

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABRIZZI MARTA**
 Indirizzo **VIA ADELAIDE RISTORI 12, FIRENZE**
 Telefono **333 9986068**
 E-mail **marta.fabrizzi@gmail.com**

Nazionalità Italiana
 Data di nascita 7/12/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2021- IN CORSO**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio Contemporaneo Alessandro Bonsanti del Gabinetto Vieusseux di Firenze.
 • Tipo di impiego Incarico da parte dell'Archivio Contemporaneo Alessandro Bonsanti per l'ordinamento e la catalogazione informatica della serie della Corrispondenza del Fondo archivistico del giornalista, saggista e politico Piero Fossi.
- Date (da – a) **OTTOBRE-DICEMBRE 2021**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Hyperborea s.r.l. nell'ambito del progetto di "Inventariazione informatizzata degli archivi aderenti alla rete SDIAF" del Comune di Firenze
 • Tipo di impiego Riordinamento e inventariazione sul software archimista delle serie "Dattiloscritti" e "Scritti vari" del Fondo del filosofo liberale Guido de Ruggiero, conservato presso la Fondazione Spadolini Nuova Antologia di Firenze.
- Date (da – a) **OTTOBRE-DICEMBRE 2021**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Hyperborea s.r.l. nell'ambito del progetto di "Inventariazione informatizzata degli archivi aderenti alla rete SDIAF" del Comune di Firenze
 • Tipo di impiego Inventariazione informatizzata sul software Opera della serie "Corrispondenza" del Fondo dello storico dell'arte e scrittore Marcello Venturoli conservato presso la Fondazione "Primo Conti" di Fiesole.
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2021**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA)
 • Tipo di impiego Incarico per Redazione e Revisione Schede Archivi di Personalità conservati presso l'Archivio Contemporaneo Bonsanti nell'ambito del Progetto Siusa per l'anno 2021. Sono state redatte le schede dei Fondi Alberto Arbasino, Claudio Magris e Marisa Madieri e Archivio la Voce dei Poeti.
- Date (da – a) **OTTOBRE 2020- LUGLIO 2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio Contemporaneo Alessandro Bonsanti del Gabinetto Vieusseux di Firenze.
- Tipo di impiego Incarico da parte dell'Archivio Contemporaneo Alessandro Bonsanti per l'ordinamento e la catalogazione informatica del Fondo archivistico dello scrittore Mario Puccini.
Il Fondo è stato interamente catalogato sul sistema operativo Opera di Nexus Firenze.

• Date (da – a) **SETTEMBRE 2019- SETTEMBRE 2020**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Premio Laura Orvieto
Archivio Contemporaneo Alessandro Bonsanti del Gabinetto Vieusseux di Firenze.
- Tipo di impiego

Tirocinio retribuito con un progetto «Giovani Si» promosso dalla Regione Toscana.
Progetto di ordinamento, descrizione e catalogazione di nuclei documentari costituiti da corrispondenze, manoscritti, ritagli di giornali e documentazione personale. Tra i Fondi si segnalano alcune Serie archivistiche del Fondo di Mario Luzi e di Luigi Bertì. Del Fondo di Luigi Bertì è stato curato il riordino, la datazione delle carte, condizionamento e redazione di elenchi descrittivi ed è stato seguito dalla redazione della scheda informativa sul fondo Bertì pubblicata online nel censimento regionale SIUSA Archivi di personalità. Si è svolta inoltre attività ordinaria dell'archivio in Sala Consultazione per l'assistenza al pubblico (reperimento documenti archivistici e bibliografici, ricollocazione, reference, collaborazione a visite guidate, ecc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2016-2020

Università degli Studi di Firenze

Laurea magistrale in Filologia moderna conseguita il 4 giugno 2020 presso l'Università degli Studi di Firenze, con votazione 110/110 e lode. Tesi in Letteratura Italiana Moderna e Contemporanea dal titolo: "Renato Poggioli: una corrispondenza con Luigi Bertì 1931-1946. Un intellettuale in fuga e la nascita di «Inventario»". Relatore: Prof. Anna Dolfi. Tesi in corso di pubblicazione per la casa editrice Società editrice fiorentina.

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

OTTOBRE 2016-GENNAIO 2017

Università degli Studi di Firenze

Tirocinio curriculare presso il Laboratorio Editoriale del Dipartimento di Lingue, Letterature e Studi Interculturali dell'Università degli Studi di Firenze.

Svolgimento di attività nell'ambito del lavoro editoriale accademico e della comunicazione scientifica e culturale digitale. In particolare applicazioni e esercitazioni sui software Microsoft Word e Adobe In Design, studio e applicazione delle norme editoriali della Firenze University Press (FUP).

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2011-2015

Università degli Studi di Firenze

Laurea triennale in Lettere Moderne conseguita il 21 aprile 2015 presso l'Università degli Studi di Firenze, con votazione 110/110 e lode. Tesi in Letteratura Italiana Moderna e Contemporanea dal titolo: "Lettere a Oreste Macrí. Un regesto VI, con un'appendice di inediti". Relatore: Prof. Anna Dolfi.

La tesi è stata pubblicata in *Lettere a Oreste Macrí. Schedatura e regesto di un fondo, con un'appendice di testi epistolari inediti*, a cura di Dario Collini, Firenze University Press, 2018.

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2007-2011

Liceo classico Dante di Firenze

Maturità classica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

PUBBLICAZIONI

ITALIANO

INGLESE: : Cambridge First Certificate in English (FCE)

LIVELLO B2

LIVELLO B2

LIVELLO B2

Ottime capacità comunicative e relazionali.

Ottime capacità organizzative e gestionali.

Office, Adobe InDesign, Opera, Archimista, EasyCat

Buone capacità informatiche. Le conoscenze di strumenti informatici in campo archivistico sono state acquisite soprattutto nell'ambito dell'esperienza formativa e lavorativa presso l'Archivio Contemporaneo Alessandro Bonsanti del Gabinetto Vieusseux dove si è utilizzato il programma di catalogazione "Opera" di Nexus Firenze.

Patente B.

- "Oreste Macrí-Giuseppe Ravegnani, Un carteggio 1949-1956" a cura di Marta Fabrizzi, in "Lettere a Oreste Macrí. Schedatura e regesto di un fondo, con un'appendice di testi epistolari inediti", a cura di Dario Collini, Firenze, Firenze University Press, 2018, pp. 3069-3104

- "Il giardino come spazio dell'autobiografia. Pia Pera e Derek Jarman", «Antologia Vieusseux», 79, gennaio-aprile 2021, pp. 57-72

- recensione a "Carlo Betocchi, Diego Valeri, Leggendo te, mi pareva di leggere dentro di me: lettere 1937-1976, «Nuova Antologia», aprile-giugno 2021, 626, 2298, pp. 367-370

Marta Fabrizzi