

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX - SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2018

Responsabile: Gloria Manghetti							
Rif. Bilancio	Entrata		Denominazione obiettivo		Implementazione banche dati dell'Istituto		
			Indicatore		Conversione e sviluppo nuova banca dati con le prime 1000 immagini		
Descrizione	Conversione del catalogo fotografico finalizzata allo sviluppo di nuovo database che sarà disponibile nella rete intranet dell'Archivio Contemporaneo, saranno caricate ca. 8500 immagini.		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato. (indicare il peso percentuale)		70% sul totale delle giornate lavorative annue		
					30% sulla qualità del risultato		
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)		(P)X				
Risorse strumentali							
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C		Cat. B		Cat. A
			Giorgio Commini				
Gruppo di lavoro diretto al conseguimento dell'obiettivo	Gloria Manghetti (cat. D), Fabio Desideri (cat. D), Giorgio Commini (Cat. C)						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato							
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Eventuali urgenze sull'attività ordinaria						
Descrizione stati d'avanzamento (es. 1° fase, 2° fase ecc.)	1° fase	Ricognizione del patrimonio fotografico	Analisi del database di origine, conversione e sviluppo della nuova piattaforma	Caricamento 1000 immagini	Scadenza prevista	31/12/2018	
	2° fase	Caricamento 3500 immagini	Caricamento 3500 immagini	Caricamento 3500 immagini	Scadenza prevista	31/12/2019	
	3° fase	Caricamento 4000 immagini	Caricamento 4000 immagini	Caricamento 4000 immagini	Scadenza prevista	31/12/2020	
						Scadenza finale	31/12/2020

Firma del Responsabile di Settore _____

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX - SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2018

Responsabile: Gloria Manghetti							
Rif. Bilancio	Entrata			Denominazione obiettivo	Catalogazione informatica del patrimonio		
				Indicatore	Incremento delle banche dati dell'Istituto		
Descrizione	Conclusione della catalogazione informatica della corrispondenza conservata nel Fondo Renato Birolli, per un totale di ca. 175 carteggi dalla M alla Z.			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato. (indicare il peso percentuale)	70% sul totale delle giornate lavorative annue		
					30% sulla qualità del risultato		
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)X		(P)				
Risorse strumentali							
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C	Cat. B		Cat. A	
	Fabio Desideri						
Gruppo di lavoro diretto al conseguimento dell'obiettivo	Gloria Manghetti (cat. D), Fabio Desideri (cat. D), Giorgio Commini (Cat. C)						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato							
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Eventuali urgenze sull'attività ordinaria						
Descrizione stati d'avanzamento (es. 1° fase, 2° fase ecc.)	1° fase	Identificazione e datazione di 175 carteggi del Fondo Renato Birolli	Ordinamento	Catalogazione informatica	Scadenza prevista	31/12/2018	
	2° fase						
	3° fase						
					Scadenza finale	31/12/2018	

Firma del Responsabile di Settore _____

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX - SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2018

Responsabile: Gloria Manghetti							
Rif. Bilancio	Entrata		Denominazione obiettivo	Approfondimento e aggiornamento della storia dell'Istituto			
				Indicatore	Incremento delle fonti del patrimonio		
Descrizione	Completamento della ricostruzione della Biblioteca consultativa e aggiornamento della Cronologia dell'Istituto.		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato. (indicare il peso percentuale)	70% sul totale delle giornate lavorative annue			
				30% sulla qualità del risultato			
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)		(P)X				
Risorse strumentali							
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C		Cat. B		Cat. A
	Laura Desideri						
Gruppo di lavoro diretto al conseguimento dell'obiettivo	Laura Desideri (cat. D), Claudia Tarchiani (cat. C), Patrizia Tirinnanzi (cat. C)						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato							
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Eventuali urgenze sull'attività ordinaria						
Descrizione stati d'avanzamento (es. 1° fase, 2° fase ecc.)	1° fase	Individuazione delle fonti archivistiche e bibliografiche			Scadenza prevista	31/12/2018	
	2° fase	Redazione dei primi elenchi				31/12/2019	
	3° fase	Completamento della ricostruzione della Biblioteca consultativa e conclusione aggiornamento della Cronologia dell'Istituto				31/12/2020	
					Scadenza finale	31/12/2020	

Firma del Responsabile di Settore _____

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX - SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2018

Responsabile: Gloria Manghetti							
Rif. Bilancio	Entrata			Denominazione obiettivo	Maggiore accessibilità al patrimonio dell'Istituto		
				Indicatore	Apertura alla consultazione delle sale del Centro Romantico e Vieusseux-Asia		
Descrizione	Organizzazione di uno specifico servizio agli utenti per le sale del Centro Romantico e Vieusseux-Asia			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato. (indicare il peso percentuale)	70% sul totale delle giornate lavorative annue		
					30% sulla qualità del risultato		
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)		(P)X				
Risorse strumentali							
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C		Cat. B		Cat. A
			Stefania Marogna				
Gruppo di lavoro diretto al conseguimento dell'obiettivo	Gloria Manghetti (cat. D), Stefania Marogna (cat. C)						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato							
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Eventuali urgenze sull'attività ordinaria o problematiche logistiche						
Descrizione stati d'avanzamento (es. 1° fase, 2° fase ecc.)	1° fase	Adeguamento delle sale	Preparazione degli strumenti	Consulenza agli utenti	Scadenza prevista	31/12/2018	
	2° fase	Consulenza agli utenti	Consulenza agli utenti	Consulenza agli utenti		31/12/2019	
	3° fase	Consulenza agli utenti	Consulenza agli utenti	Consulenza agli utenti		31/12/2020	
					Scadenza finale	31/12/2020	

Firma del Responsabile di Settore _____

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX - SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2018

Responsabile: Gloria Manghetti							
Rif. Bilancio	Entrata		Denominazione obiettivo		Aggiornamento e snellimento delle pratiche di segreteria		
			Indicatore		Trasferimento dei dati cartacei su software dedicato		
Descrizione	Revisione e aggiornamento dell'indirizzario corrente della segreteria e suo trasferimento su database dedicato per un totale di ca. 1600 contatti.		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato. (indicare il peso percentuale)		70% sul totale delle giornate lavorative annue		
					30% sulla qualità del risultato		
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)X		(P)				
Risorse strumentali							
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C		Cat. B		Cat. A
			Lucia Pastacaldi				
Gruppo di lavoro diretto al conseguimento dell'obiettivo	Gloria Manghetti (cat. D), Lucia Pastacaldi (cat. C), Franco Zabagli (cat. C)						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato							
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Eventuali urgenze sull'attività ordinaria						
Descrizione stati d'avanzamento (es. 1° fase, 2° fase ecc.)	1° fase	Ordinamento degli elenchi cartacei	Preparazione della maschera del database	Trascrizione dei dati	Scadenza prevista	31/12/2018	
	2° fase						
	3° fase						
					Scadenza finale	31/12/2018	

Firma del Responsabile di Settore _____

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX - SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2018

Responsabile: Gloria Manghetti							
Rif. Bilancio	Entrata		Denominazione obiettivo	Passaggio alla contabilità pubblica			
				Indicatore	Avvio e messa a regime nel corso del 2018 delle nuove procedure contabili		
Descrizione	Passaggio dalla gestione cartacea delle spese delle entrate alla gestione telematica delle stesse tramite nuovo programma di contabilità.		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato. (indicare il peso percentuale)	70% sul totale delle giornate lavorative annue			
				30% sulla qualità del risultato			
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)		(P)X				
Risorse strumentali							
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C		Cat. B		Cat. A
	Vittoria M. Priolo						
Gruppo di lavoro diretto al conseguimento dell'obiettivo	Gloria Manghetti (cat. D), Vittoria M. Priolo (cat. D), Barbara Vorluni (cat. D)						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Si						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Mancato rispetto delle tempistiche nell'erogazione del contributo ordinario del Comune di Firenze						
Descrizione stati d'avanzamento (es. 1° fase, 2° fase ecc.)	1° fase	Procedure per il passaggio alla contabilità pubblica e formazione	Attivazione del servizio di cassa della CRF	Adeguamento dei relativi software e attivazione nuove procedure operative	Scadenza prevista	31/12/2018	
	2° fase	Standardizzazione dei processi				31/12/2019	
	3° fase	Standardizzazione dei processi				31/12/2020	
					Scadenza finale	31/12/2020	

Firma del Responsabile di Settore _____

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX - SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2018

Responsabile: Gloria Manghetti							
Rif. Bilancio	Entrata		Denominazione obiettivo	Passaggio alla contabilità pubblica			
				Indicatore	Avvio e messa a regime nel corso del 2018 delle nuove procedure contabili		
Descrizione	Passaggio dalla gestione cartacea delle spese delle entrate alla gestione telematica delle stesse tramite nuovo programma di contabilità.		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato. (indicare il peso percentuale)	70% sul totale delle giornate lavorative annue			
				30% sulla qualità del risultato			
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)		(P)X				
Risorse strumentali							
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C		Cat. B		Cat. A
	Barbara Vorluni						
Gruppo di lavoro diretto al conseguimento dell'obiettivo	Gloria Manghetti (cat. D), Oriana Priolo (cat. D), Barbara Vorluni (cat. D)						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Si						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Mancato rispetto delle tempistiche nell'erogazione del contributo ordinario del Comune di Firenze						
Descrizione stati d'avanzamento (es. 1° fase, 2° fase ecc.)	1° fase	Procedure per il passaggio alla contabilità pubblica e formazione	Attivazione del servizio di cassa della CRF	Adeguamento dei relativi software e attivazione nuove procedure operative	Scadenza prevista	31/12/2018	
	2° fase	Standardizzazione dei processi				31/12/2019	
	3° fase	Standardizzazione dei processi				31/12/2020	
					Scadenza finale	31/12/2020	

Firma del Responsabile di Settore _____

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX - SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2018

Responsabile: Laura Desideri							
Rif. Bilancio	Entrata			Denominazione obiettivo	Catalogazione informatica del patrimonio		
				Indicatore	Incremento delle banche dati dell'Istituto		
Descrizione	Inserimento in Easycat dei dati relativi ai periodici dei fondi Letteratura, Cecchi e Betocchi, ca. 500 testate.			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato. (indicare il peso percentuale)	70% sul totale delle giornate lavorative annue		
					30% sulla qualità del risultato		
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)X		(P)				
Risorse strumentali							
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C	Cat. B	Cat. A		
			Antonino Safina				
Gruppo di lavoro diretto al conseguimento dell'obiettivo	Laura Desideri (cat. D), Sandra Vallesi (cat. D), Antonino Safina (cat. C)						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato							
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Eventuali urgenze sull'attività ordinaria						
Descrizione stati d'avanzamento (es. 1° fase, 2° fase ecc.)	1° fase	Individuazione delle testate	Ordinamento	catalogazione	Scadenza prevista	31/12/2018	
	2° fase						
	3° fase						
					Scadenza finale	31/12/2018	

Firma del Responsabile di Settore _____

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX - SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2018

Responsabile: Gloria Manghetti							
Rif. Bilancio	Entrata		Denominazione obiettivo		Digitalizzazione delle fototeche dell'Archivio Contemporaneo		
			Indicatore		Condizionamento e digitalizzazione di ca. 2500 immagini entro il 31/12/2018		
Descrizione	Ricognizione, digitalizzazione e condizionamento, in collaborazione col Servizio Conservazione delle ca. 7000 stampe fotografiche in B/N e a colori non schedate presenti nel Fondo Anna Proclemer			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato. (indicare il peso percentuale)	70% sul totale delle giornate lavorative annue		
					30% sulla qualità del risultato		
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)		(P)X				
Risorse strumentali							
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C		Cat. B		Cat. A
			Angela Gavazzi				
Gruppo di lavoro diretto al conseguimento dell'obiettivo	Gloria Manghetti (cat. D), Riccardo Seghezzi (cat. C), Angela Gavazzi (cat. C)						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato							
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Eventuali urgenze sull'attività ordinaria						
Descrizione stati d'avanzamento (es. 1° fase, 2° fase ecc.)	1° fase	Ricognizione del patrimonio fotografico nel Fondo Anna Proclemer	Condizionamento di 2500 immagini	Digitalizzazione delle immagini condizionate	Scadenza prevista	31/12/2018	
	2° fase	Condizionamento di 2500 immagini	Digitalizzazione delle immagini condizionate		Scadenza prevista	31/12/2019	
	3° fase	Condizionamento di 2000 immagini	Digitalizzazione delle immagini condizionate		Scadenza prevista	31/12/2020	
					Scadenza finale	31/12/2020	

Firma del Responsabile di Settore _____

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX - SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2018

Responsabile: Gloria Manghetti							
Rif. Bilancio	Entrata		Denominazione obiettivo		Digitalizzazione delle fototeche dell'Archivio Contemporaneo		
			Indicatore		Condizionamento e digitalizzazione di ca. 2500 immagini entro il 31/12/2018		
Descrizione	Ricognizione, digitalizzazione e condizionamento, in collaborazione col Servizio Conservazione delle ca. 7000 stampe fotografiche in B/N e a colori non schedate presenti nel Fondo Anna Proclemer		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato. (indicare il peso percentuale)		70% sul totale delle giornate lavorative annue		
					30% sulla qualità del risultato		
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)		(P)X				
Risorse strumentali							
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C		Cat. B		Cat. A
			Riccardo Seghezzi				
Gruppo di lavoro diretto al conseguimento dell'obiettivo	Gloria Manghetti (cat. D), Riccardo Seghezzi (cat. C), Angela Gavazzi (cat. C)						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato							
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Eventuali urgenze sull'attività ordinaria						
Descrizione stati d'avanzamento (es. 1° fase, 2° fase ecc.)	1° fase	Ricognizione del patrimonio fotografico nel Fondo Anna Proclemer	Condizionamento di 2500 immagini	Digitalizzazione delle immagini condizionate	Scadenza prevista	31/12/2018	
	2° fase	Condizionamento di 2500 immagini	Digitalizzazione delle immagini condizionate		Scadenza prevista	31/12/2019	
	3° fase	Condizionamento di 2000 immagini	Digitalizzazione delle immagini condizionate		Scadenza prevista	31/12/2020	
						Scadenza finale	31/12/2020

Firma del Responsabile di Settore _____

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX - SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2018

Responsabile: Laura Desideri						
Rif. Bilancio	Entrata		Denominazione obiettivo	Restauro del patrimonio librario		
				Indicatore	Incrementare il patrimonio dell'Istituto	
Descrizione	Condizionamento ed eventuale restauro di ca. 2200 volumi recuperati a seguito dello scarto operato precedentemente.		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato. (indicare il peso percentuale)	70% sul totale delle giornate lavorative annue		
				30% sulla qualità del risultato		
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)		(P)X			
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C		Cat. B	Cat. A
			Patrizia Tirinnanzi			
Gruppo di lavoro diretto al conseguimento dell'obiettivo	Laura Desideri (cat. D), Claudia Tarchiani (cat. C), Patrizia Tirinnanzi (cat. C)					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Eventuali urgenze sull'attività ordinaria					
Descrizione stati d'avanzamento (es. 1° fase, 2° fase ecc.)	1° fase	Individuazione dei volumi da trattare	Condizionamento ed eventuale restauro dei primi 700 volumi		Scadenza prevista	31/12/2018
	2° fase	Condizionamento ed eventuale restauro dei primi 750 volumi				31/12/2019
	3° fase	Condizionamento ed eventuale restauro dei primi 750 volumi				31/12/2020
					Scadenza finale	31/12/2020

Firma del Responsabile di Settore _____

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX - SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2018

Responsabile: Laura Desideri						
Rif. Bilancio	Entrata		Denominazione obiettivo	Restauro del patrimonio librario		
				Indicatore	Incrementare il patrimonio dell'Istituto	
Descrizione	Condizionamento ed eventuale restauro di ca. 2200 volumi recuperati a seguito dello scarto operato precedentemente.		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato. (indicare il peso percentuale)	70% sul totale delle giornate lavorative annue		
				30% sulla qualità del risultato		
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)		(P)X			
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C	Cat. B	Cat. A	
			Claudia Tarchiani			
Gruppo di lavoro diretto al conseguimento dell'obiettivo	Laura Desideri (cat. D), Claudia Tarchiani (cat. C), Patrizia Tirinnanzi (cat. C)					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Eventuali urgenze sull'attività ordinaria					
Descrizione stati d'avanzamento (es. 1° fase, 2° fase ecc.)	1° fase	Individuazione dei volumi da trattare	Condizionamento ed eventuale restauro dei primi 700 volumi		Scadenza prevista	31/12/2018
	2° fase	Condizionamento ed eventuale restauro dei primi 750 volumi				31/12/2019
	3° fase	Condizionamento ed eventuale restauro dei primi 750 volumi				31/12/2020
					Scadenza finale	31/12/2020

Firma del Responsabile di Settore _____

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX - SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2018

Responsabile: Laura Desideri							
Rif. Bilancio	Entrata			Denominazione obiettivo	Catalogazione informatica del patrimonio		
				Indicatore	Mantenimento dello standard degli anni precedenti		
Descrizione	Catalogazione di tutte le monografie che entrano in biblioteca tramite acquisto o donazioni seguendone l'intero iter dall'ingresso alla fruizione, per un totale di ca. 6000 volumi			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato. (indicare il peso percentuale)	70% sul totale delle giornate lavorative annue		
					30% sulla qualità del risultato		
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)		(P)X				
Risorse strumentali							
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C		Cat. B		Cat. A
	Sandra Vallesi						
Gruppo di lavoro diretto al conseguimento dell'obiettivo	Laura Desideri (cat. D), Sandra Vallesi (cat. D), Antonino Safina (cat. C)						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato							
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Eventuali urgenze sull'attività ordinaria						
Descrizione stati d'avanzamento (es. 1° fase, 2° fase ecc.)	1° fase	Inventariazione, timbratura di 2000 volumi	Cartellinatura	Catalogazione informatica	Scadenza prevista	31/12/2018	
	2° fase	Inventariazione, timbratura di 2000 volumi	Cartellinatura	Catalogazione informatica		31/12/2019	
	3° fase	Inventariazione, timbratura di 2000 volumi	Cartellinatura	Catalogazione informatica		31/12/2020	
					Scadenza finale	31/12/2020	

Firma del Responsabile di Settore _____

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX - SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2018

Responsabile: Gloria Manghetti							
Rif. Bilancio	Entrata			Denominazione obiettivo	Incrementare la qualità degli eventi culturali		
				Indicatore	Mantenimento dello standard degli anni precedenti		
Descrizione	Ideaione e gestione del Ciclo "OttoNoveCento. Lezioni di Letteratura".			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato. (indicare il peso percentuale)	70% sul totale delle giornate lavorative annue		
					30% sulla qualità del risultato		
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)		(P)X				
Risorse strumentali							
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C	Cat. B	Cat. A		
			Franco Zabagli				
Gruppo di lavoro diretto al conseguimento dell'obiettivo	Gloria Manghetti (cat. D), Lucia Pastacaldi (cat. C), Franco Zabagli (cat. C)						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato							
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Eventuali urgenze sull'attività ordinaria						
Descrizione stati d'avanzamento (es. 1° fase, 2° fase ecc.)	1° fase	Ideaione	Contatti con i relatori	Gestione dell'evento	Scadenza prevista	31/12/2018	
	2° fase	Ideaione	Contatti con i relatori	Gestione dell'evento		31/12/2019	
	3° fase	Ideaione	Contatti con i relatori	Gestione dell'evento		31/12/2020	
					Scadenza finale	31/12/2020	

Firma del Responsabile di Settore _____