. Pasolini, M. Puccini, A. Savinio, ecc.);
- Valutato che per Statuto Presidente del Gabinetto Vieusseux è il Sindaco di Firenze o un suo delegato;
- Valutato che presso la sede di Palazzo Corsini Suarez è possibile trovare lo spazio dove collocare il nuovo Fondo;
- Sentito il parere della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana;
- Sentito il parere del Direttore, che già nella riunione di Consiglio in data 30 dicembre 2020 aveva anticipato la richiesta del Comune, ricevendo mandato a procedere nei contatti con l'Amministrazione comunale;

### DELIBERA

di ratificare la D.P. n. 6 del 22 marzo 2021 e pertanto di accettare la proposta della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze di accogliere in comodato presso il Gabinetto Vieusseux il Fondo Giorgio Saviane, nel 1997 giunto in donazione allo stesso Comune di Firenze per disposizione dello scrittore. In particolare il Fondo Saviane troverà collocazione in Palazzo Corsini Suarez, sede dell'Archivio Contemporaneo ‘A. Bonsanti’, settore dell'Istituto specializzato nella conservazione di carte e libri di personalità della cultura otto-novecentesca. Qui i documenti, costituiti da Corrispondenza e Manoscritti e attualmente suddivisi in 36 faldoni, saranno ordinati, condizionati, inventariati, valorizzati e messi a disposizione degli studiosi nel rispetto delle normative vigenti e di tutti gli aventi diritto.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera Consiglio di Amministrazione n. 10/2021**

*Oggetto: Ratifica D.P. n. 7 del 2 aprile 2021 “Acquisto componenti autografi di F. Tozzi” – CIG: ZC13135ADC*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 27 aprile 2021,

- Considerato che il Gabinetto Vieusseux, su segnalazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, è venuto a conoscenza della vendita all’asta da parte della Casa d’aste Finarte di un nucleo di componenti autografi di Federigo Tozzi, oltre al volume “La zampogna verde” recante dedica autografa dello scrittore (lotto n. 42, come da scheda allegata al presente atto);
- Considerato che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio, vista la qualità di tale documentazione, ha dato avvio alla procedura per la sua notifica;
- Dato atto che il Direttore, dott. ssa Gloria Manghetti, e l’erede dello scrittore Silvia Tozzi hanno valutato di rilievo le carte e il volume di cui trattasi e che tale documentazione andrà ad integrare il Fondo Tozzi conservato presso l’Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux;
- Considerato che, a seguito della formalizzazione dell’interesse del Gabinetto Vieusseux ad acquisire il lotto n. 42, lo stesso è stato ritirato dall’asta del 30 marzo 2021;
- Dato atto che il costo alla battuta ammonta ad € 500,00 oltre diritti d’asta per € 140,00=, per un costo totale di € 640,00;
- Dato atto che, trattandosi di bene “non ordinario” e quindi suscettibile di valutazione economica, la dott.ssa Gloria Manghetti, in qualità di Responsabile dell’Archivio Contemporaneo “A. Bonsanti”, ha stimato congrua la cifra richiesta per l’acquisto;
- Dato atto che detta acquisizione trova copertura sul Cap. 05012.03.0031 “Verso i 200 anni progetto FCRF” del Bilancio di esercizio 2021;

per le motivazioni in narrativa e su proposta del Direttore

### DELIBERA

di ratificare la D.P. n. 7 del 2 aprile 2021 e pertanto di procedere all’acquisizione di un nucleo di componenti autografi di Federigo Tozzi, oltre al volume “La zampogna verde” recante dedica autografa dello scrittore - Lotto n. 42, come da scheda allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Il corrispettivo pattuito con la Casa d’aste Finarte è di € 640,00 inclusi diritti d’asta e trova copertura sul capitolo 05012.03.0031 “Verso i 200 anni progetto FCRF” del Bilancio di esercizio 2021.

La Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11/2021**

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 26 maggio 2021

- vista la delega sindacale prot. n. 0227341 del 4/07/2019 con la quale sono state delegate le funzioni di Presidente e membro del Consiglio di Amministrazione del Vieusseux ad Alba Franceschini;
- visti i decreti del Sindaco di Firenze n. 2016/DEC/00025 del 20/04/2016 e n. 2019/DEC/00022 del 03/05/2019 con i quali sono stati nominati rispettivamente Francesco Neri e Valdo Spini quali rappresentanti del Comune di Firenze nel Consiglio d'Amministrazione dell'Istituto;
- viste le nomine a Consiglieri del Gabinetto Vieusseux del prof. Sandro Rogari (v. verbale n. 2 del 19/04/2016 della Facoltà di Scienze Politiche "C. Alfieri") e del prof. Gino Tellini (v. verbale della seduta del Senato accademico dell'Università degli Studi di Firenze del 20/04/2016);
- visto l'art. 6 dello Statuto del Gabinetto Vieusseux che riconosce al Consiglio d'Amministrazione il potere di nomina del Direttore;
- visto l'art. 9 dello Statuto dove sono elencati i compiti e le funzioni del Direttore;
- vista la delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 26/07 con la quale è stato definito il trattamento giuridico ed economico del Direttore;
- visto il CCNL Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018 e in particolare gli artt. 13 e segg. relativi all'area delle posizioni organizzative;
- ritenuto necessario ricoprire tale ruolo istituzionale, attualmente ricoperto dalla dott.ssa Gloria Manghetti a far data dal dicembre 2007;

per tutto quanto in premessa

**DELIBERA**

di riconfermare nel ruolo di Direttore la dott.ssa Gloria Manghetti alle stesse condizioni di cui alla delibera n. 26/07, con decorrenza immediata e fino al collocamento a riposo, come da normativa nel tempo vigente.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12/2021

Oggetto: *Bilancio di previsione 2021-2023. Assestamento e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Approvazione.*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 28 luglio 2021,

- Premesso che con delibera presidenziale n. 4 del 1° marzo 2021, ratificata con delibera del C.d.A. n. 7 del 27 aprile 2021, è stato approvato il *“Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2021-2023”*;
- Premesso altresì che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 30 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- Dato atto che successivamente all’approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 sono state apportate le seguenti variazioni:
  - delibera Presidenziale n. 8 del 28 aprile 2021 con la quale è stata approvata la variazione n. 3 del 28/04/2021, da ratificare nella seduta odierna;
- Visto l’art. 175 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che *“Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall’organo consiliare dell’ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di riserva cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;
- Visto altresì l’art. 193, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente prevede che:
  - 2. *Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell’ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l’organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*
    - a) *le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
    - b) *i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all’art. 194;*
    - c) *le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*
- *La deliberazione è allegata al rendiconto dell’esercizio relativo.*
- Richiamato inoltre il punto 4.2 del *“Principio contabile applicato della programmazione di bilancio”* di cui all’Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione *“lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno”*, prevedendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell’assestamento generale di bilancio;
- Ritenuto necessario provvedere alla salvaguardia degli equilibri e all’assestamento generale di bilancio;
- Dato atto che, sulla base dell’Atto di Governo n. 251 del 16 aprile 2021, il Gabinetto Vieuxseux risulta essere tra le Istituzioni culturali ammesse al contributo ordinario annuale del Ministero per i BB.AA.CC.T. per il triennio 2021-2023, con un importo proposto di € 228.000,00= con un aumento del 117,1% rispetto alla tabella del triennio precedente;

- Dato atto che si rileva una situazione di equilibrio di parte corrente, sinteticamente riassunta nel seguente prospetto:

DESCRIZIONE	+/-	Previsioni iniziali	Previsioni definitive
Utilizzo avanzo applicato a spese correnti		69.416,02	69.416,02
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	+	81.602,85	81.602,85
Entrate correnti (Tit. I, II, III)	+	1.060.876,94	1.060.876,94
Spese correnti (Tit. I)	-	1.196.395,81	1.196.395,81
<b>Equilibrio di parte corrente</b>		<b>+15.500,00</b>	<b>+15.500,00</b>
Spese in conto capitale Tit. II finanz. da Entrate correnti	-	0,00	0,00
<b>Equilibrio parte corrente complessivo</b>		<b>+15.500,00</b>	<b>+15.500,00</b>

- Tenuto conto infine che la gestione di cassa si trova in equilibrio in quanto:
    - il fondo cassa alla data del 01/01/2021 ammonta a € 827.770,32
    - il fondo cassa alla data del 22/07/2021 ammonta a € 396.638,66 e risulta così movimentato:
      - Pagamenti € 695.278,11
      - Riscossioni € 264.146,45
      - Fondo cassa al 22/07/2021 € 396.638,66
      - non c'è stato utilizzo di anticipazione di tesoreria
      - gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D. Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo
      - risulta stanziato e disponibile un fondo di riserva di cassa di € 5.939,39;
  - Dato atto che il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2020 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 2 del 27/04/2021 dalle cui risultanze si rileva un avanzo di amministrazione accertato al 31/12/2020 di € 790.485,57 così composto:
    - € 627.617,62 parte accantonata;
    - € 162.145,79 parte vincolata;
    - € 722,16 parte disponibile;
  - Dato atto che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D. Lgs. 267/2000;
  - Dato atto che non sono previste entrate di dubbia e difficile esazione tali da rendere necessaria la costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità tra le spese di competenza;
  - Dato atto che durante la gestione e nelle variazioni di bilancio sono stati rispettati tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili contenute nel D. Lgs. n. 267/2000, come da **Allegato A**;
  - Ritenuto pertanto che al momento non sia necessario procedere con l'adozione di misure atte a ripristinare il pareggio di bilancio, monitorando costantemente l'andamento della spesa;
  - Acquisito il parere favorevole del Collegio sindacale (allegato al presente atto);
  - Visto il parere favorevole espresso dal Direttore in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, per quanto di propria competenza;
  - Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 118/2011;
  - Visto lo Statuto dell'Ente;
  - Visto il vigente Regolamento di contabilità;
- per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed approvato, all'unanimità

## DELIBERA

- 1) di dare atto del permanere degli equilibri di bilancio (come risultante da relativo Allegato A) ai sensi dell'art. 162 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 2) di dare atto che:
  - la gestione di cassa rispetta le condizioni di equilibrio;
  - non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000;
  - non sono previste entrate di dubbia e difficile esazione tali da rendere necessaria la costituzione del FCDE tra le spese di competenza;
- 3) di allegare il parere del Collegio dei revisori;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
- 5) di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale del Gabinetto Vieusseux Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13/2021

*Oggetto: Adesione al sistema dei pagamenti elettronici della P.A. PagoPA – Affidamento incarico*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 28 luglio 2021,

- premesso che con delibera presidenziale n. 4 del 1° marzo 2021, ratificata con delibera del C.d.A. n. 7 del 27 aprile 2021, è stato approvato il “Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2021-2023”;
- premesso altresì che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 30 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- considerato che una delle finalità delle pubbliche amministrazioni è quello di diffondere strumenti di pagamento elettronici idonei a snellire la gestione del servizio di tesoreria e a facilitare gli adempimenti a carico dei privati cittadini e delle imprese in ordine a pagamenti ed incassi;
- rilevato che:
  - l'Agenda per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione delle Amministrazioni pubbliche, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC), la piattaforma tecnologica “Nodo dei pagamenti-SPC” per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche Amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l'autenticazione certa dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento;
  - l'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di accettare i pagamenti, a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso di tecnologie dell'informazione e della comunicazione avvalendosi per le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81 del CAD denominata Nodo dei Pagamenti –SPC;
  - il sistema “PagoPA” nasce dall'esigenza di dare la possibilità ai cittadini ed all'impresa di effettuare qualsiasi pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in formato elettronico;
  - che tutte le Pubbliche Amministrazioni ed i soggetti indicati all'articolo 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) devono aderire al sistema PagoPA;
- considerato che l'istituzione del Nodo dei Pagamenti ha come finalità quelle di:
  - consentire a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata, tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, attraverso i canali sia fisici che online (agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e uffici postali);
  - automatizzare l'attività di riconciliazione degli incassi attraverso l'attribuzione a ciascun provento di un Codice Univoco di Versamento (IUV);
  - gestire diverse tipologie di flussi (informativi, dispositivi, documentali);
  - gestire a livello centralizzato l'archivio delle ricevute telematiche di pagamento;
- considerato che il Gabinetto Vieusseux intende aderire al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi denominato “Nodo dei Pagamenti-SPC”;
- Considerato che in base alle Linee guida, per aderire al Sistema dei pagamenti “pagoPA”, le Amministrazioni devono:

- effettuare il primo accesso al Portale delle Adesioni – pagoPa utilizzando apposite credenziali messe a disposizione dall'Agid;
  - compilare in accordo con l'AgID il "Piano di Attivazione Sistema dei pagamenti", che individua in dettaglio le attività da compiere per attivarsi su “pagoPA”;
  - gestire i pagamenti tramite la piattaforma assicurando il collegamento telematico e garantendo una disponibilità di servizio minima con tempi di risposta adeguati;
- ritenuto necessario individuare un Partner tecnologico, soggetto privato, che, in nome e per conto dell'Ente, si occupi di gestire le attività meramente tecniche di interconnessione all'infrastruttura Nodi dei Pagamenti-SPC, fornendo il necessario supporto al Referente dei Pagamenti;
- dato atto che, a tal fine, sono stati acquisite n. 2 offerte tecnico-economiche di partner tecnologico della “Piattaforma di Pagamento Pago PA, allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale:
- Maggioli S.p.A., offerta del 1° marzo 2021 che prevede un canone annuale di € 1.000 e un importo una tantum per servizi di attivazione e configurazione di € 1.200,00, oltre IVA;
  - Intesa San Paolo S.p.a., offerta del 4 giugno 2021 che prevede un canone di attivazione di € 200,00 +IVA e un costo per singola operazione di € 1,00+IVA ;
- Dato atto che l’offerta tecnica della Maggioli è più completa ma risulta più onerosa e, in considerazione dell’esiguo numero delle transazioni annuali, si ritiene più vantaggiosa l’offerta di Intesa San Paolo S.p.A.;
- Visti:
- lo Statuto dell’Ente;
    - il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
    - il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
    - il D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221;
    - le "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici", pubblicate sulla G.U. Serie Generale n. 31 del 7.2.2014;
- per tutto quanto espresso in narrativa

## DELIBERA

- 1) di aderire al *Nodo dei Pagamenti-SPC (Sistema PagoPA)*;
- 2) di affidare l’incarico di partner tecnologico che, in nome e per conto dell'Ente, si occupi di gestire le attività di interconnessione all'infrastruttura Nodi dei Pagamenti-SPC, fornendo il necessario supporto nell'attivazione e nell'esecuzione del sistema, a **Intesa San Paolo S.p.a.** per un periodo di 5 anni a decorrere dall’accettazione dell’offerta;
- 3) di dare atto che Intesa San Paolo S.p.A. fornisce il servizio al costo di € 200,00+IVA a titolo di canone di attivazione, oltre ad € 1,00+IVA per singola disposizione;
- 4) di stimare le risorse necessarie in € 250 + IVA per l’anno 2021 e € 150 + IVA l’anno per i successivi quattro anni, da imputare sul capitolo 05021.03.0007 - Canone servizio tesoreria di cassa;
- 5) di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale del Gabinetto Vieusseux Sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2021

*Oggetto: Proposta di Variazione di bilancio n. 3/2021.*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Visto il Principio contabile applicato concernente la Programmazione del Bilancio, allegato n. 4/1 del D. Lgs 118/11;
  - Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione numero n. 27 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
  - Vista la necessità di operare una variazione agli stanziamenti del bilancio di previsione 2021-2023, al fine di adeguare le dotazioni di competenza e di cassa;
- per le motivazioni in narrativa

### DELIBERA

di ratificare la delibera presidenziale n. 8 del 28 aprile 2021 e pertanto di approvare la seguente variazione di bilancio **n. 3 del 28 aprile 2021**

#### **Variazione in aumento per le seguenti entrate:**

- sul capitolo 20104.01.0001 FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI FIRENZE incremento di euro 15.000,00 dello stanziamento relativo al contributo (comunicato con lettera del 10/02/2021 n. pratica 2021.0727) su progetto presentato nel novembre del 2020;
- sul capitolo 30300.03.001 INTERESSI ATTIVI incremento di euro 187,78 per rimborsi depositi cauzionali da Enel;
- sul capitolo 30500.02.0001 RIMBORSI PER SOMME NON DOVUTE DA IMPRESE incremento di euro 1.086,00 a seguito di rimborsi dei depositi cauzionali da Enel;
- da avanzo accantonato (Fondo nuove acquisizioni e logistica) si stanziano euro 10.919,00 per finanziare la spesa relativa al servizio trasloco di arredi, scaffalature, quadri e complementi di arredo vari e al condizionamento di libri e materiale cartaceo dello scrittore Alberto Arbasino;
- da avanzo accantonato (Fondo manutenzione sedi) si stanziano euro 114.000,00 per finanziare la spesa relativa ai lavori di climatizzazione di Palazzo Corsini Suarez;

Riepilogo variazioni in entrata del bilancio di previsione 2021-2023:

<b>Entrate</b>						
CAPITOLO	Descrizione	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ATTUALE	AUMENTO	DIMINUZIONE	STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONI
201404.01.0001	Fondazione C.R. di Firenze	50.000,00	50.000,00	15.000,00		65.000,00
30300.03.0001	Interessi attivi			187,78		187,78
30500.02.0001	Rimb.per somme non dovute da imp.			1.086,00		1.086,00
	Da Avanzo accantonato (Fondo nuove acquisizioni e logistica)			10.919,00		10.919,00
	Da Avanzo accantonato			114.000,00		114.000,00

	(Fondo manutenzione sedi)				
				141.192,78	

#### Variazione in aumento per le seguenti uscite:

- sul capitolo 05021.03.0059 PROGETTO FINANZ. DA FOND.CRF incremento di Euro 15.000,00 a seguito comunicazione stanziamento del contributo di Euro 65.000,00;
- sul capitolo 05021.03.0022 "Traslochi, facchinaggio e trasporti" incremento di Euro 11.809,78 per servizi di trasloco scaffalature e trasloco arredi e libri dello scrittore A. Arbasino;
- sul capitolo 05021.03.0032 "Trasp. per smaltimento rifiuti" incremento di Euro 900,00 per servizio di trasporto scaffalature e smaltimento rifiuti vari;
- sul capitolo 05021.03.0030 "Sp. per attività cult. org. eventi e manif." incremento di Euro 850,00 per acquisto quotidiani vari per rassegna stampa;
- sul capitolo 05021.03.0021 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" incremento di Euro 837,00 per far fronte alle spese relative ad interventi non programmati;
- sul capitolo 05022.05.0001 – "Spese per interventi manutenzione sedi" incremento di € 114.000,00 per i lavori di climatizzazione di Palazzo Corsini Suarez;

#### Variazione in diminuzione per le seguenti uscite:

- sul capitolo 05021.03.0005 "Energia elettrica" diminuzione di Euro 700,00 per importo impegnato annuo inferiore all'importo iniziale stanziato ;
- sul capitolo 05021.03.0006 "Gas" diminuzione di Euro 850,00 per importo impegnato annuo inferiore all'importo iniziale stanziato;
- sul capitolo 05021.03.0007 "Canone servizio tesoreria di cassa" diminuzione di Euro 170,00 per importo impegnato annuo inferiore all'importo iniziale stanziato;
- sul capitolo 05021.03.0026 "Servizio di vigilanza locali" diminuzione di Euro 484,00 per importo impegnato annuo inferiore all'importo iniziale stanziato;

Riepilogo variazioni in uscita del bilancio di previsione 2021-2023:

<i>Uscite</i>						
CAPITOLO	Descrizione	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ATTUALE	AUMENTO	DIMINUZIONE	STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONI
05021.03.0005	Energia elettrica	15.000,00	15.000,00		700,00	14.300,00
05021.03.0006	Gas	7.500,00	7.500,00		850,00	6.650,00
05021.03.0007	Canone servizio tesoreria di cassa	2.000,00	2.000,00		170,00	1.830,00
05021.03.0026	Servizio di vigilanza locali	10.000,00	10.000,00		484,00	9.516,00
05021.03.0022	Traslochi, facchinaggio e trasporti	1.000,00	1.000,00	11.809,78		1.890,78
05021.03.0030	Sp. per attività cult.org.eventi e manif.	500,00	500,00	850,00		1.350,00
05021.03.0032	Trasp. per smaltimento rifiuti	1.000,00	1.000,00	900,00		1.900,00
05021.03.0021	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e	11.000,00	11.000,00	837,00		11.837,00

	macchinari					
05021.03.0059	Progetto finanz.da Fondazione C.R.F.	50.000,00	50.000,00	15.000,00		65.000,00
05022.05.0001	Spese per interventi manutenzione sedi	15.000,00	15.000,00	114.000,00		129.000,00
				<b>143.396,78</b>	<b>2.204,00</b>	

A seguito delle suddette variazioni i totali di bilancio risultano essere i seguenti:

	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE +	VARIAZIONE -	STANZIAMENTO DOPO VARIACIONI
totale entrate	1.417.450,18	1.417.450,18	141.192,78		1.558.642,96
totale uscite	1.417.450,18	1.417.450,18	143.396,78	2.204,00	1.558.642,96

Firenze, 29.11.2021

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15/2021**

*Oggetto: Affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro (RSPP) e di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il biennio 07.06.2021 - 6.06.2023 e impegno di spesa - CIG: ZBA31D9BA6*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Visto il D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 – Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in particolare:
  - l’art. 31 che individua tra gli obblighi del datore di lavoro l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione attraverso la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione interno o esterno all’azienda;
  - l’art. 32 che disciplina le capacità e requisiti professionali che devono essere possedute dai soggetti che svolgono la funzione di responsabile dei servizi di prevenzione e protezione interni od esterni;
  - l’art. 33 che disciplina le funzioni e i compiti del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- Visto il Regolamento UE/2016/679 del 24 maggio 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Considerato che con il sopracitato Regolamento viene recepito nel nostro ordinamento giuridico l’obbligo di rendicontazione che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
  - a) di dimostrare di aver adottato le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento;
  - b) che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo altresì l’obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento,
  - c) che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta, anche in formato elettronico, contenga la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che detto registro, su richiesta, sia messo a disposizione delle autorità di controllo;
- Considerato inoltre che il Regolamento di cui sopra ha rafforzato i poteri delle Autorità garanti nazionali e inasprito le sanzioni amministrative che per le Pubbliche Amministrazioni possono arrivare fino a 20 milioni di euro;
- Rilevato che il Regolamento UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Responsabile della protezione dei dati” che le Pubbliche Amministrazione hanno l’obbligo di nominare al loro interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all’Ente, in base ad un contratto di servizi, con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;
- Dato atto che in data 31 maggio 2021 è scaduto il contratto con la ditta RSPP Firenze s.r.l. di Stefano Arcangeli, alla quale era stato affidato l’incarico di RSPP per il biennio 06/2019 - 05/2021 e successivamente, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 16/12/2019, anche l’incarico di DPO per l’anno 2020;
- Dato atto che fra il personale interno dell’Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire i ruoli di RSPP e DPO;

- Ritenuto pertanto dover provvedere sia alla nomina del RSPP che del DPO, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste dalla normativa vigente in relazione a tali figure;
- Richiamato il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 “Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii. e in particolare:
  - a) l'art. 36 comma 2 lett. a) che prevede l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
  - b) l'art. 36 co. 6 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- Visto l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. n. 145/2018, che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro prevede l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione .... ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- Rilevato quindi che:
  - a) il fine che si intende perseguire con il contratto è di ottemperare agli obblighi di legge in tema di sicurezza sul lavoro e protezione dei dati personali;
  - b) l'oggetto del contratto è la prestazione dei servizi di RSPP e DPO, come meglio dettagliati nella “Richiesta di offerta” allegata al presente atto;
  - c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d. lgs. n. 50/2016, mediante richiesta di offerta ad un operatore unico, individuato nell'Associazione U.A.I. Firenze – Unione degli Artigiani Italiani e delle piccole e medie imprese P. IVA 06854140487, tramite sistema telematico START;
  - d) l'importo sul quale effettuare il ribasso è pari ad € 6.000,00 (oltre IVA al 22%);
  - e) l'operatore economico affidatario dovrà ottemperare alle disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciando apposita dichiarazione;
- Considerato che, nei termini di presentazione, è pervenuta l'offerta per € 5.700, oltre IVA di legge, con un ribasso del 5%, e che la stessa è stata ritenuta congrua;
- Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento per i servizi di cui trattasi all'Associazione U.A.I. Firenze – Unione degli Artigiani Italiani e delle piccole e medie imprese P. IVA 06854140487;
- Rilevato inoltre che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non si ravvisa l'esistenza di interferenze e pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero;
- Verificato che non sussistono annotazioni sul sito Anac;
- Dato atto che si procederà alla verifica dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione, anche rispetto alla regolarità contributiva, e che ove si riscontrasse la carenza degli stessi si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato, fermo restando il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite;
- Dato atto che il finanziamento del presente incarico trova copertura nel Bilancio di previsione 2021-2023 al Cap. 05021.03.0015 “Spese per la sicurezza e igiene luoghi di lavoro” che presenta la necessaria disponibilità;
- Visto il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 27 del 30/12/2020, immediatamente eseguibile;
- Visto lo Statuto dell'Ente;
- Assunti i pareri favorevoli in merito alla *regolarità tecnica* ed alla *regolarità contabile* sulla proposta oggetto della presente decisione, come espressi dal Direttore dell'Ente, Gloria Manghetti, per quanto di propria competenza;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

#### DELIBERA

- 1) di ratificare la D.P. n. 9 del 1° giugno 2021;
- 2) di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, gli incarichi di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro” di cui agli artt. 31, 32 e 33 del D. Lgs. 81/2008 e di “Responsabile per la protezione dei dati” come previsto dal Regolamento UE/2016/679 all’associazione **U.A.I. Firenze – Unione degli Artigiani Italiani e delle piccole e medie imprese- P. IVA 06854140487**, rispettivamente nelle persone di: ing. Claudio Nobler (C.F. NBLCLD66L11D612G) e avv. Elisa Zuffada (C.F. ZFFLSE74E55D612K), per il periodo 07.06.2021 - 06.06.2023 e per l’importo comprensivo di IVA di € 6.954,00=, come da offerta del 31 maggio 2021, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare per l’affidamento degli incarichi di “Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)” e di “Responsabile per la protezione dei dati” (DPO) la somma IVA compresa di € 6.954,00, con imputazione di € 3.477,00 sull’esercizio finanziario 2021, di € 3.477,00 sull’esercizio 2022 sul Cap. **05021.03.0015 “Spese per la sicurezza e igiene luoghi di lavoro”** che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di dare atto che non sussistono annotazioni sul sito Anac;
- 5) di dare atto che si procederà alla verifica dei requisiti, compresi quelli relativi alla regolarità contributiva, e che ove si riscontrasse la carenza degli stessi si procederà alla revoca dell’aggiudicazione e alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato, fermo restando il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite;
- 6) di dare atto che il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI e che, pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero;
- 7) di dare mandato all’Ufficio Amministrazione di predisporre il contratto per l’affidamento degli incarichi in oggetto, che verrà stipulato in forma di scrittura privata e con la cui sottoscrizione gli incarichi si intendono formalizzati;
- 8) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott. ssa Gloria Manghetti.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16/2021**

*Oggetto: Lavori di climatizzazione Palazzo Corsini Suarez*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Premesso che il Comune di Firenze con delibera del Consiglio comunale n. 2587/862 del 18/09/1967 ha messo a disposizione del Gabinetto Vieusseux l'immobile storico Palazzo Corsini Suarez, sito in via Maggio n. 42, sede dell'Archivio Contemporaneo A. Bonsanti;
  - Considerata la necessità di effettuare un intervento di climatizzazione di alcuni locali del Palazzo che ospita gli archivi novecenteschi del Vieusseux, non solo per migliorare il confort degli utenti ma soprattutto per garantire ottimali condizioni di conservazione dei libri ed opere facenti parte del grande patrimonio letterario ivi conservato;
  - Dato atto che l'amministrazione comunale ha in corso di esecuzione i lavori "PALAZZO CORSINI SUAREZ - interventi di restauro";
  - Ritenuto opportuno e vantaggioso sfruttare la cantierizzazione presente nel palazzo per dar corso all'intervento di climatizzazione;
  - Dato atto che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 aprile 2021 ha preventivamente autorizzato l'intervento di cui trattasi, dando mandato al Direttore di prendere accordi con il Comune di Firenze al fine di definire le procedure amministrative, le modalità operative, il riparto di competenze e il finanziamento dell'intervento;
  - Considerato che a tal fine è stata predisposta una proposta di Accordo, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, in cui si concorda che i lavori saranno affidati dal Comune di Firenze e finanziati dal Gabinetto Vieusseux tramite erogazione liberale mista (parte in opere e parte erogazione finanziaria);
  - Dato atto che la spesa per i lavori di climatizzazione di Palazzo Corsini Suarez trova copertura sul Cap. 05022.05.0001 – "Spese per interventi manutenzione sedi" che presenta la necessaria disponibilità;
- per le motivazioni in narrativa e su proposta del Direttore

### DELIBERA

- di ratificare la D.P. n. 10 del 14 giugno 2021;
- di autorizzare, come già verbalizzato nella seduta del 27 aprile 2021 del Consiglio di Amministrazione, i lavori di climatizzazione di Palazzo Corsini Suarez, dando mandato agli uffici di predisporre gli atti di propria competenza;
- di approvare la proposta di Accordo allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale, in cui si concorda che i lavori saranno affidati dal Comune di Firenze e finanziati dal Gabinetto Vieusseux tramite erogazione liberale mista (parte in opere e parte erogazione finanziaria);
- di dare atto che l'intervento di cui trattasi trova copertura sul capitolo 05022.05.0001 – "Spese per interventi manutenzione sedi" che presenta la necessaria disponibilità e sul quale saranno assunti i relativi impegni di spesa.

La Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17/2021

*Oggetto: Realizzazione impianto di climatizzazione della sede dell'Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux in Via Maggio n. 42 - Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2 e 3, del D L. 76/2020, Prezzo più basso ex art. 36 del D. lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. – CIG: Z68324E202*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- dato atto che il Gabinetto G.P. Vieusseux intende realizzare un impianto di climatizzazione nella sede dell'Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux in Via Maggio n. 42, sia per migliorare il comfort degli utenti che per garantire condizioni di conservazione di libri ed opere facenti parte del grande patrimonio letterario conservato nella sede;
  - ritenuto opportuno eseguire l'intervento edilizio necessario ad allocare l'unità VRF utilizzando gli apprestamenti del cantiere realizzato dal Comune di Firenze per i lavori di "PALAZZO CORSINI SUAREZ - INTERVENTI DI RESTAURO. OPERE DI CATEGORIA OG2" di cui al cod. op. 140043 già in essere all'interno del cortile del palazzo;
  - dato atto che, per sfruttare tale opportunità logistica e per ottimizzare i costi ed i tempi esecutivi, si è concordato che il progetto di climatizzazione venga attuato in due fasi operative distinte: la prima relativa alla fornitura e posa in opera della macchina VRF e delle linee dorsali di alimentazione da collocarsi in opera entro il 01.08.2021 (termine per la chiusura dei lavori del cod.op.140043), la seconda da settembre 2021 che riguarderà tutti i lavori interni di distribuzione e canalizzazione delle sale;
  - considerata pertanto l'urgenza ad avviare gli interventi relativi alla prima fase per rispettare i tempi di smobilito del cantiere in essere entro il 1° agosto 2021;
  - dato atto che il progetto redatto dall'Ufficio tecnico del Comune di Firenze, P.O Palazzi, Ville e Monumenti cittadini, è stato sottoposto alla ditta "Impresa Berchielli Gino s.r.l., con sede in via S. Ammirato n. 17/r – 50136 Firenze, impresa già presente in cantiere in forza di sub affidamento già autorizzato dal Comune di Firenze, specializzata nel settore ed in possesso della qualifica della categoria OS28;
  - visto che l'Ufficio di direzione lavori ha provveduto a richiedere alla summenzionata ditta "Berchielli Gino s.r.l." un offerta economica per gli interventi indicati in precedenza e che, con lettera del 14 giugno 2021 acquisita al prot. gen. del Comune di Firenze al n. 192349 del 14/06/2021, la ditta ha offerto un ribasso del 11,8500% ritenuto congruo e si è dichiarata immediatamente disponibile ad avviare i lavori;
  - dato atto che il quadro economico complessivo dell'opera risulta essere così determinato:

Opere cat. OS28 (climatizzazione)	€ 117.095,96
di cui Oneri per la sicurezza	€ 3.512,88
Lavori soggetti a ribasso	€ 113.583,08
Ribasso offerto 11,8500%	
dalla ditta "Berchielli Gino s.r.l."	€ 13.459,60
Importo lavori con sicurezza	€ 103.363,64
IVA al 10%	€ 10.363,64
Importo complessivo lavori	€ 114.000,00
- e che, come specificato in precedenza, l'impianto di climatizzazione sarà realizzato in due fasi distinte, come di seguito dettagliato:
- FASE 1: fornitura e posa in opera della macchina VRF e delle linee dorsali di alimentazione;
  - FASE 2: lavori interni di distribuzione e canalizzazione delle sale;
- concordato che il pagamento avverrà in due distinte modalità:

- a) per la fase 1: pagamento diretto a carico del Gabinetto Vieusseux dell'importo di € 39.841,95 IVA compresa, mediante mandato alla ditta Berchielli Gino s.r.l. (erogazione liberale in opere in favore del Comune di Firenze);
  - b) per la fase 2: erogazione liberale a favore del Comune di Firenze per l'importo di € 74.158,05 come da accordo sottoscritto in data 16/07/2021;
  - visto il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
  - considerato in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
  - Dato atto che la spesa per i lavori di climatizzazione di Palazzo Corsini Suarez trova copertura sul Cap. 05022.05.0001 – “Spese per interventi manutenzione sedi” che presenta la necessaria disponibilità;
- per le motivazioni in narrativa e su proposta del Direttore

#### DELIBERA

- di ratificare la D.P. n. 11 del 17 luglio 2021;
- di affidare alla ditta “Impresa Berchielli Gino s.r.l., con sede in via S. Ammirato n. 17/r – 50136 Firenze la prima fase dei lavori di climatizzazione dell'Archivio Contemporaneo del Gabinetto Vieusseux in Via Maggio n. 42, consistenti nella fornitura e posa in opera della macchina VRF e delle linee dorsali di alimentazione, come meglio dettagliato nel progetto redatto dall'Ufficio tecnico del Comune di Firenze, P.O Palazzi, Ville e Monumenti cittadini, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che:
  - a) la Stazione appaltante è il Gabinetto Scientifico Letterario G. P. Vieusseux, con sede in Piazza Strozzi s.n.c. (Palazzo Strozzi) 50123 Firenze – Codice Fiscale 80009210487 – tel. 055/288342 (int. 5) PEC: [amministrazione@pec.vieusseux.it](mailto:amministrazione@pec.vieusseux.it) e che il Responsabile del Procedimento è il Direttore, dott.ssa Gloria Manghetti, mail [g.manghetti@vieusseux.it](mailto:g.manghetti@vieusseux.it);
  - b) trattandosi di contratto sotto soglia si procede ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
  - c) la ditta Impresa Berchielli Gino s.r.l., con sede in via S. Ammirato n. 17/r – 50136 Firenze, già presente in cantiere in forza di sub affidamento già autorizzato dal Comune di Firenze, è specializzata nel settore ed è in possesso della qualifica della categoria OS28;
- l'importo complessivo della fornitura e posa in opera della macchina VRF e delle linee dorsali di alimentazione è determinato in € **39.841,95** (trentanovemilaottocentoquarantuno/95) IVA compresa;
- che l'intervento di cui trattasi trova copertura sul capitolo 05022.05.0001 – “Spese per interventi manutenzione sedi” che presenta la necessaria disponibilità e sul quale è stato assunto il relativo impegno di spesa (Imp. 131/2021);
- che ulteriori dettagli sono contenuti nella documentazione allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18/2021

*Oggetto: Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro tramite Agenzia interinale per n. 3 unità di personale (n. 2 Assistenti biblioteca/archivio cat. C e n. 1 Esecutore tecnico cat. B - CCNL Funzioni Locali) a tempo determinato per il trimestre ottobre – dicembre 2021, prorogabile. Assunzione impegno di spesa - CIG: Z1232D4596*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Visto il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 27 del 30/12/2020, immediatamente eseguibile;
- Richiamata la delibera Presidenziale n. 4 del 1° marzo 2021, ratificata con deliberazione del CdA n. 7 del 27 aprile 2021, con la quale è stato approvato il *Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2021-2023*;
- Premesso che:
  - a) con delibera di Consiglio n. 30 del 30/12/2020 si è provveduto all'approvazione del Piano del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2021/2023;
  - b) con la medesima deliberazione veniva contestualmente effettuata la ricognizione ex art. 33 del D. Lgs. 165/2011, prendendo atto che in riferimento alle previsioni per l'anno 2021 nell'organico del Gabinetto Vieusseux non sono presenti dipendenti in soprannumero o in eccedenza;
- Rilevato che l'art. 36 del D. Lgs. N. 165/2001 prevede che le pubbliche amministrazioni possano stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato per rispondere a comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- Dato atto che:
  - a) con D.P. n. 1 del 26 gennaio 2021, ratificata dal Consiglio con delibera n. 4 del 27 aprile 2021, si è proceduto all'affidamento dei servizi archivistici alla EDA SERVIZI SOC. COOP. con sede legale a Firenze in Via delle Panche, 79/81 - P.IVA 05165230482, per il periodo dal 26 gennaio al 30 settembre 2021;
  - b) con la D.P. n. 2 del 26 gennaio 2021, ratificata dal Consiglio con delibera n. 5 del 27 aprile 2021, si è proceduto all'affidamento dei servizi al pubblico (Biblioteca) e generali alla SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE con sede legale a Venezia in Corso del Popolo, 40 - P.IVA 03174750277 per il periodo dal 26 gennaio al 30 settembre 2021;
- Considerato che in relazione agli affidamenti di cui sopra non era stata prevista la proroga e dato atto che i tempi per l'espletamento delle procedure di gara per un nuovo affidamento non sono compatibili con l'esigenza di garantire la continuità dei servizi archivistici, bibliotecari e generali sin dal prossimo 1° ottobre;
- Ritenuto pertanto, al fine di garantire i servizi all'utenza, di dover provvedere tramite il ricorso al lavoro interinale per le seguenti figure professionali: n. 2 assistenti di biblioteca/archivio in cat. C e n. 1 Esecutore tecnico in cat. B del CCNL Funzioni Locali;
- Dato atto che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28 luglio 2021, ha autorizzato il ricorso alla società interinale, previa acquisizione di almeno n. 3 preventivi;
- Richiamato il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii. e in particolare:
  - a) l'art. 36 comma 2 lett. a), come modificato da ultimo dal Decreto semplificazioni bis, che prevede l'affidamento diretto per importi inferiori a 139.000,00 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- b) l'art. 36 co. 6 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss. mm. e ii., da ultimo modificato dall'art.1 comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 a decorrere dal 1° gennaio 2019, che prevede che per acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria ma di importo pari o superiore a 5.000,00 euro le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
  - Verificato, mediante consultazione delle Convenzioni attive sia su Consip S.p.A. che sulla Piattaforma START per gli approvvigionamenti telematici della Regione Toscana, che non risulta attiva alcuna Convenzione avente ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
  - Ritenuto opportuno affidare il servizio di cui trattasi tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, previa acquisizione e confronto comparativo di n. 3 (tre) preventivi, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (All. 1), come consigliato nel paragrafo 4.3.1 delle Linee guida ANAC n. 4/2016;
  - Considerato che, dall'analisi comparativa dei costi, come desumibile dalla tabella allegata (All. 2), il CdA ha valutato più conveniente l'offerta della società Orienta con un costo orario di € 20,94 per la Cat. C1 e € 18,73 per la Cat. B1, come da mail conservate agli atti, secondo la modalità indicata nell'ultima riunione del 28 luglio 2021;
  - Tenuto conto che i prezzi applicati dalla predetta società per la fornitura di dette figure professionali sono congrui in rapporto alla qualità del servizio prestato e ai prezzi di mercato;
  - Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi alla società Orienta SpA Agenzia per il lavoro - viale L. Schiavonetti, 270/300 - Palazzina B - 00173 Roma - c.f. 05819501007 - p.iva 15433931001;
  - Verificato che non sussistono annotazioni sul sito Anac (All. 3) e che il DURC Prot. INAIL\_28099027 è regolare (All. 4);
  - Viste:
    - a) la dichiarazione ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui la società sia stata destinataria, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
    - b) la dichiarazione attestante l'inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
    - c) la dichiarazione di presa d'atto e di osservanza degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Gabinetto G.P. Vieusseux, in ottemperanza al D.P.R. 62/2013, il cui testo è pubblicato sul sito web dell'Ente in "Amministrazione trasparente", la cui violazione comporta la risoluzione del contratto;
  - Dato atto che il venir meno dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione, in qualunque momento accertato, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto eventualmente stipulato, fermo restando il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite;
  - Preso atto che per quanto riguarda il trattamento fiscale ai fini Irap, alla luce delle circolari n. 263/E del 12 novembre 1998 e n. 141 del 4 giugno 1998, il lavoro interinale viene "equiparato", stante l'analogia della fattispecie, al regime di distacco di personale presso terzi. Può pertanto essere applicato al lavoro interinale il comma 1-bis dell'articolo 11 del D. Lgs. n. 446 del 1997 che prevede che "gli importi spettanti a titolo di recupero di oneri di personale distaccato presso terzi non concorrono alla formazione della base

imponibile" e che "nei confronti del soggetto che impiega il personale distaccato tali importi si considerano costi del personale non ammessi in deduzione ovvero concorrenti alla formazione della base imponibile" nel caso di soggetti (enti non commerciali e amministrazioni pubbliche) che determinano il valore della produzione con il metodo "retributivo";

- Dato atto che la Società Orienta SpA Agenzia per il lavoro - viale L. Schiavonetti, 270/300 - Palazzina B - 00173 Roma - c.f. 05819501007 - p.iva 15433931001, possiede i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per l'espletamento del servizio richiesto;
  - Accertato che la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli del bilancio di previsione 2021 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;
  - Assunti i pareri favorevoli in merito alla *regolarità tecnica* ed alla *regolarità contabile* sulla proposta oggetto della presente decisione, come espressi dal Direttore dell'Ente, Gloria Manghetti, per quanto di propria competenza;
  - Visto lo Statuto dell'Ente;
- per le motivazioni riportate in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

#### DELIBERA

- 1) di ratificare la D.P. n. 12 del 31 agosto 2021 con le modifiche di seguito evidenziate in neretto;
- 2) di affidare direttamente alla Società Orienta SpA Agenzia per il lavoro - viale L. Schiavonetti, 270/300 - Palazzina B - 00173 Roma - c.f. 05819501007 - p.iva 15433931001, il servizio per la somministrazione di n. 1 Esecutore Tecnico – cat. B1 e di n. 2 Assistenti d'archivio/biblioteca – Cat. C1 per un periodo di 3 mesi (ottobre-dicembre 2021), prorogabile, per un totale complessivo di 1.422 ore effettivamente retribuite, di cui 948 ore al costo orario di € 20,94 e 474 ore al costo orario di € 18,73. Incidono inoltre i seguenti costi: Elemento perequativo al costo mensile di € 33,22 per la Cat. C1 e € 39,23 per la Cat. B1; € 48,00 una tantum alla sottoscrizione delle condizioni generali; IVA calcolata solo sui costi amministrativi e sul margine d'agenzia. Il costo massimo complessivo stimato ammonta ad € 29.104,71.= oltre all'Iva che sarà determinata ai sensi dell'art. 26-bis della legge 196/97 (articolo aggiunto dall'art. 7, L. 13 maggio 1999, n. 133), sulla parte imponibile del costo orario variabile e non puntualmente predeterminabile;
- 3) di impegnare a carico del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario in corso, sul Capitolo **05021.03.0059 “Progetto finanziato da FCRF” la somma di € 15.000,00** e sul Capitolo 05021.03.0040 “Spese per il Bicentenario (acq. servizi vari)” **la somma di € 14.679,02= a fronte di una spesa complessiva presunta di € 29.679,02=** (comprensiva di I.V.A, quest'ultima *solo stimata* sul margine dell'agenzia interinale e sui costi amministrativi una tantum) a favore della Società Orienta SpA Agenzia per il lavoro - viale L. Schiavonetti, 270/300 - Palazzina B - 00173 Roma - c.f. 05819501007 - p.iva 15433931001, per il servizio di somministrazione lavoro di n. 3 unità di personale;
- 4) di provvedere alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro di regolarità della fornitura eseguita, sulla base della fattura emessa dall'Agenzia interinale;
- 5) di dare atto che la presente deliberazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) di dare altresì atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'interno della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19/2021

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Ritenuto opportuno procedere all'ordinamento ed alla catalogazione del Fondo Piero Fossi, conservato presso l'Archivio Contemporaneo a Palazzo Corsini Suarez;
- Vista l'impossibilità oggettiva di eseguire il lavoro con personale interno all'Ente;
- Dato atto che il presente incarico trova copertura nel finanziamento della Fondazione CRF comunicato con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 0000173/2021 del 18 febbraio 2021 – cap. 20104.01.0001;
- Ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuata per tale incarico la dott.ssa Marta Fabrizzi;
- Considerato che l'incarico ha natura temporanea e dovrà essere eseguito dal 1° settembre 2021 al 30 giugno 2022, per la durata di 10 mesi;
- Verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti la documentazione necessaria;
- Sentito il parere del Direttore;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

### DELIBERA

- 1) di ratificare la D.P. n. 13 del 31 agosto 2021;
- 2) di affidare alla dott.ssa **Marta Fabrizzi**, codice fiscale FBRMRT92T47A564R, l'incarico per l'ordinamento e la catalogazione informatica con il software OPERA, in uso presso l'Archivio Contemporaneo, della corrispondenza conservata nel Fondo Piero Fossi (Firenze 1898-1975), donato all'Istituto nel 2016 da Giulio Fossi, figlio del giornalista, storico e uomo politico. Si tratta di documentazione consistente e significativa, prodotta da personalità quali Bernard Berenson, Benedetto Croce, Simone Weil, Ugo La Malfa, Giovanni Spadolini, Pietro Nenni, Indro Montanelli, ecc.. La serie è solo parzialmente ordinata e attualmente risulta suddivisa in 8 faldoni, 25 cartelle e 2 grandi buste relative all'Istituto SS. Annunziata di Firenze (di queste ultime si richiede l'ordinamento e un elenco di consistenza). I documenti saranno ordinati alfabeticamente per mittente, e, all'interno, cronologicamente, condizionati. Le descrizioni informatiche saranno a livello di fascicolo;
- 3) di conferire il suddetto incarico per il periodo dal 1°/09/2021 al 30/06/2022 al corrispettivo di € 10.000,00 oltre oneri di legge, compenso rapportato al valore della prestazione seguita e non al tempo impiegato;
- 4) per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi la dott.ssa Fabrizzi dovrà attenersi ai seguenti criteri: 1) svolgere l'opera in autonomia, con assoluta libertà riguardo all'organizzazione del lavoro e col solo obbligo di eseguirlo a regola d'arte e nel termine indicato; 2) il compenso pattuito sarà corrisposto dietro presentazione di regolari fatture rilasciate in formato elettronico, previa presentazione di stati d'avanzamenti del lavoro, vistati per approvazione dalla Responsabile dell'Archivio Contemporaneo, dott. ssa Gloria Manghetti; 3) il saldo potrà essere corrisposto a seguito della verifica del puntuale

- completamento del lavoro; 4) le fatture saranno saldate entro 60 giorni dalla ricezione, salvo cause non imputabili all'Istituto;
- 5) di impegnare le risorse sul capitolo 05021.03.0059 "Progetto finanziato da FCRF", a titolo di compenso per prestazione professionale, nell'importo concordato di € 10.000,00 oltre agli oneri di legge (4% di rivalsa INPS), per un importo complessivo di € 10.400,00;
  - 6) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20/2021**

*Oggetto: Approvazione della relazione finale sulla performance anno 2020.*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Premesso che la Relazione sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;
- Dato atto che al pari del Piano della performance, la Relazione viene approvata dal vertice dell'amministrazione, deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. n.150/2009, ed in seguito viene pubblicata sul sito "Amministrazione Trasparente";
- Richiamato il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2020-2022 approvato con Deliberazione Presidenziale n. 3 del 24.01.2020, ratificata con Deliberazione del C.d.A. n. 3 del 26/06/2020;
- Dato atto che con Deliberazione Presidenziale n. 7 dell'8.05.2020, ratificata con Deliberazione del C.d.A. n. 7 del 26/06/2020, veniva confermato il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non incaricato di P.O. e della P.O/A.P. per l'anno 2020, integrato con la Disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali, approvata con delibera del C.d.A. n. 20 del 16.09.2019;
- Considerato che l'art. 4, comma 2, lett. f), del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017 prevede che la rendicontazione dei risultati del ciclo di gestione della performance avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti degli organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai portatori di interessi, ecc.;
- Ritenuto che gli elementi evidenziati in relazione agli specifici obiettivi/indicatori debbano essere tenuti in considerazione nel processo di valutazione individuale dal Direttore per la valutazione dei dipendenti e dal Presidente, congiuntamente con l'Organismo Indipendente di Valutazione, per la valutazione del Direttore;
- Vista l'allegata relazione finale sulla performance relativa all'anno 2020, predisposta ai fini dell'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico amministrativo, che permette di rilevare una sintesi delle informazioni di interesse generale sull'andamento della performance del Gabinetto Vieusseux, i dati informativi sull'organizzazione e i dati di sintesi sul raggiungimento degli obiettivi;
- Visto l'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 il quale dispone che entro il 30 giugno, la relazione annuale sulla Performance è approvata dagli organi di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo indipendente di valutazione ai sensi dell'art. 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e regolarità contabile resi sulla presente deliberazione dal Direttore, per quanto di propria competenza;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

## DELIBERA

- 1) di ratificare la D.P. n. 14 del 21 settembre 2021;
- 2) di approvare l'allegata relazione finale sul Piano della performance 2020 del Gabinetto Vieusseux, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009;
- 3) di disporre che la relazione finale sul piano della performance 2020, approvata col presente atto, venga inviata all'OIV ai fini della validazione;
- 4) di pubblicare sul sito istituzionale dell'ente la Relazione sulla performance 2020, dopo la validazione da parte dell'OIV, al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2020;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21/2021**

*Oggetto: Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Premesso che la legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” risponde alla necessità di adempiere agli impegni internazionali, introducendo nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione della corruzione, e impegna ciascuna amministrazione alla definizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Visto che l’art. 1 co. 7 della citata legge n. 190/2012 dispone che, per la finalità di controllo di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell’illegalità in genere nella pubblica amministrazione, l’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Ricordato che la legge 190/2012 attribuisce particolare importanza alla formazione del personale, soprattutto di quello addetto alle aree a più elevato rischio corruttivo;
- Visti:
  - la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25 gennaio 2013 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
  - le linee di indirizzo del Comitato Interministeriale (D.P.C.M. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012;
  - il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall’ANAC con deliberazione n. 72/2013 e i successi suoi aggiornamenti, con particolare riferimento alla deliberazioni n. 1074 del 21 novembre 2018 e n. 1064 del 13.11.2019;
  - il D. Lgs. n. 97 del 25.05.2016 che modifica sia il D. Lg. N. 33/2013 sia la legge n. 190/2012;
- Dato atto che dal D. Lgs. 97/2016 risulta anche l’intento di creare un raccordo tra le attività del RPCT e quelle dell’OIV, al fine di sviluppare una maggiore sinergia tra gli obiettivi di performance e l’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l’integrità;
- Rilevato che con legge 9 gennaio 2019 n. 3, pubblicata sulla G.U. n. 13 del 16 gennaio 2019 ed entrata in vigore il 31 gennaio 2019 sono state approvate “*Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici*” che introducono nuove norme per la prevenzione dei fenomeni corruttivi mediante modifiche a reati già esistenti ed introduzione di nuove fattispecie incriminatrici;
- Visto il provvedimento presidenziale n. 1 del 4 febbraio 2016, ratificato dal C.d.A. con delibera n. 9 del 28 aprile 2016, con il quale la Direttrice, dott. ssa Gloria Manghetti è stata nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, ai sensi dell’art. 1, comma 7 e seguenti della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Esaminato il Piano di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza riferito al triennio 2021/2023, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, così come proposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

- Ritenuto detto Piano meritevole di approvazione, in quanto idoneo sotto il profilo tecnico e giuridico ad assolvere alle finalità che le sono proprie, ovverosia quelle di prevenzione dei fenomeni corruttivi, in relazione anche alle dimensioni ed alla struttura organizzativa dell'Ente;
- Vista la normativa vigente in materia;
- Visto il vigente Statuto dell'Ente;
- Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Dato atto che la presente proposta non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto non è necessario richiedere l'espressione del parere di regolarità contabile;

#### DELIBERA

- 1) di ratificare la D.P. n. 15 del 21 settembre 2021;
- 2) per le ragioni di cui in premessa e qui da intendersi riportate integralmente, di approvare l'allegato Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Gabinetto Vieusseux per il triennio 2021-2023, come proposto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, dott.ssa Gloria Manghetti;
- 3) di trasmettere il suddetto schema di PTPCT 2021-2023 al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione, alle Organizzazioni Sindacali, a tutti i dipendenti e di pubblicare lo schema medesimo nel sito istituzionale dell'Ente;
- 4) di demandare a ciascun Responsabile l'esecuzione delle azioni previste dal Piano nelle aree di propria competenza, in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o del patrimonio dell'Ente.
- 6) di dare, altresì, atto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore, dott. ssa Gloria Manghetti, nel suo ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22/2021**

*Oggetto: Affidamento incarichi di collaborazione e variazione impegno di spesa*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Dato atto che il Gabinetto G.P. Vieuusseux ha ideato un progetto periodico denominato “OttoNoveCento” per contrassegnare cicli di conferenze dedicate ai massimi scrittori europei dei secoli XIX e XX;
- Visto che per l’anno 2021, **a fronte delle 4 conferenze previste, se ne terranno 3**, secondo modalità atte a garantire il rispetto delle misure anticontagio;
- Considerato che si ritiene necessario avvalersi di illustri studiosi che relazioneranno sugli autori in programma con un linguaggio chiaro e diretto, lontano da specialismi, essendo gli incontri rivolti soprattutto ad un pubblico di appassionati lettori, com’è nella tradizione del Vieuusseux, come da programma allegato;
- Considerato che è previsto per ciascun conferenziere un compenso di € 500,00 lorde, oltre al rimborso delle spese di viaggio e alloggio, ove richiesto;
- Dato atto che la copertura finanziaria è assicurata dal finanziamento dalla Fondazione C.R.F. comunicato con nota acquisita al protocollo dell’Ente al n. 0000173/2021 del 18 febbraio 2021 – cap. 20104.01.0001;
- sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

- 1) di ratificare con modificazioni (v. parti evidenziate in neretto) la D.P. n. 16 del 21 settembre 2021;
- 2) di procedere all’affidamento ai relatori di incarichi di collaborazione occasionale per l’espletamento delle conferenze di cui in narrativa;
- 3) di impegnare, per ciascun relatore, un compenso di € 500,00 al lordo di ogni onere, per un importo complessivo di € **1.500,00** oltre € **127,50** per Irap;
- 4) di impegnare € **500,00** per spese viaggio e ospitalità.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23/2021

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Ritenuto opportuno proseguire le operazioni di indicizzazione del Copialettere di Giovan Pietro Vieuusseux conservato presso l'Archivio Storico in Palazzo Corsini Suarez e relative correzioni/indicizzazioni dei record su Ecas-Opera;
- Vista l'impossibilità oggettiva di eseguire il lavoro con personale interno all'Ente;
- Dato atto che il presente incarico trova copertura nel finanziamento della Fondazione CRF comunicato con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 0000173/2021 del 18 febbraio 2021 – cap. 20104.01.0001;
- Ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuata per tale incarico la dott.ssa Benedetta Gallerini;
- Considerato che l'incarico ha natura temporanea e dovrà essere eseguito dal 1° ottobre 2021 al 30 giugno 2022, per la durata di 9 mesi;
- Verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti la documentazione necessaria;
- Sentito il parere del Direttore;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

### DELIBERA

- 1) di ratificare la D.P. n. 17 del 28 settembre 2021;
- 2) di affidare alla dott.ssa **Benedetta Gallerini**, codice fiscale GLLBDT85T57D612L, l'incarico per indicizzazione del Copialettere di Giovan Pietro Vieuusseux e relative correzioni/indicizzazioni dei record su Ecas-Opera. In particolare la dott.ssa Gallerini si occuperà della correzione dei 355 record pregressi del copialettere ASGV XIX 1A.13 (28 dicembre 1839 - 26 aprile 1841, 996 cc.) e dell'inserimento *ex novo* di quelli che mancano; della correzione dei 787 record del copialettere ASGV XIX 1A.14 (30 dicembre 1839 - 27 aprile 1841, 986 cc.) ed inserimento *ex novo* di quelli che mancano; dell'inizio della correzione del copialettere ASGV XIX 1A.03, del quale sono presenti in Opera 2549 record;
- 3) di conferire il suddetto incarico per il periodo dal 1°/10/2021 al 30/06/2022 al corrispettivo di € 9.000,00 oltre oneri di legge, compenso rapportato al valore della prestazione seguita e non al tempo impiegato;
- 4) per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi la dott.ssa Gallerini dovrà attenersi ai seguenti criteri: 1) svolgere l'opera in autonomia, con assoluta libertà riguardo all'organizzazione del lavoro e col solo obbligo di eseguirlo a regola d'arte e nel termine indicato; 2) il compenso pattuito sarà corrisposto dietro presentazione di regolari fatture rilasciate in formato elettronico, previa presentazione di stati d'avanzamenti del lavoro, vistati per approvazione dalla Responsabile ad interim dell'Archivio Storico, dott. ssa Gloria Manghetti; 3) il saldo potrà essere corrisposto a seguito della verifica del puntuale completamento del lavoro; 4) le fatture saranno saldate entro 60 giorni dalla ricezione, salvo cause non imputabili all'Istituto;

- 5) di impegnare le risorse sul capitolo 05021.03.0059 “Progetto finanziato da FCRF”, a titolo di compenso per prestazione professionale, nell’importo concordato di € 9.000,00 oltre agli oneri di legge (4% di rivalsa INPS), per un importo complessivo di € 9.360,00;
- 6) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell’Ente.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24/2021

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Ritenuto necessario riordinare il Fondo Mario e Dario Puccini conservato presso l'Archivio Contemporaneo in Palazzo Corsini Suarez;
- Vista l'impossibilità oggettiva di eseguire il lavoro con personale interno all'Ente;
- Dato atto che il presente incarico trova copertura nel finanziamento della Fondazione CRF comunicato con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 0000173/2021 del 18 febbraio 2021 – cap. 20104.01.0001;
- Ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuato per tale incarico il dott. Luca Menconi;
- Considerato che l'incarico ha natura temporanea e dovrà essere eseguito dal 1° ottobre 2021 al 31 maggio 2022, per la durata di 8 mesi;
- Verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti la documentazione necessaria;
- Sentito il parere del Direttore;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

### DELIBERA

- 1) di ratificare la D.P. n. 18 del 28 settembre 2021;
- 2) di affidare al dott. **Luca Menconi**, codice fiscale MNCLCU86T22B832Q, l'incarico per riordinare, inventariare, timbrare e catalogare online in EASYCAT SBN il Fondo librario di Mario e Dario Puccini, costituito da ca. 4000 volumi in lingue diverse;
- 3) di conferire il suddetto incarico per il periodo dal 1°/10/2021 al 31/05/2022 al corrispettivo di € 6.000,00 oltre oneri di legge, compenso rapportato al valore della prestazione seguita e non al tempo impiegato;
- 4) per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi il dott. Menconi dovrà attenersi ai seguenti criteri: 1) svolgere l'opera in autonomia, con assoluta libertà riguardo all'organizzazione del lavoro e col solo obbligo di eseguirlo a regola d'arte e nel termine indicato; 2) il compenso pattuito sarà corrisposto dietro presentazione di regolari fatture rilasciate in formato elettronico, previa presentazione di stati d'avanzamenti del lavoro, vistati per approvazione dalla Responsabile dell'Archivio Contemporaneo, dott. ssa Gloria Manghetti; 3) il saldo potrà essere corrisposto a seguito della verifica del puntuale completamento del lavoro; 4) le fatture saranno saldate entro 60 giorni dalla ricezione, salvo cause non imputabili all'Istituto;
- 5) di impegnare le risorse sul capitolo 05021.03.0059 "Progetto finanziato da FCRF", a titolo di compenso per prestazione professionale, nell'importo concordato di € 6.000,00 oltre agli oneri di legge (4% di rivalsa INPS), per un importo complessivo di € 6.240,00;
- 6) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25/2021

*Oggetto: Approvazione schema di avviso pubblico per la nomina dell'OIV per il triennio novembre 2021 – ottobre 2024*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

Premesso che:

- il D. Lgs. 150/2009 prevede la costituzione da parte di ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, di un organismo indipendente di valutazione della performance;
- il D. Lgs n. 74 del 25 maggio 2017 ha modificato il D. Lgs 150/2009 innovando il perimetro di operatività degli OIV;
- il DPR 9 maggio 2016, n. 105 disciplina il riordino delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto-legge 24/6/14, n. 90, convertito con modificazioni con L. 11/8/14, n. 114, ed in particolare l'art. 6 reca disposizioni in tema di "Valutazione Indipendente e revisione della disciplina degli Organismi Indipendenti di Valutazione";
- il D.M. 06/08/2020 ha istituito, presso il Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio, l'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 6 del sopra citato D.P.R., al quale vengono obbligatoriamente iscritti tutti gli aspiranti alla partecipazione alle procedure comparative di nomina degli OIV presso tutte le amministrazioni, sulla scorta dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità di cui all'art. 2 del medesimo decreto;
- al D.M. 06/08/2020 occorre fare riferimento anche per quel che riguarda i crediti formativi e il rinnovo dell'iscrizione all'elenco nazionale degli OIV;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 16/12/2019 è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi che all'art 8 prevede di avvalersi dell'OIV per la misurazione del ciclo delle performance secondo quanto previsto dal D.Lgs.150/2009 e successive modifiche e integrazioni;

Considerato che l'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica, conferito al Dott. Roberto Cerquaglia con Delibera del C.d.A. n.26 del 29 novembre 2018 per la durata di tre anni dall'effettiva immissione in possesso delle funzioni, cesserà in data 31 ottobre 2021;

Preso atto delle seguenti disposizioni in tema di nomina e durata dell'OIV previste dall'art. 7 del decreto ministeriale 06/08/2020:

- 1. La nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione è effettuata con le modalità indicate dagli articoli 14 e 14-bis del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;*
- 2. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2, ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale, ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo;*
- 3. I componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi;*
- 4. Le amministrazioni possono costituire l'OIV in forma associata in relazione alla natura delle funzioni svolte, all'ambito territoriale di competenza ovvero con l'amministrazione che svolge funzioni di indirizzo, controllo e di vigilanza;*

*5. Le amministrazioni pubblicano nell'apposita sezione del Portale della performance gli avvisi di selezione e comunicano l'elenco dei partecipanti al Dipartimento della Funzione Pubblica prima della conclusione della procedura di selezione. Le amministrazioni pubblicano nella medesima sezione del Portale gli esiti della procedura;*

*6. L'incarico di Presidente di OIV o titolare di OIV monocratico può essere affidato esclusivamente:*

*a) a soggetti iscritti nella fascia professionale 3, nelle amministrazioni con più di mille dipendenti;*

*b) a soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 e 3, nelle amministrazioni con un numero di dipendenti fino a mille;*

*c) agli iscritti in qualsiasi fascia professionale nelle amministrazioni fino a cinquanta dipendenti.*

*7. Le amministrazioni, nella scelta dei componenti dell'OIV istituito in forma collegiale, favoriscono il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio possono essere ammesse solo se adeguatamente motivate;*

*8. La scadenza del componente dell'organo politico amministrativo non comporta la decadenza dall'incarico del componente dell'OIV. L'eventuale revoca dell'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza è adeguatamente motivata”.*

Ravvisata la necessità di attivare la procedura tramite valutazione dei curricula ed eventuale colloquio da parte della Presidente, finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico, secondo le modalità previste dal DPR 9 maggio 2016, n. 105, dal summenzionato D.M. e dall'art. 14 bis del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., per la durata di anni 3 a decorrere dal giorno della nomina, e di approvare l'avviso pubblico e l'apposito modulo relativo alla domanda di candidatura, allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il compenso onnicomprensivo da corrispondere all'O.I.V. è fissato in € 1.300,00 annui, compresi oneri fiscali e contributivi a carico dello stesso, mentre gli eventuali oneri riflessi (IVA/INPS a carico Ente/IRAP) saranno puntualmente determinati all'atto dell'affidamento dell'incarico. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, vitto e alloggio;

Richiamato il principio di competenza finanziaria potenziata, in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione è esigibile;

Dato atto che la presente deliberazione, in base alla spesa storica sostenuta, comporta un impegno presunto per il triennio novembre 2021 – ottobre 2024, comprensivi di oneri di legge a carico del professionista ed esclusi gli eventuali oneri riflessi a carico dell'ente, come di seguito indicato:

- € 216,67 sul cap. 05021.03.0002 del bilancio per il 2021 alla voce: **“Compenso per Organismo indipendente di valutazione”**;
- € 1.300,00 sul medesimo capitolo del bilancio pluriennale 2021-2023 per ciascuno degli esercizi 2022 e 2023;
- per il compenso sull'esercizio 2024 si provvederà a quantificare e impegnare la somma sul bilancio di previsione 2022-2024;

Dato atto che:

- oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente delibera non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- il provvedimento è coerente con le previsioni del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2021-2023;
- il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs.150/2009 e ss.mm.ii. con riferimento ai titoli II (Misurazione, valutazione e trasparenza della performance) e III (Merito e premi) ed in particolare l'art 14 del suddetto decreto "Organismo indipendente di valutazione della performance"
- il D. Lgs. 118/2011 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, EELL e dei loro organismi";
- il D.P.R. 9 maggio 2016 N. 105;
- il D.M. Dipartimento per la Funzione pubblica 6 agosto 2020 istitutivo dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance;
- la delibera presidenziale n. 4 del 01/03/2021 ad oggetto "Approvazione Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2021-2023", ratificata con delibera del C.d.A. n. 7 del 27/04/2021;
- la delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 27 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2021-2023";

#### DELIBERA

1. di ratificare la D.P. n. 19 del 7 ottobre 2021;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in narrativa, la procedura selettiva pubblica finalizzata alla nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance in composizione monocratica secondo le specifiche di cui all'allegato avviso;
3. di approvare lo schema di avviso pubblico di procedura selettiva per la nomina dell'O.I.V., unitamente al modulo di domanda, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che:
  - l'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Gabinetto G.P. Vieusseux per 20 giorni, con decorrenza dalla data indicata nello stesso avviso, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sarà trasmesso, ai sensi dell'art. 7, co. 5 del D.M. 06/08/2020, al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione nell'apposita sezione del Portale della performance;
  - l'individuazione dell'O.I.V. verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione con propria deliberazione, previa valutazione comparativa dei candidati, dando preferenza alla specifica competenza maturata nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo a quelle che operano nel settore delle Biblioteche e degli Archivi, e tenendo conto altresì del possesso di ulteriori titoli strettamente correlati alle funzioni da svolgere;
  - gli atti relativi agli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Gabinetto G.P. Vieusseux e saranno trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione nell'apposita sezione del portale della performance;
5. di dare atto altresì che:
  - il presente incarico non si configura come rapporto di lavoro subordinato;
  - il compenso onnicomprensivo è stabilito in € 1.300,00 annui, oltre eventuali oneri riflessi che saranno puntualmente determinati all'atto dell'affidamento dell'incarico;
  - la spesa presunta di € 216,67 per l'anno 2021 viene impegnata sul capitolo di spesa n. 05021.03.0002 del bilancio 2021 alla voce "**Compenso per Organismo indipendente di valutazione**";
  - le somme relative alle annualità successive vengono impegnate sul medesimo capitolo del bilancio pluriennale 2021-2023 come segue: € 1.300,00 sul bilancio

pluriennale 2021-2023 esercizio 2022; € 1.300,00 sul bilancio pluriennale 2021-2023 esercizio 2023; la somma relativa al compenso per quota parte dell'annualità 2024 sarà quantificata e impegnata sul bilancio di previsione 2022-2024;

6. di assolvere agli obblighi di pubblicità degli atti.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini



Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux  
Firenze

---

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO  
ALLA NOMINA QUINQUENNALE DI N. 3 COMPONENTI DEL COLLEGIO  
DEI REVISORI DEI CONTI DEL GABINETTO G.P. VIEUSSEUX**

Il Gabinetto G. P. Vieusseux, con sede in Piazza Strozzi snc (Palazzo Strozzi) – 50123 Firenze, deve procedere alla nomina dei componenti del Collegio dei Sindaci Revisori per il quinquennio 2022-2026 ai sensi dell'art. 5 dello Statuto.

**La modalità di scelta dei componenti del Collegio**, effettuata dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto nella prima seduta utile dopo la scadenza del presente avviso, verterà sulla valutazione dei curricula pervenuti, con particolare riferimento all'esperienza professionale in enti che abbiano caratteristiche e dimensioni analoghe a quelle dell'Istituto.

**I requisiti di partecipazione alla procedura selettiva** (*dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*) sono i seguenti:

- iscrizione nel Registro dei Revisori legali di cui all'art. 6 del D. Lgs. 39/2010 come modificato dal D. Lgs. 135/2016 (numero e data di iscrizione);
- l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ostative alla nomina (D. Lgs. 39/2013);
- l'insussistenza di conflitti di interesse con l'incarico da assumere (D. Lgs. 39/2013).

Le candidature presentate carenti dei requisiti richiesti non verranno ritenute valide.

**Il compenso annuo**, escluso IVA e contributo previdenziale, è stabilito in € 1.300,00= per il Presidente del Collegio e in € 800,00= per i membri.

**La durata dell'incarico** è di anni 5 a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di nomina.

**Il termine per la presentazione delle domande è il 24 novembre 2021, ore 12.00**

**Le domande di partecipazione, redatte con il modello di cui all'allegato 2) della Delibera Presidenziale n. 20 del 21 ottobre 2021, indirizzate al Gabinetto G.P. Vieusseux, debitamente firmate e datate, dovranno**

**riportare i dati personali del candidato, dichiarare i requisiti di partecipazione (come sopra indicati) e la disponibilità ad accettare l'eventuale incarico.**

**Alla domanda si dovrà allegare il *curriculum vitae* in formato pdf, firmato e datato, e un documento di identità in corso di validità.**

**Tutta la documentazione dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec:**

**[amministrazione@pec.vieusseux.it](mailto:amministrazione@pec.vieusseux.it)**

riportando nell'oggetto **"Manifestazione di interesse alla nomina di componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Gabinetto G. P. Vieusseux"**.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.vieusseux.it](http://www.vieusseux.it) – Albo on – line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e trasmesso all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Toscana.

La Presidente  
del Gabinetto G.P. Vieusseux

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26/2021

*Oggetto: Approvazione avviso di procedura selettiva per la nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei conti del Gabinetto Vieuxseux*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Visto l'articolo 3, comma 7, del Decreto Legislativo n. 123 del 2011, per il quale "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti adottati dagli enti e organismi pubblici è svolto dai collegi dei revisori dei conti e sindacali, ai sensi degli articoli 19 e seguenti";
- Visto l'art. 5 dello Statuto del Gabinetto G.P. Vieuxseux che attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza in tema di nomina del Collegio dei Sindaci Revisori;
- Visto il d. lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, recante "Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE;
- Visti:
  - il d.lgs. n. 39/2013;
  - il d.lgs. n. 33/2013;
  - la legge n. 120/2011 e il D.P.R. attuativo n. 251/2012 in tema di pari opportunità;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 21/12/2016 con la quale è stato nominato il Collegio dei Revisori per il quinquennio 2016-2021 e determinato il trattamento economico attribuito annualmente ai relativi componenti;
- Considerato che il collegio attualmente in carica verrà a scadere il 21 dicembre p.v. talché, fatta salva l'ipotesi di prorogatio fino al 31 dicembre, il Consiglio di Amministrazione deve provvedere alla nuova nomina in tempo utile per avere decorrenza dal 1° gennaio 2022;
- Ritenuto opportuno pertanto provvedere alla pubblicazione dell'avviso di procedura selettiva per la nomina a componente del Collegio dei Revisori dei conti del Gabinetto Vieuxseux per il quinquennio 2022-2026;
- Ritenuto necessario, al fine di garantire la massima informazione e trasparenza dell'azione amministrativa, di provvedere alla pubblicità mediante:
  - pubblicazione su Albo on-line nella pagina ufficiale dell'Istituto;
  - pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di concorso;
  - trasmissione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili della Toscana;
- Visti:
  - l'allegato n. 1) Avviso pubblico per la nomina di componente del Collegio Sindacale del Gabinetto G.P. Vieuxseux per il triennio 2022-2026;
  - l'allegato n. 2) Domanda di partecipazione "Manifestazione di interesse alla nomina di componente dell'Organo di Revisione del Gabinetto G.P. Vieuxseux;
- Visto l'art. 11 del Regolamento di Contabilità del Gabinetto G.P. Vieuxseux;

### DELIBERA

1. di ratificare la D.P. n. 20 del 22 ottobre 2021;
2. di approvare l'avviso pubblico di procedura selettiva per la nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei conti del Gabinetto Vieuxseux per il quinquennio 2022-2026 (allegato 1), e la relativa domanda di partecipazione (allegato 2), che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per

la nomina di Sindaco Revisore dei conti scade il giorno 24/11/2021 alle ore 12,00;

4. di dare atto che:

- l'avviso sarà pubblicato sull'home page del sito Istituzionale Albo on-line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" per 30 giorni, con decorrenza dalla data di pubblicazione dell'avviso; sarà inoltre trasmesso all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili della Toscana;
- la nomina dei Sindaci Revisori a norma dell'art. 5 dello Statuto del Gabinetto Vieusseux è di competenza esclusiva del Consiglio di Amministrazione che adotta propria deliberazione, previa valutazione comparativa dei candidati;
- gli atti relativi agli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Gabinetto G.P. Vieusseux;

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## VERIFICA COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI

In questo giorno 29 novembre 2021 alle ore 9.00 in videoconferenza tramite piattaforma GoogleMeet, si è riunito il Collegio dei Sindaci Revisori.

Il Collegio, assente giustificata Cristina Marchese, si riunisce al fine di esprimere il parere sulla proposta di variazione di bilancio in assestamento del Bilancio 2021, n. 5 del 22 novembre 2021 da sottoporre a delibera del Consiglio di Amministrazione.

Il Collegio dei Revisori esamina nel dettaglio la proposta di variazione completa degli allegati, compresa la bozza di delibera alla proposta di variazione in assestamento da sottoporre a delibera del consiglio di amministrazione.

Le variazioni di Bilancio ammontano:

- a un totale **entrate in aumento** di € 135.751,52 che si riferiscono principalmente a una maggiore erogazione del contributo da parte del Ministero della Cultura pari 128.000,00 (100.000 stanziati 228.000 erogati), e **in diminuzione** di € 151.617,60 di cui € 150.000,00 per diminuzione del contributo ordinario del Comune di Firenze come descritto nella tabella allegata (previsione iniziale 850.000 euro, accertato 700.000,00). Per altro ad oggi non risulta erogata alcuna somma da parte del Comune di Firenze. Tali variazioni hanno comportato una minore voce di entrata pari a complessivi euro 15.866,08 che verrà coperta da minori spese;
- a un totale **uscite in diminuzione** di € 30.796,15 come descritto nella tabella allegata. Il maggiore risparmio deriva dal taglio delle spese per part time e **un incremento** di spese di euro 14.930,07 come da

dettaglio. La somma algebrica di tali variazioni risulta pari ad euro 15.866,08 (minori spese).

A seguito delle suddette variazioni i totali di previsione definitiva di assestamento del bilancio in entrata e uscita ammontano a € 1.624.379,73.

Il Collegio esprime parere favorevole alle suddette variazioni di bilancio.

Non emergendo altro dalla verifica, alle ore 10.30 la riunione viene dichiarata chiusa.

IL COLLEGIO SINDACALE

(Giovanni Parigi)

(Cristina Marchese)

(Sara Vignolini)

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27/2021**

*Oggetto: Bilancio di previsione 2021-2023 Variazione - Assestamento e Salvaguardia degli equilibri di bilancio – Approvazione.*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuxseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Visto il comma 2 del citato art. 175 del Tuel con cui viene disposto che le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater;
- Visto il successivo comma 3 dell'art. 175 del Tuel che stabilisce: *“Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le seguenti variazioni, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno.....”*
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 30.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 27.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio consuntivo 2020;
- Visto il “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” di cui all'Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011, secondo il quale è strumento di programmazione lo schema di delibera di assestamento del bilancio comprendente il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12/2021 del 28 luglio 2021 avente ad oggetto *“Bilancio di previsione 2021-2023. Assestamento e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Approvazione”*;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2021 del 27 aprile 2021 avente ad oggetto *“Riaccertamento ordinario dei residui – Variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e conseguenti operazioni di reimputazione a valere sul bilancio sul bilancio di previsione 2021-2023”*(Variazioni nn. 1 e 2);
- Visti i seguenti atti con i quali è stato variato il bilancio di previsione 2021/2023: Delib.Pres. n. 8/2021 del 28/04/2021 con cui si è approvata la variazione n. 3 del 28/04/2021; Determ. Dirett. n. 5 del 01/10/2021 con la quale è stata approvata la variaz. n. 4 del 1°/10/2021;
- Richiamata la delibera presidenziale n. 4 del 1° marzo 2021 di *“Approvazione Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2021-2023”*, ratificata con delibera del CdA n. 7 del 27/04/2021;
- Dato atto che alla data odierna non sono stati effettuati prelievi dal fondo rischi potenziali;
- Vista la necessità di apportare alcune variazioni, di competenza e di cassa, al Bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021, come riportate nella variazione n. 5 del 22 novembre 2021 (Allegato A);
- Considerate le previsioni iniziali di competenza delle Entrate e delle Uscite approvate in bilancio per un importo di € 1.640.245,81 e considerate le variazioni effettuate in corso d'esercizio per cui si giunge allo stanziamento attuale di € 1.624.379,73;
- Verificato il permanere degli equilibri finanziari complessivi ai sensi dell'art. 162 del D. Lgs. n. 267/00, come rappresentati nell'Allegato B;
- Dato atto che, in sede di adozione del presente provvedimento, non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del citato decreto n. 267/2000, né altre situazioni che possano generare uno squilibrio nella gestione di competenza, di cassa o nella gestione

dei residui, né l'esigenza di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità per gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

- Dato atto che durante la gestione e nelle variazioni di bilancio sono stati rispettati tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili contenute nel decreto legislativo n. 267/2000;
- Acquisito il parere favorevole del Collegio sindacale (All. C);
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, per quanto di propria competenza;
- Richiamati:
  - l'art. 175, comma 5-*quater*, del D. lgs. n. 267/00 (Tuel);
  - l'art. 162 D. lgs. n. 267/00 (Tuel)
  - il D. Lgs. n. 118/11, in tema di armonizzazione contabile e il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011);

per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed approvato

#### DELIBERA

- 1) di approvare le variazioni al bilancio di competenza 2021-2023, allegate alla presente deliberazione (Allegato A), per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che a seguito della presente variazione, permangono gli equilibri di bilancio di cui all'art. 162, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000 (v. Allegato B);
- 3) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 175 del D. Lgs 267/2000 è stata effettuata una verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio del bilancio;
- 4) di allegare il parere del Collegio dei revisori (Allegato C);
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
- 6) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28/2021**

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Premesso che il D. Lgs. 150/2009 prevede la costituzione da parte di ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, di un organismo indipendente di valutazione della performance;
- Dato atto che questo Ente ha istituito l'O.I.V. in forma monocratica nell'anno 2017, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;
- Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;
- Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni;
- Visto l'art. 19, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, in base al quale le funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance sono state trasferite al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Visto il D.P.R. n. 105 del 9 maggio 2016, recante il "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni", con particolare riferimento all'art. 6, comma 3, secondo il quale i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti all'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione, tenuto dal Dipartimento della funzione pubblica;
- Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 2 dicembre 2016, relativo alla istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, con particolare riferimento all'art. 1, comma 2, che prevede l'iscrizione all'elenco di cui sopra, quale condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina dei suddetti componenti, e gli artt. 7 e 8 concernenti nomina e durata, compreso il rispetto dell'equilibrio di genere, fatte salve eventuali deroghe adeguatamente motivate, nonché i limiti relativi all'appartenenza a più organismi indipendenti;
- Visti in particolare gli artt. 14 e 14-bis del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, così come modificati dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74;
- Visto il decreto ministeriale 6 agosto 2020, recante "Disciplina dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione" (G.U. serie Generale n. 248 del 07.10.2020);
- Considerato che la procedura di attribuzione degli incarichi per il rinnovo dell'O.I.V. può avvenire solo a seguito dello svolgimento di apposita procedura comparativa in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal citato decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016;
- Preso atto della scadenza dell'incarico conferito con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 29/11/2018 di nomina dell'OIV monocratico del Gabinetto Vieusseux;
- Vista la D.P. n. 19 del 7 ottobre 2021, ratificata in data odierna con D.C. n. 25/2021, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse alla nomina di O.I.V.;
- Considerato che la procedura di attribuzione degli incarichi per il rinnovo dell'O.I.V. può

- avvenire solo a seguito dello svolgimento di apposita procedura comparativa in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal citato decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016 e dal D.M. del 06.08.2020;
- Visto l'art. 14 bis comma 2 del D. Lgs. 150/2009 a norma del quale "la nomina dell'organismo indipendente di valutazione è effettuata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, tra gli iscritti all'elenco di cui al comma 1, previa procedura selettiva pubblica;
  - Dato atto che con mail del 19 novembre 2021 è stato trasmesso per competenza al Consiglio di Amministrazione l'elenco delle istanze di partecipazione alla predetta selezione pubblica, unitamente alle istanze stesse e alla griglia di valutazione;
  - Atteso che, dall'esame comparativo dei curricula e delle relazioni di accompagnamento, sulla base dei criteri indicati nell'art. 4 dell'Avviso, è stato individuato il dott. Roberto Cerquaglia quale candidato idoneo alla nomina per l'OIV monocratico per la durata di tre anni;
  - Attesa l'indifferibilità e l'urgenza della nomina dell'Organismo di Valutazione;
  - Visto lo Statuto dell'Ente;

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

#### DELIBERA

- di nominare qual Organismo Indipendente di valutazione monocratico del Gabinetto Vieusseux il dott. Roberto Cerquaglia (C.F. CRQRRT67D12E975W);
- di stabilire che l'incarico di OIV monocratico avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico;
- di dare atto che il compenso è fissato in € 1.300,00 annui lordi e sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura o altro titolo;
- di dare mandato all'Ufficio Amministrazione di assumere il relativo impegno di spesa per il triennio di riferimento;
- di notificare a mezzo PEC il presente provvedimento all'interessato che dovrà comunicare l'accettazione della presente nomina a stesso mezzo, confermando con apposita dichiarazione resa nelle forme degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei requisiti di candidabilità, conferibilità e compatibilità della nomina di cui trattasi, pur avendo già reso la dichiarazione in fase di partecipazione alla procedura;
- di dare atto che l'incaricato dovrà altresì dichiarare il numero massimo di appartenenza ad eventuali altri OIV, essere in possesso dell'autorizzazione all'espletamento dell'incarico ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 se dipendente pubblico e sottoscrivere apposita convenzione/disciplinare che non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale istituzionale, nell'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente, nonché sul portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Direttore, al Collegio dei Revisori dei Conti e alla R.S.U. dell'Istituto.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2021**

Oggetto: Autorizzazione al rinnovo dei contratti di lavoro part time

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Richiamata la Deliberazione del CdA n. 27 del 30 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e la relativa Nota integrativa;
- Vista la legge n. 662/1996 sulle misure di razionalizzazione della finanza pubblica che all'art. 1, commi da 56 a 61 disciplina il rapporto di lavoro a tempo parziale;
- Visto l'art. 73 del D.L. 112/2008 coordinato con la legge di conversione n. 133/2008, che ha apportato modifiche all'art. 1 comma 58 della legge 662/1996, introducendo la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione dell'orario di lavoro part time ai propri dipendenti;
- Vista l'intesa raggiunta con le OO.SS. e la RSU aziendale nell'incontro del 4 novembre 2016 con la quale, anche al fine di garantire la rotazione del personale nell'accesso al part time, si è introdotto il principio della temporaneità dei rapporti di lavoro a tempo parziale;
- Preso atto che sono pervenute le seguenti richieste di trasformazione del rapporto di lavoro part time:
  - a) lettera della dipendente Angela Gavazzi (prot. n. 1326/2021 del 15/11/2021) con la quale chiede la riconferma dell'attuale rapporto di lavoro part time verticale all'83,33% con prestazione lavorativa al 100% da gennaio a giugno e da settembre a dicembre e sospensione dell'attività nei mesi di luglio e agosto, per motivi familiari;
  - b) lettera della dipendente Stefania Marogna (prot. n. 1323/2021 del 15/11/2021) con la quale chiede la riconferma dell'attuale rapporto di lavoro part time misto al 68,06% con articolazione lavorativa dal 1° gennaio al 15 luglio e dal 1° settembre al 31 dicembre con la seguente articolazione oraria: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e due rientri pomeridiani martedì e mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.00; sospensione del lavoro dal 16 luglio al 31 agosto, per motivi familiari;
- Atteso che il Direttore, dott. ssa Gloria Manghetti, accertata l'inesistenza di motivi ostativi, ha espresso parere favorevole all'accoglimento delle suddette richieste di rinnovo dei contratti di lavoro a tempo parziale;
- Dato atto che, ai fini del perfezionamento della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, si comunicherà la proroga dei contratti individuali di lavoro già in essere con le dipendenti interessate;
- Visti altresì:
  - l'art. 15 co. 1 lett. e) del CCNL 1.04.1999 e l'art. 1 co. 59 della legge 23/12/1996 n. 662 come modificato dall'art. 73 della legge n. 133/2008;
  - gli artt. 4, 5 e 6 del CCNL 14.09.2000;
  - l'art. 1, commi da 56 a 65 della legge 662 del 23/12/1996;
  - il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
  - la legge 140/1997;
  - il D.L. 112/2008 così come integrato dalla relativa legge di conversione n. 133/2008;
  - i CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti;

- Visto il regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale approvato con D.C. n. 16/2018 del 26/09/2018
- Visto lo Statuto dell'Ente;

per le motivazioni espresse in narrativa

#### DELIBERA

- 1) di accogliere le richieste di rinnovo dei rapporti di lavoro a tempo parziale delle dipendenti Angela Gavazzi, Stefania Marogna;
- 2) di dare atto che:
  - la proroga del contratto part time all'83,33% della dipendente Angela Gavazzi decorre dal 1° gennaio 2022 e dovrà essere rivalutato annualmente in base a quanto disposto dall'art. 5 co. 3 del Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale;
  - la proroga del contratto part time al 68,06% della dipendente Stefania Marogna decorre dal 1° gennaio 2022 e dovrà essere rivalutato annualmente in base a quanto disposto dall'art. 5 co. 3 del Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 3) di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e dal contratto individuale di lavoro stipulato con le dipendenti;
- 4) di dare atto che, con decorrenza dal 1° gennaio 2022 e per la durata del part time, il trattamento economico spettante alle dipendenti interessate è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;
- 5) di precisare che i presenti part time vengono concessi nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente;
- 6) di individuare quale responsabile del presente procedimento la funzionaria Vittoria M. Priolo – Ufficio Amministrazione - per gli atti di adempimento della presente deliberazione;
- 7) di inviare copia del presente atto alla R.S.U. e alle OO.SS., nonché alle dipendenti interessate.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30/2021

Oggetto: Accoglimento dimissioni volontarie con diritto a pensione (quota 100) – Dip. R. Seghezzi (SGHRCR58T29D612A)

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieuxseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Richiamata la Deliberazione del CdA n. 27 del 30 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e la relativa Nota integrativa;
- Richiamata la Deliberazione Presidenziale n. 4 del 1° marzo 2021, ratificata con delibera del CdA n. 7 del 27 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il *Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2021-2023*;
- Visto l'art. 14, comma 1, del D.L. n. 4 del 28/01/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 26 del 28/03/2019, il quale stabilisce che, in via sperimentale per il triennio 2019/2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita “pensione quota 100”, prevedendo, altresì, che il diritto conseguito entro il 31/12/2021 può essere esercitato anche successivamente alla predetta data e che il requisito di età anagrafica di 62 anni non è adeguato agli incrementi alla speranza di vita di cui all'art. 12 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Visto l'art. 14, comma 6 del D.L. n. 4 del 28/01/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 26 del 28/03/2019, il quale, tenuto conto della specificità del rapporto di impiego nella pubblica amministrazione e dell'esigenza di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, stabilisce che:
  - a) i dipendenti pubblici che maturano i requisiti previsti entro la data di entrata in vigore del suddetto decreto, conseguono il diritto al trattamento pensionistico dal 1° agosto 2019;
  - b) i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del predetto decreto i requisiti previsti, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi 6 mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data del 1° agosto 2019;
  - c) la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di 6 mesi;
- Vista la circolare INPS n. 11 del 29/01/2019;
- Vista la comunicazione del dipendente Riccardo Seghezzi nato il 29/12/1958, assunta al protocollo generale di questo Ente in data 11/10/2021 al n. 1213 (depositata agli atti d'ufficio) ad oggetto: “Dimissioni con diritto alla pensione”, con la quale il dipendente ha comunicato di aver maturato diritto a pensione anticipata con la cosiddetta Quota 100 ed ha presentato le sue dimissioni volontarie;
- Dato atto che sono stati rispettati i termini di preavviso;
- Accertato che il dipendente Riccardo Seghezzi nato il 29/12/1958 al 31/12/2021 maturerà i requisiti anagrafici e di anzianità contributiva prescritti dal predetto decreto, poiché:
  - a) ha presentato in data 26.07.1990 domanda di ricongiunzione e, in considerazione di ciò, con determinazione ex INPDAP n. FI1 99 50506 del 04.03.1999, è stato

- ricosciuto un periodo utile ai fini del trattamento di quiescenza pari ad anni 01, mesi 10 e giorni 26;
- b) ha prestato servizio alle dipendenze del Comune di Firenze in qualità di ANIMATORE con contratto a tempo determinato, per il periodo dal 20/06/1985 al 05/07/1985, per n. 16 gg. effettivi di lavoro, giusta Certificazione di servizio della P.O. Gestione previdenziale del 24.09.2020;
- c) ha prestato servizio alle dipendenze del Gabinetto Vieusseux con contratto a tempo indeterminato dal 15/11/1985, giusta delibera presidenziale del 14/11/1985, ratificata con delibera di consiglio n. 44 del 12/12/1985;
- Constatato che il dipendente in oggetto, alla data del 31 dicembre 2021 integra il diritto alla pensione ex art. 14, comma 1, del D.L. n. 4/2019, con un'anzianità contributiva complessiva pari ad anni 38, mesi 0 e giorni 28;
  - Preso atto che il dipendente dovrà inoltrare all'INPS domanda di pensione anticipata che si impegna a presentare tempestivamente all'Ufficio Amministrazione per gli adempimenti di competenza;
  - Ritenuto di dover accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente Riccardo Seghezzi, con decorrenza 1° agosto 2022 (ultimo giorno di servizio 31 luglio 2022), essendo il primo giorno del mese successivo all'apertura della cosiddetta "finestra" che si apre in data 2 luglio 2022;
  - Visti:
    - il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
    - lo Statuto dell'Ente;
    - il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con D.C. n. 37/2019 del 16/12/2019

per le motivazioni espresse in narrativa

#### DELIBERA

- 1) di accogliere le dimissioni volontarie, con diritto alla pensione anticipata quota 100, del dipendente di ruolo Riccardo Seghezzi, nato il 29/12/1958, attualmente inquadrato con profilo di "Fotografo" - Tempo pieno, categoria giuridica C, posizione economica C6, con decorrenza dal 1° agosto 2022 (ultimo giorno di servizio: 31 luglio 2022);
- 2) di disporre la trasmissione all'INPS - gestione Dipendenti Pubblici del presente provvedimento e della documentazione utile ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza, preso atto che ricorrono i requisiti prescritti per il diritto alla pensione anticipata quota 100, conseguentemente alla ricezione della domanda di pensione inoltrata all'INPS all'interessato;
- 3) di individuare quale responsabile del presente procedimento la funzionaria Vittoria M. Priolo – Ufficio Amministrazione - per gli atti di adempimento della presente deliberazione;
- 4) di inviare copia del presente atto al dipendente interessato.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31/2021**

Oggetto: Dimissioni volontarie per assunzione presso altro Ente – Dip. V.M. Priolo (PRLVTR68S63H224R)

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Richiamata la Deliberazione del CdA n. 27 del 30 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e la relativa Nota integrativa;
- Richiamata la Deliberazione Presidenziale n. 4 del 1° marzo 2021, ratificata con delibera del CdA n. 7 del 27 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il *Piano degli obiettivi e della performance. Triennio 2021-2023*;
- Vista la nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1283 del 04/11/2021, con la quale la dipendente a tempo indeterminato e pieno Dott.ssa Vittoria Maria Priolo, in servizio presso il Gabinetto Vieusseux in qualità di Funzionario Amministrativo Cat. D, Pos. Economica D2, ha rassegnato le proprie dimissioni, motivate dall'assunzione in servizio presso altro Ente, a seguito di pubblico concorso con decorrenza dal 15/01/2022, con richiesta altresì di conservazione del posto ai sensi dell'art. 20, comma 10, del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- Accertato che l'art. 12 del CCNL Enti Locali sottoscritto in data 09.05.2006 prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio di oltre 10 anni avvenga con un preavviso di quattro mesi e che, in caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà;
- Dato atto che la dipendente ha rispettato il termine di preavviso;
- Accertato che durante il periodo di conservazione del posto, lo stesso si intende vacante ma non disponibile per una assunzione a tempo indeterminato;
- Ritenuto di dover prendere atto delle dimissioni presentate ed acquisite al protocollo dell'Ente dalla dipendente Vittoria Maria Priolo, con contratto a tempo pieno e indeterminato e con la qualifica di Funzionario Amministrativo - Cat. D, Posizione Economica D2;
- Dato atto che nel nuovo sistema privatistico, le dimissioni sono un atto unilaterale recettizio, per la cui efficacia non si richiede alcuna accettazione dell'Amministrazione, essendo pertanto efficaci dal momento in cui l'Amministrazione ne viene a conoscenza;
- Richiamato l'art. 20 (Periodo di prova) del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 del 21 maggio 2018, il cui comma 10, stabilisce: "Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro Ente o Amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza";
- Visti:
  - lo Statuto dell'Ente;
  - il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con D.C. n. 37/2019 del 16/12/2019;

per le motivazioni espresse in narrativa

#### DELIBERA

- 1) di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate in data 04/11/2021, con prot. n. 1283, dalla dott.ssa Vittoria Maria Priolo, dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Funzionario Amministrativo, Cat. D, Pos. Econ. D2;
- 2) di dare atto che il rapporto di lavoro cesserà i suoi effetti giuridici ed economici a far data dal 15/01/2021 (ultimo giorno di servizio il 14/01/2021), salvo il diritto alla conservazione del posto di cui all'art. 20, comma 10, del CCNL Funzioni Locali triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- 3) di demandare all'Ufficio Amministrazione tutti gli adempimenti connessi alla gestione giuridica, economica e previdenziale del fascicolo personale della dipendente, ivi inclusa la corresponsione degli emolumenti stipendiali e rateo di tredicesima mensilità, oltre alla predisposizione della pratica per il Trattamento di Fine Servizio;
- 4) di inviare copia del presente atto alla dipendente interessata.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32/2021**

*Oggetto: Progetto “La Biblioteca circolante di Vieusseux 1820-1863” – Affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs n.50/2016*

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 29 novembre 2021,

- Premesso che il Gabinetto G.P. Vieusseux intende realizzare il progetto “La Biblioteca circolante di Vieusseux 1820 – 1863”, anni nei quali la Biblioteca era sotto la direzione di Giovan Pietro Vieusseux;
- Dato atto che l’oggetto dell’appalto consiste nella “Conversione in SBN di 5600 schede catalografiche, attualmente in Easycat, relative al Fondo “Biblioteca Circolante 1820-1863”;
- Considerato che l’attuale entità della dotazione organica del Settore Biblioteca e l’orario di apertura al pubblico del servizio stesso in cui è impegnato il personale di ruolo, impongono di ricorrere all’ausilio di ditte esterne specializzate in servizi bibliotecari e, in particolare, in catalogazione bibliografica in ambito SBN;
- Dato atto che per tale intervento è stato ottenuto dal Ministero della Cultura – Direzione generale Biblioteche e diritto d’autore un contributo di € 3.000,00 ai sensi della circolare n. 5/2021, per le seguenti finalità “Catalogazione e recupero bibliografico in SBN con raccomandazione di riversare in indice” – cap. 05021.03.0060;
- Considerato che al finanziamento del progetto è destinato l’ulteriore importo di € 7.000,00 a valere sul contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze comunicato con nota acquisita al protocollo dell’Ente al n. 0000173/2021 del 18 febbraio 2021 – cap. 05021.03.0059;
- Ritenuto pertanto necessario, sulla base delle esigenze catalografiche ed organizzative della Biblioteca e delle risorse finanziarie disponibili, provvedere a individuare un soggetto esterno a cui affidare il servizio di “Conversione in SBN di 5600 schede catalografiche, attualmente in Easycat, relative al Fondo “Biblioteca Circolante 1820-1863”;
- Considerato che l’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. consente, per importi al di sotto dei 40.000,00 euro, l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ritenuto tuttavia opportuno richiedere il preventivo a tre operatori economici al fine di stabilire un raffronto dei prezzi correnti sul mercato di riferimento, poiché il confronto di preventivi di spesa rappresenta (come sottolineato anche dalle linee guida ANAC n. 4) una “best practice”, anche alla luce del principio di concorrenza;
- Dato atto che, nei termini di presentazione previsti dalla lettera di invito, sono pervenute due offerte, come di seguito specificato:
  1. Diderot Società Cooperativa (prot. n. 1349 del 18/11/2021) che ha offerto il servizio per un importo complessivo di € 8.150,00 (IVA esclusa);
  2. Stasis s.a.s. (prot. N. 1356 del 22/11/2021) che ha offerto il servizio per un importo complessivo di € 10.200,00 (IVA esclusa);
- Considerato che, come specificato nella lettera di invito, l’aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, così come previsto dall’art. 95, co. 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate;
- Dato atto che:
  - a) il prezzo offerto da Diderot Società Cooperativa è stato ritenuto congruo;
  - b) il servizio, per quanto sopra indicato, viene aggiudicato per l’importo di € 8.150,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 9.943,00;

- c) per quanto previsto all'art. 2 della lettera invito il servizio aggiudicato alla ditta prevede la “conversione in SBN di 5600 schede catalografiche, attualmente in Easycat, relative al Fondo “Biblioteca Circolante 1820-1863;”
- d) la spesa di complessiva di € 9.943,00 (I.V.A. inclusa) è finanziata come indicato nel dispositivo;
- Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio a Diderot Società Cooperativa;
- Dato atto che si procederà all'acquisizione dello smart CIG per la tracciabilità dei flussi finanziari e del DURC per la verifica della regolarità contributiva;
- Visto il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 27 del 30/12/2020, immediatamente eseguibile;
- Visti:
  - lo Statuto dell'Ente;
  - il vigente Regolamento di contabilità;
  - il D. Lgs. 118 del 23 giugno 2011;
- Sentito il parere del Direttore in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, per quanto di propria competenza;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

#### DELIBERA

- 1) di affidare il servizio di “Conversione in SBN di 5600 schede catalografiche, attualmente in Easycat, relative al Fondo Biblioteca Circolante 1820-1863” a Diderot Società Cooperativa (prot. n. 1349 del 18/11/2021) che ha offerto il servizio per un importo complessivo di € 8.150,00 (IVA esclusa);
- 2) di dare mandato al Direttore, Gloria Manghetti, di sottoscrivere per accettazione l'offerta e di verificare, in qualità di responsabile del procedimento il corretto adempimento del servizio come descritto nell'offerta;
- 3) di dare atto che la spesa trova copertura sui capitoli 05021.03.0060 e 05021.03.0059 del Bilancio di previsione 2021-2023, come meglio specificato nel dispositivo;
- 4) di demandare all'Ufficio Amministrazione l'acquisizione dello smart CIG per la tracciabilità dei flussi finanziari e del DURC per la verifica della regolarità contributiva, nonché l'adempimento degli atti amministrativi e contabili connessi all'esecuzione del presente incarico.

Il Presidente del C.d.A.  
Alba Franceschini