

# **GABINETTO SCIENTIFICO LETTERARIO G.P. VIEUSSEUX**

## **RELAZIONE PERFORMANCE**

**2022**

### **PREMESSA**

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 (Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni “) costituisce lo strumento mediante il quale il Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux illustra annualmente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance e la cui funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 14, comma 4, lett. c) del Decreto Legislativo che ne prevede la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione. Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico - amministrativo dell'Ente, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, e deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Gabinetto G.P. Vieusseux con deliberazione del C.d.A. n. 33/2021 del 29/12/2021 ha approvato il Bilancio di previsione 2022/2024 e con deliberazione Presidenziale n. 1/2022 del 20/01/2022, ratificata da deliberazione del C.d.A. n. 6 del 29/04/2022 ha approvato il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2022/2024 per il personale dell'Ente, compresa l'unità titolare di P.O. Nel corso dell'anno, con delibera Presidenziale n. 2 del 02/03/2022, ratificata con deliberazione del C.d.A. n. 5/2022 del 29/04/2022, è stato riconfermato per l'anno 2022, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale e delle posizioni organizzative che, in linea con quanto previsto dal D.Lgs. 75/2017, è collegato: a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva; b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali; c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace

svolgimento delle funzioni assegnate; d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite la differenziazione dei giudizi. Il Sistema di valutazione della Performance è stato integrato con la Disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali, già approvata con delibera del C.d.A. n. 20 del 16.09.2019, acquisito il parere positivo dell'O.I.V.

Qui di seguito alcune informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, il contesto interno (relativo all'organizzazione dell'ente), i risultati finali raggiunti e le eventuali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2022.

## **CONTESTO INTERNO ED ESTERNO**

Il Gabinetto Vieusseux ha perseguito i suoi scopi istituzionali richiamati nello Statuto dell'Ente, quando, fin dal primo articolo, viene sottolineata l'esigenza di mantenere «l'esistenza e l'esercizio del Gabinetto Scientifico Letterario G. P. Vieusseux [...] conservando le sue nobili tradizioni». Il 2022, terminate le restrizioni dovute all'epidemia da Covid-19, ha visto una ripresa graduale di tutte le attività in presenza e per tutto il personale dell'Istituto, nella sua articolata struttura (Settori Amministrazione, Archivio Contemporaneo con il Servizio Conservazione, Archivio Storico, Attività culturali, Biblioteca con il Laboratorio Fotografico e il Laboratorio di Restauro, Centro Romantico). Le manifestazioni e iniziative culturali realizzate, oltre a guardare al pubblico affezionato del Gabinetto Vieusseux, composto da lettori, studiosi, studenti universitari, hanno guardato a nuovi target di utenza. Larga parte dei progetti svolti hanno avuto il fondamentale sostegno del Ministero per i beni e le attività culturali, della Regione Toscana e della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze. Per la qualità dell'attività complessiva svolta, l'Istituto ha continuato ad essere presente nella tabella per le Istituzioni culturali della Regione Toscana 2018-2022 (per il 2022 sono stati stanziati € 34.125,00), sia in quella del Ministero per i beni e le attività culturali 2021-2023 (per il 2022 sono stati stanziati € 300.086,20). Tra i contributi, a seguito di progetti presentati e approvati, si segnalano anche: € 65.000,00 della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze; € 3.300,00 del Ministero della cultura (Direzione generale biblioteche e diritto d'autore).

## **ORGANIGRAMMA DELL'ENTE DOTAZIONE ORGANICA**

La dotazione organica dell'Ente, rideterminata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 29/12/2021 e di seguito delineata nella sua attuale costituzione, è costituita ad inizio 2022 da n. 15 unità, di cui: n. 5 dipendenti in categoria giuridica D (di cui 1 unità cessata il 15/01/2022) e n. 10 dipendenti in categoria giuridica C (1 unità cessata il 31/07/2022), di cui 2 in part-time.

## CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Viene attuato pertanto seguendo le varie fasi del sistema di programmazione e di rendicontazione, che ovviamente coinvolgono tutti i Responsabili di Settore. La procedura è diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità. Il controllo si articola nelle seguenti fasi: a) predisposizione del Piano degli obiettivi, con la previsione di una serie di indicatori di qualità e quantità riferiti alle attività e agli obiettivi; b) rilevazioni dei dati relativi ai risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli Settori; c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi nel Piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle scelte di azione intraprese.

## LE INIZIATIVE REALIZZATE

L'obiettivo prioritario del 2022 è stato quello di mantenere gli standard qualitativi, andando a migliorarli quando possibile attraverso una maggiore efficienza dei servizi e razionalizzazione del lavoro, diffusione delle informazioni, promozione culturale, rispetto dei cronoprogrammi, accessibilità. E parimenti l'Istituto è stato impegnato nell'ideazione, organizzazione e promozione delle iniziative programmate per la valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico conservato, che ha visto nuove importanti acquisizioni. Un percorso che, oltre a guardare al pubblico affezionato del Gabinetto Vieusseux, composto da lettori, studiosi, studenti universitari, mira a raggiungere nuovi target di utenza, quale i ragazzi delle scuole medie superiori. È stata quindi proseguita l'ordinaria attività di ordinamento, catalogazione e valorizzazione del patrimonio conservato. In particolare si segnala un significativo incremento della catalogazione in linea delle nuove accessioni acquistate e di numerosi volumi giunti nel tempo in donazione, emersi al momento della riorganizzazione degli spazi della Biblioteca. In particolare sono stati ordinati e catalogati i Fondi librari intitolati a Adolfo Orvieto (sezione napoleonica), Ferdinando Poggi, Mario e Dario Puccini, Angelo Conti, Glauco Natoli e Francesco Carlo Griccioli (alcuni di questi lavori sono stati conclusi, altri proseguiranno nell'anno 2023).

È proseguita anche la ricognizione da Opac dei periodici attivi dal 1900 al 1952, organizzati per fasce cronologiche e la schedatura dei periodici recuperati dallo scarto (per lo più periodici ottocenteschi). Alcune delle biblioteche d'autore sono state sottoposte a significativi lavori di restauro. Tra i numerosi archivi, oltre a segnalare il lavoro di primo ordinamento dei Fondi Alberto

Arbasino e Claudio Magris–Marisa Madieri, si evidenzia l’inizio dei lavori di riordinamento e di catalogazione informatica dei Fondi di Zeno Birolli e di Antonio Debenedetti, arrivati all’Archivio nel 2022. Sono proseguiti i lavori di descrizione dei Fondi Dolores Prato e Vasco Pratolini; è stata inserita la descrizione della corrispondenza del Fondo Piero Fossi nella banca dati "Opera" e fatta la migrazione nella banca dati ‘Opera’ della descrizione del carteggio del fondo Ruggero Jacobbi. Infine, l’Archivio ha proceduto con l’elencazione dei documenti presenti nella raccolta di Rodolfo Ciullini.

È continuato il rapporto di collaborazione con il MART di Trento e Rovereto per la descrizione della documentazione conservata nel Fondo Silvio Branzi. È proseguita, inoltre, l’indicizzazione del Copialettere di Vieusseux relativamente al periodo 30 dicembre 1839 – 27 aprile 1841. Si segnala la partecipazione del Gabinetto al censimento SIUSA Archivi di personalità, con l’inserimento delle schede relative ai nuovi Fondi pervenuti e l’aggiornamento di quelle preesistenti; e la collaborazione al nuovo progetto regionale sulla mappatura delle Biblioteche d’autore. È proseguito, inoltre, il monitoraggio sullo stato di conservazione delle carte, con interventi specifici su alcune collezioni.

Sono stati effettuati prestiti a Istituzioni, Musei e Fondazioni per mostre di diversa natura, tra cui le esposizioni: *“Rilegare l’Infinito”* tenutasi presso l’Accademia delle Arti del Disegno di Firenze; *Eleonora Duse*, svoltasi al Museo del Bargello di Firenze; *Il Fiorentino*, Palazzo Medici Riccardi, Firenze; *Carlo Levi*, alla Fondazione Ragghianti di Lucca; *PP Pasolini* a Casarsa della Delizia; *Federigo Tozzi* a Santa Maria della Scala di Siena; *PP Pasolini* al Museo della lingua italiana; *Virginia Woolf* al Palazzo Altemps di Roma; *PP Pasolini* tenutasi presso la Galleria d’Arte Moderna e al Maxxi di Roma; *Mauro Bolognini* al Palazzo dei Vescovi di Pistoia.

Non si può infine non segnalare gli importanti lavori di climatizzazione della sede dell’Archivio (palazzo Corsini Suarez), conclusi nel maggio 2022.

Per quanto riguarda le attività culturali, si segnalano le seguenti iniziative e manifestazioni. È continuata l’esposizione dedicata al bicentenario della fondazione della prima rivista di Giovan Pietro Vieusseux (1821-2021), che ha ripercorso la storia e le collaborazioni con un taglio didattico rivolto alle giovani generazioni.

In sala Ferri si sono svolte le seguenti iniziative: *Tre scrittori e la scienza* - ciclo di conferenze 26 gennaio-23 febbraio 2022 : 26 gennaio 2022 - Paola Italia: *Gadda filosofo naturale*; 9 febbraio 2022 - Domenico Scarpa, *Primo Levi: “cucire molecole”, “cucire parole”*; 23 febbraio 2022 - Massimo Bucciantini, *La letteratura cosmica di Italo Calvino*; 26 febbraio 2022 - partecipazione alla Fiera libraria *Testo* con una lezione di Franco Zabagli su le carte di Pier Paolo Pasolini; 5 aprile 2022 *Per Federigo Tozzi A cento anni dalla morte* a cura di Marco Marchi, con Roberto Barzanti, Silvia

Tozzi, Giacomo Trinci. Si è di seguito svolto il secondo ciclo di incontri *Due scrittori e la scienza*: 28 aprile 2022 - Gian Italo Bischi: *Leonardo Sinisgalli, Il poeta-ingegnere molto più che poeta e ingegnere*; 12 maggio 2022 - Enzo Rammairone: *Daniele Del Giudice e le zone del narrare*.

Il 17 maggio Paola Italia e Luca Zuliani hanno presentato il libro *Giorgio Caproni: il muro della terra* con introduzione e commento di Adele Dei (Garzanti); il 25 maggio Mariella Bettarini, Anna Dolfi e Giacomo Trinci hanno presentato *Dieci poeti per Carlo Betocchi* a cura di Marco Marchi (Le Lettere); l'8 giugno si è tenuta l'iniziativa *Vieusseux, l' "Antologia", la Censura*, in occasione dell'uscita dei volumi "*Un des livres le plus précieux*". *Il fascicolo soppresso dell' "Antologia"* (gennaio 1833) a cura di Gabriele Paolini, Olschki e Gabriele Paolini, e *Pugno di ferro in quanto di velluto. La Censura e l' "Antologia" di Vieusseux* (Polistampa) a cui hanno partecipato Sandro Rogari, Valdo Spini e Gino Tellini; il 21 giugno si è tenuta la *Conversazione su Pasolini* con Antonella Giordano e Franco Zabagli; il 21 settembre l'assegnazione del *Premio Montale Fuori di Casa* a Sandra Bonsanti per la sezione *Il Genio delle Donne*. Il 27 settembre Alessandro Zaccuri e Franco Zabagli hanno presentato il volume Pier Paolo Pasolini, *Le lettere* (Garzanti), nuova edizione a cura di Antonella Giordano e Nico Naldini; il 4 ottobre Stefano Ercolino e Massimo Fusillo hanno presentato con Alessandro Raveggi *Empatia Negativa Il Punto Di Vista Del Male* (Bompiani); il 21 ottobre è stata inaugurata alla Gam – Galleria d'arte moderna di Roma, la mostra *Pasolini pittore* (aperta fino al 16 aprile 2023). Il 3 novembre ha avuto inizio il del ciclo *OttoCentoNoveCento-Lezioni di Letteratura* con la conferenza di Marco Antonio Bazzocchi su Giovanni Pascoli; l'8 novembre è stato presentato il libro *Mario Rigoni Stern: Un ritratto*, di Giuseppe Mendicino (Laterza) da Stefano Giovannuzzi; il 10 novembre Marino Biondi e Alessandro Raveggi hanno presentato il libro *Giovanni Papini I racconti* (Edizioni Clichy); il 17 novembre è stato presentato il volume *Giorgio Bassani, Poesie complete*, a cura di Anna Dolfi e premessa di Paola Bassani (Feltrinelli), da Francesco Bausi, Paola Italia e Valter Leonardo Puccetti; il 18 novembre è stato presentato il libro di Chiara De Vecchis, "*Sono stato anche bibliotecario*" *Eugenio Montale al Gabinetto Vieusseux*, con Stefano Carrai e Alberto Petrucciani; il 21 Novembre si è svolta la cerimonia di consegna del Premio Carlo Betocchi – Città di Firenze a Nuno Jùdice. Il 24 novembre per il *Ciclo OttoCentoNoveCento - Lezioni di Letteratura*, si è tenuta la conferenza di Ena Marchi su Georges Simenon; il 29 novembre c'è stato il ricordo di Alberto Carocci; il 1 dicembre per il *Ciclo OttoCentoNoveCento* si è tenuta la conferenza di Bruno Arpaia su Gabriel García Márquez; il 5 dicembre è stato presentato il libro di Francesca Sensini, *Non c'è cosa più dolce. Giovanni Pascoli ed Emma Corcos, lettere* (Il Nuovo Melangolo) con Marino Biondi; il 6 dicembre il volume di Giulia Melandri sulla vita della figlia di Lord Byron e nipote di Mary Shelley; il 14 dicembre è stato presentato il volume *Le pietre di Gerusalemme* di Fosco Maraini da

Franco Cardini e M. Gloria Roselli. Il 27 Settembre 2022 è stata inaugurata la Sala Arbasino in Palazzo Corsini Suarez e presentato ufficialmente il Fondo Alberto Arbasino, con interventi e testimonianze di Antonio D'Orrico, Anna Ottani Cavina e Carlo Sisi.

Nell'ambito della valorizzazione del patrimonio, si segnalano anche alcuni progetti scientifici sui Fondi di Pier Paolo Pasolini, Domenico Rea, Carlo Emilio Gadda, Clara Sereni, Alberto Savinio, con relativi contributi scritti.

Per quanto riguarda l'attività editoriale, sono state pubblicate le seguenti monografie: il volume di Costanza D'Elia, *Linea Leopardi. Rispicchiamenti e furti tra letteratura, arte, politica*, («Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux - Studi», n. 31), Firenze, Olschki 2022; *Giovanni Spadolini e l'eredità di Vieusseux*, atti della Giornata di studi, Fondazione Spadolini Nuova antologia, 8 ottobre 2021, a cura di Cosimo Ceccuti e Gloria Manghetti (Firenze, Polistampa 2022 - «Centro di studi sulla civiltà toscana fra '800 e '900», Nuova serie, n. 85). Le edizioni anastatiche dei volumi: Niccolò Tommaseo, *Di Giampietro Vieusseux e dell'andamento della Civiltà Italiana in un quarto di secolo*, Firenze 1863 (Firenze, Polistampa) e Ernesto Sestan, *Gian Pietro Vieusseux*, Firenze 1963 (Firenze, Polistampa).

Nel corso del 2022 sono usciti presso l'editore Mandragora i tre fascicoli del quadrimestrale «Antologia Vieusseux», Nuova serie, anno XXVIII: nn. 82 (gennaio-aprile 2022), 83 (maggio-agosto 2022) e 84 (settembre-dicembre 2022). I componenti del Comitato di redazione del Vieusseux hanno tenuto come di consueto i rapporti con gli autori e la casa editrice, hanno corretto le bozze, gestito gli indirizzari per la spedizione della rivista e curato la sezione recensioni pubblicata sul sito istituzionale. È stata svolta altresì l'indicizzazione dei nomi citati nei numeri dell'Antologia Vieusseux al fine di creare un data base da inserire per la consultazione sul sito dell'Istituto.

È proseguito il lavoro di scarto e archiviazione dei documenti riguardanti la sezione denominata Centro Romantico ed il Servizio consultazione e consulenza agli studiosi afferenti alla Sala Maraini. Per gli aspetti relativi all'Amministrazione, accanto all'ordinaria attività, si segnalano le pratiche amministrative connesse all'inserimento del Gabinetto Vieusseux nelle tabelle ministeriale e regionale; nell'ambito dei progetti speciali finanziati da Enti pubblici e privati, attività di supporto alla Direzione nella predisposizione delle domande di finanziamento, gestione delle relative pratiche amministrative per la realizzazione degli stessi e rendicontazione dei contributi. Nel corso del 2022 sono state portate a compimento le procedure per PagoPA.

Nel corso del 2022 è proseguita la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, sia attraverso questionario pubblicato online sul sito dell'Istituto (<http://www.vieusseux.it/questionario->

digradimento.html) e pubblicizzato ogni qualvolta vengono inviati i programmi delle manifestazioni promosse, sia attraverso rilevazione su supporto cartaceo in Biblioteca e in Archivio. Per quanto concerne l'efficienza nell'impiego delle risorse, con riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi e all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, si rinvia al Bilancio Consuntivo e alla Nota Integrativa, al Piano degli indicatori di bilancio consuntivo e agli Indicatori di tempestività dei pagamenti (cfr. <https://www.vieusseux.it/>).

## RISULTATI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI RAGGIUNTI

I risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno 2022 possono essere riassunti come di seguito:

<i>Programma</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Conseguimento obiettivo</i>
<b>Patrimonio</b>	<b>Coordinamento della riorganizzazione logistica dei materiali a palazzo Strozzi da scartare o da trasferire a Palazzo Corsini Suarez, Organizzazione degli spazi per le nuove acquisizioni</b>	<b>Gli spazi sono stati riorganizzati così da accogliere le nuove donazioni librerie e archivistiche pervenute. In particolare si segnala l'allestimento della Sala A. Arbasino, inaugurata nel settembre 2022</b>
<b>Attività istituzionali</b>	<b>Redazione progetti finalizzati al reperimento di risorse per l'attività dell'Istituto</b>	<b>Finanziamenti accordati all'Istituto per € 402.511,00. Si segnala inoltre il contributo ottenuto a seguito dell'approvazione istanza al MIC per finanziamento attività 2022 del Comitato Nazionale Bicentenario</b>
<b>Pubblicazioni</b>	<b>Ideazione e promozione di tutte le pubblicazioni dell'Istituto, compresa la rivista, con relativo reperimento delle risorse</b>	<b>Curatela e revisione scientifica per i tre fascicoli dell'Antologia Vieusseux (82, 83, 84); e per i volumi: <i>Giovanni Spadolini e l'eredità di Vieusseux</i>, a c. di C. Ceccuti e G. Manghetti, Edizioni Polistampa 2022; C. D'ELIA, <i>Linea Leopardi. Rispecchiamenti e furti tra letteratura, arte, politica</i>, («Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux - Studi», 31), Olschki 2022</b>

<p align="center"><b>Patrimonio</b></p>	<p>Cura dei rapporti con gli eredi e delle valutazioni delle proposte di acquisizione di materiali da sottoporre al CdA e della loro collocazione</p>	<p>A seguito di proposte e successivi sopralluoghi e valutazioni, il patrimonio dell'Istituto si è ulteriormente incrementato con prestigiose donazioni, es. Fondo A. Debenedetti, Fondo Z. Birolli, Diari di M. Tobino (cfr. delibere)</p>
<p align="center"><b>Valorizzazione del patrimonio</b></p>	<p>Progetto di digitalizzazione di documentazione archivistica e bibliografica, su richiesta della Regione Toscana, da realizzarsi con fondi PNRR</p>	<p>A seguito di specifica richiesta della Regione Toscana, è stato redatto un progetto per la digitalizzazione dei manoscritti presenti nel Fondo Luzi (dopo avere ottenuto liberatoria scritta degli eredi del poeta), dei libri di viaggio presenti nel Fondo Olschki e di alcune riviste dell'800. Il progetto è stato approvato e sarà eseguito nel biennio 2024-2025, dopo gara di appalto per individuare ditta che eseguirà il lavoro</p>
<p align="center"><b>Attività istituzionali</b></p>	<p>Progettazione, coordinamento e rendicontazione per le attività del Comitato Nazionale 200 anni del Gabinetto Vieusseux</p>	<p>Sono stati promossi gli ultimi progetti per il Bicentenario a seguito dell'accoglimento dell'istanza presentata al MIC nel 2021. Sono stati rendicontati i contributi pervenuti nel 2021.</p>
<p align="center"><b>Valorizzazione del patrimonio</b></p>	<p>Promozione ricerche e studi sul patrimonio conservato (redazione progetti, cura e organizzazione di eventi on line e pubblicazioni)</p>	<p>Nel corso del 2022, oltre alle consuete presentazioni di libri, ha curato specifici progetti come risulta dalla relazione performance 2022</p>
<p><b>Performance, Anticorruzione e trasparenza</b></p>	<p>Verifica e aggiornamento del manuale della performance, Verifica annuale del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità aggiornamento</p>	<p>Verifica e aggiornamento manuale della performance. Redazione relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, relativa all'attuazione del Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza per il 2022 (Del. Consiliare n.4/22 del 29.04.2022)</p>



<b>Patrimonio</b>	<b>Proseguimento del lavoro di riorganizzazione logistica degli spazi dedicati alla biblioteca e dei materiali con individuazione degli eventuali scarti</b>	<b>Gli spazi sono stati riorganizzati in considerazione delle nuove acquisizioni e i materiali sono stati ricollocati in maniera più organica e funzionale</b>
<b>Attività istituzionali</b>	<b>Gestione contabile degli eventi culturali programmati dall'Istituto</b>	<b>Sono stati gestiti contabilmente tutti gli eventi culturali svolti nel corso dell'anno</b>
<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Videoriprese di conferenze, tra cui il ciclo "Tre scrittori e la scienza" e relativo editing. Collaborazione con la Direzione per la realizzazione di video (riprese e montaggio) per la valorizzazione del patrimonio dell'Istituto</b>	<b>Realizzazione videoriprese e pubblicazione sul sito.</b>
<b>Immobili</b>	<b>Partecipazione alla turnazione per l'apertura di Palazzo Corsini-Suarez durante i lavori di ristrutturazione</b>	<b>Effettuata regolarmente la turnazione per apertura/chiusura Palazzo e relativa sorveglianza</b>
<b>Attività culturali</b>	<b>Collaborazione con la Direzione per la mostra Nostro Sud in collaborazione con la FAF.</b>	<b>Collaborazione effettuata</b>
<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Collaborazione al lavoro di migrazione e verifica della nuova piattaforma della banca dati Easycat/Opera</b>	<b>Conclusa la revisione della banca dati</b>
<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Restyling del sito dell'Istituto con inserimento della sezione "Copialettere"</b>	<b>Il sito è stato rivisitato e aggiornato</b>
<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Collaborazione con la Direzione per il progetto di descrizione del Fondo Branzi, promosso insieme al MART di Trento e Rovereto</b>	<b>Concluso progetto promosso insieme al Mart</b>
<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Catalogaz. Monografie (ca. 2.000 record/anno di nuove accessioni). Riorganizzazione volumi Biblioteca per garantire sequenza numerica</b>	<b>Catalogati e riordinati i volumi</b>
<b>Patrimonio</b>	<b>Collaborazione con la Direzione per l'allestimento e l'organizzazione degli spazi dove sono stati collocati i Fondi Arbasino e Magris</b>	<b>Gli spazi sono stati organizzati in considerazione di nuove acquisizioni e i materiali collocati in maniera organica e funzionale</b>

<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Verifica dello stato di conservazione delle carte conservate nei nuovi fondi acquisiti, e collaborazione all'allestimento della sala Arbasino, in particolare per quanto attinente alle opere d'arte</b>	<b>Gli spazi sono stati riorganizzati in considerazione delle nuove acquisizioni e i materiali collocati in maniera organica e funzionale</b>
<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Ordinamento e digital. di ca. 3200 negativi, diap. e stampe del Fondo Larderel Viviani della Robbia</b>	<b>Digitalizzazione conclusa</b>
<b>Valorizz. del patrimonio</b>	<b>Catalogazione del Fondo D. Prato: inserimento in Easycat/Opera delle descrizioni delle serie</b>	<b>Effettuato l'inserimento dei documenti del Fondo</b>
<b>Valorizz. del patrimonio</b>	<b>Supervisione della catalogazione Biblioteche d'autore e del loro censimento regionale</b>	<b>Effettuata supervisione su catalogazione e censimento</b>
<b>Valorizz. del patrimonio</b>	<b>Collaborazione con la Direzione nell'ideazione del ciclo "OttoNoveCento. Lezioni di Letteratura"</b>	<b>Realizzato il ciclo di eventi</b>
<b>Valorizz. del patrimonio</b>	<b>Inserimento in Easycat dei dati relativi ai periodici ital. del Fondo Macrì</b>	<b>Inseriti nel programma informatico i periodici del Fondo</b>
<b>Attività istituzionali</b>	<b>Pratiche amministrative connesse all'inserimento/mantenimento nelle tabelle ministeriale e regionale</b>	<b>Mantenimento dell'Istituto nelle tabelle ministeriale e regionale</b>
<b>Attività istituzionali</b>	<b>Collaborazione alla revisione annuale Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità</b>	<b>Rivisto li Piano Triennale</b>
<b>Attività istituzionali</b>	<b>Attività di supporto alla Direzione nella predisposizione delle domande di finanziamento, gestione delle relative pratiche amministrative per la realizzazione degli stessi e rendicontazione dei contributi</b>	<b>Espletata tutta l'attività per le richieste di finanziamento e rendicontazione dei contributi ricevuti</b>
<b>Attività istituzionali</b>	<b>Collaborazione con la Direzione nell'ambito delle problematiche eventualmente riscontrate in merito al Decreto legislativo 81/08</b>	<b>Valutate norme e prescrizioni da seguire per garantire i corretti livelli di sicurezza e salute dei lavoratori</b>

<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Tutela, restauro, condizionamento della biblioteca 'La Voce dei Poeti' e inserimento in Easycat</b>	<b>Attività di restauro del patrimonio conservato</b>
<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Tutela, restauro e condizionamento delle biblioteche Viviani della Robbia, Orvieto, Puccini e Natoli</b>	<b>Attività di restauro del patrimonio conservato</b>
<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Restauro e ricondizionamento delle partiture conservate nel Fondo Alberto Savinio</b>	<b>Attività di restauro del patrimonio conservato</b>
<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Coordinamento del lavoro di collaborazione tra l'Istituto e l'Archivio di Stato di Firenze per la digitalizzazione di 208 bobine di proprietà dell'Archivio di Stato.</b>	<b>Digitalizzazione conclusa</b>
<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Restauro e condizionamento di documenti conservati nel Fondo Fosco Maraini</b>	<b>Attività di restauro del patrimonio conservato</b>
<b>Logistica</b>	<b>Riorganizzazione logistica dei materiali del Centro Romantico e della sezione Vieusseux-Asia, con individuazione degli scarti e dei documenti da trasferire all'Archivio Contemporaneo</b>	<b>Selezionati i materiali da scartare, ricollocare e trasferire</b>
<b>Attività istituzionali</b>	<b>Gestione dei social dell'Istituto</b>	<b>Effettuata attività di aggiornamento social</b>
<b>Pubblicazioni</b>	<b>Lavoro nell'ambito del Comitato di redazione dell'"Antologia Vieusseux"</b>	<b>Svolto il lavoro finalizzato alla pubblicazione dei tre fascicoli annuali</b>
<b>Attività istituzionali</b>	<b>Collaborazione con Fondazione Laura Orvieto per gestione sito e social</b>	<b>Gestione sito e social</b>
<b>Valorizz. del patrimonio</b>	<b>Inserimento in 'Easycat' dei dati relativi ai periodici stranieri del Fondo Zamboni</b>	<b>Inseriti i dati dei periodici stranieri</b>
<b>Valorizz. del patrimonio</b>	<b>Selezione volumi da acquistare per la biblioteca</b>	<b>Redatti elenchi volumi per l'acquisto</b>
<b>Valorizz. del patrimonio</b>	<b>Archivi SIUSA: cura e aggiornamento delle schede dei Fondi AC e AS</b>	<b>Aggiornate le schede</b>

<b>Valorizz. del patrimonio</b>	<b>Riorganizzazione dei volumi sugli scaffali del salone biblioteca e stanze limitrofe per garantire la sequenza numerica della collocazione</b>	<b>Rivista la collocazione dei volumi in biblioteca</b>
<b>Attività istituzionale</b>	<b>Riorganizzazione archivio digitale e dei backup</b>	<b>Attività svolta</b>
<b>Attività istituzionali</b>	<b>Gestione scadenziario contratti</b>	<b>Monitoraggio scadenze dei contratti e nuovi affidamenti</b>
<b>Attività istituzionale</b>	<b>Servizio mensile presso il magazzino librario di Viale Guidoni; ritiro di volumi alluvionati ivi conservati e controlli sullo stato dei volumi per la programmaz. del restauro opere in più tomi</b>	<b>Espletamento del servizio presso il magazzino di Novoli secondo la programmazione adottata</b>
<b>Patrimonio</b>	<b>Condizionamento dei periodici alluvionati salvati dallo scarto</b>	<b>Attività di restauro del patrimonio conservato</b>
<b>Attività istituzionali</b>	<b>Supporto contabile alla Fondazione Laura Orvieto: gestione della contabilità, predisposizione dei pagamenti e redazione dei bilanci preventivo e consuntivo e nella gestione ordinaria del premio che ha cadenza biennale, in particolare per gli adempimenti fiscali</b>	<b>Predisposizione dati per F24; CC.UU., mod.770. Registratori contabili, effettuati i pagamenti e predisposti i bilanci</b>
<b>Contabilità e bilancio</b>	<b>Attivazione procedure per PagoPA</b>	<b>Nel corso del 2022 sono state concluse le procedure per l'attivazione di PagoPA</b>
<b>Attività istituzionali</b>	<b>Gestione delle relative pratiche amministrative per la realizzazione dei progetti e rendicontazione dei contributi</b>	<b>Espletata attività per la realizzazione dei progetti e rendicontazione dei contributi ricevuti</b>
<b>Logistica</b>	<b>Coordinamento con altre realtà di palazzo Strozzi, per aspetti di ordine logistico</b>	<b>Attività realizzata</b>
<b>Attività istituzionale</b>	<b>Sopralluoghi straordinari c/o magazzino Novoli per manutenzioni e riordino dei fondi</b>	<b>Sono stati effettuati i sopralluoghi straordinari</b>
<b>Attività istituzionali</b>	<b>Contratti di forniture e servizi tramite mercato elettronico</b>	<b>Sono stati effettuati affidamenti e acquisizione beni su Mepa</b>

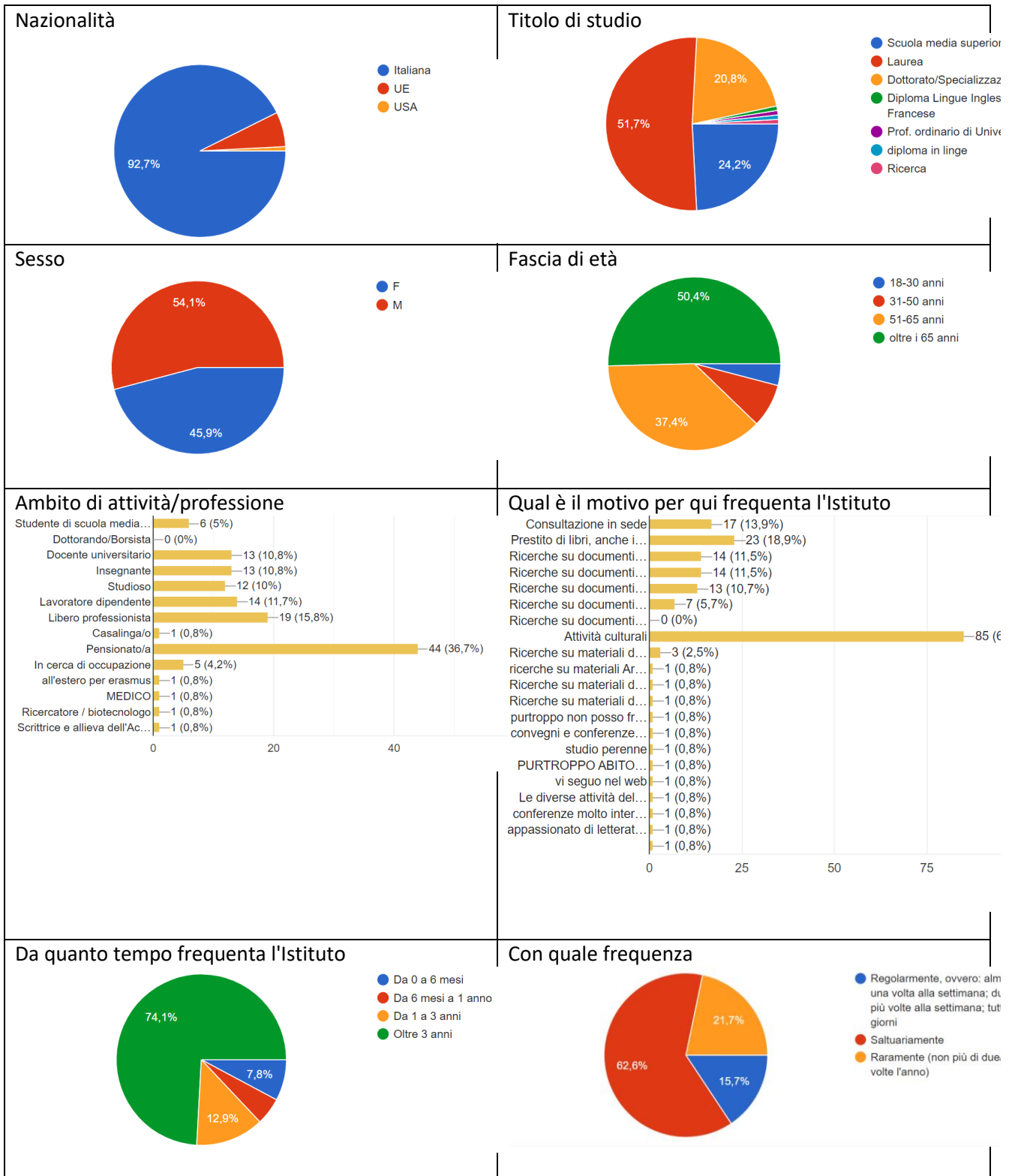
<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Collaborazione con la Direzione per la riorganizzazione logistica dei materiali a Palazzo Strozzi da scartare o da trasferire a Palazzo Corsini Suarez</b>	<b>Sono stati selezionati i materiali da scartare, trasferire e ricollocare</b>
<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Collaborazione con la Direzione per le iniziative dedicate al centenario della nascita di Pier Paolo Pasolini (1922-2022)</b>	<b>Svolte iniziative commemorative</b>
<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Trascrizione dei libri dei verbali conservati presso l'Archivio Storico fino al 1928</b>	<b>Trascritta una significativa parte dei verbali, così da facilitare le operazioni di ricerca testuale</b>
<b>Servizi all'utenza</b>	<b>Assistenza agli utenti nelle Sale del Centro Romantico e Vieusseux-Asia</b>	<b>Garantito il servizio all'utenza</b>
<b>Valorizzazione del patrimonio</b>	<b>Archiviazione della rassegna stampa delle iniziative culturali per il bicentenario dell'Istituto</b>	<b>Archiviata la rassegna stampa delle iniziative del bicentenario</b>

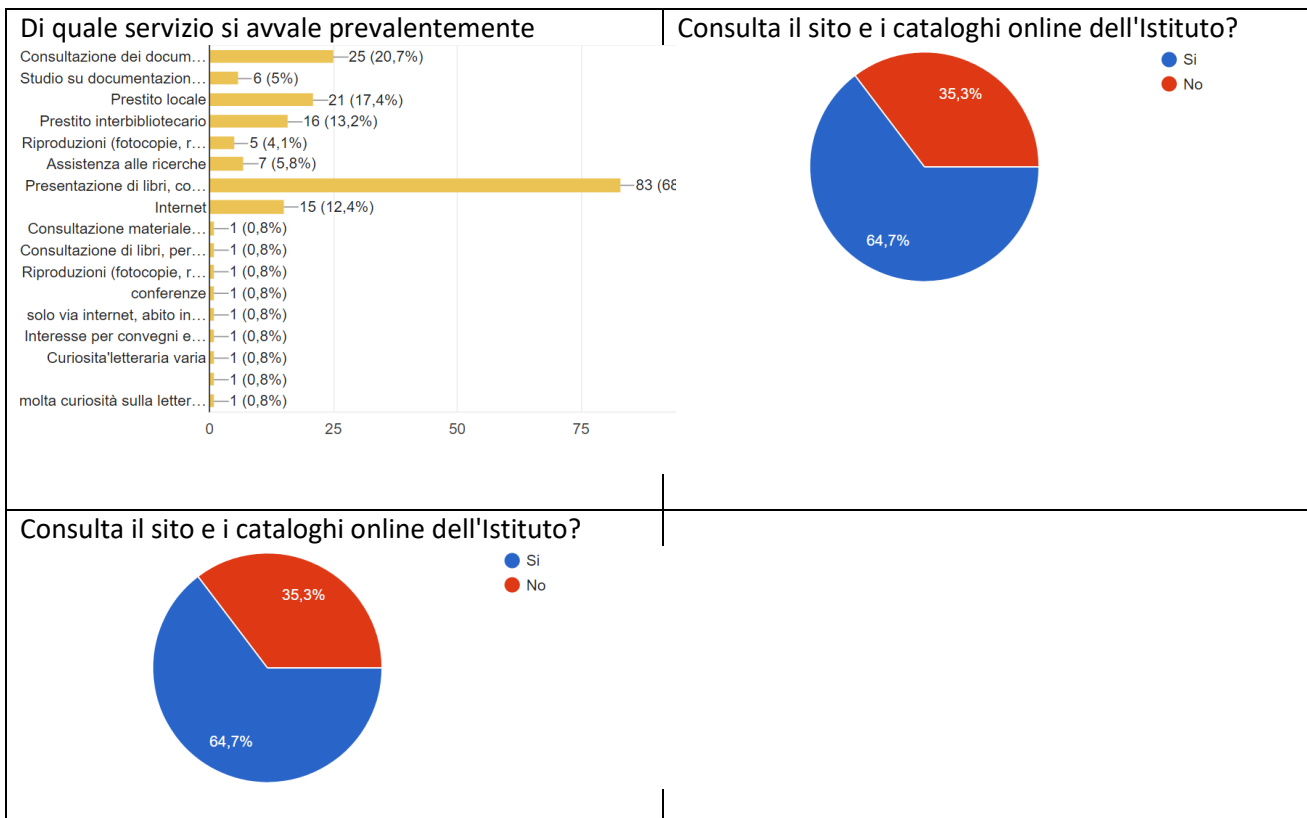
In sintesi l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2022 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti, un buon grado di realizzazione (100%), anche grazie all'impegno e alla dedizione profusi dai dipendenti nel raggiungimento degli obiettivi concordati, nonostante le difficoltà determinatesi dal prolungarsi dell'emergenza sanitaria.

#### SERVIZI OFFERTI E INDICI DI GRADIMENTO

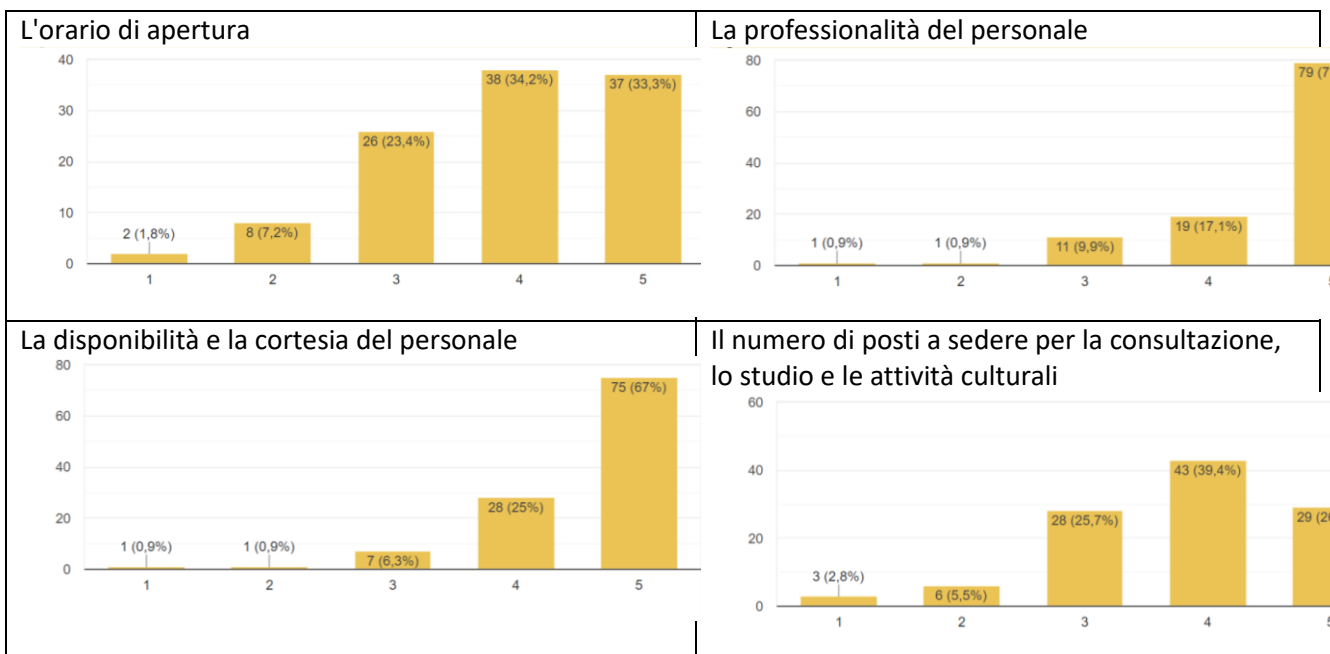
Anche per il 2022, l'indagine di gradimento è stata svolta attraverso un apposito questionario, sia in formato cartaceo che on line, elaborato e testato nel corso del 2018, ed entrato a regime nel 2019. L'indagine si pone l'obiettivo di verificare il livello di soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi offerti, in modo da evidenziare i punti di forza e di debolezza del servizio erogato e attivare percorsi di miglioramento al fine di potenziarne la qualità. Di seguito alcune risultanze dell'indagine svolta nel corso del 2022.

## RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA



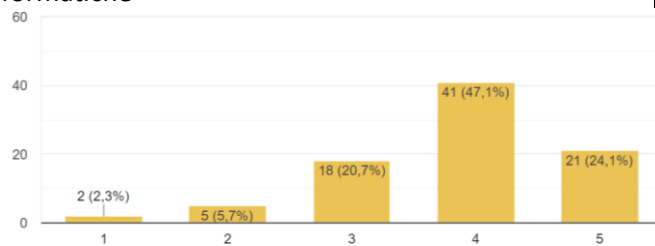


### Come valuta da 1 a 5 i seguenti punti:

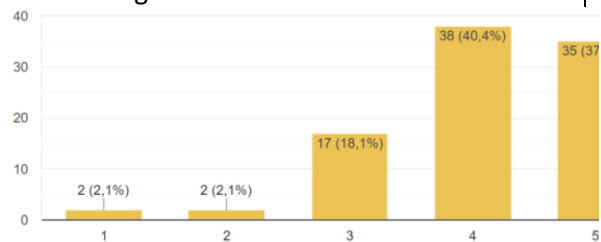




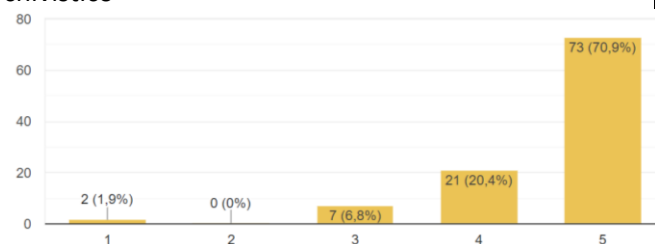
### Il numero e la dislocazione delle postazioni informatiche



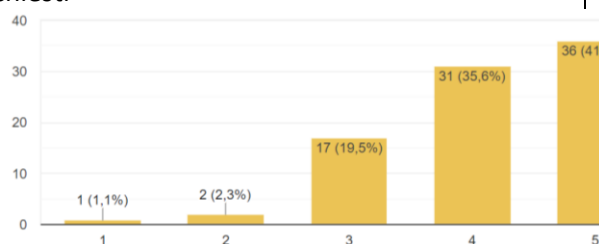
### Qualità e adeguatezza del servizio informatico



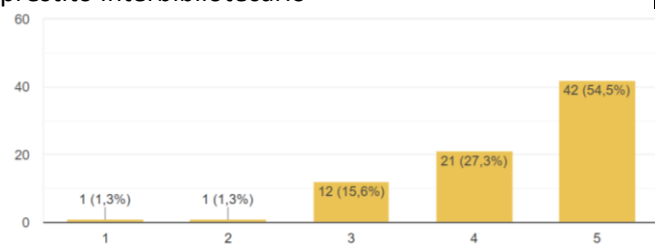
### La qualità e assortimento del patrimonio bibliografico e archivistico



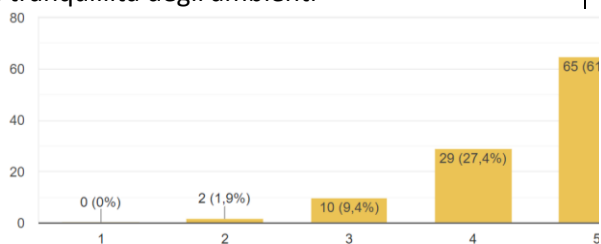
### I tempi di attesa per la consegna dei documenti richiesti



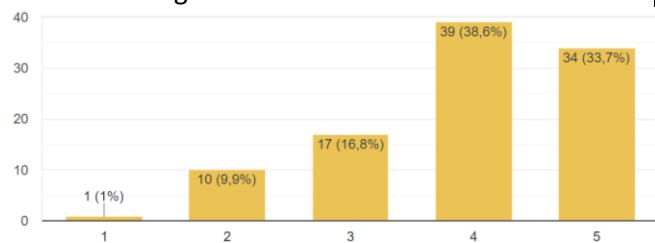
### Il prestito interbibliotecario



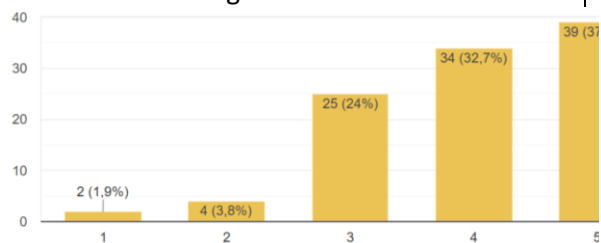
### La tranquillità degli ambienti



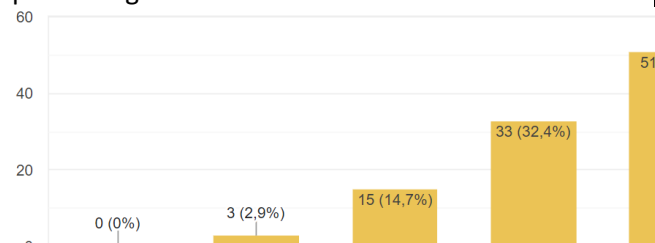
### La luminosità degli ambienti



### La climatizzazione degli ambienti



### La pulizia degli ambienti



### Come valuta i servizi dell'Istituto nel loro complesso

